



LOT 1 (AD4P)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LES PROVES I FULLS DE RESPOSTA DE L'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE QUART D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA DEL CURS 2025-2026

Primer. Objecte

Impressió dels quaderns i fulls de resposta de l'avaluació de diagnòstic de 4t d'educació primària que consta en dels de les següents proves:

Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua estrangera (anglesa i francesa), matemàtiques i coneixement del medi natural, social i cultural (corresponents a la tipologia de quaderns amb numeració de l'1 al 5); i a l'Aran, quaderns i fulls de resposta d'aranès i literatura.

Segon. Descripció tècnica de les proves

Característiques tècniques del material de les proves i tiratge de l'avaluació de diagnòstic de 4t d'educació primària:

Mida oberta:	42x29,7 DIN-A3
Mida tancada:	21x29,7 DIN-A4
Pàgines:	8,12 i 16 per al quadern + 2 pàgines per al full de resposta, encartat a l'interior del quadern (no grapat)
Paper:	Offset primera 90gr blanc
Tintes:	4+4
Enquadernat:	Grapat amb dues grapes
Tiratge:	90.000 exemplars de cada quadern, excepte francès i aranès 550 exemplars del quadern de francès 130 exemplars del quadern d'aranès

Relació de paquets:

- Cadascun dels quaderns haurà de contenir el full de resposta (1 DIN-A4 amb dues pàgines) sense grapar, encartat dins del quadern.
- Les proves corresponents a les tipologies de quadern de l'1 al 5 s'hauran de retractilar (excepte en el cas de la llengua francesa) en paquets de 20 unitats (74.120 exemplars) i de 10 unitats (15.880 exemplars).
- La prova de la competència en llengua francesa s'haurà de retractilar en paquets de 10 unitats (550 exemplars).
- La prova d'aranès s'haurà de retractilar en paquets de 10 unitats (130 exemplars).

Tercer. Termini d'execució

El termini màxim d'execució dels treballs d'impressió serà de 33 dies naturals a comptar des del lliurament dels arxius de les proves maquetades.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es compromet a subministrar els arxius de les proves per a imprimir el mateix dia del de la formalització del contracte.

El termini d'execució inclou tots els passos previs a la impressió: la revisió de plotters, la introducció d'esmenes i la repetició de planxes, si cal.

Durant el període del 23 al 27 de febrer de 2026 l'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de lliurar tot el material de les diferents proves d'avaluació amb els corresponents albarans d'entrega a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes als centres educatius. L'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de consensuar amb l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de comandes el dia i hora de lliurament del material imprès a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució.

Els quaderns i els fulls de resposta han d'estar impresos dins del termini màxim establert per tal de poder iniciar a partir del 28 de febrer els treballs de preparació i distribució de les comandes als centres docents. Les proves d'avaluació tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de preparació i distribució de les comandes als centres educatius va just a continuació de la realització dels treballs d'impressió.

Per aquest motiu, l'incompliment del termini d'execució comportarà penalitzacions:

- 1) Cada dia de retard en l'entrega del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució es penalitzarà amb un cost de 1.000,00 € IVA inclòs, atès que el calendari establert per a la realització de les proves és inamovible.
- 2) Si l'import de penalització per retard en l'entrega és superior a l'import de la fiança aportada, aquesta quedarà confiscada i es requerirà a l'empresa que faci efectiu l'ingrés per la diferència que manqui fins a l'import de la penalització.

Quart. Proves de revisió

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà els arxius de les proves maquetades en format electrònic i en un programari previst per editar a l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de presentar les proves prèvies a l'inici de la impressió per tal que l'Agència les revisi i hi doni el vistiplau. L'empresa adjudicatària durà a terme els canvis i la repetició de planxes que siguin necessaris fins a l'obtenció de l'esmentat vistiplau, sempre dins el termini màxim d'execució establert.

Cinquè. Manera de realitzar els treballs

Les empreses licitadores hauran d'informar sobre la manera en que realitzaran els treballs d'impressió, és a dir, els recursos humans i tècnics que hi destinaran, i l'organització de la logística i transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes.

Sisè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i ha d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat, així com respecte del contingut de qualsevol suport intermedi que calgui per a la seva confecció. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i treballadores i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació a lliurar a l'empresa responsable del transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes; per aquest motiu, caldrà que les empreses licitadores especifiquin les mesures concretes que duran a terme per salvaguardar l'esmentada confidencialitat. No es permet la subcontractació.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte i especificats a:

Les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les certificacions mediambientals de Cadena de Custòdia per a les marques FSC i/o PEFC. El paper que s'utilitzi per a les impressions ha de tenir la certificació mediambiental FSC o PEFC.

LOT 2 (AD2S)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DELS FULLS DE RESPOSTA DE L'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC DE SEGON D'ESO DEL CURS 2025-2026

Primer. Objecte

Impressió dels fulls de resposta de l'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO que consta de les següents proves:

Llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua estrangera (anglesa, francesa i alemanya), matemàtiques i ciències experimentals; a l'Aran, fulls de resposta d'aranès i literatura.

Segon. Descripció tècnica dels fulls de respostes de les proves

Característiques tècniques del material de les proves i tiratge de l'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO:

Mida:	21x29,7 DIN-A4
Pàgines:	2
Paper:	Offset primera 90gr blanc
Tintes:	4+4
Enquadernat:	Grapat amb dues grapes
Tiratge:	93.000 exemplars de cada, excepte francès, alemany i aranès 700 exemplars del quadern de francès 170 exemplars del quadern d'alemany 150 exemplars del quadern d'aranès

Relació de paquets:

- Els fulls de resposta de les competències en llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa, matemàtiques i científicotecnològica s'hauran de retractilar en paquets de 30 unitats (85.350 exemplars) i de 10 unitats (7.650 exemplars).
- Els fulls de resposta de llengua francesa s'haurà de retractilar en paquets de 10 unitats (700 exemplars).
- Els fulls de resposta de llengua alemanya s'haurà de retractilar en paquets de 10 unitats (170 exemplars).
- Els fulls de resposta d'aranès s'haurà de retractilar en paquets de 10 unitats (150 exemplars).

Tercer. Termini d'execució

El termini màxim d'execució dels treballs d'impressió serà de 33 dies naturals a comptar des del lliurament dels arxius de les proves maquetades.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es compromet a subministrar els arxius de les proves per a imprimir el mateix dia de la formalització del contracte.

El termini d'execució inclou tots els passos previs a la impressió: la revisió de plotters, la introducció d'esmenes i la repetició de planxes, si cal.

Durant el període del 23 al 27 de febrer de 2026 l'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de lliurar tot el material de les diferents proves d'avaluació amb els corresponents albarans d'entrega a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes als centres educatius. L'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de consensuar amb l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de comandes el dia i hora de lliurament del material imprès a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució.

Els quaderns i els fulls de resposta han d'estar impresos dins del termini màxim establert per tal de poder iniciar a partir del 28 de febrer els treballs de preparació i distribució de les comandes als centres docents. Les proves d'avaluació tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de preparació i distribució de les comandes als centres educatius va just a continuació de la realització dels treballs d'impressió.

Per aquest motiu, l'incompliment del termini d'execució comportarà penalitzacions:

- 1) Cada dia de retard en l'entrega del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució es penalitzarà amb un cost de 1.000,00 € IVA inclòs, atès que el calendari establert per a la realització de les proves és inamovible.
- 2) Si l'import de penalització per retard en l'entrega és superior a l'import de la fiança aportada, aquesta quedarà confiscada i es requerirà a l'empresa que faci efectiu l'ingrés per la diferència que manqui fins a l'import de la penalització.

Quart. Proves de revisió

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà els arxius de les proves maquetades en format electrònic i en un programari previst per editar a l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de presentar les proves prèvies a l'inici de la impressió per tal que l'Agència les revisi i hi doni el vistiplau. L'empresa adjudicatària durà a terme els canvis i la repetició de planxes que siguin necessaris fins a l'obtenció de l'esmentat vistiplau, sempre dins el termini màxim d'execució establert.

Cinquè. Manera de realitzar els treballs

Les empreses licitadores hauran d'informar sobre la manera en que realitzaran els treballs d'impressió, és a dir, els recursos humans i tècnics que hi destinaran, i l'organització de la logística i transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes.

Sisè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i ha d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat, així com respecte del contingut de

qualsevol suport intermedi que calgui per a la seva confecció. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i treballadores i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació a lliurar a l'empresa responsable del transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes; per aquest motiu, caldrà que les empreses licitadores especifiquin les mesures concretes que duran a terme per salvaguardar l'esmentada confidencialitat. No es permet la subcontractació.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte i especificats a:

Les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les certificacions mediambientals de Cadena de Custòdia per a les marques FSC i/o PEFC. El paper que s'utilitzi per a les impressions ha de tenir la certificació mediambiental FSC o PEFC.

LOT 3 (A4S)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DELS FULLS DE RESPOSTA DE L'AVALUACIÓ MOSTRAL DE FINAL D'ETAPA DE QUART D'ESO DEL CURS 2025-2026

Primer. Objecte

Impressió dels fulls de resposta de l'avaluació mostral de final d'etapa de 4t d'ESO que consta de les següents proves:

Llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès), matemàtiques i ciència, tecnologia i enginyeria.

Segon. Descripció tècnica dels fulls de respostes de les proves

Característiques tècniques del material de les proves i tiratge de l'avaluació de diagnòstic de 2n d'ESO:

Mida:	21x29,7 DIN-A4
Pàgines:	2
Paper:	Offset primera 90gr blanc
Tintes:	4+4
Enquadernat:	Grapat amb dues grapes
Tiratge:	7.500 exemplars de cada model de fulls de resposta

Relació de paquets:

- Els fulls de resposta de cada competència s'hauran de retractilar en paquets de 30 unitats (250 exemplars).

Tercer. Termini d'execució

El termini màxim d'execució dels treballs d'impressió serà de 33 dies naturals a comptar del lliurament dels arxius de les proves maquetades.

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació es compromet a subministrar els arxius de les proves per a imprimir el mateix dia de la formalització del contracte.

El termini d'execució inclou tots els passos previs a la impressió: la revisió de plotters, la introducció d'esmenes i la repetició de planxes, si cal.

Durant el període del 23 al 27 de febrer de 2026 l'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de lliurar tot el material de les diferents proves d'avaluació amb els corresponents albarans d'entrega a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes als centres educatius. L'empresa adjudicatària del servei d'impressió haurà de consensuar amb l'empresa adjudicatària del servei de preparació i

distribució de comandes el dia i hora de lliurament del material imprès a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució.

Els quaderns i els fulls de resposta han d'estar impresos dins del termini màxim establert per tal de poder iniciar a partir del 28 de febrer els treballs de preparació i distribució de les comandes als centres docents. Les proves d'avaluació tenen unes dates concretes de realització en tots els centres docents de Catalunya. El procés de preparació i distribució de les comandes als centres educatius va just a continuació de la realització dels treballs d'impressió.

Per aquest motiu, l'incompliment del termini d'execució comportarà penalitzacions:

- 1) Cada dia de retard en l'entrega del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució es penalitzarà amb un cost de 1.000,00 € IVA inclòs, atès que el calendari establert per a la realització de les proves és inamovible.
- 2) Si l'import de penalització per retard en l'entrega és superior a l'import de la fiança aportada, aquesta quedarà confiscada i es requerirà a l'empresa que faci efectiu l'ingrés per la diferència que manqui fins a l'import de la penalització.

Quart. Proves de revisió

L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació lliurarà els arxius de les proves maquetades en format electrònic i en un programari previst per editar a l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de presentar les proves prèvies a l'inici de la impressió per tal que l'Agència les revisi i hi doni el vistiplau. L'empresa adjudicatària durà a terme els canvis i la repetició de planxes que siguin necessaris fins a l'obtenció de l'esmentat vistiplau, sempre dins el termini màxim d'execució establert.

Cinquè. Manera de realitzar els treballs

Les empreses licitadores hauran d'informar sobre la manera en que realitzaran els treballs d'impressió, és a dir, els recursos humans i tècnics que hi destinaran, i l'organització de la logística i transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes.

Sisè. Confidencialitat de la documentació

Atesa la naturalesa confidencial de les proves, l'empresa adjudicatària del contracte d'impressió ha de mantenir sigil absolut sobre el seu contingut i ha d'establir les mesures de seguretat oportunes per garantir-ne la confidencialitat, així com respecte del contingut de qualsevol suport intermedi que calgui per a la seva confecció. Aquest deure de sigil i confidencialitat obliga a tots els treballadors i treballadores i al personal relacionat, directament o indirecta, amb l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a salvaguardar la confidencialitat de la documentació a lliurar a l'empresa responsable del transport del material a l'empresa adjudicatària del servei de preparació i distribució de les comandes; per aquest motiu, caldrà que les empreses licitadores especifiquin les mesures concretes que duran a terme per salvaguardar l'esmentada confidencialitat. No es permet la subcontractació.

Les empreses licitadores del servei es comprometen a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte i especificats a:

Les normes UNE-EN ISO/IEC 27002-2017 de millors pràctiques de seguretat de la informació i UNE-EN ISO/IEC 27001-2017 de gestió de la seguretat de la informació, adaptades a l'estructura administrativa, personal i entorn tecnològic del client i aplicades de forma proporcional als riscos reals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les certificacions mediambientals de Cadena de Custòdia per a les marques FSC i/o PEFC. El paper que s'utilitzi per a les impressions ha de tenir la certificació mediambiental FSC o PEFC.

Eva Borràs Balcells
Directora de Serveis Generals