

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC, TRANSVERSALS I TÈCNICO-PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026

1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en concret l'Àrea de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, lidera i promou diversos projectes amb el suport dels 6 municipis de l'AMERC (Associació de Municipis de l'Eix Riera de Caldes), amb la voluntat de desenvolupar una sèrie d'actuacions orientades a impulsar l'ocupació al territori.

Dins del marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local dels Catàlegs de Serveis 2021 i 2022 del Pla de Concertació Xarxa de Guberns Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç vam conceptualitzar, dissenyar i reajustar el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC*, com una iniciativa d'àmbit local per a acompanyar les persones demandants d'ocupació, especialment aquelles amb una ocupabilitat més vulnerable, en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la bretxa digital i la desigualtat en l'accés a l'ocupació. En aquest context, el programa va incloure entre d'altres accions de capacitació, una oferta formativa professionalitzadora vinculada amb el comerç digital, que s'interrelacionava de manera pilot amb el projecte AMERC Compraprop.

Configurat com un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció, el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* es va plantejar com una experiència de millora i finançament de les edicions prèvies (projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, convocatòria Catàleg 2021 i 2022), amb les que compartia el focus d'atenció en l'impuls de la competència digital, alhora que va suposar una oportunitat d'ampliació de la col·laboració entre els sis municipis que configurem l'AMERC en el desenvolupament de projectes per a la millora del capital humà del nostre territori, en evolucionar des d'una perspectiva municipal a una de supramunicipal que permet incrementar la massa crítica de la població beneficiària del projecte i ampliar així l'abast territorial del seu impacte.

Així mateix, al disseny del dispositiu DOT 2024-2025 vam polir i reformular aspectes de contingut i metodològics introduïts o assajats en les edicions prèvies, ampliant la tipologia d'accions de sensibilització envers la igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere i incorporant com a contingut pilot i innovador, de manera transversal i específica, les possibilitats que ofereix l'ús de la IA Generativa en els processos de cerca de feina i en les funcions i tasques professionals. En aquest sentit, el dispositiu va posar èmfasi en l'upskilling professional (actualització competencial) dels perfils ocupacionals administratius i logístics més tradicionals, donada la seva elevada representativitat quan a ofertes i a perfils dels i les demandants en els SLO's del territori AMERC.

L'edició en curs del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de reforçar i consolidar la reformulació pilot prèvia que apostava per, d'una banda, ampliar l'abast territorial del projecte i, per l'altra, experimentar amb les contribucions que la IA aporta a la transformació digital del mercat de treball i la cerca d'ocupació. En aquest sentit, comparteix aquest focus d'atenció de l'edició 2024-2025 aplicant la IA de manera específica i amb continguts nous i actualitzats a totes tres àrees de millora competencial (de base, transversal i tècnic-professional) i desplaçant el gruix d'hores de formació professionalitzadora a la línia d'upskilling professional de perfils que executen funcions administratives bàsiques, amb un increment de 100 hores de docència.

Així doncs, el programa DOT 2025-2026, es concep com una experiència aplicada per al foment de la igualtat d'oportunitats, contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables i focalitzant-se en l'aplicació de la IA, amb els següents objectius generals:

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació dels municipis que conformen l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC) mitjançant el desenvolupament de competències digitals clau i necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la, a partir de la seva participació en itineraris modulars integrals d'inserció
- Fomentar el reciclatge i l'aprenentatge permanent entre les persones participants a través d'accions grupals en les àrees definides en el model ISFOL¹ (competències de base, transversals i tècnico-professionals) combinades amb accions individuals d'acollida, tutorització/seguiment i apropament al mercat laboral per mitjà d'estades pràctiques.

El seu públic objectius són, d'una banda, les persones residents als municipis de l'àmbit de la Riera de Caldes en situació d'atur i/o actives en cerca de millora de feina, especialment aquelles amb més dificultat per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per a la cerca, manteniment o millora d'ocupació i, de l'altra, empreses de l'àmbit territorial de l'eix de la Riera de Caldes que puguin estar interessades en acollir els participants en estades pràctiques en les àrees en que s'inscriuen les accions de capacitació per a l'actualització de competències tècnico-professionals de l'àmbit administratiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del juliol de 2025 fins al juliol de 2026, el seu format de dispositiu integral possibilita la complimentació d'itineraris personals d'inserció sostinguts sobre el model teòric de l'ocupabilitat per competències i els enfocaments metodològics de l'upskilling, el counselling, i la gamificació. Amb un disseny modular, flexible i adaptable segons els interessos i circumstàncies particulars dels i les participants, el dispositiu ofereix un seguit d'actuacions complementàries als serveis i accions que de manera ordinària, com a persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació dels municipis de l'eix de la Riera de Caldes, aquests posen al seu abast de manera estable: intermediació laboral i club de la feina, formació professionalitzadora, assessorament envers l'emprenedoria...

Inclou accions individuals d'informació, orientació, formació i estades pràctiques en empreses, així com accions grupals per a la millora de competències instrumentals (NTIC i d'accés a l'ocupació), transversals (identificació, relació i afrontament) i tècnico-professionals (àmbit Administració).

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 30 de gener de 2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua va sol·licitar per al programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i DOT 2025-2026* una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del marc del recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local", inclòs a la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024, integrat en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. El programa compta amb el suport dels municipis integrants de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC), per a incrementar la massa crítica de la població i volum d'empreses beneficiàries del mateix, sent executat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda des del juliol de 2025 al juliol de 2026.

En data 10 d'abril de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0031250)

En data 14 d'abril, la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, CVE 202510080370) la *Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona*, per la qual atorga una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per import de 56.623,03 € en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic

¹ El *model de competències* fa temps que és reconegut en la gestió dels Recursos Humans i especialment en l'àmbit de la captació i retenció del talent. Existeixen diverses tipologies i classificacions de competències professionals. Tot i que no de manera excloent, la Unitat d'Orientació de Desenvolupament Local de Santa Perpètua venim prenent com a referent el *Model de gestió de la competència professional proposat per l'ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori), Roma (Itàlia); adaptat per la Fundació Surt a Claus tutorials, guia per a l'acompanyament i el suport tutorial, Colomer, M.; Palacín, I.; Rubio, F.; (Barcelona. 2008).

per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, codi XGL 25/Y/381812 (Exp. Electrònic de subvenció 2024_15838Z i número de projecte 2025-3-IF-6)

En data 29 d'abril de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda adopta l'acord d'acceptació dels ajuts rebuts dins de l'esmentada convocatòria

En base a la naturalesa de les accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, la millora de competències transversals i la millora de competències tècnico-professionals del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacitació que responen als objectius de:

- potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreuament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa;
- afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants;
- proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IAG aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026* suposa una iniciativa orientada a impulsar la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, especialment els ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), 10 (Reducció de les desigualtats) i 5 (Igualtat de gènere), alhora que es situa en la confluència entre dues línies d'intervenció que els municipis de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes venim desplegant des dels seus serveis locals d'ocupació a través de diverses actuacions i programes:

- Foment de l'ús de les tecnologies entre les persones demandants de feina i suport al procés de digitalització de la força de treball del territori.
- Desenvolupament d'itineraris personals modulars d'inserció basats en el model d'ocupabilitat per competències.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, transversals i tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreuament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa
- Afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IAG aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

El programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026 (codi XGL 25/Y/381812), que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins del recurs projectes específic per a la dinamització del mercat de treball local, Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals

2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme).

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació.

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén posar a disposició de les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial de la Riera de Caldes un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció que permeti el seu acompanyament en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la desigualtat en l'accés a la digitalització i la bretxa digital.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat d'aquelles persones que tenen més dificultats per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per la cerca, manteniment o millora de l'ocupació.

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, els i les participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les persones usuàries per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic; IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos; IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul i Preparació ACTIC nivell mig*

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències transversals, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *Creativitat; Comunicació; Pensament crític i presa de decisions i Activitat Outdoor-Treball en equip*

El bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, inclou un tipus d'actuació formativa d'actualització competencial (upskilling) centrada en l'àmbit administratiu: *IA aplicada a funcions administratives bàsiques*.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	60	10.800 €
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40		
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		

LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	60	2.880 €
	<i>Comunicació</i>	16		
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16		
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	85	680 €
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	75	11.250 €
				25.610 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

	ESPECIFICACIONS DE LES ESPECIALITATS
LOT 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Polivalent en gestió informàtica</i> , codi CTRD0009 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046
LOT 2	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Eines per a la gestió de les emocions</i> , codi CTRP0011, <i>Habilitats de comunicació</i> , codi CTRP0008, <i>Neurociència i creativitat a l'ensenyament i l'aprenentatge</i> , codi SSCE0035 i <i>Eines d'intel·ligència artificial enfocades a l'orientació laboral</i> , codi CTRO0019
LOT 3	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Treball en equip</i> , codi CTRG0008
LOT 4	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Operacions auxiliars de serveis administratius i generals</i> , codi ADGG0408 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, els licitadors dels lots 1 i 2 podran presentar dos docents, o bé presentar 1 sol docent que pugui impartir tots els continguts que ha d'incloure. En el cas dels lots 3 i 4 només es presentarà un/a docent.

Així mateix hauran de ser empreses que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

3. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 27 de juliol de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per a la impartició de la formació és del 2 de febrer fins al 16 de juliol de 2026, amb la següent previsió inicial per cadascun dels Lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	Hores	Planificació prevista
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	2 a 13 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40	16 a 27 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40	2 a 13 de març 2026
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60	21 de maig a 10 de juny 2026
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	29 de juny a 2 de juliol 2026
	<i>Comunicació</i>	16	6 a 9 de juliol 2026
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16	13 a 16 de juliol 2026

LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	1a edició: 20 de març 2026 2a edició: 20 de maig 2026
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	23 de març a 15 de maig 2026
		386	

El contracte no serà prorrogable.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

Àmbit de la prestació del servei:

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Plaça del treball, 1; 08130 Santa Perpètua de Mogoda), en horari laborable, entre les 9 i les 14 hores del matí, a excepció d'aquelles accions que, com és el cas del lot 3, per les seves característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats, requereixin la seva execució a entorns i/o instal·lacions en un context obert diferent al dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

Descripció de les accions de capacitació tècnico-professionals objecte de la licitació:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, transversals i tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa
- Afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IA aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic; IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos; IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul i Preparació ACTIC nivell mig*

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències transversals, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *Creativitat; Comunicació; Pensament crític i presa de decisions i Activitat Outdoor-Treball en equip*

El bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, inclou un tipus d'actuació formativa d'actualització competencial (upskilling) centrada en l'àmbit administratiu: *IA aplicada a funcions administratives bàsiques*.

Accions grupals de capacitació per la millora de competències de base instrumentals TIC: LOT 1_COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC:	
Objectiu	Facilitar a un grup d'entre 12 i 20 persones participants del programa DOT 2025-2026 l'adquisició i/o consolidació de coneixements bàsics de les aplicacions ofimàtiques i l'ús d'internet més habitual incorporant l'ús d'eines d'IA, per tal de poder tenir més recursos per a cercar una oportunitat laboral o adaptar-se a llocs de treball que requereixin un mínim domini de les competències digitals
Temporalització	Impartició entre el 2 de febrer i el 10 de juny de 2026, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 180 hores; 45 sessions de 4 hores cadascuna
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual
Taller IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic (40 h, 10 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Capacitar els participants per a optimitzar la gestió i el processament del correu electrònic mitjançant l'aplicació d'eines d'IA, millorant l'eficiència, l'organització i la productivitat en la comunicació professional.
Continguts	– C1. Introducció a la IA i el seu impacte en la gestió del correu electrònic (beneficis, consideracions ètiques ...) – C2. Repàs sobre l'ús del correu electrònic: gestió i funcions intel·ligents. – C3. Eines d'IA integrades en el client de correu. – C4. Ús de la IA per a la redacció de correus: generació automàtica de text, – C5. Redacció de diferents tipus de correus i adaptació de l'estil. – C6. Escriptura assistida per IA: creació de plantilles de correu intel·ligents – C7. Respostes automàtiques a preguntes freqüents. – C8. Organització i classificació intel·ligent del correu. – C9. Cerca intel·ligent i recuperació d'informació. – C10. Treball final amb recull d'exercicis pràctics de les sessions anteriors i exposició.
Taller IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos (40 h, 10 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Proporcionar coneixements i habilitats pràctiques en l'ús de la IA per a tasques com la generació de text, la correcció gramatical, la traducció automàtica, resums i anàlisi semàntica, impulsant la productivitat en l'entorn d'oficina.
Continguts	– C1. Introducció a la IA i el seu impacte en el tractament de textos (Conceptes bàsics, tipus d'IA rellevants per al tractament de textos...) – C2. Repàs sobre l'ús del tractament de textos: principals funcions. – C3. Eines d'IA per al tractament de textos integrades en suites d'oficina. – C4. Generació de text assistida per IA: apropament a la generació de diferents tipus de textos (correus, informes, resums, descripcions....). – C5. Redacció pràctica de diferents tipus de textos amb diferents objectius, estils i tons. – C6. Generació de contingut creatiu (històries, guions, contes, poemes...) – C7. Generació de resums automàtics i extracció d'informació. – C8. Traducció automàtica de diferents tipus de text (documents formals, correus electrònics, pàgines web, etc.) – C9. Generació de plantilles de text. – C10. Treball final amb recull d'exercicis pràctics i exposició.
Taller IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul (40 h, 10 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Comprendre i dominar tècniques d'IA per a l'automatització i optimització de tasques en fulls de càlcul.

Continguts	– C1. Introducció a les eines d'IA per a fulls de càlcul (extensions, complements, plataformes,...) – C2. Repàs de funcions bàsiques de fulls de càlcul. – C3. Tipus d'IA aplicables a fulls de càlcul (predicció, classificació, anàlisi de sentiments, generació de dades...). – C4. Introducció a la interfície de l'eina específica que s'utilitzarà durant el curs (excel). – C5. Neteja i preparació de dades amb IA (problemes comuns, tècniques tradicionals...). – C6. Anàlisi descriptiva de dades amb IA. – C7. Generació automàtica de gràfics.. – C8. Generació automàtica d'informes. – C9. Anàlisi de dades amb IA. – C10. Treball final amb recull d'exemples pràctics d'ús d'IA en fulls de càlcul.
Taller Preparació ACTIC nivell mig (60 h, 15 sessions de 4 h de durada; 1 edició)	
Objectiu	Promoure la capacitat digital de la ciutadania per tal d'assolir una societat del coneixement inclusiva, dinàmica i competitiva, tot contribuint al foment de la formació en competències en l'ús de les NTIC; Assolint la preparació per a la realització de l'examen per a l'obtenció de la certificació de competències digitals de nivell mig.
Continguts	– C1. Cultura, participació i civisme digital – C2. Tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema – C3. Navegació i comunicació en el món digital – C4. Tractament de la informació escrita – C5. Tractament de la informació gràfica – C6. Tractament de la informació numèrica – C7. Tractament de les dades – C8. Presentació de continguts – Tests finals ACTIC mig

Accions grupals de capacitat per la millora de competències transversals:	
LOT 2. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:	
Objectiu	Promoure en un grup d'entre 12 i 20 persones participants del programa DOT 2025-2026 la identificació, reforç i transferència de competències clau en relació a la concreció dels seus projectes ocupacionals, aprendre a comunicar-les i transmetre-les adequadament, complementant així les capacitats analítiques que requereix l'ús de la IA amb intel·ligència emocional i adaptabilitat.
Temporalització	Impartició entre el 29 de juny i el 16 de juliol de 2026, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 48 hores; 12 sessions de 4 hores cadascuna
Modalitat	Presencial, susceptible de ser adaptat per facilitar part de la seva execució online, en funció del nivell de coneixement previ dels i les persones beneficiàries
Taller Creativitat (16 hh, 4 sessions de 4 hores de durada)	
Objectiu	Desenvolupar i potenciar el pensament creatiu dels participants mitjançant l'exploració de diverses tècniques i metodologies, amb l'objectiu de generar idees originals, innovadores i viables que complementin i superin les capacitats de la intel·ligència artificial.
Continguts:	– C1. Creativitat: Desmuntant mites i creences limitants. – C2. Identificació dels principals bloquejos mentals a la creativitat. – C3. Tècniques de generació d'idees. – C4. Creativitat en l'Era de la IA: potenciar la creativitat humana amb la IA.
Taller Comunicació (16 hh, 4 sessions de 4 hores de durada)	
Objectiu	Desenvolupar habilitats comunicatives humanes essencials per a interactuar eficaçment amb la IA i en un entorn cada vegada més influenciat per aquesta, posant l'èmfasi en la intel·ligència emocional, la comprensió contextual i la comunicació interpersonal

Continguts:	– C1. Comunicació interpersonal: escolta activa – C2. Empatia i assertivitat. – C3. Gestió de les emocions en la comunicació. – C4. Com utilitzar la IA com a eina de suport a la comunicació
Taller <i>Pensament crític i presa de decisions</i> (16 hh, 4 sessions de 4 hores de durada)	
Objectiu	Estimular habilitats de presa de decisions complexes i contextuais, integrant la intuïció, la creativitat i la consideració de factors humans i ètics que la IA no pot replicar, complementant les seves capacitats analítiques per optimitzar la resolució de problemes en entorns reals.
Continguts:	– C1. Pensament crític i pensament automàtic. – C2. Generació i avaluació d'arguments. – C3. Resolució de problemes complexos. – C4. Gestió de la incertesa i presa de decisions.

Accions grupals de capacitació per la millora de competències transversals: LOT 3 _COMPETÈNCIES TRANSVERSALS: ACTIVITAT OUTDOOR TREBALL EN EQUIP	
Objectiu	Facilitar a un grup d'entre 12 i 20 persones beneficiàries del programa DOT 2025-2026 la participació en un espai d'intercanvi de coneixements i experiències habilitats humanes clau per al treball en equip (comunicació, col·laboració, resolució de problemes i creativitat) a través de l'aprenentatge experiencial en un context obert, fóra de l'aula, en tant que les sortides a altres entorns generen aprenentatge vivencial, trenquen rutines d'educació formal, reforcen competències clau per a l'ocupació i augmenten la motivació i la cohesió grupal.
Temporalització	Impartició entre el 29 de juny i el 16 de juliol de 2026, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 8 hores; sessió monogràfica de 4 hores de durada; 2 edicions
Continguts:	– C1. Establiment de vincles de cooperació. – C2. Construcció de nexes positius (confiança, seguretat i recolzament). – C3. Foment de la cohesió grupal.
Modalitat	Presencial

Accions grupals de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals, àmbit Administratiu: LOT 4 _IA APLICADA A FUNCIONS ADMINISTRATIVES BÀSIQUES	
Objectiu	Capacitar a un grup d'entre 10 i 15 persones beneficiàries del programa DOT 2025-2026 en l'ús de diferents eines d'Intel·ligència Artificial Generativa, donant a conèixer les possibilitats i aplicacions en funcions i tasques professionals bàsiques de caire administratiu, per tal d'optimitzar i automatitzar tasques rutinàries, millorant l'eficiència, la productivitat i la presa de decisions
Temporalització	Impartició entre el 23 de març i el 15 de maig de 2026, en horari de 9:15 a 13:15h del matí 150 hores; 35 sessions de 4 hores de durada i dues sessions de 4 hores i un quart; 1 edició
Continguts:	Mòdul 1. Aplicacions de la IA en l'àmbit administratiu (25 h) – Exploració d'eines bàsiques d'IA online. – Identificació d'aplicacions de l'IA en diferents departaments Mòdul 2. Automatització de tasques administratives amb IA (30 h) – Automatització Robòtica de Processos (RPA). – Automatització de fluxos de treball. – Integració de la IA amb les eines d'ofimàtica. Mòdul 3. Aplicacions automatitzades de la IA per departaments i sectors (65 h) – Departament d'Administració i Comptabilitat – Departament Comercial (Màrqueting i Vendes) – Departament de Compres – Departament de Recursos Humans (RRHH)

	– Departament de Logística – Departament d'Atenció al Client Mòdul 4 Projecte final (22 hs) – Treball en equips, a escollir entre diferents opcions i a dissenyar fent ús de les diferents eines presentades en els mòduls previs (també poden ser propostes de l'alumnat) Mòdul 5. Exposició del Projecte final (8 hs) – Exposició, debat i retorn
Modalitat	Presencial amb el suport de la plataforma SPMAulavirtual

Condicions bàsiques de la prestació del servei:

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració socials de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- h) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- i) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència
- j) Aportar els materials necessaris per al correcte desenvolupament de les formacions teòrico-pràctiques
- k) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- l) Impartir i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- m) La persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma semipresencial i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua segons el cas, fent ús del català com a llengua vehicular.
- n) En el cas del *LOT 3 Competències Transversals: Activitat Outdoor Treball en equip*, la persona designada haurà d'impartir la sessió pràctica corresponent segons característiques, requeriments

i contingut mínim del servei especificat de forma presencial a les instal·lacions i/o entorn acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua i l'adjudicatari, això és, un context obert diferent al dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç que garanteixi una experiència d'aprenentatge vivencial, disposant dels mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme l'actuació amb condicions d'eficiència, qualitat i seguretat

- o) Atorgar una acreditació a l'alumnat que superi la formació com a APTE, mitjançant un diploma o certificat oficial.

Els/les professionals docents de cada lot restaran obligats a:

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- d) Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- e) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent
- f) Elaborar un dossier de la formació per a l'alumnat incorporant els logos corresponents
- g) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres
- h) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- i) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge
- j) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- k) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- l) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós
- m) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals
- n) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- o) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenició de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- p) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició de l'acció formativa

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Els treballs seran supervisats per la tècnica de la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç designada com a tècnica referent per a la gestió del programa DOT, *Dispositiu d'Orientació i TIC 2025- 2026*

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.