

DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ

DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, OCUPACIÓ I COMERÇ

INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ PER LA MILLORA DE COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC, TRANSVERSALS I TÈCNICO-PROFESSIONALS DEL PROGRAMA DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026* suposa una iniciativa orientada a impulsar la implementació de l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible, especialment els ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), 10 (Reducció de les desigualtats) i 5 (Igualtat de gènere), alhora que es situa en la confluència entre dues línies d'intervenció que els municipis de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes venim desplegant des dels seus serveis locals d'ocupació a través de diverses actuacions i programes:

- Foment de l'ús de les tecnologies entre les persones demandants de feina i suport al procés de digitalització de la força de treball del territori.
- Desenvolupament d'itineraris personals modulars d'inserció basats en el model d'ocupabilitat per competències.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals de docència necessaris per a la impartició de les *accions grupals de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, transversals i tècnico-professionals* incloses dins el desplegament del programa, que responen als següents objectius:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreuement de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa
- Afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants
- Proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IA aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual

El programa DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026 (codi XGL 25/Y/381812), que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins del recurs projectes específic per a la dinamització del mercat de treball local, Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball, Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme).

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 Serveis de formació.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Antecedents

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en concret l'Àrea de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, com a ens de desenvolupament econòmic i de promoció de l'ocupació, lidera i promou diversos projectes amb el suport dels 6 municipis de l'AMERC (Associació de Municipis de l'Eix Riera de Caldes), amb la voluntat de desenvolupar una sèrie d'actuacions orientades a impulsar l'ocupació al territori.

Dins del marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local dels Catàlegs de Serveis 2021 i 2022 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç vam conceptualitzar, dissenyar i reajustar el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC*, com

una iniciativa d'àmbit local per a acompanyar les persones demandants d'ocupació, especialment aquelles amb una ocupabilitat més vulnerable, en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la bretxa digital i la desigualtat en l'accés a l'ocupació. En aquest context, el programa va incloure entre d'altres accions de capacitació, una oferta formativa professionalitzadora vinculada amb el comerç digital, que s'interrelacionava de manera pilot amb el projecte AMERC Compraprop.

Configurat com un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció, el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2024-2025* es va plantejar com una experiència de millora i finançament de les edicions prèvies (projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, convocatòria Catàleg 2021 i 2022), amb les que compartia el focus d'atenció en l'impuls de la competència digital, alhora que va suposar una oportunitat d'ampliació de la col·laboració entre els sis municipis que configurem l'AMERC en el desenvolupament de projectes per a la millora del capital humà del nostre territori, en evolucionar des d'una perspectiva municipal a una de supramunicipal que permet incrementar la massa crítica de la població beneficiària del projecte i ampliar així l'abast territorial del seu impacte.

Així mateix, al disseny del dispositiu DOT 2024-2025 vam polir i reformular aspectes de contingut i metodològics introduïts o assajats en les edicions prèvies, ampliant la tipologia d'accions de sensibilització envers la igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere i incorporant com a contingut pilot i innovador, de manera transversal i específica, les possibilitats que ofereix l'ús de la IA Generativa en els processos de cerca de feina i en les funcions i tasques professionals. En aquest sentit, el dispositiu va posar èmfasi en l'upskilling professional (actualització competencial) dels perfils ocupacionals administratius i logístics més tradicionals, donada la seva elevada representativitat quan a ofertes i a perfils dels i les demandants en els SLO's del territori AMERC.

L'edició en curs del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de reforçar i consolidar la reformulació pilot prèvia que apostava per, d'una banda, ampliar l'abast territorial del projecte i, per l'altra, experimentar amb les contribucions que la IA aporta a la transformació digital del mercat de treball i la cerca d'ocupació. En aquest sentit, comparteix aquest focus d'atenció de l'edició 2024-2025 aplicant la IA de manera específica i amb continguts nous i actualitzats a totes tres àrees de millora competencial (de base, transversal i tècnic-professional) i desplaçant el gruix d'hores de formació professionalitzadora a la línia d'upskilling professional de perfils que executen funcions administratives bàsiques, amb un increment de 100 hores de docència.

Així doncs, el programa DOT 2025-2026, es concep com una experiència aplicada per al foment de la igualtat d'oportunitats, contrarestant l'agreuement de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables i focalitzant-se en l'aplicació de la IA, amb els següents objectius generals:

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació dels municipis que conformen l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC) mitjançant el desenvolupament de competències digitals clau i necessàries per cercar una feina i/o per mantenir-la, a partir de la seva participació en itineraris modulars integrals d'inserció
- Fomentar el reciclatge i l'aprenentatge permanent entre les persones participants a través d'accions grupals en les àrees definides en el model ISFOL¹ (competències de base, transversals i tècnic-professionals) combinades amb accions individuals d'acollida, tutorització/seguiment i apropament al mercat laboral per mitjà d'estades pràctiques.

El seu públic objectius són, d'una banda, les persones residents als municipis de l'àmbit de la Riera de Caldes en situació d'atur i/o actives en cerca de millora de feina, especialment aquelles amb més dificultat per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per a la cerca, manteniment o millora d'ocupació i, de l'altra, empreses de l'àmbit territorial de l'eix de la Riera de Caldes que puguin estar interessades en acollir els participants en estades pràctiques en les àrees en que s'inscriuen les accions de capacitació

¹ El *model de competències* fa temps que és reconegut en la gestió dels Recursos Humans i especialment en l'àmbit de la captació i retenció del talent. Existeixen diverses tipologies i classificacions de competències professionals. Tot i que no de manera excloent, la Unitat d'Orientació de Desenvolupament Local de Santa Perpètua venim prenent com a referent el *Model de gestió de la competència professional proposat per l'ISFOL* (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori), Roma (Itàlia); adaptat per la Fundació Surt a Claus tutorials, guia per a l'acompanyament i el suport tutorial, Colomer, M.; Palacín, I.; Rubio, F.; (Barcelona. 2008).

per a l'actualització de competències tècnico-professionals de l'àmbit administratiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del juliol de 2025 fins al juliol de 2026, el seu format de dispositiu integral possibilita la complimentació d'itineraris personals d'inserció sostinguts sobre el model teòric de l'ocupabilitat per competències i els enfocats metodològics de l'upskilling, el counselling, i la gamificació. Amb un disseny modular, flexible i adaptable segons els interessos i circumstàncies particulars dels i les participants, el dispositiu ofereix un seguit d'actuacions complementàries als serveis i accions que de manera ordinària, com a persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació dels municipis de l'eix de la Riera de Caldes, aquests posen al seu abast de manera estable: intermediació laboral i club de la feina, formació professionalitzadora, assessorament envers l'emprenedoria...

Inclou accions individuals d'informació, orientació, formació i estades pràctiques en empreses, així com accions grupals per a la millora de competències instrumentals (NTIC i d'accés a l'ocupació), transversals (identificació, relació i afrontament) i tècnico-professionals (àmbit Administració).

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

Fets i condicionants

En data 30 de gener de 2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua va sol·licitar per al programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i DOT 2025-2026* una subvenció a la Diputació de Barcelona dins del marc del recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local", inclòs a la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024, integrat en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027. El programa compta amb el suport dels municipis integrants de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes (AMERC), per a incrementar la massa crítica de la població i volum d'empreses beneficiàries del mateix, sent executat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda des del juliol de 2025 al juliol de 2026.

En data 10 d'abril de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0031250)

En data 14 d'abril, la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB, CVE 202510080370) la *Resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona*, per la qual atorga una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per import de 56.623,03 € en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, codi XGL 25/Y/381812 (Exp. Electrònic de subvenció 2024_15838Z i número de projecte 2025-3-IF-6)

En data 29 d'abril de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda adopta l'acord d'acceptació dels ajuts rebuts dins de l'esmentada convocatòria

En base a la naturalesa de les accions grupals de capacitat per la millora de competències instrumentals TIC, la millora de competències transversals i la millora de competències tècnico-professionals del programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis de docència a tercers d'accions de capacitat que responen als objectius de:

- potenciar la igualtat d'oportunitats contrarestant l'agreujament de la bretxa digital instrumental i funcional en els col·lectius més vulnerables, tot incorporant l'aprenentatge de l'ús d'eines d'IA Generativa de manera específica i transversal al llarg de la implementació del programa;
- afavorir la identificació, el reforç i la transferència de competències transversals clau rellevants per a desenvolupar-se professionalment en el seu àmbit professional entre els i les persones participants;
- proporcionar una oferta professionalitzadora plantejada com actuacions d'upskilling (actualització competencial) de perfils de l'àmbit administratiu més tradicionals, amb eines d'IAG aplicades a les funcions bàsiques administratives, tot tenint en compte l'elevada representativitat d'aquests tant pel que fa demandants i ofertes en gestió als nostres SLO's, així com les necessitats emergents en el context de transformació digital actual.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

La prestació dels serveis a contractar, implica el tractament de dades següents: elaboració de Diplomes, i/o certificats

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les que l'encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest acord són les següents: Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/NIE, telèfon i signatura) dels alumnes participants.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació
- Preparació de material docent adaptat
- Coordinació i feedback amb el personal del Servei
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

El programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén posar a disposició de les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial de la Riera de Caldes un dispositiu integral modular d'orientació, formació i inserció que permeti el seu acompanyament en el procés de transformació digital de la societat i del mercat de treball en particular, contrarestant la desigualtat en l'accés a la digitalització i la bretxa digital.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat d'aquelles persones que tenen més dificultats per accedir a l'aprenentatge de les eines ofimàtiques i/o que presenten mancances en l'ús de les tecnologies TIC que els limiten l'autonomia per la cerca, manteniment o millora de l'ocupació.

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, els i les participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les persones usuàries per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències instrumentals TIC, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic; IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos; IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul i Preparació ACTIC nivell mig*

En el bloc d'accions grupals per la millora de competències transversals, s'inclouen quatre tipus d'actuacions formatives: *Creativitat; Comunicació; Pensament crític i presa de decisions i Activitat Outdoor-Treball en equip*

El bloc d'accions grupals per la millora de competències tècnico-professionals, inclou un tipus d'actuació formativa d'actualització competencial (upskilling) centrada en l'àmbit administratiu: *IA aplicada a funcions administratives bàsiques*.

Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, per raons d'idoneïtat tècnica i d'efectivitat de coordinació en l'execució global per a la prestació del servei. El servei requereix d'una especialització en la gestió d'aquest tipus de projecte, i aquest ha de ser integral.

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	60	10.800 €
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40		
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	60	2.880 €
	<i>Comunicació</i>	16		
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16		
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	85	680 €
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	75	11.250 €
				25.610 €

Donat que es tracta d'un programa que permet dur a terme una formació que barregi continguts de diferents especialitats, es tindran en compte les següents especificacions:

	ESPECIFICACIONS DE LES ESPECIALITATS
LOT 1	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Polivalent en gestió informàtica</i> , codi CTRD0009 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046
LOT 2	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Eines per a la gestió de les emocions</i> , codi CTRP0011, <i>Habilitats de comunicació</i> , codi CTRP0008, <i>Neurociència i creativitat a l'ensenyament i l'aprenentatge</i> , codi SSCE0035 i <i>Eines d'intel·ligència artificial enfocades a l'orientació laboral</i> , codi CTRO0019
LOT 3	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Treball en equip</i> , codi CTRG0008
LOT 4	Els continguts d'aquest lot han d'estar inspirats a les especialitats formatives <i>Operacions auxiliars de serveis administratius i generals</i> , codi ADGG0408 i <i>Fonaments de la Intel·ligència Artificial Generativa – CCS</i> , codi CTRD0046

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, els licitadors dels lots 1 i 2 podran presentar dos docents, o bé presentar 1 sol docent que pugui impartir tots els continguts que ha d'incloure. En el cas dels lots 3 i 4 només és presentarà un/a docent.

Així mateix hauran de ser empreses que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del preu/hora que ha estat aprovat en l'atorgament de la subvenció sol·licitada per a dur a terme el programa *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026*.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part de la Diputació de Barcelona una subvenció de Cinquanta-sis mil sis-cents vint-i-tres euros amb tres cèntims (56.623,03 €) en concepte de recurs econòmic per a la realització del projecte específic per a la dinamització del mercat de treball local, *DOT, Dispositiu d'Orientació i TIC 2025-2026* (codi XGL 25/Y/381812).

En concret, deu mil vuit-cents euros (10.800 €) corresponen a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències instrumentals TIC, tres mil cinc-cents seixanta euros (3.560 €) a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències transversals (una d'elles amb format d'activitat outdoor) i onze mil dos-cents cinquanta euros (11.250 €) a despeses per a la impartició d'accions de capacitació per la millora de competències tècnico-professionals (àmbit administratiu).

El preu màxim de la contractació és fixa en la quantitat de VINT-I-CINC MIL SIS-CENTS DEU EUROS (25.610 euros).

Aquest pressupost inclou la totalitat destinat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

LOT 1: Competències Instrumentals TIC:

El pressupost base de la licitació del LOT 1 es fixa en 10.800 € (deu mil vuit-cents euros), exempt d'IVA.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un mòdul teòrico-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòrico-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòrico-pràctic *IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul* (40h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòrico-pràctic *Preparació ACTIC nivell mig* (60h): 60 € per cada hora de docència

LOT 2: Competències Transversals:

El pressupost base de la licitació del LOT 2 es fixa en 2.880 € (dos mil vuit-cents vuitanta euros), exempt d'IVA.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un mòdul teòrico-pràctic *Creativitat* (16h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòrico-pràctic *Comunicació* (16h): 60 € per cada hora de docència
- Un mòdul teòrico-pràctic *Pensament crític i presa de decisions* (16h): 60 € per cada hora de docència

LOT 3: Competències Transversals: Activitat Outdoor Treball en equip

El pressupost base de la licitació del LOT 3 es fixa en 680 € (sis-cents vuitanta euros), exempt d'IVA.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Dues edicions d'una activitat outdoor teòrico-pràctica sobre *Treball en Equip* (8h; 4 hores per edició): 85 € per cada hora de docència

LOT 4: Competències Tècnico-professionals a l'àmbit administratiu:

El pressupost base de la licitació del LOT 4 es fixa en 11.250 € (onze mil dos-cents cinquanta euros), exempt d'IVA

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el volum alumnes i en base a preus referits a unitats de temps, que són els següents:

- Un curs de *IA aplicada a funcions administratives bàsiques* (150h): 75 € per cada hora de docència

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de la licitació es farà amb càrrec a la partida

2500/2412/2272093_ Dispositiu d'Orientació i TIC (DOT) 25/26. Treball altres empreses, del pressupost vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES.

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 27 de juliol de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per a la impartició de la formació és del 2 de febrer fins al 16 de juliol de 2026, amb la següent previsió inicial per cadascun dels Lots:

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	Hores	Planificació prevista
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	2 a 13 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40	16 a 27 de febrer 2026
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40	2 a 13 de març 2026
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60	21 de maig a 10 de juny 2026
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	29 de juny a 2 de juliol 2026
	<i>Comunicació</i>	16	6 a 9 de juliol 2026
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16	13 a 16 de juliol 2026
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	1a edició: 20 de març 2026 2a edició: 20 de maig 2026
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	23 de març a 15 de maig 2026
		386	

El contracte no serà prorrogable.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i de publicitat, és de vint-i-cinc mil sis-cents deu euros (25.610 euros)

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat dels lots és que s'estableix al punt 4 del present informe

Núm de lot	MODULS/ACCIONS FORMATIVES	HH/ acció	Preu hora (IVA exempt)	Pressupost base licitació (IVA exempt)
LOT 1	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina II: correu electrònic</i>	40	60	10.800 €
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina III: tractament de textos</i>	40		
	<i>IAG aplicada a eines d'Oficina IV: full de càlcul</i>	40		
	<i>Preparació ACTIC nivell mig</i>	60		
LOT 2	<i>Creativitat</i>	16	60	2.880 €
	<i>Comunicació</i>	16		
	<i>Pensament crític i presa de decisions</i>	16		
LOT 3	<i>Activitat Outdoor - Treball en equip</i>	8	85	680 €
LOT 4	<i>IA aplicada a funcions administratives bàsiques</i>	150	75	11.250 €
				25.610 €

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Podran participar en la licitació qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i incloure en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

En cas de persones jurídiques s'haurà d'acreditar que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització d'accions d'aquesta naturalesa. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les entitats licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica

En tant que el contracte es divideix en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun d'ells, com segueix:

LOT	IMPORT MÍNIM:
1	10.800,00 €
2	2.880,00 €
3	680,00 €
4	11.250,00 €

L'acreditació documental del volum anual de negocis per part de les empreses adjudicatàries s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

Solvència tècnica i professional

És necessari que l'adjudicatari tingui experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i que disposi de personal docent qualificat i dels mitjans necessaris per al compliment de l'objecte del contracte.

Les entitats licitadores hauran de complir amb tots els requisits exigits, així com també el personal docent que proposin per a la prestació del servei per cadascun dels lots.

Només els adjudicataris, en el moment de ser requerits, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es liciti, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat

LOT 1: Competències Instrumentals TIC:

- A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). L'import mínim serà de 7.560 € amb IVA inclòs pel Lot 1.
- B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat* o *Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la o les persones expertes docents que faran el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la o les persones expertes docents que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

LOT 2: Competències Transversals:

- A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). L'import mínim serà de 2.016 € amb IVA inclòs pel Lot 2.
- B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat* o *Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la o les persones expertes docents que faran el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la o les persones expertes docents que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

LOT 3: Competències Transversals: Activitat Outdoor Treball en equip

- A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). L'import mínim serà de 476 € amb IVA inclòs pel Lot 3.
- B) Així mateix, els licitadors han de disposar dels entorns, equips, mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme l'actuació objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, garantint una experiència d'aprenentatge vivencial en un context obert, diferent al dels equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

- C) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Administració i Gestió* o *Comerç i Màrqueting* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Serveis Socioculturals a la Comunitat* o *Formació i Educació*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consuit o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de l'expert/a docent que farà el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la persona experta docent que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

LOT 4: Competències Tècnico-professionals a l'àmbit administratiu:

- A) Una memòria-currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim, els darrers 3 anys, en la que *s'identifiqui l'acció formativa indicant-ne les hores d'execució i les dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP). L'import mínim serà de 7.875 € amb IVA inclòs pel Lot 4.
- B) Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona docent adscrita al contracte està en possessió, *com a mínim*, d'una de les titulacions següents: llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Administració i Gestió* o *Comerç i Màrqueting*; o Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions* o *Administració i Gestió* o *Comerç i Màrqueting*, o les titulacions o certificacions equivalents a les anteriors

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi consuit o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Currículum vitae de la persona experta docents que farà el servei.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A

- Titulacions, certificats o expedients oficials de la experta docent que prestaran el servei.
- Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual del personal docent, atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors del lot 1_*Competències instrumentals TIC* i del lot 2_*Competències Transversals*, poden presentar 1 o 2 docents, tal i com s'indica a les Especificacions de l'apartat 4. Pel que fa el lot 1, un/a docent pels tallers relatius a l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a les aplicacions d'Oficina i un/a altre/a per a la preparació de les proves ACTIC o bé un/a mateix/a docent que imparteixi tots quatre tallers i, pel que fa el lot 2, un/a docent pel taller de *Comunicació* i un/a altre/a pels tallers de *Creativitat* i de *Pensament Crític i presa de decisions* o bé un/a mateix/a docent que imparteixi tots tres tallers.

En el cas de presentar un únic docent, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) separatament. En el cas de presentar dos docents, es puntuarà els criteris avaluable de forma automàtica b) i c) per a cadascun dels docents de manera separada segons indiqui el licitador, i la documentació aportada podrà ser diferent.

En el cas del lot 3_*Activitat Outdoor Treball en equip* i del lot 4_*IA aplicada a funcions administratives bàsiques* només es presentarà un/a docent.

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació per cadascun dels lots

10.1. LOT 1_ COMPETÈNCIES INSTRUMENTALS TIC:

10.1.1. Criteris avaluable de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

a) *Proposta econòmica*: fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador})$ $\mathbf{Pv = (30) \times (OM/OF)}$
--

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
 OM: Oferta més econòmica
 OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa els tallers relatius a l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a les aplicacions d'Oficina (tallers II, III i IV): fins a un **màxim de 25 punts**

- b.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent, intel·ligència artificial generativa (IAG)* i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: màxim 2,5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,25 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

- b.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- b.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de continguts* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'Ocupació DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- b.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts..
Experiència docent acreditable com a formador/a de <i>de la família professional Informàtica i Comunicacions i/o l'àrea professional Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

- c) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa el taller *Preparació ACTIC nivell mig*: fins a un **màxim de 25 punts**

- c.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent, certificat ACTIC i les àrees professionals Informàtica i Comunicacions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
CERTIFICAT ACTIC nivell 2 o superior o equivalent: màxim 2,5 punts	
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna



Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

- c.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de formació ocupacional i/o formació contínua* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- c.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència de continguts* de la família professional *Informàtica i Comunicacions* i/o l'àrea professional *Gestió de la Informació i la Comunicació*, en el marc d'altres polítiques actives d'ocupació diferents a la formació ocupacional i/o formació contínua: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN EL MARC D'ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DIFERENTS A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA DE CONTINGUTS DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o L'ÀREA PROFESSIONAL GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- c.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	SI igual a 1 punt, NO igual a 0 punts..
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punt, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punt, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts per a la preparació de l'obtenció del Certificat ACTIC nivell 2 o superior o equivalent	SI igual a 1 punt, NO igual a 0 punts.

- d) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit , els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari. d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 20 punts	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	SI igual a 15 punts, NO igual a 0 punts.
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

10.2. LOT 2_COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:

10.2.1. Criteris avaluable de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

a) *Proposta econòmica:* fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador})$ $P_v = (30) \times (OM/OF)$
--

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
 OM: Oferta més econòmica
 OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte pel que fa el taller de *Comunicació*: fins a un **màxim de 25 punts**

b.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals*, *directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 2,5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna



Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,25 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL i l'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

- b.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- b.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL i l'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- b.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.



Experiència docent acreditable impartint continguts <i>relatius a Habilitats Comunicatives i/o Comunicació com a eina de gestió d'equips</i>	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

- c) Formació i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, pel que fa els tallers de *Creativitat* i de *Pensament Crític i presa de decisions*: fins a un **màxim de 25 punts**

c.1) *Formació rebuda* per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 8 punts

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 2,5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	1,25 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	1,25 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	1,25 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 1,25 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,25 punts cadascuna, fins a 1,25 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 2,5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,50 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,25 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL i l'APLICACIÓ DE METODOLOGIES i EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 3 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,60 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,30 punt cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,10 punt cadascuna

c.2) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts

Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- c.3) *Experiència professional* per part del personal adscrit a l'execució del contracte en *docència* sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 7 punts

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 7 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	1,5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	3 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	5 punts
Impartició de més de 650 hores	7 punts

- c.4) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució dels contractes: d'acord amb el següent quadre i amb un màxim de 3 punts

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 3 punts	
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a en l'àmbit professional de les <i>Habilitats sociopersonals, directives i/o organitzacionals</i> en modalitat de teleformació	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts relatius a <i>Creativitat i/o Pensament Crític i presa de decisions</i>	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable impartint continguts d'Intel·ligència Artificial Generativa	SI igual a 1 punts, NO igual a 0 punts.

- d) *Millores i/o aportacions* que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari. d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 20 punts	
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	SI igual a 15 punts, NO igual a 0 punts.
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 5 punts, NO igual a 0 punts.

10.3. LOT 3_COMPETÈNCIES TRANSVERSALS: ACTIVITAT OUTDOOR TREBALL EN EQUIP

10.3.1. Criteris avaluable de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

- a) *Proposta econòmica*: fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador})$ $\text{Pv} = (30) \times (\text{OM/OF})$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
 OM: Oferta més econòmica
 OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

- b) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la *metodologia docent*, la *intel·ligència emocional* i en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals*, *directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	2,5 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	2,5 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	2,5 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,4 punts cadascuna, fins a 2 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,67 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB ELS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL i l'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 10 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna

- c) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit professional de les *Habilitats sociopersonals*, *directives i/o organitzacionals*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES HABILITATS SOCIOPERSONALS, DIRECTIVES i/o ORGANITZACIONALS: màxim 20 punts:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

- d) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius als *principis de la intel·ligència emocional i l'aplicació de metodologies i eines per una bona gestió de les emocions*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS ALS PRINCIPIS DE LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I L'APLICACIÓ DE METODOLOGIES I EINES PER UNA BONA GESTIÓ DE LES EMOCIONS: màxim 20 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

- e) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides per l'adjudicatari: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 10 punts**.

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts	
Proposta específica d'organització, gestió i acompanyament d'una activitat pràctica i vivencial per l'alumnat, indicant activitat, lloc, objectiu pedagògic i metodologia	SI igual a 7 punts, NO igual a 0 punts.
Inclusió d'una visita guiada en un entorn obert	SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.

10.4. COMPETÈNCIES TÈCNICO-PROFESSIONALS A L'ÀMBIT ADMINISTRATIU: IAG aplicada a funcions administratives bàsiques

10.4.1. Criteris avaluable de forma automàtica (100% sobre el total de puntuació):

- a) *Proposta econòmica*: fins a un **màxim de 30 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador})$ $\mathbf{Pv = (30) \times (OM/OF)}$
--

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar
 OM: Oferta més econòmica
 OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, en aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà que es justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es

consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

- b) Formació rebuda per part del personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb la metodologia docent, la intel·ligència artificial generativa (IA) i les àrees professionals *Informàtica i Comunicacions i/o Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

FORMACIÓ REBUDA SOBRE METODOLOGIA DOCENT: màxim 5 punts	
CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110)	2,5 punts
Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en Formació de Professorat o Estudis universitaris pedagògics (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Magisteri)	2,5 punts
Acreditació docent per a teleformació: formador/a on-line o equivalent	2,5 punts
Formació universitària no reglada, de 200 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim d'1 formació, fins a 2 punts
Cursos de Formació de Formadors de 20 hores com a mínim	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 0,4 punts cadascuna, fins a 2 punts
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: màxim 5 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,67 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 3 formacions a 0,34 punts cadascuna
HORES DE FORMACIÓ REBUDA RELACIONADA AMB LES ÀREES PROFESSIONALS INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ i GESTIÓ: màxim 10 punts	
Per cada curs de 100 hores ó més	es comptabilitzarà un màxim de 5 formacions a 1 punt cadascuna
Per cada curs d'entre 30 i 99 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,75 punts cadascuna
Per cada curs fins a 29 hores	es comptabilitzarà un màxim de 4 formacions a 0,50 punts cadascuna

- c) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència de formació ocupacional i/o formació contínua i/o altres polítiques actives d'ocupació, de les famílies professionals *Informàtica i Comunicacions i/o Administració i Gestió*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT EN FORMACIÓ OCUPACIONAL i/o FORMACIÓ CONTÍNUA i/o ALTRES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL INFORMÀTICA I COMUNICACIONS i/o ADMINISTRACIÓ i GESTIÓ: màxim 20 punts:	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

- d) Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en docència sobre continguts relatius a les *aplicacions de la Intel·ligència Artificial Generativa en el àmbit professional*: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 20 punts**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A DOCENT DE CONTINGUTS RELATIUS A LES APLICACIONS DE LA IA GENERATIVA EN EL ÀMBIT PROFESSIONAL: màxim 20 punts	
Impartició d'entre 60 i 150 hores	5 punts
Impartició d'entre 151 i 240 hores	10 punts
Impartició d'entre 241 i 650 hores	15 punts
Impartició de més de 650 hores	20 punts

- e) Millores i/o aportacions que suposin un valor afegit relatives a l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte: d'acord amb el següent quadre i amb un **màxim de 10 punts**

MILLORES/APORTACIONS QUE SUPOSIN UN VALOR AFEGIT: màxim 10 punts	
Experiència professional per comte pròpia o aliena superior a 2 anys com a tècnic/a informàtic/a i/o dinamitzadora TIC	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.
Experiència docent acreditable com a formador/a de la família professional <i>Informàtica i Comunicacions</i> i/o l'àrea professional <i>Gestió de la Informació i la Comunicació</i> i/o <i>Administració i Gestió</i> en el sistema de formació professional reglada (PFIs, GB, GM, GS, Especialització) i/o en Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació	SI igual a 2 punts, NO igual a 0 punts.
Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent	SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.
Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia.	SI igual a 3 punts, NO igual a 0 punts.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1.1. Obligacions de caràcter general:

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- L'adjudicatari/ària quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració socials de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la

prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament

- f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- g) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- h) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- i) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- j) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (danys i perjudicis que la realització d'activitats en la presentació del servei poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals,) vigent amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 €.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

13.1.2. Obligacions de caràcter específic:

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) Desenvolupar i avaluar les accions formatives adjudicades en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- b) Designar una o més persones amb sobrats coneixements i provada experiència docent en les matèries a impartir a fi i efecte de realitzar la prestació del servei.
- c) En cas que la persona designada sigui diferent de les presentades i acreditades les seves solvències tècniques amb la documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga als primers candidats presentats. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.
- d) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- e) La llengua vehicular serà la llengua catalana i la persona o persones designades, han d'impartir les accions formatives adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma presencial o semipresencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua, sense possibilitat de modificació o cancel·lació unilateral sense acord previ amb el personal tècnic de l'Ajuntament, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament
- f) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil, currículum professional i solvència
- g) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

Compromís d'emissió de factura electrònica

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics a la finalització del període en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari) i seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

13.1.3. Obligacions pel que fa als/les professionals contractats:

- a) Elaborar la programació didàctica i la planificació de les activitats d'acord amb el calendari preestablert i tenint presents les realitzacions professionals incloses a les unitats de competència referides al quadre Especificacions de les Especialitats, apartat 4 Justificació de divisió en lots, coordinant-se amb l'equip tècnic responsable de la implementació del projecte.
- b) Establir les capacitats a assolir i els criteris d'avaluació per cadascun dels mòduls formatius, realitzant i traslladant l'avaluació dels alumnes a l'equip tècnic referent
- c) Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- d) Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- e) Preparar el material docent adaptat, atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants, i presentar propostes d'activitats relacionades a l'equip tècnic referent
- f) Lliurar tota la documentació generada per la prestació del servei com ara els programes de les activitats, el material didàctic, els exercicis pràctics, qüestionaris, informes d'avaluació o altres
- g) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte.
- h) Tractar les dades personals de les persones participants segons requeriments dels tècnics de l'Ajuntament i dels permisos de tractament de dades (RGPD) i drets d'imatge
- i) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- j) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- k) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós
- l) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals
- m) Incorporar l'ús de tecnologies TIC amb l'objectiu d'impulsar la competència digital de l'alumnat sempre que sigui possible i coherent amb els objectius i continguts de l'acció formativa i els seus criteris d'avaluació.
- n) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- o) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició de l'acció formativa
- p) Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat

fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

13.2.1. DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

13.2.2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- b) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- e) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- f) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència.

13.2.3. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei

19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 27 de juliol de 2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, Principis ètics i regles de conductes als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.
- d) L'adjudicatari i el seu personal resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- e) L'adjudicatari i el seu personal haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus, embalatges i d'altra material a utilitzar, així com evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions i l'ús de la signatura electrònica.
- f) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- g) El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al/la responsable del contracte o tècnica municipal del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.

- h) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals, així com als destinataris potencials i al públic en general els logotips de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i de l'Associació de Municipis de la Riera de Caldes

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

16. REVISIÓ DE PREU

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte

17. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran un cop l'empresa adjudicatària hagi completat l'acció formativa i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària. El seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

Recepció de la factura:

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Factures Electròniques de la Administración General del Estado.

Contingut de la factura electrònica:

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del/de la proveïdor/a: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura
- Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)
- Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat
- Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària
- Descripció del servei prestat amb indicació del mòdul realitzat, nombre d'hores i mes d'execució
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat
- Exempció d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit
- Deducció de IRPF
- Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. INCOMPLIMENTS

Les penalitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus:

1. L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats
7. La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil
8. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
9. Tractes incorrectes amb les persones usuàries i amb el personal del servei.
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades al/la contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

19. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 €. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances del risc.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, a excepció d'aquelles accions que requereixin la seva execució en un entorn obert fora de les aules del mateix, com és el cas del LOT 3, en que els emplaçaments concrets de les activitats seran acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de modificar l'emplaçament de l'activitat per causes meteorològiques o d'altres degudament justificades, sense que impliqui un perjudici econòmic per al consistori.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és na Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació en cas que sigui admesa.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a unitats d'execució o de temps

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La data màxima de recepció és 27 de juliol de 2026. La temporalitat de les accions està especificada al plec de clàusules tècniques.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.