

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT
LLICÈNCIES SSFF PEL BANC DE SANG I TEIXITS
Expedient: CSE/1000/1100007374/26/PO

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

El Banc de Sang i Teixits (BST) és una entitat pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, amb la missió de garantir el subministrament i l'ús segur i eficient de sang, teixits i altres components biològics.

El projecte de SuccessFactors del Banc de Sang i Teixits (BST) té per objecte donar resposta a la necessitat de disposar d'una eina estratègica de gestió per a la direcció de persones.

Dins d'aquest marc, es planteja la contractació d'un servei de manteniment de llicències del software Success Factor (SSFF) de SAP, que el BST disposa des del any 2015.

2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de manteniment de llicències SSFF, definint així les seves qualitats mínimes generals, amb plena integració amb els sistemes del Banc de Sang i Teixits (BST).

Amb la realització de l'objecte contractual referit, el BST pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

SAP Cloud Services		Users
SAP Jam Collaboration, advanced plus ed		800
SAP SFSF Employee Central, Boomi option		1.034
SAP SuccessFactors Learning		1.034

SAP SuccessFactors Onboarding	1.034
SAP SuccessFactors Performance & Goals	979
SAP SuccessFactors Recruiting	1.034
SAP SuccessFactors Succession & Development	900

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

Funcions principals en el manteniment de llicències

1. Monitoratge del consum de llicències:

- Informes del nombre d'usuaris actius vs. nombre de llicències contractades.
- Control de mòduls habilitats (Recruiting, Learning, Performance & Goals, etc.).

2. Administració contractual i compliance:

- Assegurar que l'ús de llicències s'ajusta al que s'ha estipulat al contracte amb SAP.
- Suport en auditories internes o externes de compliment.

3. Manteniment tècnic de la subscripció:

- Renovació de llicències anuals o plurianuals.
- Gestió d'upgrades automàtics
- Validació que les llicències continuen actives després d'un canvi contractual.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les llicències i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte és proveir el manteniment de les llicències de SSFF requerides pel funcionament del BST.

Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.