



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES
PLANTES UBICADES A LES CASES CONSISTORIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	2
1.1	Àmbit del Contracte	2
1.2	Horari del servei.....	2
2	DURADA DEL CONTRACTE	2
3	DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.....	3
3.1	Relació d'edificis objecte	3
3.2	Condicions específiques respecte algunes persones, equipaments i instal·lacions	3
3.2.1	Protecció d'ascensors.....	3
3.2.4	Protecció de béns i mobiliari	4
3.2.5	Afectació als usuaris	4
4	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	4
4.1	Actualització de l'inventari	4
4.2	Servei de manteniment.....	5
4.3	Servei d'assessorament tècnic	6
4.4	Servei de reposició de plantes.....	7
4.5	Seguiment del servei.....	7
5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
5.1	Sostenibilitat ambiental.....	7
5.1.1	Gestió mediambiental i de residus.....	8
5.1.2	Distintius de qualitat ambiental i productes amb menor càrrega contaminant	8
5.2	Vestuari, comportament i disciplina.....	9
5.3	Mitjans tècnics per la realització del servei.....	10
5.4	Prevenió de Riscos Laborals (PRL)	10
5.5	Responsabilitat sobre béns materials	151
6	ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	152
6.1	Preus materials i transport.....	12
7	ESTRUCTURA DEL SERVEI.....	12
7.1	Personal adscrit	12



1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la regulació de la contractació de les activitats de manteniment de les plantes ubicades en els edificis consistorials de l'Ajuntament de Barcelona.

S'inclou en l'objecte del contracte la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

Això inclou el manteniment pròpiament dit, l'assistència tècnica en la matèria al departament de manteniment de l'Ajuntament -inclosa la realització i manteniment de l'inventari- i, si és el cas, la substitució de les plantes que es trobin en mal estat.

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris

1.1 Àmbit del Contracte

Quedaran incloses en el servei de manteniment les plantes interiors ubicades en les diferents dependències dels edificis consistorials, és a dir els coneguts com a edifici Vell, edifici Nou i edifici Novíssim de l'Ajuntament de Barcelona. Totes són plantes en test o jardineria, sense parterres ni cobertes verdes.

El volum de plantes a mantenir s'estima en unes 200.

1.2 Horari del servei

Les activitats objecte del present plec es preveuen en horari ordinari de matí. Tindran lloc habitualment en un dia a la setmana acordat amb l'adjudicatària iniciant-se el servei a les 8:00 h per les dependències d'alcaldia. S'establiran unes rutes pactades amb els responsables del servei per minimitzar les afectacions als usuaris o actes.

2 DURADA DEL CONTRACTE

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada de dos anys, improrrogables. El termini s'iniciarà a la data que s'indiqui a l'acta d'inici.



3 DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

3.1 Relació d'edificis objecte

Les plantes objecte d'aquest contracte són les que es troben situades en els edificis consistorials de l'Ajuntament de Barcelona a la plaça sant Jaume i a la plaça sant Miquel, són els coneguts com a edifici Vell, edifici Nou i edifici Novíssim..

3.2 Condicions específiques respecte algunes persones, equipaments i instal·lacions

A continuació es detallen diferents situacions en les què actuacions de manteniment relatives a les instal·lacions objecte d'aquest PPT poden afectar el funcionament d'elements o equips d'altres fora de l'abast d'aquest contracte.

Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació de l'activitat del centre innecessàriament:

3.2.1 Protecció d'ascensors

Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics municipals.

Si l'ús extraordinari és autoritzat, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble capa. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables tècnics municipals podran exigir a l'empresa adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informarà del fet i del temps previst en l'operació, La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables tècnics municipals.

Les proteccions i senyalitzacions necessàries especificades en aquest apartat no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part del contractista.

3.2.2 Protecció de béns i mobiliari

Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, fax, etc.), taules, cadires i mobles així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i serradures i/o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o film continu de polietilè de banda ampla.

Les senyalitzacions necessàries especificades en aquest apartat no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part del contractista.

3.2.3 Afectació als usuaris

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris de l'equipament en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals
- Establir una ruta de manteniment per no interferir amb els actes o reunions que es puguin produir en els espais que contenen verd. En cas que es doni un acte imprevist, la ruta sempre podrà ser modificada pels tècnics municipals.
- Minimitzar les tasques sorolloses mentre hi hagi usuaris en el mateix edifici.
- Netejar les restes produïdes pel propi manteniment con substrats per plantació que hagin caigut o restes de poda i gestionar els residus convenientment.
- Ser especialment curosos amb el reg per evitar que l'aigua besí dels testos i mul·li el paviment o el mobiliari.

A més, els Serveis Tècnics Municipals hauran de comunicar a l'adjudicatari si en algun equipament existeixen usuaris amb condicions i/o sensibilitats especials per tal de que es prenguin les mesures adients pel que fa a horaris de treball, productes a utilitzar, etc. que siguin necessàries per garantir que aquests usuaris no es vegin afectats.

4 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Actualització de l'inventari

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la creació, revisió i actualització de l'inventari de les plantes ubicades en els edificis consistorials objecte d'aquest contracte. Aquest inventari haurà d'estar

fet i lliurat als responsables de manteniment de l'Ajuntament en els primers dos mesos de vigència del contracte.

L'inventari estarà format per dos documents;

- Un inventari gràfic que indicarà ubicació i número
- Un Excel amb les dades principals

L'Ajuntament facilitarà en PDF plànols de tots els edificis, per tal que l'empresa adjudicatària els retorni implementats amb la ubicació i identificació de les plantes als espais concrets, amb un número de referència que es farà servir a l'Excel per identificar l'espècie.

L'inventari en Excel inclourà la identificació dels testos amb una etiqueta que incorpori un número o un codi de barres o similar. Ha d'estar detallat com a mínim; el nom de l'espècie de la planta, si està a terra i sobre mobiliari, ubicació, mida del test/planta (petit, mitjà, gran), estat de salut de la planta, calendari de reg segons temporada (exemple 1 cop per setmana estiu i cada 15 dies hivern) i fotografia de la planta i qualsevol altre característica que es consideri rellevant per al manteniment.

A les primeres setmanes l'empresa adjudicatària enviarà als responsables de l'Ajuntament una prova dels documents, plànols i Excel complimentats de l'edifici Vell per validar el format base per fer servir a tots els edificis.

Com a millora del contracte, es proposa la mesura d'etiquetatge de les plantes. En cas de compromís d'aquesta millora, l'empresa guanyadora haurà d'etiquetar físicament les plantes, per relacionar-les amb l'inventari. L'etiqueta ha de ser un codi o número en format adhesiu ubicat al test o un testimoni clavat al substrat prou resistent i durador. L'empresa farà les propostes i els responsables de l'Ajuntament escolliran la solució final a aplicar. En cas de detriment o desaparició de la identificació, l'empresa ho ha de reposar en el menor temps possible. Aquesta identificació s'haurà de tenir implantada en el termini d'un mes, una vegada tancat l'inventari i validat per l'Ajuntament.

Dintre d'aquesta millora també s'integren els cartells informatius de tractaments. L'empresa ha de proposar uns cartells per clavar a les plantes, que informin als usuaris que la planta està en tractament, i avisa que no s'ha de tocar. L'empresa ha de fer una proposta del cartell, que haurà de ser validada pels responsables de l'Ajuntament. L'empresa haurà de subministrar els cartells als treballadors, que hauran de posar-lo a les plantes en tractament i retirar-los quan ja no ho estiguin.

Al finalitzar el contracte es lliurarà un segon inventari amb l'actualització dels canvis produïts al llarg de la durada del contracte (reposicions, estat actualitzat de les diferents plantes, possibles canvis d'ubicació, fotografia actualitzada, etc).

Entre els criteris d'adjudicació del contracte hi ha l'opció d'oferir una actualització de l'inventari a la meitat de la vida del contracte (1 any)

4.2 Servei de manteniment

El servei manteniment inclourà les següents tasques:

- **REG**

La freqüència del reg de les plantes d'interior ve condicionada per factors artificials tal com la temperatura ambiental deguda a elements de calefacció/refrigeració, la situació respecte als accessos de llum (finestres, punts de llum, ...) i altres factors secundaris que alteren la transpiració, absorció i evaporació de l'aigua a través de la planta o del terra. Orientativament es considera una vegada cada 15 dies a l'hivern amb una possible major freqüència al període estival.

Entre els criteris d'adjudicació del contracte, hi ha l'opció d'oferir un quadre de control de reg segons l'espècie. Aquest quadre ha de ser una taula de freqüències mensuals de reg segons les tipologies que hi ha a les Cases Consistorials que servirà de guia per al manteniment tot i que es podrà modificar segons les condicions climàtiques reals, sempre previ avís als responsables de contracte validat per l'assessorament tècnic del contracte.

- **POLVORITZACIÓ**

Es realitzarà de forma habitual, sobretot durant els mesos d'estiu, la polvorització amb aigua de les fulles de les plantes.

- **CANVI DE TERRA**

El canvi de terra es farà anualment, eliminant un cinquè del volum del recipient i reposant amb terra nova.

- **ENTUTORAT**

Es realitzarà un cop/any en les plantes que, per el seu port no rígid o el seu tronc flexible, precisen d'un tutor o subjecció artificial per poder assolir un creixement normal.

- **CORRECCIÓ FÈRRICA**

L'aportació de solució fèrrica, en forma de quelats, té un caràcter corrector dels elements químics del substrat, evitant l'engrogiment de les fulles.



S'aplicarà una dosi anual de ferro químicament actiu, en els grups de plantes que ho necessitin.

- ADOBAT

S'adobarà cada tres mesos amb adob líquid (fertilitzant) amb nivells equilibrats de nitrogen, fòsfor i potassi més microelements.

- NETEJA I ABRILLANTAMENT DE PLANTES

La manca d'aire i pluja determina que la neteja que efectuen els elements naturals tingui que ser realitzada de forma manual.

Aquesta tasca s'ha de desenvolupar no tan sols per l'efecte estètic d'oferir un aspecte brillant i net sinó per la necessitat de prevenir malalties, deficiències químiques o mal funcionament dels processos biològics de la planta que es poden produir quan els estomes estan obturats.

- RETALL DE PLANTES

Es retallaran les plantes tan sols en aquells casos en que s'hagi de contenir el seu creixement (lloc de pas, ...)

- MATERIALS FITOSANITARIS

Els sacs de substrats necessaris, adob líquid, abrillantador, sabó potàssic i tutors (filferros)

Aquest servei de manteniment del verd tindrà caràcter setmanal. D'acord amb el servei de manteniment de l'Ajuntament s'acordarà el dia de la setmana en que es realitzarà, sempre en horari de matí, iniciant a les 8:00 h.

Tot aquest servei de manteniment es referirà a un volum màxim estimat en 200 plantes repartides entre els tres edificis: Vell, Nou i Novíssim.

La previsió mínima és realitzar una actuació setmanal durant tots els mesos de l'any.

- ÚS DE PRODUCTES FITOSANITARIS

En el cas d'ús de fitosanitaris (per al control de plagues, malalties de les plantes, etc.), caldrà tenir especial cura en el compliment de la normativa vigent, en especial:



- Gestionar l'envàs de productes fitosanitaris segons estableixi el seu productor o distribuïdor, segons els requeriments propis de la Llei de l'Estat 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Realitzar adequadament l'aplicació dels productes fitosanitaris, mitjançant un document que acrediti el producte utilitzat, les dosis aplicades i els terminis de seguretat corresponents, d'acord amb l'article 10.3 del Reial Decret 3349/1983, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tècnico-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- L'aplicació de productes fitosanitaris complirà els requisits establerts en el R.D. 1311/2012, de 14 de setembre, el Pla d'Acció Nacional de desembre de 2012 per l'ús sostenible de productes sanitaris i qualsevol altra legislació d'aplicació o normativa vigent en la matèria. Així mateix, els productes que es facin servir per l'empresa estaran inscrits en el Registre Oficial de Productes Fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura i Pesca, Alimentació y Medi Ambient. No es faran servir plaguicides amb classificació toxicològica C y D, fent-se servir preferentment, sempre que sigui possible i raonable, els nomenats "biològics" i els de categoria A (nul per les persones).

Aquest servei de manteniment del verd tindrà caràcter setmanal. D'acord amb el servei de manteniment de l'Ajuntament s'acordarà el dia de la setmana en que es realitzarà, sempre en horari de matí, iniciant a les 8:00 h. S'establiran unes rutes pactades amb els responsables del servei per minimitzar les afectacions als usuaris o actes.

En cas que el dia fixat sigui un dia festiu en el calendari, el servei es realitzarà el dia següent laborable.

El servei setmanal inclourà la retirada de brutícia, neteja de pols, retirada de fullatge malmès, remoure la terra, i qualsevol altre actuació que requereixi la planta pel seu correcte manteniment així com els tractaments (aportació d'abonament o fitosanitari) i renovacions o noves plantacions pactats. Inclou també el tractament de residus corresponents.

Tot aquest servei de manteniment es referirà a un volum màxim estimat en 200 plantes repartides entre els tres edificis: Vell, Nou i Novíssim.

La previsió mínima és realitzar una actuació setmanal durant tots els mesos de l'any.

Si en algun moment del procés de la realització de qualsevol actuació es decidís canviar de producte prèviament s'ha de comunicar i obtenir la seva conformitat.

L'adjudicatari aportarà la maquinària, eines i els diferents consumibles necessaris pel servei.



4.3 Servei d'assessorament tècnic

L'adjudicatari ha de disposar d'un servei tècnic de jardineria per a qualsevol consulta que la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona - DSEM- pugui necessitar. Es facilitarà el contacte de les persones referents que hauran de respondre en un termini adient segons la urgència de la consulta. En tot cas, mai podrà ser superior als 3 dies hàbils.

Aquest servei inclourà, a l'inici del contracte, la realització d'un inventari real de totes les plantes als tres edificis a l'inici del contracte, tot identificant els testos amb una etiqueta. L'inventari inclourà nom de la planta, ubicació, estat de salut de la planta i fotografia de la planta. Al finalitzar el contracte es lliurarà un segon inventari amb l'actualització dels canvis produïts al llarg de la durada del contracte (reposicions, estat actualitzat de les diferents plantes, possibles canvis d'ubicació, fotografia actualitzada, etc).

Entre els criteris d'adjudicació del contracte hi ha l'opció d'oferir una actualització de l'inventari a la meitat de la vida del contracte (1 any)

4.4 Servei de reposició de plantes

Hi haurà dos tipus de reposició, aquella deguda a mal estat de les plantes que n'aconselli la substitució i la reposició ornamental amb plantes de temporada que es farà exclusivament en els testos ubicats en l'accés de plaça sant Jaume de l'edifici vell.

El subministrament de plantes de reposició inclourà el subministrament de les plantes i també plantar-les en el test o jardineria corresponent.

Orientativament s'estima que la reposició màxima durant un any pot ser de l'ordre del 35% de l'import de la licitació.

Totes les reposicions, tant les causades per mal estat de les plantes com les de caràcter ornamental, s'acordaran amb l'Ajuntament i aniran precedides d'un pressupost previ que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Barcelona. S'ha establert un llistat tancat d'espècies vegetals amb els seus respectius preus unitaris màxims, que constitueix la base econòmica per a la licitació. Aquest llistat ha estat elaborat a partir de l'inventari existent i criteris tècnics de manteniment i adaptació al medi.

No obstant això, es preveu que, en casos justificats tècnicament (per exemple, per raons de disponibilitat al mercat, condicions estacionals, o millora paisatgística), es pugui proposar la substitució puntual d'una espècie per una altra de característiques equivalents o similars. En aquests casos, la nova espècie s'incorporarà al pressupost aplicant el preu unitari de referència més proper del llistat



aprovat, o bé un preu inferior, sempre amb l'autorització prèvia de la direcció facultativa i dins dels límits econòmics establerts.

Aquesta previsió no suposa una ampliació del pressupost ni una modificació del marc econòmic aprovat, sinó una eina per garantir l'eficiència, la qualitat i l'adaptació del servei a les condicions reals d'execució. L'adjudicatari es compromet a oferir les plantes de reposició a preu de mercat i en qualsevol cas pel preu unitari màxim ofert en la licitació.

Les plantes ornamentals noves que es plantin durant la prestació del servei hauran de ser adequades per a les condicions on hagin d'estar col·locades i sempre validades pels responsables per part de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, l'assessoria tècnica, ha de proposar espècies amb menor requeriment hídric i que s'ajustin a les condicions de l'entorn (llum, ubicació, disponibilitat de terra...)

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost previst per reposició de plantes.

4.5 Seguiment del servei

Cada 3 mesos, el responsable municipal del contracte i el responsable de l'empresa adjudicatària es reuniran per fer una inspecció de l'estat de les plantes i avaluar les necessitats i correccions que eventualment calgui introduir en el servei.

Entre els criteris d'adjudicació del contracte, hi ha l'opció d'oferir el compromís de l'elaboració d'un informe de seguiment, en format Excel editable, amb periodicitat mínima trimestral, que ha de ser acumulatiu anualment i ha de contenir com a mínim les següent dades;

- Freqüències de reg aplicades realment versus la proposta del quadre inicial
- Tractaments realitzats com adobat, polvorització, canvi de terra, entutorat, correcció fèrrica, neteja i abrillantament, retall o poda, etc
- Plantes en tractament fitosanitari
- Plantes a substituir i el motiu
- Incidències detectades
- Ampliació d'inventari amb fitxa de la planta i ubicació al plànol.

El document ha d'incorporar unes fitxes omplertes amb el check-list de les plantes inventariades i dels manteniments que s'han dut a terme mensualment i un resum de les feines globals amb especial atenció a les incidències detectades i les propostes de millora a implementar.

El primer trimestre del servei, s'entregarà la proposta del primer informe a validar pels responsables de l'Ajuntament.

Entre els criteris d'adjudicació del contracte, hi ha l'opció d'oferir el compromís de l'elaboració d'un quadre de reg adaptat a la realitat de les plantes existents a les Cases Consistorials segons l'espècie que indicarà a cada mes de l'any la freqüència de reg proposada. El quadre també ha de complementar-se amb necessitats com reposicions de plantes en flor, per a espais concrets, com les jardineres de l'entrada de l'edifici Vell. Aquest quadre s'haurà de actualitzar, si cal, anualment amb les dades recollides de la necessitat o no de reg.

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

5.1 Sostenibilitat ambiental

Per tal de complir amb la política de contractació ambiental de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels aspectes ambientals inclosos en aquest apartat que deriven de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat aprovades per l'ajuntament (en concret la instrucció per al [paper](#), [per a la fusta](#) i [per a vehicles](#)) així com altres document pertinents.

5.1.1 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.



El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació.

5.1.2 Distintius de qualitat ambiental i productes amb menor càrrega contaminant

L'empresa adjudicatària estarà obligada a, sempre que sigui possible, utilitzar productes amb menor càrrega contaminant.

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat dels productes que preveu utilitzar acompanyades dels certificats corresponents, d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics Municipals quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

Es tindran en compte en l'execució de les intervencions, les especificacions per a l'obtenció del Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya regulat pel Decret 316/1994, de 4 de novembre (DOGC núm. 1985, de 14.12.1994) i pel Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als serveis (DOGC núm. 2772, de 24.11.1998) i/o altres especificacions per obtenir certificats ambientals que els Serveis Tècnics Municipals considerin oportuns.

5.2 Vestuari, comportament i disciplina

El personal estarà en disposició de les titulacions i habilitacions pròpies de les feina a desenvolupar, inclòs el carnet de manipulador de productes fitosanitaris.

El personal haurà de disposar de la corresponent acreditació per part de l'empresa adjudicatària que així mateix proporcionarà a l'Ajuntament la relació de personal que efectuarà el servei. En cas de substitució o canvis en el personal assignat, s'informarà a l'Ajuntament amb caràcter previ a fi i efecte de facilitar l'accés als edificis consistorials

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de manteniment, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables del centres.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la propietat.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'ajuntament i els seus treballadors.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir l'Ajuntament o els seus representants.

5.3 Mitjans tècnics per la realització del servei

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

5.4 Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa. També haurà de complir amb allò que s'estableix per a les empreses adjudicatàries del contracte de manteniment al Procediment de Seguretat i Salut Laboral PSSS-11 (Annex XII), referit a Manteniment, del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al

document de Coordinació d'Activitats Empresarials F1-PSSL-09 que s'entregarà a cada adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals. així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques, o subsidiàriament, justificar l'oferiment de la vigilància de la salut als seus treballadors/es. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics Municipals o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

5.5 Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

6 ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

6.1 Preus materials i transport

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els materials, recanvis i fungibles necessaris per tal d'acomplir amb la correcta i execució del manteniment i explotació de l'edifici que descriuen les especificacions del present PPT.

El cost de material i fungibles quedarà inclòs en el cost total del servei i, per tant, no s'abonarà com a concepte diferenciat en el desglossament de materials de les OT.

7 ESTRUCTURA DEL SERVEI

7.1 Personal adscrit

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora, les estimacions que figuren en el PCAP hi són només a efectes d'estimació de cost doncs és l'empresa licitadora la que decidirà el personal que destina a cobrir el servei, d'acord amb la seva experiència i organització interna. En qualsevol cas es considera necessari un mínim d'un monitor i dos peons, si bé l'empresa licitadora podrà ampliar aquest nombre o establir sistemes rotatoris o d'altres en funció de les feines a realitzar.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb l'Ajuntament de Barcelona.

El personal haurà de disposar de la corresponent acreditació per part de l'empresa adjudicatària que així mateix proporcionarà a l'Ajuntament la relació de personal que efectuarà el servei. En cas de substitució o canvis en el personal assignat, s'informarà a l'Ajuntament amb caràcter previ (mínim 24 h.) a fi i efecte de facilitar l'accés als edificis consistorials.

L'empresa garantirà que pels tractaments fitosanitaris que ho requereixin, el personal que els realitzi disposa de les titulacions i els mitjans de protecció adequats.

Barcelona, maig 2025

Departament de Manteniment i obres
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Gerència de Serveis Generals
Ajuntament de Barcelona