



La Joana Martínez Virgili Directora operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), emet el següent:

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. Antecedents

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya determina l'objectiu i les funcions de l'Agència. L'objectiu és executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat, especialment, les actuacions públiques de la Generalitat amb relació al creixement de la població satisfent-ne les necessitats en matèria d'habitatge i garantint la proximitat al territori. En l'exercici de les funcions reconegudes per aquesta llei, l'Agència presta una sèrie de serveis en el marc de la Llei 18/2007, de 19 de desembre, del dret a l'habitatge i del Pla per al Dret a l'Habitatge vigent (Decret 75/2014).

L'Agència té subscrit un contracte basat en l'Acord marc de subministrament de paper per a impressió i escriptura de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2023-1), amb expedient AHC-2025-57, que finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Atenent l'Acord de 17 de febrer de 2016 de la Comissió Central de Subministraments en el que es promou el consum de paper de fibra reciclada a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Agència decideix licitar pel lot 2 de Paper de fibra reciclada (Contractació basada < 15.000 euros de valor estimat).

2. Necessitat, idoneïtat i naturalesa del contracte

En el marc de la nostra activitat sol·licitem que es promogui l'expedient adient per a la contractació del subministrament de paper de fibra reciclada per a impressió i escriptura per a les diferents seus de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb la finalitat de disposar d'aquest tipus de material per a poder dur a terme les funcions encomanades.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè el subministrament esmentat és necessari per al funcionament ordinari dels procediments administratius propis de l'Agència, així com per a dotar al seu personal de materials essencials per a dur a terme les seves tasques.

Tanmateix, l'Agència no disposa de mitjans ni de recursos propis per a produir els materials objecte d'aquesta licitació. Per aquesta raó es requereix la contractació d'una empresa externa per satisfer les necessitats indicades, mitjançant un contracte administratiu basat en l'Acord Acord marc de subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS-2023-1).



3. Aspectes relacionats amb l'expedient de contractació

3.1. Descripció de l'objecte contractual. Lots

L'objecte del contracte és el subministrament de paper per a impressió i escriptura per a les diferents seus de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'acord marc pel subministrament de paper per a impressió i escriptura consta de 4 lots:

Lot núm.	Descripció
1	Paper de fibra reciclada. Contractació basada $\geq$ 15.000 euros de valor estimat.
2	Paper de fibra reciclada. Contractació basada $<$ 15.000 euros de valor estimat.
3	Paper de fibra verge. Contractació basada $\geq$ 15.000 euros de valor estimat.
4	Paper de fibra verge. Contractació basada $<$ 15.000 euros de valor

L'Agència de L'habitatge de Catalunya licitarà pel lot 2 Paper de fibra reciclada, contractació basada $<$ 15.000 euros de valor estimat.

Articles que és sol·licita a subministrar:

Codi article	Descripció article
30197630-1-001-005-041	Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadores i impressores, DIN A4, blanc (comanda mínima 10 caixes) - Preu unitari per paquet
30197630-1-001-005-031	Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadores i impressores, DIN A3, blanc (comanda mínima 5 caixes) - Preu unitari per paquet

3.2. Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Aquest contracte resta dins de l'Acord Marc de subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS-2023-1) de la Comissió Central de Subministraments i, tal i com s'estableix en la clàusula 2.1.2 de l'Annex 10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, no s'ha de requerir a les empreses licitadores la documentació referida a la capacitat i representació, que ja ha estat lliurada a la tramitació de l'Acord Marc.

En aquest sentit les empreses convidades a presentar oferta en la contractació basada en l'Acord marc aportaran una declaració responsable de la vigència i el compliment dels referits requisits.



3.3. Condicions especials d'execució.

Tal i com s'estableix a la clàusula Vint-i-novena del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS-2023-1) de la Comissió Central de Subministraments, les empreses adjudicatàries de l'Acord marc estan obligades a complir les disposicions legislatives aplicables social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Així mateix, s'obliguen a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

A més, i per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3.4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministraments, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord Marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS-2023-1) de la Comissió Central de Subministraments.

La contractació a través de la concreció de condicions constitueix el mètode mitjançant el qual s'ha de realitzar la contractació basada d'aquest Acord marc.



3.5.- Durada del contracte

La durada del contracte basat serà de 6 mesos, des de l'1 de gener de 2026 o des de la data inicial que es fixi en el document contractual, si aquesta és posterior i, com a màxim fins el 30 de juny de 2026, tal i com s'estableix en l'annex 10, punt 2.1.2 del PCAP de l'Acord marc per al subministrament de paper per a impressió i escriptura (Exp. CCS-2023-1) de la Comissió Central de Subministraments.

4.- Pressupost de licitació del contracte:

El pressupost de licitació del contracte és de 5.834,50 euros sense IVA, i s'ha calculat tenint en compte els consums de paper per fotocòpia i escriptura per part de l'Agència de l'Habitatge en els darrers sis mesos i el preu proposat per la CCS en el document "PREUS ORIENTATIUS SENSE IVA – 1R SEMESTRE 2024" (darrer document publicat per la CCS)

En base a aquestes dades s'ha fet la següent previsió de consum per 6 mesos:

Codi i descripció de l'article	Quantitat (en paquets)
30197630-1-001-005-041 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadors i impressores, DINA4, blanc (comanda mínima 10 caixes) - Preu unitari per paquet	1200
30197630-1-001-005-031 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadors i impressores, DINA3, blanc (comanda mínima 5 caixes) - Preu unitari per paquet	25

PREUS ORIENTATIUS SENSE IVA – 1r SEMESTRE 2024 PROPOSATS PER LA CCS:

Codi i descripció de l'article	Preu màxim de licitació per paquet (IVA exclòs)
30197630-1-001-005-041 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadors i impressores, DINA4, blanc (comanda mínima 10 caixes) - Preu unitari per paquet	4,68€
30197630-1-001-005-031 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadors i impressores, DINA3, blanc (comanda mínima 5 caixes) - Preu unitari per paquet	8,74€



Per tant el pressupost de licitació serà el següent:

Codi i descripció de l'article	Preu màxim de licitació per paquet (IVA exclòs)	Quantitat (en paquets)	TOTAL
30197630-1-001-005-041 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadores i impressores, DIN A4, blanc (comanda mínima 10 caixes) - Preu unitari per paquet	4,68€	1200	5.616€
30197630-1-001-005-031 Paper d'impressió / Paper de fibra reciclada, per a fotocopiadores i impressores, DIN A3, blanc (comanda mínima 5 caixes) - Preu unitari per paquet	8,74€	25	218,50€
TOTAL			5.834,50€

5.- Criteris de valoració:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (d'acord amb el punt 2.1.4, annex número 10 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc):

Paràmetres puntuacions derivada de l'Acord marc (Annex núm 10 PCAP)		
70%	20%	10%
Preu	Qualitat tècnica i ambiental del producte	Logística de distribució

- **Preu – 70 punts:** l'òrgan de contractació ha determinat un 70% de puntuació en aquest criteri.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Puntuació\ empresai = [1 - (Oi - OM / PL)] * 70$$



On:

Oi és l'oferta de l'empresa que s'avalua. Aquesta oferta s'obté del resultat de multiplicar el preu unitari ofert per l'empresa licitadora per als articles inclosos al lot per la quantitat de cadascun dels articles inclosos al lot

OM és la millor oferta entre totes les rebudes, la més baixa

PL és el pressupost de licitació del lot

La puntuació màxima serà per a l'oferta econòmica més baixa i només per a aquesta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora.

- **Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc, 30 punts (30%), amb el següent detall:**
 - Qualitat tècnica i ambiental del producte.....20 punts
 - Logística de distribució.....10 punts

Aquesta puntuació serà el resultat d'aplicar el percentatge determinat, a la puntuació obtinguda per les empreses adjudicatàries a l'Acord marc en cada un dels 2 criteris descrits al paràgraf anterior.

- Qualitat tècnica i ambiental del producte
 $20 * (\text{Puntuació obtinguda a l'AM empresa que s'està valorant} / 80)$
- Logística de distribució
 $10 * (\text{Puntuació obtinguda a l'AM empresa que s'està valorant} / 10)$

Les dues puntuacions obtingudes: criteri preu i criteri puntuació derivada de l'Acord marc, se sumaran per obtenir l'oferta de l'empresa que serà proposada adjudicatària.

6. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Òrgan de contractació: Directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Responsable de la comptabilitat: Direcció Operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres.

Destinatari de la facturació: Dades identificatives de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que heu de consignar a les factures:

ENTITAT: Agència de l'Habitatge de Catalunya

CIF: Q0801820B

ADREÇA: Carrer de la Diputació número 92 08015 BARCELONA

CODI DIR 3 A09018928



OFICINA COMPTABLE A09018928
ÒRGAN GESTOR A09018928
UNITAT TRAMITADORA A09018928

A més, a les factures s'hauran d'informar els següents camps:
Número de comanda (ReceiverTransactionReference): AHC
Número d'Albarà (DeliveyNote)
Número d'expedient (FileReference)

Pels motius exposats;

SOL·LICITO

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Que es dugui a terme els tràmits necessaris per a la contractació de subministrament indicat.

Joana Martínez Virgili

Directora operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres