

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Recursos Humans AFO		
Codi de verificació  62632H0Y28484G4T0HFL		
Document PER19I05BI	Expedient	Data 08-10-2025

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de prescripcions tècniques per a la
contractació d'un servei d'assistència mèdica
per al personal treballador de l'Ajuntament del
Prat de Llobregat

Adreça de l'activitat

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'un servei d'assistència mèdica per al personal treballador de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ÀMBIT DE COBERTURA
3. MITJANS MATERIALS I HUMANS
 - 3.1 Mitjans materials
 - 3.2 Mitjans humans
4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS MÍNIMS OBLIGATORIS
5. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI
6. GESTIÓ DOCUMENTAL
7. CONTROL I SEGUIMENT
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte fixar les prescripcions tècniques particulars que han de regir per la contractació de la prestació del servei mèdic per al personal treballador de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, diagnosticant i tractant, les diferents patologies i derivant, si s'escau, al personal treballador als serveis corresponents (CAP o mútua d'accidents laborals). L'horari de la prestació del servei queda recollit en el punt 5 del present plec tècnic.

2. ÀMBIT DE COBERTURA

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació es realitzarà per a tot el personal treballador de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, independentment de la relació que mantingui amb l'Ajuntament: Funcionari, Laboral, eventual, etc.

El nombre de treballadors/es actual és de 766 persones, aproximadament.

3. MITJANS MATERIALS I HUMANS

Les empreses concurrents, hauran de disposar dels mitjans materials i humans que es detallen a continuació, sense perjudici de complir amb el Reial Decret 843/2011, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i desenvoluparan les seves funcions en base al que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el RD 337/2010, de 19 de març, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.

3.1 Mitjans materials

Les empreses licitadores hauran de disposar d'unes infraestructures adequades on portar a terme les visites mèdiques descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

Les instal·lacions hauran d'estar ubicades en una única adreça al Prat de Llobregat i no podran estar ubicades en unitats mòbils.

En tot cas, és d'obligat compliment, disposar d'un centre mèdic propi al municipi del Prat de Llobregat pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, que s'haurà de comunicar a la mateixa oferta.

3.2 Mitjans humans

a) Metges/metgesses en medicina general, per tal que se'ls pugui fer les consultes necessàries. Hauran de disposar de la titulació de Medicina i experiència assistencial de dos anys.

b) Personal d'infermeria, que haurà de disposar de la titulació d'Infermer/a, experiència assistencial i de gestió, de mínim dos anys, així com coneixements en medicina laboral.

c) Una persona interlocutora de perfil recepcionista/administratiu. Aquesta persona recepcionarà a les persones treballadores quan es presentin al centre mèdic, els hi

donarà la documentació que s'escaigui i al finalitzar la visita, entregará els fulls de valoració de l'assistència mèdica rebuda. Haurà d'estar fàcilment localitzable (bé telefònicament, bé per correu electrònic) per tal de comentar i resoldre possibles incidències.

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS MÍNIMS OBLIGATORIS

El servei consistirà en l'atenció mèdica, per part de personal qualificat (medicina general i infermeria), al personal de l'Ajuntament del Prat que durant la seva jornada laboral pugui patir alguna indisposició o alteració de la salut sempre que no sigui a conseqüència d'un accident de treball.

- L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre mèdic propi o concertat al municipi del Prat de Llobregat pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, amb les instal·lacions adequades i capacitat suficient per poder donar aquest servei.
- Les visites seran sempre a les instal·lacions del centre mèdic situat al Prat de Llobregat.
- El personal de l'Ajuntament podrà demanar hora de visita al centre mèdic o anar-hi directament. En cas que el personal assisteixi directament, el temps d'espera serà el mínim possible, no podrà superar els 20 minuts, excepte en casos de força major.
- El personal mèdic emetrà i entregará al personal treballador un document, si així ho considera oportú, en el que aconselli la no reincorporació al lloc de treball. Aquesta situació només tindrà validesa per a la resta de la jornada laboral del mateix dia i així s'haurà de fer constar en aquest document, així com el nom de la persona treballadora i la data. El centre mèdic només podrà visitar el personal de l'ajuntament i/o emetre justificant de no reincorporació si la persona assisteix des del seu lloc de treball (i no des del domicili).
- L'empresa adjudicatària haurà de fer un registre del personal treballador, els/les quals s'hauran d'identificar prèviament com a personal treballador de l'Ajuntament. Sense aquesta identificació, no s'atendrà a cap persona.
- No s'estableix cap número mínim o màxim mensual de visites.
- L'Ajuntament, establirà un sistema intern de satisfacció del servei per part del personal, amb inclusió de possibles incidències que hauran de ser tractades entre l'Ajuntament i el centre mèdic amb l'objectiu d'establir un sistema de millora continua.

Cap dels serveis descrits en aquest plec hauran de suposar un cost addicional ni per l'Ajuntament ni pel seu personal que en faci ús. Només correran a càrrec del personal treballador les proves o tractaments que derivin de l'atenció mèdica i que no estiguin incloses en el servei. Abans de qualsevol prova o tractament, les persones treballadores hauran d'estar informades i haver donat el seu consentiment.

5. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

La prestació del servei es realitzarà de dilluns a divendres. Els horaris seran els següents:

- Matí: de 10 a 11h.
- Tarda: de 16 a 17h.

Amb caràcter esporàdic i en casos concrets, el centre mèdic prestarà el servei fora dels horaris esmentats sempre que sigui dins la jornada laboral de la persona treballadora i es comuniqui prèviament per part del servei de persones de l'Ajuntament. Aquest fet no comportarà un cost addicional per a l'Ajuntament.

6. GESTIÓ DOCUMENTAL

- El centre mèdic registrarà les assistències/visites mèdiques corresponents i emetrà mensualment un informe amb el número de persones ateses i si la visita ha estat concertada o no. L'informe s'emetrà per correu electrònic al responsable del contracte o persona en qui designi.
- El centre mèdic posarà a disposició del personal un formulari de valoració del servei prestat, que mesuri paràmetres com el temps d'espera, la qualitat de l'atenció rebuda, etc. En aquest formulari s'haurà d'especificar si la visita ha estat concertada o no. Una còpia d'aquest formulari s'adreçarà al responsable del contracte. Cada 6 mesos l'empresa adjudicatari emetrà un informe amb les valoracions rebudes.
- El formulari de valoració/qualitat del servei el presentarà l'empresa adjudicatària del contracte i serà revisat i/o modificat amb el responsable del contracte o persona en qui designi per a la seva validació.
- L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria anual quantificant les assistències i visites objecte d'aquest contracte. S'haurà d'especificar a la memòria si les visites han estat concertades o no, els grups d'edat assistits i el sexe. També es reflectirà a la memòria les possibles incidències que hagin pogut sorgir durant l'any.

7. CONTROL I SEGUIMENT

El centre mèdic desenvoluparà la prestació del servei de manera que quedi garantida l'efectiva i eficaç coordinació amb el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, assignant, com a mínim, els mitjans humans descrits a l'apartat 3.2 del present Plec de condicions.

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb la persona responsable del contracte o en qui delegui en reunions que siguin necessàries, i com a mínim una reunió presencial a les dependències de l'Ajuntament, cada sis mesos, si l'Ajuntament ho considera necessari.

En aquesta reunió, entre d'altres, es tractaran les incidències derivades d'aquest contracte i/o altres qüestions objecte del contracte.

El Prat de Llobregat