



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA CURSA POPULAR "LA DE NADAL. CURSA DELS ELFS I LES ELFES" 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

L'objecte del present plec tècnic consisteix en establir les bases tècniques en la prestació del servei d'organització de la cursa popular LA DE NADAL. CURSA DELS ELFS I LES ELFES, a Santa Coloma de Gramenet. La cursa tindrà lloc el dia 20 de desembre a les 20:00h, amb sortida i arribada a Plaça de la Vila. Hi haurà diferents serveis segons les necessitats que es detallen a l'**annex I del PPT**

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En aquest contracte, s'hi inclouen totes les tasques de l'organització de la cursa, tant prèvies, al moment i posteriors. Són les següents:

- Coordinació tècnica amb el Departament d'Esports;
- Direcció tècnica de la cursa;
- Muntatge i desmuntatge de la infraestructura;
- Dotació de personal necessari per al seu transport, instal·lació, i desmuntatge;
- Provisió del material necessari;
- Contractació de cronometratge, infraestructura, obsequis i avituallament i dietes;
- Disseny i operació d'efectes especials;
- Adquisició infraestructura i sonorització;
- Contractació d'animació.

Tot el material emprat haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de la documentació acreditativa que ho certifiqui.

A continuació es detallen certes accions i/o tasques d'especial importància en la realització del servei que el contractista haurà d'executar seguint les indicacions del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet:

- **Accions del servei prèvies a l'esdeveniment referents a la cursa:**
 - Coordinació amb l'empresa de gestió d'inscripcions de la cursa.
 - Adquisició d'infraestructura necessària per a la realització de la cursa.
 - Adquisició d'obsequis per a les persones participants. L'obsequi consisteix en una samarreta i un barret d'elf/a per a cada participant.
 - Senyalització estacionament: La senyalització d'avís als guals de la ciutat que seran afectats per la cursa haurà d'estar realitzada com a mínim 7 dies abans de l'esdeveniment. La senyalització s'ha de col·locar de forma clara i visible.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

- Disposar dels dorsals de les inscripcions on-line i la infraestructura necessària per realitzar l'entrega de dorsals 3 dies previ a l'esdeveniment.
 - Disposar del grup electrogen 1 dia previ a l'esdeveniment.
 - Recepció de 3.200 aigües de 330ml d'aigua a Pistes d'Atletisme Antonio Amorós (Avinguda Pallaresa, 99) o on indiqui en el seu cas, el Departament d'Esports. La recepció serà un dia previ a l'esdeveniment.
 - Muntar infraestructura per l'entrega de dorsals i guarda-roba.
 - Muntar infraestructura de la sortida /arribada.
 - Entrega de dorsals el mateix dia de la cursa. L'entrega es realitzarà de les 10:00h a les 19:00h, a Plaça de la Vila.
 - Servei de guarda-roba actiu 90 minuts previs a la cursa, i fins a una hora posterior a la finalització de la cursa.
 - Talls a les interseccions del circuit urbà. Es destinaran 80 persones voluntàries per dirigir el curs de la cursa i col·laborar amb policia local, ubicades segons instruccions del Departament d'Esports.
 - El servei d'ambulància (1 ambulància medicalitzada i 2 bàsiques), haurà d'estar a la localització de trobada (indicada per la Direcció d'Esports). El servei durarà 3 hores. Hauran d'estar al lloc indicat com a mínim 1 hora abans de l'esdeveniment.
 - Contractar assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents, per a 2.700 participants.
 - Les diferents persones voluntàries hauran d'estar preparades, com a mínim 45 minuts abans de l'esdeveniment i hauran de ser coneixedores de les seves tasques.
 - El servei d'animació, haurà d'estar preparat com a mínim 60 minuts abans de l'esdeveniment i hauran de ser coneixedores de les seves tasques.
- **Accions durant l'esdeveniment referents a la cursa:**
- Solucionar qualsevol imprevist logístic i altres incidències que puguin sorgir.
 - Coordinar el personal i les accions a dur a terme durant l'esdeveniment.
 - Distribució de les dietes per a 47 persones (esmorzar, dinar i sopar) durant l'esdeveniment.
- **Accions posteriors a l'esdeveniment referents a la cursa:**
- Garantir el desmuntatge i recollida de la infraestructura per deixar lliure l'espai, seguint les instruccions del Departament d'Esports.
 - Lliurar el material d'avituellament excedent al Departament d'Esports.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder donar resposta a l'objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció d'Esports, sense perjudici de l'obligació de la Direcció d'Esports de comunicar les característiques de l'esdeveniment en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir el compliment del contracte durant la totalitat de l'encàrrec, així com, cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat, i serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament. El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

Tots els materials subministrats, hauran de ser retirats dels diferents espais a la major brevetat possible, no excedint mai el dia posterior a la celebració de l'acte.

Haurà de complir amb tots els aspectes especificats en aquest document.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

3.1. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques. El personal mínim es detalla a continuació:

Coordinador/a: Es requereix l'acreditació d'experiència prèvia de com a mínim la coordinació d'una cursa amb característiques similars a l'esdeveniment proposat. El/la coordinador/a ha de realitzar les funcions detallades a continuació:

- Comunicació i planificació estratègica amb el Departament d'Esports.
- Supervisió de les tasques a realitzar abans, durant i després de l'esdeveniment.
- Donar suport logístic al Departament d'Esports en la comunicació de l'esdeveniment.
- Gestionar el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment, així com el transport de material previ i posterior a la cursa.
- Coordinar el personal els dies de l'esdeveniment.

El coordinador/a exercirà les seves funcions des del 15 de desembre 2025 a les 7:00h (muntatge de la infraestructura) fins a les 23:59h del dia 20 de desembre de 2025.

L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció d'Esports, assumirà coordinació del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona, el coordinador/a, haurà d'estar present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment a l'acte.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. Es duran a terme, com a mínim, dues reunions: una prèvia a la prestació del servei, i una posterior a la finalització d'aquest. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció d'Esports.

A la finalització del contracte es realitzarà una acta de prestació de serveis que signaran les dues parts.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament d'Esports

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del subministrament i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb els contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura

José Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports,
i LGTBI



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

ANNEX I – Necessitats del SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA DE NADAL. CURSA DELS ELFS I LES ELFES 2025

Els següents costos inclouen personal mínim de muntatge i desmuntatge, despeses generals i benefici industrial

Infraestructura		6.085,65 €
100	Tanques	
1	Lona Photocall (278 d'alt x 295 ample)	
1	Confecció Xec regal gegant 140 x 70 cm.	
2	Paquet Brides	
2	Cinta americana	
	Senyalització de guals cursa	
1	Lloguer Tarima (2m x 2m)	
1	Sistema de control de música, taula de mescles i altaveus	
1	Estructura photocall	
2700	Cronometratge- Inscripcions- Dorsals- Imperdibles	
Servei d'animació		4.511,98 €
	Servei d'Speaker	
	Concert - Piratas Rumberion	
	Correfoc - Dimonis	
	DJ - Toni Díaz	
	Batucada Blocosambara (Arribada - Recorregut)	
	Concert- Apto para consumo	
Obsequis i serveis auxiliars		16.031,39 €
2.900	Samarretes	
2.900	Barrets Elfs	
20	Trofeus	
1	Bombona Co2	
30 (caixes)	Confeti i Polvora granulada	
	Líquid bombolles, fum i neu	
Servei prevenció		3.180,74 €
3	Ambulàncies	
2.700	Assegurança Cursa	
Direcció cursa		20.972,00 €
	Direcció tècnica cursa	
2	Lloguer Transport Material	
	Muntatge infraestructura	



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

100	Voluntariat per les tasques logístiques el dia de la cursa
	Desmuntatge infraestructura
	Gestió de guardaroba
	Gestió avituallament
	Gestió maquinària d'efectes
	Gestió tècnics de so
	Logística de l'esdeveniment
	Gestió de dorsals
	Escenari 8x3 i escala d'accés
2	Truss led
4	Generadors 5Kw
4	Generadors 3Kw
2	Carpes 6x3
3	Carpes 2x3
	Rellotge panell digital
	Sistema d'il·luminació led 40w
	Disfresses professionals Pare Noel i Grinch
	Pòdium de fusta
	Estructura de 2 planxes d'acer galvanitzat 2.950x2580 mm
2	Màquines de neu i sabó líquid concentrat
4	Màquines de fum de sortida horitzontal i vertical
	Equip confeti CO2, model Blaster amb tirador i control manual
4	Equips de màquines de foc fred fins 5m alçada sense pirotècnia
	Conexió de servei de cobre multipolars amb aïllament de 0,6/1Kv
	Extres (necessitats d'urgència)

Altres		2.753,67 €
3.200	Avituallament (aigua 330ml)	
47	Càtering (esmorzar- dinar- sopar)	
TOTAL (SENSE IVA)		53.535,43 €