



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE ROSEGADORS I CONILLS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

EXPEDIENT 2025/150

I.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ

1. Objecte del contracte i categories

L'objecte és seleccionar els proveïdors que han de subministrar els rosegadors i conills per a la recerca i la docència de la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera, en les condicions i criteris que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques, així com la regulació de les condicions d'execució dels contractes específics que s'adjudiquin en el marc d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA).

No es dona una relació de animals que podran ser objecte de subministrament en funció de les categories en les que es configura el SDA, així com els valors sobre el consum anual estimatiu de les mateixes davant l'especificitat de cada contracte específic ja que depen de les següents variables: espècie, soca, estat sanitari, quantitat, sexe i pes dels animals adquirits.

La descripció i característiques tècniques concretes dels subministraments requerits es definirà en la invitació/comanda de la contractació específica conforme al procediment que es defineix en la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars (des d'ara PCAP).

El present SDA és un sistema de racionalització tècnica previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). L'SDA comprendrà la determinació de les persones físiques o jurídiques adjudicatàries per a cadascuna de les categories, el sistema retributiu, així com les condicions generals dels subministraments i els termes bàsics als quals hauran d'ajustar-se els contractes específics en l'SDA.

El SDA contempla que les entitats puguin participar de forma independent a cada categoria que es contempla al SDA.

Es preveu la possibilitat que s'incorporin al SDA altres entitats que no participen inicialment i que es puguin incorporar durant la vigència del SDA.

Les entitats inicialment adherides a l'SDA en alguna de les categories son:

Universitat de Barcelona (UB)	Categoria 1	Categoria 2
Fundació Bosch i Gimpera	Categoria 1	Categoria 2

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 348.100,06 euros, que es desglossa en 287.686,00 euros de base imposable i 60.414,06 euros d'IVA.

Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP són les Universitats, fundacions, centres d'ensenyament superior, centres universitaris adscrits a les universitats, centres de recerca i els Parcs científics.

Aquestes entitats es poden adherir al SDA enviant una sol.licitud a contractacio@ub.edu.

L'adhesió de noves entitats als contractes específics vigents implicaran l'adhesió prèvia a l'SDA i la modificació del contracte específic amb el límit del 20%.

Categories. L'SDA s'articula en les següents categories:

- Categoria 1: Subministrament rosegadors.
- Categoria 2: Subministrament conills.

Els licitadors poden presentar-se a una o per les dues categories, cadascuna de les quals té la consideració d'unitat de licitació. L'admissió a cadascuna de les categories serà resolta mitjançant resolució d'admissió de l'òrgan de contractació.



En el futur es podran incorporar noves categories si alguna de les entitats participants en el SDA presents o futures ho sol·liciten.

2. Qualificació del contracte

L'SDA i la contractació específica es tipifiquen com a contracte administratiu de subministrament en virtut del que preveu l'article 16 de la LCSP atès el seu CPV i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com la normativa pròpia de l'objecte contractual.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és: els plecs amb els seus annexos, així com les resolucions d'admissió al SDA, els documents d'invitació a la licitació dels contractes específics, els documents d'adjudicació dels respectius contractes específics i les ofertes dels adjudicataris, sent per tant d'obligat compliment.

A aquest SDA i la contractació específica es reconeix la clàusula essencial de la licitació pública que les persones físiques o jurídiques licitadores, contractistes o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Queda prohibida tota negociació dels termes del SDA o dels contractes específics amb els candidats o licitadors.

3. Codificació del Vocabulari Comú de Contractació Pública (CPV)

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest SDA i per les dues categories és:

- 03325000-3 Animals petits.

B. NECESSITATS ADMINISTRATIVES DE LA CONTRACTACIÓ I ADMISSIÓ DE VARIANTS

La contractació que es pretén licitar és necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de la Universitat i Fundació. Les necessitats, la idoneïtat de l'objecte la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades en el PPT.

La Universitat de Barcelona no disposa dels mitjans necessaris per a la prestació del subministraments objecte del SDA.

El SDA és el procediment de contractació utilitzat, en tant que és una eina dinàmica que permet ajustar la contractació dels serveis requerits a les necessitats de la Universitat de Barcelona (UB) i Fundació Bosch i Gimpera (FBG) en cada moment, a mesura que es van produint.

Les necessitats administratives a satisfer amb els contractes específics d'aquest SDA són garantir el subministrament objecte d'aquesta licitació.

Admissió de variants: No s'admeten variants.

C. DADES ECONÒMIQUES.

1 Valor estimat de la licitació (VEC)

La despesa global derivada del SDA marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per l'adquisició dels béns objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats.

No obstant, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, es calcula un valor estimat del contracte (VEC) de: 632.909,20 euros.

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor màxim estimat s'ha calculat tenint en compte el conjunt de contractes previstos durant la durada total del SDA (2 anys), i l'import de les possibles modificacions del contracte (20% d'increment).



	Contracte inicial (2 anys)	PRÒRROGA (2 anys)	MODIFICACIO (20% del contracte inicial)	TOTAL
UB	257.934,00	257.934,00	51.586,80	567.454,80
FBG	29.752,00	29.752,00	5.950,40	65.454,40
TOTAL	287.686,00	287.686,00	57.537,20	632.909,20

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Per categories el valor estimat és el següent:

Categoria 1: Subministrament rosegadors

	Contracte inicial	PRÒRROGA	MODIFICACIO	TOTAL
UB	247.934,00	247.934,00	49.586,80	545.454,80
FBG	28.926,00	28.926,00	5.785,20	63.637,20
TOTAL	276.860,00	276.860,00	55.372,00	609.092,00

Categoria 2: Subministrament conills

	Contracte inicial	PRÒRROGA	MODIFICACIO	TOTAL
UB	10.000,00	10.000,00	2.000,00	22.000,00
FBG	826,00	826,00	165,20	1.817,20
TOTAL	10.826,00	10.826,00	2.165,20	23.817,20

La UB i FBG no resten obligades a exhaurir aquest import, ni adquirir un mínim d'unitats

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial del SDA de dos (2) anys, l'estimació de despesa que es preveu per aquest SDA, d'acord amb els preus de mercat és de 348.100,06 euros, que es desglossa en 287.686,00 euros de base imposable i 60.414,06 euros d'IVA.

El pressupost base de licitació, valor màxim estimat exclòs l'IVA del conjunt de contractes específics previstos durant la vigència del SDA, es desglossa anualment com s'indica.

	Any 1	Any 2	Base Imp	IVA	TOTAL
UB	128.967,00	128.967,00	257.934,00	54.166,14	312.100,14
FBG	14.876,00	14.876,00	29.752,00	6.247,92	35.999,92
TOTAL	143.843,00	143.843,00	287.686,00	60.414,06	348.100,06

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, no és necessària l'aprovació del pressupost base de licitació.

La quantia inicial del SDA no es pot determinar amb exactitud, amb caràcter previ, ja que dependrà de les necessitats de l'entitat destinatària i s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria durant la vigència del SDA.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes específics que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de l'entitat participant, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de l'entitat destinatària.

3. Plurianualitats

Sí. Donant compliment a l'article 54 de les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2025, la Comissió Econòmica del Consell Social s'ha donat per informada sobre la celebració d'aquest SDA.

4. Partida pressupostària dels contractes específics

Els subministrament que s'adquireixin en el marc del SDA seran finançats en la seva totalitat a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, prèvia certificació d'existència de crèdit adequat i suficient per tal d'assumir les obligacions econòmiques que derivin de la contractació.

Partida pressupostària dels contractes específics: el compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques de les adjudicacions específiques d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de l'entitat corresponent i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: la despesa de la contractació específica s'aprovarà, a través de document de disposició de despesa, amb caràcter previ a cada contracte específic que es realitzi dins del present SDA i amb càrrec al pressupost de l'entitat que participa de la compra per a l'any en curs.

5. Finançament amb fons europeus o d'altres institucions.

A determinar a cada contracte específic.

Si el finançament és amb fons Next Generation independentment de l'import s'ha de demanar a les dues parts signatàries del contracte les declaracions d'absència de conflicte d'interès en el moment de l'adjudicació:

- a) Declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació.

Per delegació en matèria de contractació el responsable del crèdit/investigador.

- b) Declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.

D. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

1. Vigència del SDA i execució del SDA

El termini de durada inicial del SDA serà de dos (2) anys, iniciant-se l'execució l'endemà de la primera resolució d'admissió al SDA en com a mínim en una de les categories.

Les resolucions d'admissió al SDA posteriors a l'entrada en vigor d'aquest, tindran una duració equivalent al temps restant de vigència del SDA.

El termini de vigència del SDA delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes específics en el mateix.

La durada dels contractes específics podrà excedir la del SDA, amb les limitacions previstes en aquest PCAP i la LCSP.

2. Pròrroga del SDA

El SDA podrà ser objecte d'una pròrroga de dos (2) anys, des de la finalització del mateix i per decisió de l'òrgan de contractació.

La durada total del SDA, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys, atenent a l'art. 223.2 LCSP.

3. Tramitació de la pròrroga ordinària

L'òrgan de contractació a instàncies de la persona responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el SDA amb un preavís d'un (1) mes abans de la finalització de la vigència del SDA.

La pròrroga ordinària es formalitzarà en una addenda al SDA.

En cas de pròrroga del SDA, tota empresa acreditada haurà de declarar que segueix mantenint la solvència que en el seu dia la va permetre estar acreditada. I, en el supòsit que una empresa ho consideri oportú podrà retirar-se del SDA.



4. Termini de vigència i execució dels contractes específics

La que es determini a cada contracte específic, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) fixada a la normativa d'aplicació (art. 29.4 de l'LCSP).

5. Pròrroga dels contractes específics

La que es determini a cada contracte específic.

II. CONDICIONS DE PARTICIPACIO I CRITERIS DE SELECCIÓ DE CANDIDATS

Seran admesos al SDA tots els candidats que compleixin amb els requisits d'aptitud i dels criteris de selecció establerts en aquest apartat.

E. Personalitat i capacitat d'obrar

Podran optar a ser admeses al SDA les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, d'acord amb el que preveuen els articles 65 a 69 de la LCSP, tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a les causes de prohibició de contractar expressades a l'article 71 de la LCSP, i n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que s'estableix aquí.

Podran concórrer a la licitació les Unions Temporals d'Empreses (d'ara endavant, UTE), segons el que estableix l'article 69 de la LCSP.

D'acord amb l'article 69.8 de la LCSP, si durant la tramitació del procediment i abans de l'admissió al SDA es produís la modificació de la composició de la UTE, aquesta queda exclosa del procediment. Quedarà exclosa també del procediment quan algun dels integrants quedés sotmés en prohibició de contractar.

Així mateix, els candidats han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

En el cas de persones físiques o jurídiques no espanyoles s'observarà el que estableix els articles 67, 68 i 84 de la LCSP.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació dels licitadors que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haurien assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegeu la competència.

F. Criteris de selecció i requisits mínims de solvència econòmica i tècnica o professional.

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

1. Solvència econòmica

En aplicació del que disposa l'article 87 de la LCSP, el candidat haurà de acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum de negoci de l'empresa que, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys conclosos, haurà de ser d'un import igual o superior al 5% del valor estimat del contracte (VEC) de la categoria en què participi o de la suma de les dues categories.

1.1. Acreditació solvència econòmica

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



Per acreditar la solvència necessària les persones físiques o jurídiques podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Es comprovarà que les entitats, a la capacitat de les quals es pretén recórrer, compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan unes persones físiques o jurídiques desitgin recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un contractista o una contractista recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, el contractista o la contractista i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

2. Solvència tècnica

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte als dos primers números del CPV, per un import igual o superior al 5% del VEC de la categoria en què participi o de la suma de les dues categories.

2.1. Acreditació solvència tècnica

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat 2.

Certificació d'inscripció en el Registre general d'explotacions ramaderes o equivalent.

3. Habilitació professional

En compliment de l'article 16 del *Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científiques, incloent-hi la docència*, les empreses adjudicatàries han d'estar autoritzades i inscrites com a **centres subministradors** en el Registre general d'explotacions ramaderes, creat i regulat pel Reial Decret 479/2004, de 26 de març, pel qual s'estableix i es regula el Registre general d'explotacions ramaderes, i, si s'escau, en un registre específic similar a aquests efectes.

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial no caldrà que omplin les dades que ja queden acreditades amb el certificat d'inscripció a aquest registre.

III. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL.LICITUDS D'ADMISSIÓ

G. Condicions generals de les sol.licituds d'admissió i mitjans de comunicació amb els candidats.

La presentació de les sol.licituds d'admissió, candidatures i la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'admissió, així com aquelles que es deriven de l'execució posterior es realitzaran per mitjans electrònics.

Els candidats hauran de preparar i presentar obligatòriament les seves sol.licituds d'admissió al SDA de forma electrònica via PSCP.

Així mateix, totes les qüestions dels candidats durant la licitació seran únicament plantejades i se'ls donarà resposta via PSCP. Els candidats hauran de designar en la PSCP una direcció de correu electrònic registrada en la mateixa, que hauran de mantenir actualitzada durant la vigència del SDA.

Les sol.licituds d'admissió hauran d'ajustar-se a tot allò previst al plec i a la resta de documentació que regeix la licitació, i la seva presentació supondrà l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció.

Cada candidat no podrà presentar més d'una sol.licitud d'incorporació, ni individualment ni en UTE amb altres candidats. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les sol.licituds per ell subscriïtes.

Els documents es presentaran en català o castellà. En tot cas, el candidat estranger haurà de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.



Quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 133.1 de la LCSP, els candidats i licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'ells) o dades de les incloses en la sol.licitud d'incorporació al SDA o en la presentació d'ofertes per als contractes específics tenen la consideració de confidencials., sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. Aquesta circumstància haurà d'estar reflectida clarament en el propi document designat com a tal (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera que permeti de forma indubtable conèixer el seu caràcter confidencial), senyalant els motius que justifiquin tal consideració.

En relació a les empreses que presentin la sol.licitud d'admissió durant la vigència del SDA, podran presentar-la en qualsevol moment i la mesa de contractació mensualment analitzarà les sol.licituds presentades i proposarà a l'òrgan de contractació la resolució al respecte.

1. Forma de presentació de les sol.licituds d'admissió

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i /o a l'anunci de la licitació.

No obstant, des del moment de la publicació del SDA i durant la seva vigència, qualsevol candidat que compleixi els requisits d'aptitud exigits a l'apartat **II. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ I CRITERIS DE SELECCIÓ DE CANDIDATS** podrà sol.licitar la seva admissió al SDA sense que existeixi un termini límit.

Les proposicions es presentaran en un únic sobre o arxiu electrònic.

2. Contingut del sobre únic 'Documentació de caràcter general i acreditativa'

El sobre o arxiu electrònic únic haurà de contenir els següents documents: documents de caràcter general, documentació acreditativa: personalitat, capacitat d'obrar i representació, solvència, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Documents de caràcter general

1. El document europeu únic de contractació. (DEUC).
2. Formulari de dades de l'empresa i declaracions (annex 1).
3. Plantilla d'acreditació al SDA (annex 2).

Documentació acreditativa (annex 3)

1. Documents acreditatius de la personalitat, capacitat d'obrar i representació.
2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
3. Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

1. Documents acreditatius de la personalitat, capacitat d'obrar i representació

Els candidats hauran de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per a contractar:

- a) Certificat d'un registre oficial que permeti acreditar la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitats exigides, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com, l'absència de les prohibicions de contractar.
- b) En el supòsit de no presentar el certificat anterior o que aquest no acrediti la personalitat, capacitat d'obrar o la representació, els candidats hauran de presentar la següent documentació justificativa:
 - i) Els candidats espanyols, persones jurídiques, acreditaran la seva personalitat i capacitat d'obrar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional (i, en el seu cas, les corresponents modificacions), en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Mercantil o registre públic que correspongui,



segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. Axi mateix, haurà d'aportar còpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF).

- ii) Els candidats no espanyols nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, acreditaran la seva personalitat i capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estigui establert, o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Així mateix, en el supòsit de que la legislació de l'Estat en que estigui establert exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el subministrament de que es tracti, el candidat haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit.
- iii) Els altres candidats estrangers acreditaran la seva personalitat i capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili. En aquest informe haurà de constar que el candidat, amb l'acreditació prèvia per part seva, figura inscrit al registre local corresponent o, si no, que actua amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, el candidat, llevat que, tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el seu Estat de procedència fos signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, haurà d'acreditar mitjançant un informe de reciprocitat expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial a l'exterior que el seu Estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP en forma substancialment anàloga.
- iv) Quan el candidat concorri en UTE, cadascun dels empresaris que la componguin haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitacions exigides, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no estar incursa en prohibicions de contractar, així com estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, incloent-hi l'impost d'activitats econòmiques. A efectes de determinar la solvència de la UTE, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la UTE, d'acord amb l'article 24 del RGLCAP.
- v) Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder força a aquest efecte o del que, si s'escau, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil en els casos en què s'exigeixi pel Reglament del Registre Mercantil.

Igualment, s'ha d'acreditar la personalitat a través del corresponent document nacional d'identitat (DNI), número d'identitat d'estranger (NIE) o passaport.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional podrà acreditar-se de la manera que s'indica a continuació:

a) Solvència econòmica i financera

El volum de negoci mínim exigut a l'apartat F del PCAP s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades al registre en què hagi d'estar inscrit. Els candidats individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la relació dels subministraments realitzats i declarats al DEUC i avalats, en els casos que s'indiquen en aquest apartat, per un màxim de tres certificats de bona execució en què figurin import, data i destinatari. Quan el destinatari dels subministraments hagi estat una entitat del sector públic, cal aportar certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En cas que el destinatari hagi estat una entitat privada, es requerirà un certificat de bona execució expedit per l'entitat privada corresponent o una declaració responsable relacionant els principals subministraments prestats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari privat dels mateixos acompanyada dels documents de què disposi el candidat que acreditin la realització del subministrament.

Per complir aquest apartat es tindrà en compte el següent:

- L'import dels contractes es calcularà amb exclusió de l'IVA.
- Quan el candidat hagués executat el contracte a través d'una UTE, se'n computarà l'import en proporció a la seva participació a la UTE esmentada.



- Quan les empreses licitin agrupades en UTE es consideraran indistintament els contractes de qualsevol de les empreses constituents de la UTE per assolir els imports fixats.

Integració de la solvència amb mitjans externs

Quan el candidat acrediti la solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar els documents següents: i) Els que acreditin la personalitat, capacitat i representació de les entitats amb què s'integra la solvència; ii) Els que acreditin la part de solvència que integra amb mitjans externs, referida a cadascun dels criteris de solvència exigits a l'apartat F del PCAP; documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social incloent el compliment de les obligacions relatives a l'Impost d'Activitats Econòmiques; i, el compromís de posar en disposició del candidat admès la solvència i els medis necessaris durant l'execució del SDA responent solidàriament de l'execució dels contractes específics.

Quan es recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, s'exigirà la responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

3. Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- a) Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (o Administració tributària corresponent) de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte de contractar amb el Sector Públic.
- b) Certificació positiva de l'entitat corresponent de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social a l'efecte de contractar amb el Sector Públic.
- c) Documentació acreditativa d'impòst d'activitats econòmiques. Presentació del darrer rebut de l'impòst d'activitats econòmiques o equivalent o, si és la primera vegada que es paga l'impòst, justificant de l'alta. Així mateix, s'inclourà una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impòst esmentat. En cas de no estar obligat, caldrà presentar una declaració responsable de trobar-se exempt.

Amb la finalitat d'acreditar el compliment de les obligacions referent al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social per part dels candidats estrangers comunitaris o no comunitaris, sense obligació de tributar a Espanya, de conformitat amb el que disposen els articles 60 i 61 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer, de l'autoritat de l'Estat membre on tingui la seu fiscal, sobre el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. En el cas que això no fos possible, aquest certificat es substituirà per una declaració responsable del candidat de la situació esmentada, igualment traduïda al català/castellà.

4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a i de l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si més endavant es vol acreditar per una altra categoria en la que ja estava acreditat, caldrà que faci una sol·licitud d'admissió a la categoria de l'SDA que li interessi aportant, emplenant, en format Excel, el mateix model denominat "Plantilla d'acreditació a SDA" disponible a la plataforma de contractació, apartat oferta telemàtica.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació del certificat d'un registre oficial justificatiu de tots els extrems sol·licitats.

En cas que el licitador no porti la documentació citada amb anterioritat no serà admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició.

IV. OBERTURA, EXAMEN, QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

H. Obertura del sobre, examen i qualificació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la mesa de contractació, procedirà a l'obertura del sobre únic i qualificarà la documentació exigida a l'apartat G del PCAP. La mesa de contractació avaluarà aquestes sol·licituds de participació, de conformitat amb els criteris de selecció, en el termini dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció.

Aquest termini es pot prorrogar a quinze (15) dies hàbils en casos concrets justificats, en particular si cal examinar documentació complementària o verificar altrament si es compleixen els criteris de selecció.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, mentre la invitació/comanda per a la primera contractació específica en el marc del SDA no hagi estat enviada, l'òrgan de contractació podrà ampliar novament el termini d'avaluació per 15 dies hàbils més. Durant aquest temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació no podrà enviar cap invitació/comanda per presentar ofertes/adjudicar contractes específics.



La mesa de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de la resolució d'admissió al SDA.

L'òrgan de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 225.5 de la LCSP, podrà exigir en qualsevol moment del període de vigència del SDA que els candidats presentin el DEUC i la declaració responsable conforme a l'Annex I del PCAP renovats i actualitzats, en el termini de cinc (5) dies hàbils des del requeriment. Si s'han apreciat defectes esmenables, es concedirà un termini de cinc (5) dies naturals per esmenar-los. No es considera esmenable la manca d'emplenament del requeriment. Si els candidats no esmenen o ho fan fora de termini, s'entendrà que han retirat materialment la sol·licitud.

Proposta d'admissió a l'SDA.

Qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió de tots els candidats que haguessin acreditat les condicions per formar part de l'SDA, sense que hi hagi un límit màxim de licitadors admesos.

Així mateix, durant el termini de 15 dies hàbils, els candidats admesos al SDA hauran d'acreditar, si escau, la seva constitució en UTE d'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP. S'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si no s'emplena adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el candidat ha retirat la seva sol·licitud, sense perjudici que puguin tornar a sol·licitar la seva admissió durant la vigència de l'SDA.

I. Garanties

1. Garantia provisional i definitiva SDA

D'acord amb l'art. 107.1 i 107.5 LCSP, no es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les persones físiques o jurídiques que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de subministraments específics en el marc del mateix, s'eximeix a les persones físiques o jurídiques seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia en els contractes específics.

2. Garantia dels contractes específics.

Garantia provisional: A determinar al contracte específic.

Garantia definitiva: A determinar al contracte específic.

J. Resolució i notificació d'admissió en el SDA

L'òrgan de contractació, mitjançant una resolució motivada, admetrà l'SDA a tots els candidats que compleixin les condicions de participació i selecció en la forma i el termini establerts al PCAP.

La resolució d'admissió al SDA es notificarà als candidats via eNotum, segons el que disposa l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

K. Incorporació de candidats al SDA

L'admissió a l'SDA atorga únicament el dret a rebre per mitjans electrònics els documents d'invitació i/o comanda per participar a les adjudicacions dels contractes específics.

1. Incorporacions en el termini inicial de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'incorporació que es presentin durant el termini establert a l'article 225.2 de la LCSP, seguiran els tràmits indicats als apartats anteriors.

Els candidats que vegin rebutjada la seva sol·licitud, podran presentar-se novament durant la vigència del SDA, d'acord amb les exigències i el procediment establert al PCAP.

2. Incorporacions durant el període de vigència del SDA

D'acord amb l'article 225.1 de la LCSP, qualsevol candidat interessat podrà sol·licitar participar al SDA durant la vigència d'aquest.



Els candidats que sol·licitin la seva incorporació al SDA amb posterioritat al termini inicial, hauran de complir condicions idèntiques d'aptitud i acreditació que els candidats inicials.

Els procediments d'obertura de sobres de les noves candidatures, terminis d'avaluació de les sol·licituds, examen de la documentació acreditativa i propostes d'admissió al SDA, i la resolució d'admissió, estaran subjectes al que estableix el PCAP i al que preveu l'article 225 de la LCSP.

La mesa de contractació avaluarà aquestes sol·licituds de participació, de conformitat amb els criteris de selecció, en el termini dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció. Aquest termini es pot prorrogar a quinze (15) dies hàbils en casos concrets justificats, en particular si cal examinar documentació complementària o verificar altrament si es compleixen els criteris de selecció.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, mentre la invitació/comanda per a la primera contractació específica en el marc del SDA no hagi estat enviada, l'òrgan de contractació podrà ampliar novament el termini d'avaluació per 15 dies hàbils més. Durant aquest temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds, l'òrgan de contractació no podrà enviar cap invitació/comanda per presentar ofertes.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL SDA

Tramitació: Ordinària

Procediment de licitació i adjudicació: restringit.

Òrgan de contractació: l'òrgan contractant és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat a l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.

Perfil del contractant: les informacions referents a aquest SDA es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB>

Publicitat: La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona

De conformitat amb l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents de l'LCSP, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

L. Dades de la licitació del Sistema Dinàmic d'Adquisició

- Data i hora límit de presentació de les sol·licituds de participació a l'SDA. El termini de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona. Tot i així, durant tot el període de vigència del SDA qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar.
- Presentació: utilitzant una plataforma electrònica.
- Termini màxim per l'avaluació de les sol·licituds de participació el termini serà de 10 dies hàbils a partir de la recepció de les ofertes, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament.

M. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

En relació a la contractació específica veure el document *Instruccions per a la tramitació en el marc del Sistema Dinàmic d'Adquisició de subministrament de rosegadors i conills per a la recerca i la docència de la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera*, així com la clàusula 23 d'aquest plec.

1. Òrgan de contractació dels contractes específics.

L'òrgan de contractació dels contractes específics serà el responsable del crèdit del pressupost.

2. Criteris d'adjudicació dels contractes específics

A determinar a cada contracte específic. De forma preferent, els contractes específics es realitzaran amb criteris d'adjudicació que responguin al binomi qualitat-preu. Tot i així, els criteris i subcriteris d'adjudicació es determinaran en la invitació/comanda del contracte específic, amb els límits i ponderació que es fixen en el PCAP, tal com es determina a l'article 226.4 LCSP.

Als contractes específics la puntuació total serà de fins a 100 punts. Aquesta puntuació es podrà determinar de forma diferent en la invitació/comanda que es realitzi en cada contracte específic per tal de satisfer les diferents necessitats



durant la vigència de l'SDA. Aquesta ponderació serà coneguda per totes les persones físiques o jurídiques admeses a les respectives categories, respectant els principis d'igualtat de tracte i transparència, en el moment de la convocatòria del contracte específic.

Als contractes específics es poden demanar subministrament o prestacions addicionals als requerits al plec de prescripcions tècniques i relacionades amb l'objecte del contracte específic. Aquestes prestacions addicionals requerits als contractes específics, estaran valorats al pressupost bàsic específic, s'explicaran i justificaran suficientment al procediment d'adjudicació del contracte específic i seran coneguts pel/s proveïdor/s.

3. Criteris de desempat a la segona licitació específica

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte específic es resoldrà aplicant, per ordre, els següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla dels licitadors, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat, o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla dels licitadors.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

4. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats a la licitació específica

Es presumirà que una oferta és inviable, i anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior al valor mínim definit per l'òrgan de contractació del contracte específic que es publicarà a la invitació/comanda. En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan l'òrgan tècnic que designi l'òrgan de contractació del contracte específic, o si escau la mesa de contractació, identifiqui una, o diverses ofertes, anormalment baixes, requerirà al licitador que l'hagués presentat, donant un termini suficient perquè justifiqui i desglossi, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que la Universitat consideri que ha definit l'anormalitat de l'oferta. Dins d'aquest termini el licitador o la licitadora haurà de presentar informació i documents per justificar la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic de la unitat corresponent.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i s'eleva motivadament la proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació considera, per la justificació del licitador i els informes tècnics, que la informació no explica, satisfactòriament, el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. Millores

No es contemplen millores.

N. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan d'assistència tècnica de l'òrgan de contractació i desenvoluparà les funcions que li atribueix la LCSP i les seves disposicions complementàries i, en concret les previstes en els articles 326.2 de la LCSP i en l'article 22 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig.

Membres de la mesa tècnica



Presidenta. Maria Teresa Rodrigo Calduch, CCiT | Unitat d'Experimentació In Vivo i de Suport als Comitès de Recerca.

En el cas de vacant, absència o enfermetat de la presidenta serà substituïda pel primer vocal i en cas de vacant, absència o enfermetat d'aquesta, pel segon vocal.

Vocals:

- Magdalena Baños Coll, cap de subvencions.
- Anna Giménez Puig, responsable d'assessorament legal i contractació pública.
- Imma Aymamí Bidó, tècnic Oficina Contractació Administrativa.
- Un representant de l'Oficina de Control Intern i Inspecció.
- Mireia Cunill, lletrada de Serveis Jurídics.

Secretaria:

- Montserrat Font Navarro, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa que podrà ser suplerta per una funcionària pertanyent a l'Oficina de Contractació Administrativa.

Pels contractes específics que ho requereixin, l'òrgan de contractació que els liciti definirà, quan correspongui, els integrants de la mesa als respectius plecs o invitació si son diferents a la mesa tècnica.

O. Revisió de preus.

No es preveu la revisió de preus ni en el SDA ni en els contractes específics en aquest.

P. Termini de garantia

Termini de garantia del Sistema Dinàmic d'Adquisició: No s'estableix període de garantia al SDA.

Termini de garantia dels contractes específics: S'establirà en cada contracte específics.

Q. Cessió de l'SDA i subcontractació

Cessió de l'SDA i els contractes específics: És prohibida la cessió d'aquest contracte, excepte entre empreses del mateix grup.

Subcontractació dels contractes específics: Es permet.

R. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de les persones físiques o jurídiques contractistes de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs reguladors de l'SDA i a les licitacions específiques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte específic quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir les condicions especificades en l'oferta del contractista o la contractista d'entrada a l'SDA.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal els plecs de la present licitació i a la licitació/comanda específica.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i a la licitació/comanda específica.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i a la licitació/comanda específica.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la sanció consisteixi en la reiteració de faltes s'aplicarà el percentatge corresponent al pressupost base de licitació del que sigui superior. La reiteració es considerarà respecte a la totalitat de la contractació específica en el present SDA no respecte a òrgan de contractació.

La persona responsable del contracte específic si considera que el contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà al contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini la persona responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el perjudicat.

En tot allò no previst en aquest plec la imposició de les corresponents penalitats es farà d'acord amb allò previst als articles 192 i 193 LCSP.

Cobrament de les penalitats per demora i per sancions

L'import de les penalitats per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'entitat pot aplicar l'import de les penalitats, total o parcialment, en compensació de deutes al contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la persona física o jurídica contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Entitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



S. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil de contractant o al correu electrònic contractació@ub.edu. Les respostes als aclariments o esmenes dels plecs tindran caràcter vinculant i, es faran públiques en el corresponent perfil de contractant, en virtut del que estableix l'article 138.3 de la LCSP.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic durant tota la vigència de l'SDA.

Pel que fa a **l'establiment o en les successives admissions dels candidats** a ser seleccionats en l'SDA, aquesta sol·licitud s'haurà de realitzar amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit de presentació de les proposicions.

En els contractes específics serà possible sol·licitar informació addicional o aclariments respecte a la invitació realitzada a l'entitat licitadora.

T. Modificació del Sistema Dinàmic d'Adquisició i dels contractes específics

Als efectes establerts a l'article 203 de l'LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa de modificar l'SDA i els contractes específics, d'acord amb l'article 190 de la LCSP. Es preveuen modificacions a l'àmbit de l'article 204 de la LCSP, sens perjudici dels supòsits de modificació legal contemplats a l'article 205 de la LCSP.

1. MODIFICACIÓ DE L'SDA. Un cop perfeccionat l'SDA és podran introduir noves categories per necessitats noves i no previsibles així com, per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Prèvia autorització per part de la Universitat, els proveïdors acreditats puguin excepcionalment emprar un embalatge que comporti una millora de condicions en els animals. Si aquest altre tipus d'embalatge passa a ser l'habitual, conjuntament amb la Universitat es pot determinar una modificació a l'alça del SDA.

Les modificacions que afectin a l'SDA i els contractes específics s'hauran de formalitzar en document administratiu.

2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de la LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de la LCSP, la modificació només es pot realitzar, durant de la vigència del contracte, i quan les necessitats de subministrament siguin superiors o inferiors a les previstes inicialment.

L'abast de la modificació es limita al 20% del preu d'adjudicació del contracte específic essent impossible variar les condicions essencials del contracte i la naturalesa de l'objecte del contracte.

3. MODIFICACIONS NO PREVISTES AL PCAP. De forma excepcional, i d'acord amb l'art 295 de l'LCSP, el contracte es podrà modificar quan:

1. Cal afegir prestacions a les inicialment contractades sempre que no sigui possible canviar de contractista per raons econòmiques o tècniques. En aquest cas, l'alteració no pot excedir, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
2. Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles. En aquest cas, cal que l'Administració no ho hagués pogut preveure, que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte i que tampoc no excedeixi aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial.
3. Modificacions no substancials, sempre que s'acrediti la necessitat i les raons per les quals el contracte inicial no les havia inclòs.

4. En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als o les contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

5. Tanmateix no es consideren causes de modificació, els augments de consums inicialment previstos al contracte específic, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.



6. Els o les contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part de l'entitat licitant, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

7. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS La persona responsable-coordinadora de l'SDA o la persona responsable del contracte específic, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els o les contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del Universitat, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes específics per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als o les contractistes.

U. Persones responsables del contracte

1 La persona responsable del Sistema Dinàmic d'Adquisició i responsable-coordinadora dels contractes específics és Maria Teresa Rodrigo Calduch, CCiT | Unitat d'Experimentació In Vivo i de Suport als Comitès de Recerca.

2. Les persones responsables dels contractes específics són les persones que es designin a cada contracte.

3 La persona responsable del contracte específic tindrà capacitat per:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista o la contractista necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora la resolució dels incidents sorgits en l'execució de l'SDA, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGCAP.
- c) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora la imposició de penalitats per incompliment de l'SDA.
- d) Proposar, a la persona responsable del contracte-coordinadora de ser el cas, la pròrroga de l'SDA.
- e) Proposar a la persona responsable del contracte-coordinadora l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP respecte a l'SDA.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació dels contractes específics la pròrroga, modificació, imposició de penalitats i demés prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de la LCSP
- g) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures del contractista o la contractista, i del compliment dels terminis i actuacions.
- h) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- i) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- j) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, de l'execució de l'objecte del contracte.
- k) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

V. Condicions especials d'execució

L'execució del SDA es durà a terme mitjançant l'adjudicació dels contractes específics, els quals es realitzaran a risc i ventura dels licitadors admesos amb subjecció a les condicions establertes als plecs de l'SDA, al document d'invitació a la licitació ($\geq$ de 15.000,00 euros) o comandes ($<$ de 15.000,00 euros) del contracte específic, als documents relatius als contractes específics i a l'oferta de l'adjudicatari. Les responsabilitats dels licitadors admesos a l'SDA davant de la Universitat davant de tercers en relació amb les obligacions derivades de l'SDA i dels contractes específics seran les previstes als articles 192 a 196 de la LCSP, i les previstes al PCAP i el document d'invitació a la licitació i comanda per a la contractació específica, si escau.

Les indicades expressament al PPT, comunicar qualsevol variació i l'obligació dels contractistes de comunicar a la persona responsable-coordinadora de l'SDA, a petició d'aquest, el llistat de contractes específics que els han estat adjudicats, indicant, l'òrgan contractant, període de vigència, possibles pròrroques, PBL i VEC.



W. Condicions de facturació i pagament dels contractes específics

Es determinaran a les licitacions específiques.

Els subministraments adquirits mitjançant els contractes específics seran sufragats per la unitat destinatària.

El contractista o la contractista del contracte específic té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectuats.

El pagament es realitzarà un cop lliurat el subministrament sol·licitat, prèvia recepció de conformitat i presentació de la factura, a la qual s'inclourà la descripció completa dels bens subministrats.

Facturació

L'SDA és subscrit per la Universitat de Barcelona però els contractes específics els durà a terme cada entitat, per tant la facturació es remetrà a l'entitat corresponent.

a) Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques de la **Universitat de Barcelona**: Punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya
<http://www.ub.edu/facturaelectronica/>.

Les factures electròniques han de tenir el format *Facturae* 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es

B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	S'INDICARÀ A CADA COMANDA
Número de contracte 2025/150	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>

b). Els adjudicataris hauran de concretar amb la **Fundació Bosch i Gimpera** la resta d'aspectes relacionats amb la facturació, com és la possibilitat de facturar directament aquells contractes basats que duguin a terme.

Fundació Bosch i Gimpera	G08906653	Baldiri Reixac, 2 Edifici Juliana Morell 08028 - Barcelona
--------------------------	-----------	--

c) En qualsevol cas i amb caràcter general els adjudicataris lliuraran albarans i factures. A les factures, s'haurà de fer constar el número i la data de l'albarà i s'haurà de recollir amb precisió la descripció del subministrat amb el preu acordat.

En tot cas, el contractista o la contractista remetrà al final del període que es determini, pel contractant, una relació de tots els subministraments efectuats en aquest període indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments efectuats i l'IVA corresponent.

De forma subsidiària i pel cas que a les licitacions específiques no es faci cap previsió, les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, les dades fiscals del centre, data de comanda, data de subministrament, número d'albarà, número de comanda, número de factura, lloc de lliurament, descripció del subministrament, import sense IVA, IVA, l'import amb l'IVA i els conceptes al PPT. També es tindrà en consideració el que s'indica al PCAP.

El responsable econòmic del contracte específic és la unitat receptora del subministrament per la qual cosa aquesta serà qui rebrà i pagarà les factures que se'n derivin.

És facultat de l'entitat decidir i determinar, a cada contracte específic, la forma de facturació dels subministraments rebuts, podent ésser una sola factura per tots els subministraments efectuats mensualment, o varies factures



desagregades en la forma que l'Administració que rep els subministraments decideixi (p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.). Per defecte es farà una factura mensual per cada subministrament.

W. Qüestions administratives

1. Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació o comanda, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

2. Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina de "l'oferta telemàtica" es designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i s'indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador de l'SDA i, si s'escau, dels contractes específics que es realitzin.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE ROSEGADORS I CONILLS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

EXPEDIENT 2025/150

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'SDA i els contractes específics que se'n derivin que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), a l'**apartat B (Necessitats) del quadre de característiques** del present PCAP, així com en l'informe de necessitats que consta en l'expedient. El SDA previst en aquest plec té els objectius fixats a l'**apartat A.1 (objecte) del quadre de característiques**.

2. L'objecte de la contractació és el previst a l'**apartat A.1 (objecte) del quadre de característiques**.

Per fomentar l'eficiència de la despesa pública, i el respecte als principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat, es promou aquest SDA per tal de racionalitzar la compra corrent i la despesa pública, per la qual cosa considerant que es tracta d'un subministrament de caràcter habitual i corrent, les característiques del qual fan possible que puguin realitzar-se fàcilment per operadors que hi ha al mercat, de manera que sempre se satisfarà l'interès públic, es considera pertinent tramitar l'SDA, de conformitat amb el que estableix l'art. 223 i ss. de l'LCSP.

El SDA facilita la incorporació de nous subministraments al llarg de la durada del contracte sempre i quan pertanyin a alguna de les categories indicades en el PCAP.

Fases de l'SDA

La licitació s'articula en dues fases. En la primera es seleccionaran les persones físiques o jurídiques admeses a l'SDA, i en la segona, es contractaran els subministraments a consumir.

a) Establiment: amb l'objectiu de seleccionar les persones físiques o jurídiques admeses a l'SDA es defineixen uns requisits de solvència (**Apartat F del quadre de característiques**) que les persones físiques o jurídiques hauran de complir per quedar acreditades per presentar-se als posteriors contractes específics. Un cop oberta la presentació de la documentació es donaran 30 dies per presentar la documentació necessària per formar part de l'SDA (**Apartat G del quadre de característiques**) i en el menor termini possible, l'òrgan de contractació donarà resposta a l'admissió o no de les persones físiques o jurídiques que es presenten i ja es podran celebrar els contractes específics.

Des del moment de la seva publicació i fins a l'expiració del procediment, qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits exigits, de capacitat, habilitació professional i solvència, podrà sol·licitar la seva admissió al SDA sense que hi hagi un termini límit d'admissió, tal com estableixen els arts. 224 i 225 LCSP. Per les noves incorporacions o admissions en el SDA, aquestes seran resoltes en els primers 15 dies dels mesos de març, juliol, octubre i desembre, resolent totes les peticions d'aquells operadors econòmics que hagin sol·licitat l'entrada en el sistema des de l'última resolució d'admissió. L'òrgan de contractació es reserva la facultat d'obrir períodes d'homologació de proveïdors al marge dels previstos quan es consideri oportú.

De la mateixa manera, els licitadors que haguessin estat admesos al SDA es podran donar de baixa en qualsevol moment, mitjançant l'enviament d'una notificació a través de mitjans electrònics, manifestant el desig de donar-se de baixa al sistema.

Les persones físiques o jurídiques que no hagin sigut admeses es poden tornar a presentar durant la vigència del SDA.

L'admissió del SDA la realitza l'òrgan de contractació de la Universitat de Barcelona. La licitació dels contractes específics la realitzen les entitats que conformen l'àmbit subjectiu del SDA i les comandes tota unitat funcional amb pressupost propi.

Les finalitats de l'establiment d'aquest SDA són:

- Seleccionar les persones físiques o jurídiques admeses en l'SDA per a cadascuna de les categories, sense límit de persones físiques o jurídiques admeses.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes específics d'aquest SDA.
- Determinar les condicions generals dels subministraments i els termes bàsics els quals es podran modificar als contractes específics.



Quan un proveïdor s'acrediti per primera vegada a l'SDA caldrà que faci una sol·licitud d'admissió a les categories de l'SDA que li interessin aportant, emplenat, en format Excel, el model denominat "Plantilla d'acreditació a SDA" disponible a la plataforma de contractació.

Si més endavant es vol acreditar per una altra categoria, caldrà que faci una sol·licitud d'admissió a la categoria de l'SDA que li interessi aportant, emplenat, en format Excel, el mateix model denominat "Plantilla d'acreditació a SDA" disponible a la plataforma de contractació.

b) Contractes específics

b.1. Al llarg de la vigència del SDA es podran celebrar contractes específics per part de l'òrgan de contractació de la Universitat convidant als licitadors admesos a la categoria corresponent de conformitat amb el previst al clausulat del PCAP. En aquest cas els licitadors tindran un període, mínim i ampliable a criteri de l'entitat licitadora, de cinc (5) dies hàbils per presentar les seves ofertes.

b.2. Els contractes específics podran ser de caràcter pluriennual. Es podran licitar o fer comanda a tants contractes específics per a cada categoria com es consideri convenient.

b.3. Les finalitats dels contractes específics són:

- Concretar les necessitats corresponents al període de durada del contracte específic corresponent.
- Adjudicar els subministraments objecte de cada categoria entre les persones físiques o jurídiques admeses a la categoria que correspongui del SDA.

Serà en els plecs o invitacions o comanda que regiran la contractació específica on es podrà arribar a un nivell major de concreció per tal que les persones físiques o jurídiques seleccionades puguin procedir a completar la seva oferta econòmica, en el moment de ser convidats a participar en el contracte específic.

En els contractes específics es fixaran o delimitaran aspectes concrets, que hauran de ser publicats mitjançant les necessàries prescripcions tècniques o administratives particulars si es el cas.

Els subministraments objecte del present SDA, s'agrupen en les categories que s'especifiquen en el quadre de característiques específiques.

L'admissió a la categoria serà resolta mitjançant resolució d'admissió de l'òrgan de contractació. La Universitat, com a entitat gestora del present SDA, podrà introduir a la categoria nous CPVs (vocabulari comú dels contractes públics) sempre que estiguin relacionats amb l'objecte de la categoria, que no requereixin diferent capacitat dels contractistes de la sol·licitada inicialment i, en tot cas, donant-li l'oportuna publicitat.

La descripció i característiques de les prestacions a satisfer per les persones físiques o jurídiques admeses es troben definides en els plecs, en què s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte. Si escau, la descripció i característiques es definiran de forma més detallada a cadascuna de les licitacions o comanda que es realitzin durant el període de vigència d'aquest SDA.

3. La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

4. La codificació relativa al (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3. del quadre de característiques**.

5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

6. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

7. Aquest SDA i els contractes específics del SDA, tenen naturalesa administrativa i es regiran per les clàusules d'aquest plec i, en allò no previst en aquestes, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

8. Les parts també es regeixen per les següents normes jurídiques:

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.



- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE 31.12.2020).
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (DOGC 4.02.2021).
- Al model de plec de clàusules administratives que aprovi la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per als contractes que es duguin a terme finançats per fons europeus de recuperació, transformació i resiliència., d'acord amb l'establir a l' art. 16.1 del Decret Llei 5/2021.
- A l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)
- A l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que en formen part íntegra.

9. La presentació de la petició d'admissió per part del licitador s'ha d'ajustar al què preveu el present plec de clàusules administratives i implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP.

10. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present SDA la persona física o jurídica quedarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene a la feina, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per a l'òrgan de contractació.

Segona. Unitat destinatària

El destinatari dels subministraments objecte d'aquest SDA són les entitats relacionades a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

1. La Universitat és l'Administració contractant del SDA.
2. L'òrgan de contractació del SDA és el rector de la Universitat de Barcelona.
3. L'òrgan de contractació del SDA ha aprovat l'expedient de contractació.
4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:
 - La interpretació del SDA.
 - La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - L'acord de la modificació del SDA.



- L'acord de la pròrroga del SDA de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del SDA, i determinar-ne els efectes.

5. L'òrgan de contractació dels contractes específics serà l'òrgan de contractació de la Universitat que tingui atribuïda aquesta competència per delegació del rector en matèria contractual.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'SDA

1. Atès el previst a l'article 100.3 LCSP, malgrat que no és obligatori amb caràcter previ a la tramitació del SDA aprovar un pressupost base de licitació (PBL), es realitza un detall del mateix que fa referència a una estimació de pressupost anual a l'**apartat C.2. del quadre de característiques**.

En els contractes específics s'indicarà un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'article 100 de la LCSP. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà amb caràcter previ a la licitació i/o l'adjudicació directa de cadascun dels contractes específics.

En les licitacions dels contractes específics, les ofertes dels licitadors que superin l'import màxim o, en cas de que es defineixin, els preus unitaris màxims, seran automàticament desestimades.

En tot cas, i per tal d'ajustar-se a les necessitats de la unitat destinatària i atès que a les persones físiques o jurídiques acreditades se'ls obliga a prestar uns subministraments sense que el nombre del mateixos quedi fixat, s'indica el volum màxim que per categories es poden arribar a contractar mitjançant el SDA. Aquesta planificació en base a les necessitats de les entitats, segons es determina a la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, operarà exclusivament en l'execució del contractes específics que realitzin.

El pressupost base de licitació és el valor màxim estimat exclòs l'IVA del conjunt de contractes específics previstos durant la vigència de l'SDA.

2. El valor estimat del contracte (VEC) del SDA es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, i s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrroques. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del subministrament i termini de vigència del SDA i dels contractes específics

1. La naturalesa dels subministraments objecte del SDA provoca que hagin de ser prestades en les dependències de l'entitat beneficiària de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista o la contractista.

2. El termini màxim de vigència del SDA, dels contractes específics i el de les seves possibles pròrroques serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 LCSP (5 anys incloent pròrroques). Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic. Per tant els específics poden superar la data de finalització de l'SDA.

3. Els contractes específics s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i admissió. Garantia provisional

1. Admissió al contracte: procediment restringit, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tota persona física o jurídica interessada, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors o les licitadores.

2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E.) i al perfil de contractant de la Universitat de Barcelona.

3. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant de la Universitat de Barcelona.



4. Aquesta licitació està subjecta a regulació harmonitzada.

5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat I del quadre de característiques**.

Setena. Criteris de valoració del SDA

Per a l'establiment del SDA seran acreditades aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin amb la solvència econòmica i tècnica indicades a l'**apartat F del quadre de característiques** així com la resta de documentació demanada a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les proposicions dels contractes específics es valoraran de conformitat amb els criteris de valoració detallats a la invitació a la licitació o comanda corresponent.

La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació si el contracte específic requereix una segona licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i a l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el SDA i subsistir en el moment de la perfecció del contracte específic de que es tracti.

No podran concórrer a la licitació aquelles persones físiques o jurídiques que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, per si mateix o mitjançant unió temporal d'empresaris, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les persones físiques o jurídiques licitadores.

Novena. Perfil de contractant

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la Universitat compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

2. En el perfil de contractant de la Universitat es publicarà la licitació i l'admissió de l'SDA i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'admissió de l'SDA tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES EN EL SDA.

Desena. Procediment de selecció i admissió

1. L'admissió al SDA es realitzarà segons els terminis indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. El procediment de selecció i admissió, en què tota persona física o jurídica interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte, es realitzarà segons l'indicat en **aquesta clàusula desena i les següents**. Aquesta licitació es realitza segons les previsions dels articles 224 i 225 LCSP.

Les persones físiques o jurídiques podran sol·licitar la participació a una o a més de les categories en què, si s'escau, es divideix el SDA.

El procediment de selecció o admissió dels licitadors del SDA és el següent:

1. La mesa de contractació qualificarà la documentació general dels licitadors: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació, solvència econòmic-financera, tècnica i la resta de documentació requerida.

Es constituirà d'aquesta manera la primera llista de proveïdors admesos en el SDA, que a causa de la naturalesa pròpia d'aquest tipus de sistemes podrà ser ampliada successivament sempre que hi hagi noves sol·licituds de persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits d'admissió establerts. D'aquesta



manera es disposarà d'un variat nombre de licitadors que ens proporcionaran una àmplia gamma d'ofertes amb la qual obtindrem millor relació qualitat preu per als subministraments demandats.

Qualsevol operador que ho desitgi pot participar en el sistema, sense que existeixi un nombre màxim, presentant una sol·licitud d'adhesió en què indiqui expressament:

- Que compleix i accepta les condicions de capacitat i solvència aprovades, els criteris de selecció predeterminats, així com la resta de condicions establertes en els plecs contractuals.
- Que es vol adherir-se al SDA per participar en el subministrament i prestacions que es derivin d'aquest SDA.

Per formar part del SDA s'admetran tots els licitadors que compleixin amb els criteris d'admissió establerts en el quadre de característiques, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre.

L'acord d'admissió haurà de ser adoptat per l'òrgan de contractació de la Universitat, amb la proposta de la mesa de contractació i la seva acceptació o rebuig serà comunicat en el termini de deu (10) dies hàbils, ampliables a quinze (15) dies a comptar a partir de la seva recepció.

Tal com preveu la clàusula primera d'aquest plec, les persones físiques o jurídiques es podran presentar al llarg de tota la vigència de l'SDA. Aquestes noves admissions de persones físiques o jurídiques en l'SDA seran resoltes amb la temporalitat que s'indica al present PCAP. El fet de ser admès a l'SDA implica únicament el dret de rebre per mitjans electrònics o telemàtics les invitacions de participació dels futurs contractes específics en el marc del sistema en cas que es requereixi una segona licitació o una comanda directa, per a aquelles categories en les que s'hagi estat admès.

La presentació per l'admissió en el SDA suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o reserva possible, tal com es determina a l'article 139.1 LCSP.

Les persones físiques o jurídiques seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

2.- Només podran participar en el procediment per a la contractació específica els licitadors admesos en el sistema en el moment d'iniciar la contractació específica.

La periodicitat dels contractes específics dependrà de les necessitats dels òrgans de contractació.

- Es convidarà simultàniament, a totes les persones físiques o jurídiques admesos a l'SDA a la presentació d'ofertes, precisant la data i l'hora de començament en el supòsit de segona licitació pels contractes d'import superior o igual a 15.000 euros, IVA exclòs.
- S'enviarà una comanda directa a un únic proveïdor acreditat pels contractes d'import inferior als 15.000 euros, IVA exclòs.

2. Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les persones físiques o jurídiques interessades podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

3. L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació a què fa referència l'article 133 de la LCSP.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les persones físiques o jurídiques estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al català o castellà i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició per a cada categoria. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.



2. Presentació de les proposicions

La Universitat de Barcelona anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub> ubicat a la PSCP.

La presentació de proposicions i sol·licituds d'admissió per a aquest procediment es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública, dins del termini assenyalat en l'anunci. La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona física o jurídica del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció o reserva.

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina d'oferta telemàtica i adjuntant els documents que s'indiquen a la **Lletra G del quadre de característiques**. Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "*Presentació telemàtica de l'oferta*" que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades de la persona física o jurídica, de registre i de contacte, s'ha de clicar el botó "*Afegir*" per passar al següent pas. En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per activar-la.

2.2. Presentació de l'oferta/documentació

La presentació de l'oferta: s'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta. Les dades informades per les persones físiques o jurídiques licitadores al formulari de presentació, juntament amb els arxius annexats s'envien a l'òrgan de contractació corresponent mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), deixant constància de la recepció en el Registre Corporatiu de la Generalitat (S@rcat) o Registre integrat amb el MUX del Consorci AOC.

Les persones físiques o jurídiques licitadores poden adjuntar un arxiu comprimit on es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document. S'admeten els formats més habituals de documents (pdf, zip, etc...). Un cop enviada l'oferta correctament, les persones físiques o jurídiques licitadores reben el justificant de presentació, signat electrònicament per la PSCP, amb les dades de l'oferta i el número, data i hora del registre d'entrada.

S'informa que a l'apartat "altra documentació" de l'anunci de licitació es publicarà la guia de presentació d'ofertes telemàtiques.

2.3. Esmenes de la documentació presentada

En el cas que l'òrgan de contractació hagi identificat defectes esmenables en l'oferta, hagi de demanar aclariments o documentació acreditativa (en cas de ser acreditat) podrà obrir esmena/aclariment/documentació acreditativa per a una oferta en un termini. En aquests casos la persona física o jurídica rebrà una notificació via eNotum al correu electrònic informat en el formulari de la presentació de l'oferta. En aquesta notificació s'indica el motiu de l'esmena/aclariment/documentació acreditativa i l'enllaç des del qual haurà d'adjuntar la documentació requerida.



3. Documents de les persones físiques o jurídiques licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les persones físiques o jurídiques, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que considerin que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les persones físiques o jurídiques, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta de persones físiques o jurídiques o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

4. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida per a l'establiment del SDA, i la documentació de caràcter administratiu, qualitatiu i econòmic requerida, si s'escau, en els sobres corresponents dels contractes específics, s'hauran de presentar en una de les dues llengües oficials: català o castellà.

Dotzena. Millores

En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

1. Al SDA la mesa de contractació estarà constituïda per les persones que s'indiquen a l'**apartat N del quadre de característiques**. Als contractes específics si escau es constituirà la mateixa mesa tècnica.

2. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'acta de la mesa corresponent.

3. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Documentació a presentar

Les dades personals dels licitadors, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de poder acreditar i comprovar la informació aportada, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació els licitadors hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, s'aplicarà el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Les sol·licituds d'admissió seran vigents en tota la durada del SDA. S'hauran de presentar utilitzant la presentació telemàtica d'ofertes, tal com es determina a la clàusula onzena, i adjuntant els documents indicats a la **lletra U del quadre de característiques**.

Quinzena. Avaluació de les sol·licituds d'admissió en el SDA

1. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds d'admissió, la mesa de contractació avaluarà la documentació presentada pels licitadors i desestimarà automàticament aquells que no aportin tota la documentació requerida o no compleixin els criteris de selecció fixats en el present plec.

En el cas que hi hagi licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables, es comunicarà als interessats via plataforma, la possibilitat d'esmenar-la en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació, si no ho fan així, quedaran exclosos de l'SDA.



La mesa de contractació, podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, els licitadors disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la mesa de contractació avaluarà i proposarà les persones físiques o jurídiques seleccionades per formar part de l'SDA i les excloses a l'òrgan de contractació així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a **l'apartat H del quadre de característiques**.

2. Durant tota la vigència de l'SDA es poden rebre sol·licituds d'admissió. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Setzena. Admissió de persones físiques o jurídiques al Sistema Dinàmic d'Adquisició

1. Un cop la mesa de contractació proposi a l'òrgan de contractació l'admissió o no de persones físiques o jurídiques en el Sistema Dinàmic d'Adquisició, l'òrgan de contractació declararà l'admissió o exclusió de persones físiques o jurídiques en el SDA, així com els motius de la no admissió. Aquesta decisió serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds d'admissió es rebuin o de forma agrupada en els mesos definits al present PCAP.

2. Motius de la no admissió de sol·licituds d'admissió al SDA.

No seran admeses les sol·licituds d'admissió:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual per a la mateixa categoria.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una candidatura conjunta que formi part d'una altra unió temporal per a la mateixa categoria.
- Les presentacions de sol·licituds d'admissió diferents per licitadors vinculats en la que un exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds d'admissió, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.
- Les que no presentin la documentació administrativa exigida en temps i forma, llevat que aquesta es consideri defecte o error esmenable per la mesa de contractació.
- Quan la documentació presentada no s'ajusti al que exigeix aquest plec.
- Quan no s'hagin esmenat en el termini concedit a aquest efecte, els defectes o errors esmenables observats en la qualificació prèvia dels documents per la mesa de contractació.

En el cas de les persones físiques o jurídiques no admeses podran tornar a sol·licitar l'admissió que dependrà de la subjecció als requisits i tràmits que es determinen a la clàusula quinzena i concordants d'aquest plec.

Dissetena. Garantia i termini de garantia

1. Constitució de garanties. De conformitat amb el previst a **l'apartat I del quadre de característiques**.

2. Termini de garantia. De conformitat amb el previst a **l'apartat O del quadre de característiques**.

Divuitena. Adjudicació i notificació

1. La resolució d'admissió en el SDA es realitzarà en els terminis previstos en l'article 225 LCSP i tal com es determina a la clàusula dinovena.

2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i ho notificarà als licitadors, i la publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.



La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la seva resolució d'admissió, i si s'escau, formalització.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

3. Declaració del SDA desert. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el SDA o alguna de les categories d'aquest, motivadament, quan cap candidat compleixi amb els criteris de selecció fixats en la licitació. En la situació que una categoria del SDA quedi deserta, aquesta categoria romandrà activa per tal que pugui ser possible posteriorment l'admissió de persones físiques o jurídiques tal com es regula a la clàusula quinzena d'aquesta plec.

Dinovenena. Formalització mitjançant la resolució d'admissió

1. L'admissió del licitador en el SDA una vegada comprovada la documentació aportada en el sobre únic, i si s'escau, amb les esmenes pertinents serà resolta per l'òrgan de contractació. En el supòsit que la resolució sigui negativa, al considerar-se el no compliment de les condicions que permeten l'admissió, també serà resolta i notificada pel mateix òrgan de contractació.

2. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'admissió, i particularment una exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva admissió.

3. La notificació es realitzarà via plataforma a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar la seves proposicions.

4. Les resolucions d'admissió i no admissió dels candidats es publicaran de forma agregada en el perfil del contractant.

5. La notificació de la resolució i la seva posterior publicació té la consideració de formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni la persona responsable del contracte de la Universitat de Barcelona al contractista.

Vintena. Devolució de la documentació

No procedeix.

Vint-i-unena. Actualització del SDA

Es podrà actualitzar el SDA pel que fa a les dades aportades per les persones físiques o jurídiques i quan sigui necessària l'actualització en la fase d'execució; així com de les dades de les persones físiques o jurídiques que sol·licitin l'admissió en categories que no s'haguessin presentat.

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes específics

L'admissió al SDA no dona dret a la prestació dels subministraments objecte d'aquesta licitació. Aquesta prestació de subministraments, es produirà en el cas que el licitador sigui adjudicatari d'un contracte específic.

La Universitat de Barcelona, a l'empara d'un contracte específic, la prestació dels subministraments objecte d'aquest SDA en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, les següents i concordants.

Un cop constituït el SDA es podran convocar les corresponents licitacions que seran tramitades de conformitat amb el previst a la normativa d'aplicació, als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la normativa pròpia de l'entitat licitant.

Cada contracte específic que es pretengui adjudicar en el marc d'un SDA haurà de ser objecte d'una segona licitació quan l'import sigui igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs i, comanda directa quan l'import sigui inferior a 15.000 euros, IVA exclòs.

L'adjudicació dels contractes específics es podrà fer, a criteri de l'entitat i amb les limitacions establertes a l'**apartat J del quadre de característiques**.



Els contractes específics s'executaran amb subjecció als plecs administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es donés al contractista.

Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes específics

1. Encàrrecs

1.1. Encàrrec inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

L'òrgan de contractació iniciarà la licitació del contracte específic, mitjançant l'enviament d'una comanda via SAP a un dels proveïdors acreditats en el SDA, a fi i efecte que, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, presenti, com a mínim, una oferta econòmica.

En aquesta comanda hi constarà, com a mínim,

- Sol·licitant de l'oferta
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Termini màxim de lliurament dels subministraments.
- Pressupost màxim segons comanda (IVA exclòs).
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

1.2. Encàrrec igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs)

Hi ha un doble règim:

1. Licitacions on només es valori el preu del subministrament: l'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes específics, mitjançant l'enviament, per la Plataforma de Contractació del Sector Públic (o anàleg) o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors que hagin estat acreditats en la categoria del SDA, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior al pressupost del contracte específic i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.
2. Licitacions on s'introdueixin criteris tècnics/qualitatius: l'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes específics, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors acreditats en la categoria del SDA, a fi i efecte que presentin, en un termini no inferior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior al pressupost del contracte específic, una oferta tècnica/qualitativa i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim:

- Òrgan de contractació del contracte específic.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Criteris de valoració de l'oferta.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Composició de la mesa de contractació, si escau.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

A més, l'expedient de contractació amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) ha d'aportar:

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del responsable del crèdit.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del contractista.
- Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
- Declaració d'autorització de cessió de dades.



2. Contingut de les ofertes

L'oferta econòmica i/o tècnica/qualitativa es presentarà de conformitat amb la normativa de contractació pública d'aplicació.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes específics

1. Encàrrec inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs)

Un cop rebuda, la unitat promotora examinarà la subjecció de l'oferta als requeriments de la sol·licitud del contracte específic, i en cas de considerar-se apropiada, es procedirà a efectuar la corresponent comanda, la qual tindrà efectes d'adjudicació directe del contracte específic.

2. Encàrrec igual o superior a 15.000 euros

2.1. Obertura de les ofertes

La mesa de contractació de l'entitat contractant, auxiliada per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments de la licitació específica i al PCAP i del PPT de l'SDA i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent, i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en la licitació basada, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada en resolució motivada.

La mesa de contractació, o qui tingui les seves competències, només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Amb anterioritat a l'adjudicació, el contractista restarà obligat a aportar la documentació prèvia que el licitador o la licitadora consideri adient.

2.2. Adjudicació de l'encàrrec

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà a tots els participants, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en què s'ha de formalitzar.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes específics

1. Encàrrec inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs inferiors a 15.000 euros es formalitzarà el contracte amb l'acceptació explícita de la comanda per part del contractista i l'emissió de la corresponent factura una vegada prestat el subministrament.

2. Encàrrec igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs igual o superior a 15.000 euros

1. L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el procediment de contractació específica mitjançant la signatura del contracte específic en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.
2. En el contracte específic, es determinarà de forma expressa el contractista, l'objecte, la data d'inici de la seva vigència i el preu de la contraprestació.



3. Normes generals

L'òrgan de contractació publicarà les segones licitacions a la PSCP:

L'òrgan de contractació publicarà trimestralment els contractes específics ja perfeccionats agrupats, al perfil de contractant, dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, de la forma que preveu l'article 154.4 LCSP.

Aquesta relació contindrà almenys la informació que la LCSP estableix per als contractes menors (art. 64.3 de l'LCSP): objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

En cas de formalitzar-se, el contracte específic es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte específic. En el propi contracte específic, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la seva vigència.

Tant el SDA com els seus contractes específics s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'entitat beneficiària del servei al contractista.

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de les persones físiques o jurídiques admeses

1. Les persones físiques o jurídiques admeses quedaran sotmeses a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar el SDA i els contractes específics amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte.

2. Les persones físiques o jurídiques admeses haurà de donar resposta a tots aquells controls que es deriven de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

3. L'admissió al sistema serà gratuïta per a les persones físiques o jurídiques, que no hauran de suportar cap despesa.

4. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

Les persones físiques o jurídiques admeses resten obligades al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'entitat contractant en tant que entitat receptora de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a persona física o jurídica, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del subministrament, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per l'entitat contractant.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne a l'entitat contractant, d'acord amb la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins dels terminis assenyalats, per a la seva execució successiva.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables o execució defectuosa, l'entitat contractant podrà optar, indistintament, per resoldre el contracte o imposar les penalitats fixades

al PCAP i, al PPT o a les fixades en la contractació específica, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

L'entitat beneficiària del subministrament disposarà dels mateixos drets, quan raonablement es presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat beneficiària del servei originats per la demora del contractista o la contractista.

Si durant l'execució del subministrament s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat beneficiària del subministrament tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L'entitat beneficiària del subministrament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

Les persones físiques o jurídiques admeses al SDA s'obliguen al compliment d'allò establert a la disposició addicional vint-i-cinquena de l'LCSP i a la LOPD i al RLOPD, en relació a les dades personals a les que tinguin accés durant la vigència del SDA i dels contractes específics.

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis, només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El contractista serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El contractista informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata a l'entitat beneficiària del subministrament de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

1. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar, amb caràcter general, pel compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades als efectes d'aquesta licitació. En particular, els licitadors esdevindran responsables del tractament de les dades de caràcter personal que puguin tractar per elaborar les seves ofertes i s'obliguen a tractar-les únicament amb aquesta finalitat.

2. Les empreses licitadores inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquesta licitació, sent la legitimació del tractament l'obligació legal de compliment dels requisits de la llei de contractes del sector públic derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat. La Universitat esdevindrà responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. Les empreses licitadores informaran a les persones interessades d'aquesta comunicació de dades en els termes descrits a l'article 14 de l'RGPD. Concretament, les empreses licitadores informaran a les persones interessades de la següent informació en relació amb el tractament de dades personals que realitzarà La Universitat conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: la Universitat i les entitats beneficiàries del subministrament objecte de la licitació.



- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Universitat en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la llei de contractes del sector públic derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat.
- Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec).
- Destinataris: la Universitat i les entitats beneficiàries del subministrament objecte de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: els drets es podran exercir davant de la Universitat i/o l'entitat beneficiària del subministrament objecte de la licitació.

Les dades personals dels representants de les parts es conservaran durant el temps de la licitació i amb posterioritat a la mateixa, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte. Aquestes dades no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari pel compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels subministraments sempre que s'hagin subscrit els corresponents acords d'encàrrec de tractament que garanteixin la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

3. La/Les empresa/es que resulti contractista/ adjudicatària s'obliga, amb caràcter general, al compliment de l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, sempre que es dugui a terme qualsevol operació o conjunts d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals.

4. En el supòsit en què l'empresa contractista/ adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del subministrament objecte del contracte, en qualitat de responsable i així consta en els plecs administratiu o tècnic.

5. Quan l'execució dels subministraments objecte del contracte adjudicat requereixi el tractament de dades de caràcter personal per compte de les entitats receptores dels mateixos, l'empresa contractista/ adjudicatària s'obliga, en qualitat d'encarregada del tractament, a la formalització i signatura del corresponent acord d'encàrrec de tractament amb l'entitat beneficiària del servei objecte de la licitació i estarà al que es disposi en aquest acord d'encàrrec.

L'acord d'encàrrec de tractament s'ajustarà al model que es contempla com annex a la documentació de la licitació, el qual s'adequarà a les particularitats de la mateixa.

A efectes de la formalització i signatura del corresponent acord d'encàrrec de tractament, la Universitat, quan sigui l'entitat contractant però la prestació del subministrament es realitzi a altres entitats, podrà actuar en representació de les entitats beneficiàries del servei objecte de la licitació, quan hagi estat designat explícitament, i signar, en nom d'aquestes, el dit acord d'encàrrec, sens perjudici de que cada entitat beneficiària, com a responsable del tractament, pugui formalitzar, si escau, el propi encàrrec de tractament amb l'empresa contractista/ adjudicatària quan així ho consideri.

No es podran iniciar els subministraments de l'objecte del contracte per part de l'empresa adjudicatària a l'entitat beneficiària, ni tampoc el cobrament de la prestació associada al mateix, fins a la formalització del corresponent acord d'encàrrec de tractament entre les parts. La no signatura del dit acord entre les parts podrà implicar la resolució del contracte en relació amb l'entitat beneficiària amb la qual no s'ha formalitzat l'encàrrec de tractament.

6. Per executar els subministraments objecte del contracte adjudicat que requereixin el tractament de dades de caràcter personal, l'entitat beneficiària, com a responsable del tractament, permetrà la recollida o posarà a disposició de l'empresa contractista/ adjudicatària la informació identificada al corresponent acord d'encàrrec de tractament. A aquests efectes, les dades de caràcter personal seran tractades per compte de la responsable del tractament per part de l'empresa adjudicatària en qualitat d'encarregada del tractament, que estarà al que es disposi al corresponent acord d'encàrrec.

Als efectes de l'execució del contracte adjudicat, l'accés a les dades personals per part de l'encarregada del tractament no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats. L'empresa adjudicatària no podrà tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'empresa adjudicatària amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a les entitats beneficiàries responsables del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. El deure de confidencialitat és indefinit encara que hagi finalitzat la relació contractual amb el responsable del tractament, a efectes de donar compliment a l'establert a l'article 5 de l'LOPDGDD.

7. Una vegada executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar a l'entitat beneficiària, d'acord amb allò establert legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti la Universitat, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal.

En cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'empresa adjudicatària haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en la mesura en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

8. L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a la unitat contractant pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable dels treballs realitzats per les seves persones col·laboradores, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

L'assegurança haurà de donar cobertura durant la vigència del contracte, assumint el contractista o la contractista el pagament de la prima de la pòlissa i havent d'acreditar a l'entitat contractant, anualment i durant el termini de vigència del contracte, la renovació anual de la pòlissa i el pagament de la prima.

Trenta-quatre. Principis ètics i regles de conducta

1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple



els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

1. El contractista haurà de designar una persona responsable en l'execució de l'SDA i del/s contracte/s específic/s en cas de resultar adjudicatàries.

L'entitat contractant, a instàncies de les persones responsables del contracte, està facultat per exigir, en qualsevol moment, i mitjançant comunicació realitzada per correu electrònic, el canvi de la persona que actuarà com gestora única o les persones que actuaran com a gestores o com a interlocutores del Servei d'Atenció dels contractes específics que es puguin formalitzar.

El contractista o la contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a persona interlocutora del contractista o la contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre les persones físiques o jurídiques contractistes i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

2. Quan per a la prestació del subministrament, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions de la Universitat o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

Trenta-sisena. Utilització de la imatge corporativa de la Universitat

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa de la Universitat, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa a la Universitat excepte autorització expressa emesa per l'òrgan competent de la Universitat.

Trenta-setena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'SDA i quan escaigui, dels contractes específics, el contractista haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà al SDA vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà al SDA o el contracte específic amb l'entitat a la qual s'atribueixi al SDA, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució del SDA. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes prevists, caldrà la tramitació d'una modificació de contracte.

Trenta-vuitena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa sectorial.

L'entitat contractant i la beneficiària del subministrament queden exonerades de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'SDA i dels contractes específics, l'òrgan de contractació de la Universitat o dels contractes específics podrà requerir a la persona física o jurídica contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Trenta-novena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part del contractista de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitats previstes als plecs, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Quaranta. Persones responsables dels contractes específics

De conformitat amb l'**apartat U del Quadre de característiques**.

Quaranta-unena. Penalitats per incompliment

1. El contractista es fa responsable de que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini, lloc acordat i amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

2. Els incompliments del contracte es penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-dosena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin la licitació específica, els plecs de clàusules administratives i tècniques i les instruccions que doni al contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

Quaranta-tresena. Retribució del contractista i pagament del preu

1. La retribució del contractista estarà constituïda pel preu d'adjudicació (*preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari*), el qual es pagarà per la unitat beneficiària del subministrament.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat W del quadre de característiques** i específicament per cada categoria tal com es determina en els apartats d'aquesta mateixa clàusula.

3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació, si escau, de les factures a la bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens eacat.cat. Es podrà aplicar l'import o retardar el pagament, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. Aquestes afectacions, retencions i deduccions s'hauran de realitzar mitjançant expedient contradictori al qual s'haurà de donar audiència al contractista.

4. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments previstos al PCAP, PPT i contracte. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

Revisió i actualització de preus de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.



Quaranta-quarta. Execució, cessió i modificació

Condicions d'execució del contracte. Els subministraments objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment de l'entitat contractant, el contractista estarà obligat a incorporar-les a la prestació del subministrament contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Quaranta-cinquena. Recepció i liquidació dels contractes específics

En el moment de finalització del contracte, realitzades les prestacions a satisfacció de la unitat beneficiària del subministrament, es realitzarà un acte de conformitat i recepció de les mateixes.

Quaranta-sisena. Causes de suspensió de l'SDA i dels contractes específics

1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-setena. Resolució de l'SDA i dels contractes específics

Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

Es consideraran també com a causes específiques de resolució de l'SDA o el contracte específic les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions d'execució previstes als plecs.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals i/o en matèria mediambiental.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportades a l'SDA o a la licitació específica.
- Les expressament previstes en l'**apartat O del quadre de característiques**.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació.

En la resolució per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a la Universitat pels danys i perjudicis ocasionats.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.



En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

Quaranta-vuitena. Jurisdicció competent

L'SDA i els contractes específics objecte d'aquesta licitació tenen caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte administratiu, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de subministrament. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'SDA i els contractes específics que es llicitin es regiran per les condicions exposades en la pròpia licitació específica i els plecs administratiu i tècnic, que formen part íntegra del contracte, i que, en presentar petició d'acreditació a l'SDA i oferta a la licitació específica, han estat acceptats expressament pel contractista.

El desconeixement dels plecs administratiu i tècnic, de les ofertes econòmica i tècnica, del contracte, en qualsevol dels seus termes, i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte d'acord a l'article 27 de la LCSP.

Quaranta-novena. Qüestions litigioses i recursos

Les qüestions relatives a la interpretació, dubtes derivats del compliment, modificació i resolució de l'SDA i dels contractes específics, es resolen per l'òrgan de contractació competent i posen fi a la via administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no interrompen la prestació del subministrament, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

En relació amb l'SDA, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació quan decideixin, directa o indirectament, sobre l'adjudicació, impossibilitin la continuació del procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets legítims. Es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o exclusió d'ofertes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils (10) dies naturals si el finançament és Next Generation, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.

En relació amb els contractes específics, el règim de recursos s'anunciarà al document d'inici de cada licitació específica, essent conforme al previst a l'LCSP.



ANNEX 1

SOBRE A (ÚNIC)

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2025/150

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :	Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial	número protocol:
	Localitat i data:

Declara que l'empresa que representa:

- ☐ està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària indicada a l'apartat F del quadre de característiques per a participar en la licitació.
- ☐ està inscrita en el Registre

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.



☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:
.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.
(indicar el registre en què estan inscrites):
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- ☐ NO
☐ SI

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat, implantat i registrat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:
☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

☐ compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Signatura digital de l'apoderat/da



ANNEX 3

SOBRE A (ÚNIC)

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER A L'ADMISSIÓ AL SDA

- Documents acreditatius de la personalitat, capacitat d'obrar i representació
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.