



INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE ROSEGADORS I CONILLS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

EXPEDIENT 2025/150

I. SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1. OBJECTE.
2. DURACIÓ.
3. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ.

Resum de documentació exigida: contingut del sobre únic 'Documentació de caràcter general i acreditativa'.

4. Avaluació i admissió dels candidats.
 - 4.1. Obertura del sobre únic, examen i valoració de la documentació.
 - 4.2. Esmena documentació.
 - 4.3. Proposta d'admissió i requeriment.
 - 4.4. Resolució d'admissió.
 - 4.5. Publicació i notificació.
5. Sol·licitud de baixa voluntària de candidats admesos.
6. Notificació de incidències.

II. CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Encàrrecs iguals o superiors a 15.000 euros.

1. Document d'invitació a la licitació.
2. Sol·licitud d'ofertes.
3. Forma de presentació i contingut de les ofertes.
4. Adjudicació dels contractes específics.
5. Publicitat.

Encàrrec inferiors a 15.000 euros.

1. Comanda.
2. Sol·licitud d'ofertes per imports iguals o superiors a 5.000 euros.
3. Adjudicació directa contracte específic.
4. Publicitat.



I. SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1. OBJECTE.

El present sistema dinàmic d'adquisició SDA 2025/150 (des d'ara, SDA) té per objecte el subministrament de rosegadors i conills per a la recerca i la docència de la Universitat de Barcelona i la Fundació Bosch i Gimpera i està configurat en dues categories a les que es pot participar de manera conjunta o individual:

- Categoria 1: Subministrament rosegadors.
- Categoria 2: Subministrament conills.

La descripció i característiques tècniques concretes dels subministraments requerits es definiran en el document d'invitació corresponent a la licitació dels contractes específic d'import igual o superior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) i, que es tramitarà mitjançant la intervenció de l'Oficina de Contractació Administrativa.

No obstant, pels contractes específics del SDA amb imports de 0 euros fins a un import inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) es tramitaran mitjançant comanda directa on s'inclourà la descripció i característiques tècniques.

Es recomana fer consulta a tres dels proveïdors acreditats quan l'import del contracte específic sigui igual o superior a 5.000,00 euros i inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs).

Tots aquells subministraments que per la seva naturalesa, objecte o característiques hagin de contractar-se mitjançant procediments diferents al SDA, es tramitaran pel procediment que correspongui en cada cas d'acord a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (des d'ara LCSP).

2. DURADA.

El termini de vigència del SDA serà de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga per 2 anys més, a contar l'endemà de la primera resolució d'admissió al SDA en com a mínim en una de les categories.

Durant el període de vigència del SDA es podran licitar o fer comanda de contractes específics, els quals podran ser objecte de pròrroga si així ho preveu en el document d'invitació a la licitació o comanda, sense perjudici de que la duració total del contracte específic excedeixi la vigència del SDA i dins els límits de la LCSP.

3. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ.

3.1. Sol·licitud d'admissió inicial

El procediment d'admissió serà totalment electrònic i es tramitarà mitjançant la Plataforma de Contractació del Sector Públic (des d'ara PSCP). Podran incorporar-se al SDA durant el període de vigència, sense que pugui limitar-se el nombre d'admesos.

Seràn admesos al SDA tots els candidats que compleixin amb les condicions de participació i de selecció de candidats establerts en el plec de clàusules administratives particulars (des d'ara PCAP).

El PCAP, el PPT i demés documentació estan disponibles en el perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB>.

3.1. Sol·licitud d'admissió durant la vigència del SDA

Una vegada en vigor el SDA, els candidats que desitgin participar hauran d'enviar prèviament un correu electrònic a contractacio@ub.edu indicant en l'assumpte 'sol·licitud admissió SDA 2025/150', fent constar el nom i NIF del candidat, així com el correu electrònic i la voluntat de participar en el SDA. Rebuda la sol·licitud se li habilitarà la presentació de sol·licitud d'admissió en la PSCP.

Resum de documentació exigida: contingut del sobre únic 'Documentació de caràcter general i acreditativa' en ambdós casos:

1. Formulari DEUC.
2. Formulari de dades de l'empresa i declaracions (annex 1).
3. Plantilla d'acreditació al SDA.
4. Compromís de constitució d'UTE (si escau).



5. Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat d'obrar i representació mitjançant el certificat d'un registre oficial o la documentació justificativa.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
7. Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Pòlissa de responsabilitat civil.

4. AVALUACIÓ I ADMISSIÓ DELS CANDIDATS

4.1. Obertura del sobre únic, examen i valoració de la documentació.

La mesa de contractació es reunirà periòdicament per obrir els sobres presentats pels candidats, valoració i qualificació de la documentació presentada en el termini de 10 dies hàbils. Aquest termini pot ser objecte de dos pròrroques de 15 dies hàbils cadascuna.

L'obertura i qualificació podrà fer-se en diferents sessions, si fos necessari, i les actuacions hauran de quedar reflectides en les seves respectives actes.

4.2. Esmena.

Si s'aprecien errors materials o defectes formals en la documentació aportada, es concedirà un termini de 5 dies naturals a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment via eNotum.

Les condicions i requisits de participació i selecció hauran de concorre en el moment de presentació de la sol·licitud i el seu incompliment no podrà ser objecte d'esmena.

4.3. Proposta d'admissió i requeriment.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió de tots els candidats que haguessin acreditat les condicions per tal de formar part del SDA, sense que existeixi un límit màxim de licitadors admesos i excloent de forma motivada als que no els hagin complert o esmenat en el termini atorgat a l'efecte.

Si s'escau escriptures de constitució d'UTE.

4.4. Resolució d'admissió.

Presentada la documentació requerida, s'examinarà i qualificarà sense que hi hagi un tràmit específic per la seva esmena.

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, admetrà al SDA a tots els candidats que compleixin les condicions de participació i selecció, així com la UTE, en el seu cas, en forma i termini. En cas contrari, seran exclosos de manera motivada.

4.5. Publicació i notificació.

La resolució d'admissió serà publicada a la PSCP i en el DOUE i es notificarà als candidats.

La vigència del SDA començarà al dia següent de la publicació de la resolució d'admissió inicial en el SDA i tindrà una durada de 2 anys.

5. SOL·LICITUD DE BAIXA VOLUNTÀRIA DE CANDIDATS ADMESOS.

Els candidats admesos podran sortir del SDA en qualsevol moment durant tot el període de la seva vigència sempre que no tinguin adjudicat cap contracte específic en vigor ni penalitats o indemnitzacions exigibles pendents. En cas contrari, hauran d'esperar a la finalització o a la seva liquidació respectivament.

Per això, hauran d'enviar un correu electrònic al correu contractacio@ub.edu indicant en l'assumpte 'sol·licitud baixa voluntària SDA 2025/150'. En el correu electrònic s'ha d'incloure el nom i NIF del candidat admès junt amb el *model de sol·licitud de baixa voluntària* degudament complimentat i firmat electrònicament pel candidat admès o persona amb la representació legal.

Examinada la sol·licitud i comprovat que no existeix cap contracte adjudicat al candidat admès subjecte a garantia ni penalitats o indemnitzacions exigibles, es dictarà resolució de baixa voluntària del SDA. Aquesta resolució serà notificada a l'interessat i publicada en la PSCP.



6. NOTIFICACIÓ DE INCIDÈNCIES.

Els candidats admesos estaran obligats a mantenir la informació actualitzada, inclòs el correu electrònic sota pena d'imposició de les penalitats previstes en el PCAP. Es notificarà a la Universitat de qualsevol canvi, alteració o incidència a la major brevetat mitjançant comunicació al correu contractacio@ub.edu, independentment de que la seva tramitació es realitzi electrònicament via PSCP.

II. CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Cada contracte específic que es pretengui adjudicar en el marc del SDA haurà de ser objecte d'una licitació si és $\geq$ de 15.000,00 euros o comanda directa a qualsevol dels proveïdors acreditats quan el pressupost sigui $<$ de 15.000,00 euros.

Únicament podran adjudicar-se els contractes específics durant la vigència del SDA.

Encàrrecs iguals o superiors a 15.000 euros.

1. DOCUMENT D'INVITACIÓ A LA LICITACIÓ CONTRACTES ESPECÍFICS $\geq$ de 15.000,00 euros.

El document d'invitació a la licitació concretarà les necessitats que les diferents unitats funcionals (departament, oficines de recerca, untats experimentals) pretenen satisfer, així com les característiques específiques dels animals a sol·licitar.

Aquest document d'invitació serà complimentat per les unitats proponentes, a les quals als correspondrà:

- Determinació de les necessitats, idoneïtat del seu objecte i contingut. Tot això en conformitat amb l'establert en el SDA.
- Elaboració del document d'invitació a la licitació respectant els termes establerts en els plecs reguladors del SDA.
- Determinació del pressupost de licitació, el qual haurà d'esser adequat al preus de mercat.

El pressupost base de licitació dels contractes específics es determinarà al document d'invitació a la licitació i es calcularà de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, entenent-se inclòs l'impost sobre el valor afegit que, en tot cas, s'indicarà com a partida independent. Es vetllarà perquè el pressupost sigui adequat als preus del mercat i haurà d'indicar els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per determinar-lo.

Aquestes quantitats actuaran com a pressupost límit als efectes de la licitació, que la Universitat no estarà obligada necessàriament a esgotar, sinó que dependrà de les necessitats reals de subministrament. La relació de productes a subministrar no és limitativa en el seu nombre, de manera que la Universitat podrà sol·licitar un nombre més gran del previst en qualsevol categoria, sempre que això no suposi un increment de l'import d'adjudicació del contracte.

Als efectes dels subministraments en què el licitador s'obligui a lliurar una pluralitat de béns en un contracte específic, de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-se el contracte, el límit màxim de despesa que poden suposar el contracte per a la Universitat es fixa en la quantia que s'estableixi a la invitació a la licitació del contracte específic.

- Determinació dels criteris de valoració de les ofertes, en el supòsit de que s'indiquin altres criteris diferents al preu.
- Haurà d'estar firmat electrònicament pel cap de la unitat proponent.

És important senyalar que en la invitació a la licitació la unitat proponent haurà d'identificar clarament la categoria a la que pertany l'objecte del contracte específic. L'objecte dels contractes específics únicament podran contenir animals d'una única categoria sense que es puguin licitar contractes específics que continguin al mateix temps animals de dos categories diferents.

2. SOL·LICITUD D'OFERTES.

El document d'invitació a la licitació, així com aquells documents que poguessin ser necessaris per a l'elaboració de l'oferta, s'enviaran via eNotum/PSCP a tots els licitadors que a data de l'enviament han sigut prèviament admesos al SDA en la categoria corresponent que han sigut exclosos temporalment del SDA.



L'enviament es realitzarà a la direcció de correu electrònic proporcionada als efectes de rebre notificacions que consti registrada en la PSCP o, en el seu defecte, aquella que s'ha comunicat a l'òrgan de contractació via correu contractacio@ub.edu al menys 48 hores abans de l'enviament de la invitació.

3. FORMA DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES OFERTES.

Els licitadors disposaran d'un **termini de 10 dies naturals** a comptar a partir de la data d'enviament de la invitació a la licitació per tal que presentin les seves ofertes via PSCP. En el supòsit de que el licitador decideixi no presentar oferta a una licitació d'un contracte específic, no serà necessari la presentació de document algun expressant aquesta voluntat ni justificació.

En el supòsit en el que un candidat formuli la seva sol·licitud d'incorporació al SDA mentre existeix un termini obert per a la presentació d'ofertes per a un contracte específic, no se'l tindrà en compte fins la següent licitació de contracte específic després d'esser admès al SDA.

Resum de document exigida: contingut del SOBRE ÚNIC 'Oferta'

L'oferta es presentarà en un únic sobre que haurà de contenir en el seu cas:

- Model d'oferta econòmica: els licitadors hauran de presentar les seves ofertes conforme el model del Annex II del document invitació a la licitació.
- En el supòsit en el que s'estableixen altres criteris d'adjudicació en el document d'invitació a la licitació, haurà de presentar la documentació acreditativa que en el mateix s'indiqui.
- En el supòsit en el que s'estableixin altres obligacions específiques en el document d'invitació a la licitació, haurà de presentar la documentació acreditativa que el mateix s'indiqui, tal com fitxes tècniques, catàlegs, etiquetes mediambientals u altra informació acreditativa dels requisits mínims dels animals.

Les ofertes hauran d'anar firmades electrònicament pel licitador o persona representant legal de la persona física o jurídica.

4. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS.

Les ofertes presentades pels licitadors a cada contracte específic seran valorades de conformitat amb les normes establertes en el PCAP que regeix el SDA i en el document d'invitació a la licitació.

L'adjudicació de cada contracte específic es realitzarà a l'oferta que obtingui la major puntuació en aplicació dels criteris de valoració contingut en el document d'invitació a la licitació.

S'analitzaran si les ofertes rebudes inclouen valors anormals o desproporcionats. En tal cas, es requerirà al licitador, via eNotum, per tal que justifiqui la seva oferta en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació. Després de rebre la documentació justificativa, la unitat proponent la valorarà i emetrà un informe de valoració d'ofertes anormalment baixes on motivadament, consideri viable o no viable l'oferta. La consideració de no viable porta aparellada la resolució d'exclusió de la licitació del contracte específic, passant al següent licitador millor valorat.

Als efectes de poder comprovar que el licitador millor classificat en cada contracte específic segueix complint els requisits de solvència que va acreditar en el moment de la seva admissió al SDA, es requerirà mitjançant notificació via eNotum, per tal que, dins el termini de 3 dies naturals, a comptar des del dia següent a l'enviament del requeriment, presenti la següent documentació:

- Declaració responsable de compliment de condicions de participació i selecció de candidats.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Examinada i comprovada la documentació, s'adjudicarà el contracte mitjançant resolució d'adjudicació, no sent necessari formalització.

La resolució d'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es notificarà a tots els candidats admesos en la categoria i no exclosos temporalment mitjançant la PCSP.

En el supòsit de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini senyalat o que es comprovi que el licitador no compleix amb les condicions de participació i selecció o que estigui exclòs temporalment, es recavarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que han quedat classificades les ofertes.



5. FORMALITZACIÓ CONTRACTE

L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el procediment de contractació específica mitjançant la signatura del contracte específic en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.

En el contracte específic, es determinarà de forma expressa el contractista, l'objecte, la data d'inici de la seva vigència i el preu de la contraprestació.

A més, l'expedient de contractació amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) ha d'aportar:

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del responsable del crèdit.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del contractista.
- Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
- Declaració d'autorització de cessió de dades.

6. PUBLICITAT.

Es publicarà a la PSCP de forma individualitzada.

Encàrrec inferiors a 15.000 euros.

1. COMANDA.

L'òrgan de contractació iniciarà la licitació del contracte específic, mitjançant l'enviament d'una comanda via SAP a un dels proveïdors acreditats en el SDA, a fi i efecte que, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, presenti, com a mínim, una oferta econòmica.

En aquesta comanda hi constarà, com a mínim,

- Sol·licitant de l'oferta
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Termini màxim de lliurament dels subministraments.
- Pressupost màxim segons comanda (IVA exclòs).
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

2. SOL·LICITUD D'OFERTES PER IMPORTS IGUALS O SUPERIORS A 5.000 EUROS.

Fer la consulta a 3 de proveïdors acreditats si escau.

3. ADJUDICACIÓ DIRECTA CONTRACTE ESPECÍFIC.

Un cop rebuda, la unitat promotora examinarà la subjecció de l'oferta als requeriments de la sol·licitud del contracte específic, i en cas de considerar-se apropiada, es procedirà a efectuar la corresponent comanda, la qual tindrà efectes d'adjudicació directa del contracte específic.

4. FORMALITZACIÓ

Als encàrrecs inferiors a 15.000 euros es formalitzarà el contracte amb l'acceptació explícita de la comanda per part del contractista i l'emissió de la corresponent factura una vegada prestat el subministrament.

A més, l'expedient de contractació amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) ha d'aportar:

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del responsable del crèdit.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos del contractista.
- Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
- Declaració d'autorització de cessió de dades.



5. PUBLICITAT.

Els contractes específics es publicaran a la PSCP amb caràcter trimestral, dins dels 30 dies següents al final de cada trimestre.