



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Serveis de neteja d'equipaments municipals i espais públics

AJUNTAMENT

PL Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



1. OBJECTE

Es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques per tal de definir les condicions tècniques requerides per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant per l'adjudicació del contracte dels serveis de neteja d'equipaments municipals i espais públics.

2. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant contractarà les prestacions de neteja que es defineixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i que es relacionen a continuació:

Lot 1	Equipaments culturals
a	Casa de Cultura Blanca d'Anjou (menys Casal Joves H)
b	Casal de Joves a la Casa de Cultura Blanca d'Anjou
c	Mitjans de Comunicació a la Casa de Cultura B.A.
d	Centre de Visitants de l'Hospital del Coll de Balaguer
e	Centre Cultural Infant Pere
f	Ca la Torre
g	Biblioteca Jaume Jardí i Gil
h	Auditori de Vandellòs i locals
i	Centre de la Imatge

Lot 2	Centres educatius
a	Escola Valdelors
b	Escola Mestral

Lot 3	Medi ambient i espais públics
a	Places i altres
b	Festa de Sant Roc
c	Nau de Medi Ambient a Vandellòs
d	Nau de Medi Ambient a l'Hospitalet

Lot 4	Equipaments socials i sanitaris
a	CAP de Vandellòs i Centre Assistencial (zones comunes)
b	Casa Abadia
c	Centre Mèdic de Masboquera
d	Benestar Social
e	Escoles Velles de Masboquera
f	Escola de Masriudoms
g	Centre Obert
h	Casal de Joves de Vandellòs



Lot 5	Mercats i equipaments de turisme
a	Cal Forn
b	Oficina turisme plaça Marina
c	Oficina turisme Base Nàutica
d	Molí de l'Oli
e	Mercat de Vandellòs
f	Mercat de l'Hospitalet

Lot 6	Equipaments de serveis centrals
a	Ajuntament
b	Casa de la Vila
c	Seu de la Policia
d	Espai Àster
e	Nau d'Obres i Serveis

Lot 7	Llars d'infants municipals
a	Llar d'infants Sol i Vent
b	Llar d'infants Patufets
	Total

Lot 8	Escola Municipal de Música
a	Escola Municipal de Música a l'Hospitalet de l'Infant

Serán espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

Sense caràcter exhaustiu, serán espais d'actuació els següents:

- Aules.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Sales tècniques, tallers.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació, sales de control.
- Gimnasos i zones esportives.
- Zones comunes i accessos.
- Ascensors i aparells elevadors.





- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, patis interiors.
- Vials, aparcaments, places de terra i altres àrees exteriors singulars.
- Zona d'esbarjo, patis, enjardinaments, zones obertes annexes als edificis o locals.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

L'Ajuntament proposarà un dia i hora, després de la data d'inici de publicació de l'anunci d'aquesta licitació, per a què les empreses interessades puguin visitar els locals i dependències en què s'efectuarà la prestació del servei, així com comprovar el mobiliari i equipaments de què disposen.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

La neteja de cadascun dels edificis i dependències municipals serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

En aquest sentit es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

3.1. OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA

L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombres, raspalls, baietes, etc. o mecànics, com aspiradores, abrillantadores, bastides, etc.

Les operacions bàsiques que se preveuen son les següents:

3.1.1. NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els





paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

3.1.1.1. Tractament i manteniment de paviments durs

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en reliscosos).

- b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l' escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

- c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

3.1.1.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. Per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.



Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o baieta; finalment es deixarà assecar).

3.1.1.3. Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

3.1.2. NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS, ZONES COMUNES I ASCENSORS

Per a la neteja dels passadissos, zones comunes i ascensors es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

3.1.3. NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. A l'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos.

Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i porticons associats, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).





A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació. Amb caràcter general, aquells vidres i persianes que pel seu accés especialment difícil sigui impossible netejar amb els mitjans normals, s'hauran de netejar amb l'ajuda de plataformes elevadores o similars. El preu estarà inclòs dintre la contracta.

3.1.4. NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

Per a la neteja de les escales es procedirà, d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

Així mateix, i per a les baranes, utilitzarem productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

3.1.5. NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

3.1.6. NETEJA DE SANITARIS

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s'haurà d'efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d'aquests espais.

En cap moment pot haver manca de paper higiènic, tovalloles de paper, sabó de dispensador o de mà i contenidors higiènics sanitaris als lavabos femenins. Aquests consumibles seran subministrats pel contractista i hauran d'estar qualificats entre els d'alta qualitat en el mercat.



3.1.7. NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

3.1.8. NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assequessin adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt reductes tan variats com rodapeus, reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

3.1.9. NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

3.1.10. NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

3.1.11. NETEJA I TRACTAMENT DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies es, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants.

Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

3.1.12. NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan sigui necessari pel seu estat, es portaran a netejar amb rentadora i planxat.



3.1.13. NETEJA I TRACTAMENT DE CENDRERS

Els cendrers existents en tots els recintes es buidaran diàriament, procedint-se a continuació al seu repàs amb baieta humida.

3.1.14. NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

3.1.15. NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires, pantalles d'ordinador i teclats, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i espai captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb pany i spray captapols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

3.1.16. NETEJA I TRACTAMENT D'EXTERIORS

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrquings, vials, zones d'accés, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de mida petita i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.
- Buidatge del contenidors de recollida selectiva fins als punts de reagrupament exterior establerts.

3.1.17. RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus banals.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives fins als punts de reagrupament exterior o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).



3.1.18. ALTRES ACTUACIONS

- S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.
- El personal de l'empresa adjudicatària, deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja (com per exemple: lavabos), als taulells destinats a l'efecte en aquelles dependències que els serveis municipals d'inspecció i control creguin convenient.

4. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

En l'annex es detalla la dedicació requerida per donar el servei detallat per cada dependència.

Es lliurarà per part de l'empresa concessionària, planing dels serveis a realitzar per cada edifici detallant horaris i quantitat de personal destinat per tal de complimentar el servei requerit, tant de netejadors/es, especialista i encarregada.

5. PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA A UTILITZAR

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió. Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat pel departament de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació pel departament de Riscos Laborals municipal.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants
- Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva i mides.
- Es valorarà la substitució de papereres de resta o rebuig per d'altres de plàstic reciclat, així com i la introducció de noves allà on sigui necessari.
- Es valora pels productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixants).





- Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb els següents components (regulats legislació): R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.
- Només pot utilitzar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.
- Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorbenzols. Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn. La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

L'empresa adjudicatària haurà de reposar tot aquell material propi d'un servei (miralls, dispensadors sabó, eixugadors, dispensadors paper, tapes, etc.) que puguin malmetre, trencar o ser robades. D'aquest material s'haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi la ràpida substitució de l'element.

L'aigua i l'electricitat necessàries seran facilitades per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos (sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, a més, l'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

6. LOCAL BASE

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre de treball i proveïment de material en la proximitat de la localització del servei, amb un temps de resposta que no pot ser superior a 0,75h, per tal d'atendre serveis d'urgència, en especial en aquells centres d'ús públic, sanitari i escolar (Resolució 52/2018, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic).





7. RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del tracte i imatge del seu personal.

L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions, com a empresari, respecte al personal que contracti per a la realització dels serveis, així com els derivats de la legislació laboral, restant l'Ajuntament lliure de tota responsabilitat.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les obligacions establertes del pagament de les quotes de la Seguretat Social, posant a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment.

L'empresa adjudicatària queda obligada a portar a terme els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

En qualsevol cas, l'empresa haurà d'acreditar:

- Quina és la modalitat preventiva que disposa segons el RD 39/1997 i referència de la mateixa.
- Que els treballadors disposen de la formació necessària per dur a terme dels treballs que són objecte de contractació.
- Que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos o, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Que té concertada la "vigilància de la salut" (en cas contrari caldrà justificar-ho).

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents s'efectuïn en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant als treballadors.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.





Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

En el cas dels centres educatius, s'haurà d'informar les direccions dels centres del contracte de servei vigent que els sigui d'afectació, així com de les actuacions no regulars que s'hagin d'emprendre previ acord, i posteriorment.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius dels compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals. A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

De forma general, el personal de neteja (netejaador/a i altres) adscrit a cadascun dels equipaments hauran de complir amb el règim horari de neteja establert en aquest plec per a cada equipament, de tal manera que el total d'hores setmanal proposat sigui igual a la suma d'hores per setmana treballades pel personal de neteja (netejaador/a i altres), tret que en la descripció de les tasques de cada equipament s'indiqui el contrari o bé es determini una altra modalitat o freqüència.

8. DIRECCIÓ I VIGILÀNCIA

El servei contractat estarà sotmès permanentment a control i vigilància de l'Ajuntament, a través del responsable de contracte designat, trobant-se facultat per revisar diàriament al personal i materials afectes a la contracta, estant obligat l'empresari a facilitar-los-hi quantes dades precisin en relació a l'organització i funcionament dels mateixos.

El responsable designat per l'empresa (supervisor/a), tindrà la capacitat de decisió, experiència i poder suficient per resoldre qualsevol problema que pogués presentar-se en la prestació dels serveis adjudicats, i en ell recauran les següents atribucions:

- Ser l' interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, i el Pla d'assegurament de la qualitat.
- Supervisar *in-situ* i de forma permanent el servei objecte de contracte.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El servei haurà de comptar obligatòriament amb personal dedicat a la inspecció dels seus treballadors, tant en jornada de matí com de tarda.

9. CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament sotmetrà el servei de neteja contractat a la inspecció i al control de qualitat que efectuaran els responsables del contracte. Per tal de poder realitzar el





control del servei, l'empresa adjudicatària presentarà un *planing* detallat de l'horari de neteja per cada centre, tant de netejadors/es, especialista i encarregada. Si aquest *planing* s'ha de modificar, haurà de ser actualitzat i comunicat per a la seva validació i seguiment.

Per verificar el compliment d'aquest servei, caldrà:

A) Que el personal adscrit al servei validi l'assistència al centre objecte de servei mitjançant un sistema de control d'assistència. La informació s'utilitzarà de forma exclusiva per al control del servei.

B) Hi haurà un sistema de seguiment de la prestació amb una periodicitat trimestral basada en dos aspectes:

Control d'activitats:

Identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades. Aquesta revisió es farà conjuntament amb els responsables de l'empresa adjudicatària.

Qualificació del nivell de neteja:

Identificarà la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, que l'empresari haurà de proposar i definir en la seva oferta i que s'ajustarà als protocols de qualitat que es defineixen per les empreses del sector de la neteja.

A tal efecte, el contractista ve obligat a presentar la documentació que es detalla amb la periodicitat que a continuació s'indica:

Amb caràcter previ al servei:

Es comunicarà a l'Ajuntament les incidències corresponents a hores sindicals a gaudir per els treballadors/es, vacances, assumptes propis, baixes o qualsevol incidència que pugui suposar la substitució d'un treballador/a. Es donarà compte de la subrogació del personal per a la validació de l'Ajuntament.

Modificacions puntuals d'horaris de prestació de serveis per tal de realitzar la supervisió i revisió del saldo d'horari.

Diàriament:

Al responsable del contracte, el full d'incidències o queixes, en el cas de produir-se.

Trimestralment

A la Unitat Responsable de Seguiment i Execució del contracte, es lliurarà:

- TC-1 i TC-2, i documents justificatius dels pagaments salarials.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 - M 662 991 747 - F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- Quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i baixes produïdes durant el període.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.
- Fulls de servei

Anualment

Memòria del servei.

L'empresa presentarà durant el mes de gener de cada any un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents punts:

- a. Mitjans humans adscrits al contracte amb detall del número d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals.
- b. Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa. Mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica de les mateixes.
- c. Resum de les queixes rebudes: número, tipologia, via d'entrada, atenció prestada, resultats esperats o obtinguts.

L'empresa portarà un registre numerat de les queixes i suggeriments que es produeixin, del tractament donat a cadascuna d'elles i resultats obtinguts, que restarà a disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sense perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els plecs que regeixen aquest concurs i en la normativa de contractació aplicable.

10. CAPACITAT DE RESPOSTA DE L'EMPRESA

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'Ajuntament (vegi's clàusula sisena). Caldrà establir els canals de comunicació adients perquè les urgències puguin ser comunicades a l'empresa de forma ràpida i directa en qualsevol moment, i així la urgència pugui ser atesa amb celeritat.

En aquest sentit es demana que el supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de què els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei i en el centres assignats.

11. INTERRUPCIÓ: CESSAMENT PARCIAL O TOTAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI





El contractista vindrà obligat, en cas de convocatòria de vaga legal, a posar en coneixement de l'Ajuntament aquesta circumstància dins dels terminis assenyalats per la legislació vigent.

En els supòsits d'interrupció, cessament parcial o total de les prestacions objecte del concurs, per qualsevol causa, el contractista estarà obligat dins de les 24 hores següents al requeriment municipal, a posar a disposició de l'Ajuntament tot el seu material i instal·lacions a l'objecte de poder garantir la prestació dels serveis considerats essencials per la Corporació. Aquests equips podran ser utilitzats pel personal de l'empresa que voluntàriament s'ofereixi o a aquell que per aquesta finalitat habiliti l'Ajuntament.

Si la interrupció o cessament fos imputable al contractista, l'Ajuntament li repercutirà al major cost ocasionat, sense perjudici de les sancions que procedissin.

ANNEX

LOT 1. EQUIPAMENTS CULTURALS

a. CASA CULTURA BLANCA D'ANJOU

Ubicació: Carrer Escoles, 12 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 600 m²

Horari obertura centre: De 8:30h a 20h

Horari preferent del servei: Matí

No s'hi inclou el Casal de Joves ni els espais dels Mitjans de Comunicació.

Hores setmanals destinades de servei: 20 hores / setmana, 4h diàries de dilluns a divendres.

Inclou 3 neteges de vidres a l'any: 2 neteges semestrals i una extraordinària

Àmbit de neteja: Distribuïdor i zones comunes (escales i passadissos), sala Ferrer Malet i magatzem annex, sales d'entitats, espai de Comerç, ascensor, sales, despatxos, lavabos homes/dones.

b. MITJANS DE COMUNICACIÓ

Ubicació: Carrer Escoles, 12 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 600 m²

Horari obertura centre: De 8:30h a 20h





Horari preferent del servei: Matí. Mitjans de comunicació (abans de les 10h, i/o entre 13h i 16h). L'espai dels mitjans de comunicació no es netejarà dins de l'horari de convidats que és de 10 a 13h i de 16h a 19h.

Hores setmanals destinades de servei: 15 hores / setmana, 3 h diàries de dilluns a divendres.

Àmbit de neteja: Distribuïdor i passadissos propis de Mitjans, sales, despatxos, lavabos homes/dones, sales reunions, locutori i estudis de ràdio, plató i realització TVV, redacció, despatx, sala de juntes i office amb lavabo. Aquests espais estan sectoritzats a la Casa de Cultura.

c. CASAL JOVES

Ubicació: Carrer Escoles, 12 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 112 m2

Horari obertura centre:

De dilluns a dijous, de 16h a 19h. Divendres i dissabte, de 16:30 a 21h.

Horari preferent del servei: Tarda preferentment, de dilluns a dijous a partir de les 19h, i divendres i dissabtes, abans de les 16:30 h.

Hores setmanals destinades de servei: 12 hores / setmana, 2 hores diàries de dilluns a dissabte.

Àmbit de neteja: 1ª planta Sala de jocs i ordinadors, despatxos i serveis. Planta baixa: Buc d'assaig, almenys netejar un cop per setmana mentre se'n faci ús. Aquests són espais sectoritzats a la Casa de Cultura Blanca d'Anjou.

d. CENTRE VISITANTS DE L'HOSPITAL

Ubicació: Plaça del Pou, 11 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 645 m2

Horari obertura centre: tarda

Horari preferent del servei: matí

Hores setmanals destinades de servei:

2 hores / setmana, els divendres

4 hores / setmana: Setmana Santa, Juliol, Agost i Setembre, 2 h els divendres, i 2h els dilluns.

Inclou 1 neteja de vidres en alçada a l'any.



Àmbit de neteja: Distribuïdor, sales, magatzems, recepció, lavabos homes/dones, terrat, escales, i sales interiors de la torre.

e. CENTRE CULTURAL INFANT PERE

Ubicació: Carrer Ramon Berenguer IV, 2 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 2607 m²

Horari obertura centre: De 9 h a 20h

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 20 hores / setmana, 4h de dilluns a divendres.

Aquest equipament disposarà d'una bossa de 200 hores/any.

Inclou 2 neteges de vidres a l'any: 2 neteges semestrals.

Àmbit de neteja: Biblioteca Infant Pere, vestíbuls, distribuïdor-hall, taquilla, sala d'espectadors, escenari, tramoia, camerins-vestuaris, sala de màquines, magatzems tècnics, escales, sales polivalents (Aula Mentor), sala Bonet Castellana, lavabos homes/dones, lavabos i dutxes dels diferents espais, sala biblioteca 1^a planta, sala biblioteca 2^a planta, arxiu, despatxos, magatzems, laboratori, dipòsit, *office*. També, espais de sales de màquines dins i fora de l'edifici.

f. CA LA TORRE

Ubicació: Plaça Doctor Gil Vernet, s/n (Vandellòs)

Superfície: 732 m²

Horari obertura centre: preferentment, tarda

Horari preferent del servei: dilluns, dimecres i divendres, matins

Hores setmanals destinades de servei: 6 hores / setmana, 2h cada dia de servei.

Àmbit de neteja: Distribuïdor, patí exterior no cobert, recepció, escales, despatxos comuns, sales de conferències, arxiu, sales d'exposicions, lavabos homes/dones, terrats, ascensor.

g. BIBLIOTECA JAUME JARDÍ I GIL

Ubicació: Carrer Sant Isidre, 3 (Vandellòs)

Superfície: 178 m²





Horari obertura centre: de dilluns a divendres, de 16 a 19 h, i dimarts i dijous de 10 a 13h.

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 5 hores / setmana, 1 h diària de dilluns a divendres.

Àmbit de neteja: Sala biblioteca, mostrador, lavabos homes/dones, arxiu, pati interior, magatzem.

h. AUDITORI DE VANDELLÒS I LOCALS

Ubicació: Carrer Remullà, 3 (Vandellòs)

Superfície: 600 m2

Horari obertura centre: L'horari de funcionament de l'auditori és segons programació, de dilluns a diumenge, en preferència per horaris de tarda i vespre.

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 10 hores / setmana, 2 h diàries de dilluns a divendres.

Àmbit de neteja: Distribuïdor, passadissos i escala, sala d'espectadors, escenari, tramoia, vestidors, sala de màquines, escales, sales multifuncionals, lavabos homes/dones, magatzems i locals d'entitats i aules de l'Escola de Música.

L'edifici contempla els següents locals a la 1^a planta: Escola de Música, Centre Cultural Esportiu i Recreatiu - Societat de Caçadors - Associació Masia de Castelló – Centre d'Estudis de la Vall.

Tasques a dur a terme als equipaments (de 'a' fins a 'h') del lot:

Diàriament

Neteja dels paviments

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja dels passadissos i zones comunes.

Serveis sanitaris i vestidors

- Escrupolosa neteja del terra i dels sanitaris amb productes desinfectants.
- Netejar i eixugar els miralls i aixetes.





- Reposició material higiènic: El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i el sabó de tocador ha de ser hipoalergènic.

Vidres interiors i exteriors

Neteja dels vidres de les portes d'accés als edificis i els de les portes dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.

Eliminació dels residus

En finalitzar cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja, seran retirats en bosses de plàstic i dipositats en els contenidors corresponents ubicats a la via pública.

Setmanalment

Neteja dels paviments:

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja dels passadissos i zones comunes.
- Neteja de catifes.

Quinzenalment

Mobiliari general

- Buidar i netejar papereres i cendrers (interiors i exteriors). Neteja de la pols de les cadires, butaques, ordinadors i teclats, sofàs, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, màquines d'oficina, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Neteja amb cura de les pantalles d'ordinadors, teclats i monitors de TV amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials.
- Desinfecció i esterilització dels telèfons, amb especial cura amb el de la centraleta.
- Neteja dels marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, passamans,...
- Neteja dels daurats i elements metàl·lics.
- Neteja de llums.

Mensualment

Punts de llum

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Es mantindran sempre nets, sense utilitzar líquids.

Serveis sanitaris i vestidors

- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquitxades de les rajoles.

Trimestralment

Vidres interiors i exteriors

Neteja de finestres interiors i exteriors, marcs i trencaaigües exteriors. Neteja de sales de màquines.

Semestralment

Magatzems

- Escombrar / mopejar els paviments.
- Fregar els paviments.
- Treure'n la pols.

Parets i elements de condicionament d'aire

Treure la pols dels radiadors i de les reixes de ventilació i climatització.

Zona d'arxiu

Neteja de les prestatgeries i de les estructures de dipòsit. Treure la pols a les unitats de dipòsit.

Anualment

Portes, finestres i mampares

- Neteja a fons de totes les portes i part interior de les finestres.
- Neteja d'altres elements de fusteria i mampares.
- Netejar les parets dels vestíbuls i passadissos.

Façanes

Neteja dels murs i de les façanes.



Neteja de parets, sostres i cornises.

Neteja dels paviments

Abrillantat del terra.

No obstant aquesta freqüència, es procedirà al decapatge dels espais que ho requereixin a causa del canvi de personal d'un despatx a altre, moviment de mampares o qualsevol altra causa que ho justifiqui.

Segons necessitats:

Mobiliari general

- Aplicació de productes regeneradors als mobles i als sofàs o cadires de pell
- Neteja del entapissat de les cadires amb llevataques.
- La neteja d'aquest mobiliari es farà evitant cops, taques o ratlles.
- Neteja a fons de butaques i moquetes de les sales de teatre.
- Neteja a fons de cortinatge escènic.
- Neteja d'espais de circulació tècnica i control tècnic dels teatres.

LOT 2. CENTRES EDUCATIUS

a. ESCOLA VALDELORS

Ubicació: Carrer Escoles, 11 (Vandellòs)

Superfície: 642 m2

Horari obertura centre: De 9h a 15h (servei de menjador dins de l'escola de 14 a 16.30 h).

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 30 hores / setmana, 6 h de dilluns a divendres.

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Àmbit de neteja: biblioteca, aules, aules amb serveis, despatxos, distribuïdors-passadissos, sala polivalent, lavabos homes i dones, sala professors, recepció, passadissos, espais de servei i espai de menjador. Zona del pati, només dies lectius i com a resultat de l'activitat lectiva.



b. ESCOLA MESTRAL

Ubicació: Carrer Vandellòs, 10 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 2387 m²

Horari obertura centre: De 9h a 15h (servei de menjador dins de l'escola de 14 a 16.30 h).

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 88,5 hores / setmana, de dilluns a dijous 17,5 h, i el divendres 18h.

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Àmbit de neteja: biblioteca, aules 1a planta, aules 2a planta, aules amb serveis, aules planta baixa, mòduls prefabricats on s'imparteix preescolar, despatxos, distribuïdors/passadissos, escales, lavabos homes/dones, sala de professors, secretaria, consergeria, porxos i just el perímetre adjacent de l'edifici, recepció, sales de reunions, sales multifuncionals, magatzems. L'espai de menjador només quan es tracta de neteges a fons. El buidatge dels contenidors exteriors (només en dies lectius i en motiu de l'activitat lectiva). En resum, l'edifici de l'escola i els mòduls, i ocasionalment l'espai de menjador per les neteges a fons.

Tasques a dur a terme per als equipaments (les dues escoles) que conformen el lot:

De forma general, el personal de neteja (netejaador/a) adscrit a cadascun dels equipaments, Escola Valdelors i Escola Mestral, hauran de complir amb el règim horari de neteja establert en aquest plec per a cada equipament, de tal manera que el total d'hores setmanal proposat sigui igual a la suma d'hores per setmana treballades pel personal de neteja (netejaador/a). Així, a l'Escola Valdelors caldrà fer 30 h per setmana, i a l'Escola Mestral, 88,5 h per setmana. El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, per a ambdós centres.

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.
- Escombrar porxos i voreres exteriors
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.





- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns

- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista. amb els mitjans habituals.

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Durant els dies laborables no lectius de l'any, es duran a terme els serveis següents:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris i vestuaris.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons dels espais del centre i mòduls.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, s'efectuarà una neteja a fons dels espais ocupats pel professorat, que inclouran les sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús; així com qualsevol altre espai que es consideri oportú.
- 1 neteja a fons del menjador de l'Escola Mestral, el mes d'agost, més 1 neteja a fons durant les vacances escolar de Setmana Santa, i 1 neteja a fons les vacances escolars de Nadal (sala de menjador i elements de la cuina).
- 1 neteja a fons del menjador de l'Escola Valdelors el mes d'agost, més 1 neteja a fons durant les vacances escolar de Setmana Santa, i 1 neteja a fons les vacances escolars de Nadal (sala de menjador i elements de la cuina).

Aquestes tasques hauran d'estar orientades a disposar del centre en perfectes condicions de neteja la última setmana del mes d'agost, abans de l'inici de curs.

LOT 3. MEDI AMBIENT I ESPAIS PÚBLICS

a. PLACES I ALTRES

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





1. Places de Catalunya, del Pou i Berenguer:

Règim de freqüència ordinària: 5 cops a l'any.

Descripció genèrica de les tasques:

Les places de Catalunya, del Pou i Berenguer són les més cèntriques de l'Hospitalet de l'Infant. És el lloc on es fan més actes i festes durant l'any. Per això, s'embruten amb una certa freqüència i una neteja amb la màquina d'escombrar no és suficient per a que quedin en un estat correcte. A més de netejar les places pròpiament dites, s'haurà de netejar les zones del voltant que hagin quedat brutes per causa de l'acte realitzat incloent els racons i la zona del voltant dels lavabos. En concret i com a exemple quan la neteja sigui per causa del mercat medieval, s'haurà de netejar totes les zones que s'hagin embrutat, o sigui la Plaça Catalunya, part carrer De la Galera tocant a Plaça Catalunya, part carrer de l'Estació al voltant de l'oficina turisme, Plaça del Pou, passatge C/ Onze de Setembre

Per això la seva neteja s'ha de fer com a mínim amb una màquina fregadora, amb aigua calenta a pressió i productes específics desincrustants i desgreixadors a més de productes higienitzants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 5 cops l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin. No es poden fixar dates concretes ja que depèn dels actes que es realitzin en aquestes places.

2. Plaça dels Pins:

Règim de freqüència ordinària: 4 cops a l'any

Descripció genèrica de les tasques:

La plaça dels pins té un nombre de pins considerable que a l'època hivernal alberga una important colònia d'estornells i d'altres espècies a l'estiu. El terra, els bancs i el mur que limita la gespa queda tacat amb freqüència per les deposicions dels ocells i també per la resina dels pins. També s'hi fa un acte anualment que és la fira d'abril.

La neteja s'ha de fer com a mínim amb una màquina fregadora si cal amb aigua calenta a pressió i productes específics desincrustants i desinfectants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta.. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 4 cops a l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin.

3. Places Coll de Balaguer i Marina:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Règim de freqüència ordinària: 2 cops a l'any

Descripció genèrica de les tasques:

Les places Coll de Balaguer i Marina són a la zona més marítima de l'Hospitalet de l'Infant. És el lloc on es fan actes a l'estiu. Per això, s'embruten amb una certa freqüència a l'època estival i una neteja amb la màquina d'escombrar no és suficient per a que quedin en un estat correcte.

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina fregadora si cal amb aigua calenta a pressió productes específics desincrustants i desgreixadors a més de productes higienitzants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 2 cops l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin. No es poden fixar dates concretes ja que depèn dels actes que es realitzin en aquestes places.

4. Passatge Cal Marino:

Règim de freqüència ordinària: 2 cops l'any

Descripció genèrica de les tasques:

El passatge de Cal Marino és una zona que s'embruta sobretot després de les festes a Vandellòs. La neteja dels serveis municipals no és suficient per a que quedi en un estat correcte.

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina fregadora si cal amb aigua calenta a pressió productes específics desincrustants i desgreixadors a més de productes higienitzants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta.. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 2 cops l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin. No es poden fixar dates concretes ja que depèn dels actes que es realitzin en aquestes places.

5. Plaça dels Doctors Gil-Vernet:

Règim de freqüència ordinària: 3 cops l'any

Descripció genèrica de les tasques:





La plaça dels Doctors Gil-Vernet és la plaça on es fan la majoria dels actes de Vandellòs. Per això, s'embruta amb una certa freqüència i una neteja amb la màquina d'escombrar no és suficient per a que quedi en un estat correcte.

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina fregadora si cal amb aigua calenta a pressió productes específics desincrustants i desgreixadors a més de productes higienitzants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta.. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 3 cops l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin. No es poden fixar dates concretes ja que depèn dels actes que es realitzin en aquestes places.

6. Carrer Amunt, Església i plaça de l'Ajuntament:

Règim de freqüència ordinària: 1 cop a l'any

Descripció genèrica de les tasques:

El carrer Amunt, l'església de Vandellòs i la plaça de l'Ajuntament s'embruten de cera normalment després de la processó de setmana Santa. Donat que la cera és molt impermeable, és molt difícil de netejar i de dissoldre amb productes de neteja habituals.

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina d'aigua calenta a pressió amb productes específics desincrustants. L'encarregat de neteja viària supervisarà l'estat de la plaça després de la seva neteja per assegurar que aquesta quedi neta. Si l'estat no es considera correcte, s'haurà de netejar un altre cop la part que calgui.

Les neteges es faran 3 cops l'any quan els serveis de neteja viària municipals així ho requereixin. No es poden fixar dates concretes ja que depèn dels actes que es realitzin en aquestes places.

7. Orins de gossos al mobiliari públic i carrers:

Règim de freqüència ordinària: 1 cop l'any

Descripció genèrica de les tasques:

Els gossos amb els seus orins causen diversos problemes a les faroles, bancs públics, etc i a algunes voreres i murets públics urbans de l'Hospitalet de l'Infant.

Cada any s'ha de fer a fons algunes zones del poble per tal de que quedin netes i higienitzades i es pugui mantenir el mobiliari urbà en un bon estat de conservació ja que els orins són corrosius i taques i van desfent algunes estructures públiques. La





seva neteja s'ha de fer amb una màquina d'aigua calenta a pressió amb productes específics desincrustants i desinfectants.

Un cop a l'any abans de l'època estival el responsable municipal de neteja viària quedarà amb l'empresa adjudicatària per designar les zones de l'Hospitalet que més brutes estan per tal de netejar-les a fons. En cas que calgués fer una petita zona d'algun altre nucli urbà també es portaria a terme.

8. Neteja de les gosseres municipals:

Règim de freqüència ordinària: setmanal (juny a setembre) o quinzenal (octubre a maig).

Descripció genèrica de les tasques:

Les gosseres municipals s'han de netejar i higienitzar per a que els gossos que hi van estiguin en bones condicions de salubritat. A l'hivern (des de l'octubre fins al maig ambdós inclosos) s'ha de fer cada 15 dies. A l'estiu, per la major afluència de gossos i per la calor s'ha de fer un cop a la setmana des del juny fins al setembre.

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina d'aigua calenta a pressió amb productes específics desincrustants i desinfectants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta.

El responsable de neteja viària podrà anar a comprovar l'eficiència de les neteges realitzades.

9. Estructures metàl·liques plaça Pou i Antic Hospital:

Règim de freqüència ordinària: mensual i trimestral.

Descripció genèrica de les tasques:

Les estructures metàl·liques que hi ha a la plaça del pou i els seus voltants (sínia, papereres i cartells) són d'acer corten i necessiten productes especials per a la seva neteja. A més, per a netejar els vidres de la sínia s'ha de baixar a baix, cosa que requereix una dificultat afegida ja que no hi ha cap porta.

Un cop al mes es farà una neteja general i cada tres mesos es realitzarà una neteja més a fons amb els productes específics que l'empresa adjudicatària consideri.

El responsable de neteja viària podrà anar a comprovar l'eficiència de les neteges realitzades.

10. Marquesines bus:

Règim de freqüència ordinària: 2 cops a l'any

Neteja de les parades de BUS municipals:



1. Parada bus Casa de la Vila Hospitalet
2. Parada bus Plaça Berenguer Hospitalet
3. Parada bus Plaça Infant Urbanització Infant
4. Parada bus Carrer Migjorn Urbanització Infant
5. Parada bus Vanessa Park
6. Parada bus Masriudoms
7. Parada bus Masboquera
8. Parada bus Ctra. Móra davant Cooperativa Vandellòs
9. Parada bus Ctra. Móra davant benzinera Vandellòs

Descripció genèrica de les tasques:

- Netejar estructura
- Treure cinta adhesiva
- Eliminar pintades de retolador
- Neteja del sostre amb aigua a pressió
- Esbandir tota l'estructura amb aigua a pressió
- Neteja de vidres

La seva neteja s'ha de fer amb una màquina d'aigua calenta a pressió amb productes específics desincrustants i la maquinària i materials que l'empresa adjudicatària consideri necessàries en cada cas per a la realització d'una neteja correcta.

El responsable de neteja viària podrà anar a comprovar l'eficiència de les neteges realitzades.

La neteja serà semestral.

11. Recollida de restes vegetals

Les restes vegetals que produeix l'Ajuntament en la poda dels arbres de parcs i jardins s'aboquen en una parcel·la municipal i l'empresa adjudicatària recollirà aquestes restes vegetals abocades i les portarà i carregarà al seu càrrec a la planta de compostatge. Les recollides es realitzaran sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari en l'època de poda (des d'octubre fins a març) i en cas que sigui necessari també fora de l'època de poda, de manera puntual. El responsable de jardineria





municipal es posarà en contacte amb l'adjudicatari per tal que realitzi les recollides cada cop que ho consideri convenient.

Cal tenir en compte que alguns dels contenidors de resta vegetal seran considerats de rebuig a la planta de compostatge ja que hi ha abocaments de particulars o empreses per tant caldrà valorar uns 10 contenidors aproximadament d'aquest tipus.

12. Serveis extraordinaris:

Són tots aquells no contemplats en les clàusules anteriors, sol·licitats de manera puntual per l'Ajuntament com a conseqüència d'alguna circumstància aïllada imprevista, com per exemple, alguna festa o acte que no s'ha previst en aquest plec.

Tindran, en tot cas, la consideració de serveis extraordinaris totes aquelles actuacions de neteja que en motiu de la programació i celebració d'actes es requereix atendre el servei de neteja tant si es tracta d'equipaments existents, com si són temporals habilitats a tal efecte (carpes, envelats, mòduls, .). Davant d'aquestes actuacions extraordinàries i abans que siguin autoritzades pels serveis tècnics municipals, l'empresa adjudicatària haurà de presentar per a la seva aprovació un pressupost detallat seguint la mateixa descomposició de costos que conté l'oferta inicial.

No obstant, si per a la seva prestació són necessaris mitjans no contemplats en l'oferta, s'aplicaran preus contradictoris, els quals una vegada siguin aprovats s'incorporaran al quadre de preus unitaris del contracte.

b. FESTA SANT ROC (PATI ESCOLA MESTRAL I PATI INS BERENGUER D'ENTENÇA)

Descripció genèrica de les tasques:

La Festa Major de Sant Roc de l'Hospitalet de l'Infant tindrà lloc 4 dies d'agost (16 d'agost és el dia de la festa local), un dels esdeveniments més destacats en aquesta celebració són les PENYES SANT ROC, que es duen a terme al pati de l'Escola Mestral i al Pati del Institut Berenguer d'Entença.

Es realitzarà dues modalitats de serveis de neteja: diària i en finalitzar la festa.

En la neteja diària (tots els dies programats de la Festa Major) es farà a partir de les 7,00h aproximadament, aquesta consistirà en fer un manteniment de l'espai per a què estigui en bones condicions higièniques cada dia de Festa Major (treure brossa, escombrar i fregar a màquina amb producte bactericida, aplicar producte desinfectant parets i racons).

En finalitzar la Festa, es farà de forma immediata una neteja intensa a tot l'espai escolar exterior. Aquesta neteja, es comença una vegada es retirin tots els obstacles de l'espai (casetes de fusta, escenaris, taules, lavabos químics, barres, etc). Cal treure restes de brossa, escombrar i fregar a màquina amb producte bactericida, aplicar producte desinfectant parets i racons.



Aquest últim servei de neteja és imprescindible la desinfecció de tot l'espai escolar exterior (parets i racons inclosos) per tal de deixar-ho en òptimes condicions, atès que es tracta d'un recinte escolar i el curs s'inicia en breu després de la Festa.

c. NAU MEDI AMBIENT VANDELLÒS

Ubicació: Camí de Remullà, s/n (Vandellòs)

Superfície: 30 m2

Horari obertura centre: De 7,30h a 15h

Horari preferent del servei: De 7:45h a 9:15h

Hores setmanals destinades de servei: 3 hores / setmana, dilluns i dijous, 1,5 h cada dia

Àmbit de neteja: Lavabos homes/dones, office, vestuaris, dutxes

d. NAU MEDI AMBIENT HOSPITALET DE L'INFANT

Ubicació: Carrer de l'Estació, 39 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 144 m2

Horari obertura centre: De 8h a 15h

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 3 hores / setmana, dilluns dimecres i divendres, 1 h cada dia

Àmbit de neteja: Lavabos homes/dones, office, vestuari+guixetes, distribuïdor, escales, dutxes, despatxos.

Tasques a dur a terme a les naus:

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i





enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.

- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns

- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.

Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.



- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista. amb els mitjans habituals.

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

LOT 4. EQUIPAMENTS SOCIALS I SANITARIS

a. CAP de Vandellòs

Ubicació: Carrer Alfredo Simó, 2 (Vandellòs)

Superfície: 126 m2

Horari obertura centre: De 9h a 15h

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 6 hores / setmana

Àmbit de neteja: Distribuidor, office, despatxos, sales, lavabos homes/dones.

CENTRE ASSISTENCIAL (zones comuns)

Ubicació: Carrer Alfredo Simó, 2 (Vandellòs)

Superfície: 113 m2

Horari obertura centre: 24 hores

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 10 hores / setmana

Àmbit de neteja: Distribuidor-hall, passadís, escales, despatx jubilats, ascensor i terrasses.

Per tant, total d'hores de CAP Vandellòs i Centre Assistencial (zones comunes):
16 hores / setmana

b. CASA ABADIA

Ubicació: Carrer Major, 11 (Masriudoms)

Superfície: 80 m2



Horari obertura centre: Matí

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 2 hores / setmanals, els dilluns

Àmbit de neteja: Distribuidor, escales, despatxos, lavabos homes/dones

d. CENTRE MÈDIC MASBOQUERA

Ubicació: Carrer Santa Marina, 30 (Masboquera)

Superfície: 138 m²

Horari obertura centre: Primer dimecres de cada mes

Horari preferent del servei: matí

Hores setmanals destinades de servei: 1 hora / setmanal, els dilluns

Àmbit de neteja: Distribuidor, sala cures, despatx, lavabos homes/dones

e. BENESTAR SOCIAL

Ubicació: Carrer Alamanda, 2 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 100 m²

Horari obertura centre: De 9h a 15h

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 4 hores / setmana, una hora de dilluns a dijous.

Inclou 1 neteja de vidres a l'any

Àmbit de neteja: Distribuidor, despatxos, escala, lavabo homes/dones i magatzem.

f. ESCOLES VELLES MASBOQUERA

Ubicació: Carrer Nou, 25 (Masboquera)

Superfície: 223 m²

Horari obertura centre: Dependrà de les activitats que s'hi facin

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 1 hora / setmana, els dilluns



Àmbit de neteja: Distribuidor, despatxos, sala i lavabos homes/dones

g. ESCOLA MASRIUDOMS

Ubicació: Ctra de Mora (Masriudoms)

Superfície: 176 m2

Horari obertura centre: Dependrà de les activitats que s'hi facin

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 2 hores / mensuals

Àmbit de neteja: Distribuidor, despatxos, sales i lavabos homes/dones

h. CENTRE OBERT

Ubicació: Carrer Tivissa (Hospitalet)

Superfície: 80 m2

Horari obertura centre: De dilluns a divendres de 16'30h a 19'30h

Horari preferent del servei: Matí, 1,5 h els dilluns, i 1,5 h els dijous

Hores setmanals destinades de servei: 3 hores / setmana (12 mesos)

Àmbit de neteja: Despatxos, sales i lavabos.

i. CASAL DE JOVES VANDELLÒS

Ubicació: Passatge del Marino (Vandellòs)

Superfície: 123 m2

Horari obertura centre:

De dilluns a dijous de 17 a 19h.

Divendres i dissabtes de 16:30 a 21 h.

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei:

12 h per setmana. Neteja de dilluns a dissabte, 2h diàries.

Àmbit de neteja: Pati exterior no cobert, aula TIC, sales multifuncionals, lavabos homes/dones. 23 m2 Punt Òmia.



Vidre/porta que dona al pavelló, cal netejar trimestralment.

De forma general per als equipaments del lot:

Diàriament

Neteja dels paviments

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja dels passadissos i zones comunes.
- Neteja de catifes i felputs.

Serveis sanitaris i vestidors

- Escrupolosa neteja del terra i dels sanitaris amb productes desinfectants.
- Netejar i eixugar els miralls i aixetes.
- Reposició material higiènic: El paper higiènic ha de ser de doble full i blanc i el sabó de tocador ha de ser hipoalergènic.

Vidres interiors i exteriors

Neteja dels vidres de les portes d'accés als edificis i els de les portes dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.

Eliminació dels residus

En finalitzar cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja, seran retirats en bosses de plàstic i dipositats en els contenidors corresponents ubicats a la via pública.

Setmanalment

Neteja dels paviments:

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja dels passadissos i zones comunes.
- Neteja de catifes.

Quinzenalment

Mobiliari general

AJUNTAMENT

PL. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- Buidar i netejar papereres i cendrers (interiors i exteriors). Neteja de la pols de les cadires, butaques, ordinadors i teclats, sofàs, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, màquines d'oficina, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Neteja amb cura de les pantalles d'ordinadors, teclats i monitors de TV amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials.
- Desinfecció i esterilització dels telèfons, amb especial cura amb el de la centralita.
- Neteja dels marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, passamans,...
- Neteja dels daurats i elements metàl·lics.
- Neteja de llums.

Mensualment

Punts de llum

Es mantindran sempre nets, sense utilitzar líquids.

Serveis sanitaris i vestidors

- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquitxades de les rajoles.

Trimestralment

Vidres interiors i exteriors

Neteja de finestres interiors i exteriors, marcs i trencaigües exteriors.

Semestralment

Magatzems

- Escombrar / mopejar els paviments.
- Fregar els paviments.
- Treure'n la pols.

Parets i elements de condicionament d'aire

Treure la pols dels radiadors i de les reixes de ventilació i climatització.



Zona d'arxiu

Neteja de les prestatgeries.

Anualment

Portes, finestres i mampares

- Neteja a fons de totes les portes i part interior de les finestres.
- Neteja d'altres elements de fusteria i mampares.
- Netejar les parets dels vestíbuls i passadissos.

Façanes

Neteja dels murs i de les façanes.

Neteja de parets, sostres i cornises.

Neteja dels paviments

Abrillantat del terra

No obstant aquesta freqüència, es procedirà al decapatge dels espais que ho requereixin a causa del canvi de personal d'un despatx a altre, moviment de mampares o qualsevol altra causa que ho justifiqui.

Segons necessitats:

Mobiliari general

- Aplicació de productes regeneradors als mobles i als sofàs o cadires de pell
- Neteja del entapissat de les cadires amb llevataques.
- La neteja d'aquest mobiliari es farà evitant cops, taques o ratlles.

LOT 5. MERCATS I EQUIPAMENTS DE TURISME

a. CAL FORN

Ubicació: Carrer Estació, 1

Superfície: 363 m2

Horari obertura centre:

Temporada alta: Setmana Santa i del 01/06 al 30/09





De dilluns a diumenge de 9 a 14h i de 16 a 20h

Temporada baixa: La resta de l'any

De dilluns a divendres de 9 a 14h i de 16:30 a 19h

Dissabte de 10 a 14h

Horari preferent del servei: Fora d'atenció al públic

Hores setmanals destinades de servei: 10 hores / setmana en temporada alta; i 6 hores / setmana en temporada baixa

Àmbit de neteja: Planta baixa (recepció, distribuïdor, wc), 1a planta (oficina, office i wc), 2a planta (oficina, wc i terrat), escala i ascensor.

b. OFICINA TURISME PLAÇA MARINA

Ubicació: Pl. Marina

Superfície: 15 m2

Horari obertura centre:

Temporada alta: tots els dies (2^a quinzena juny, juliol, agost, 1^a quinzena setembre)

Temporada baixa: diumenges

Horari preferent del servei: Fora atenció públic

Hores setmanals destinades de servei:

Temporada alta: 2 hores/setmana (dimarts i divendres)

Temporada baixa: 1 hora/quinzenal

Àmbit de neteja: Recepció, magatzem, lavabo

c. OFICINA TURISME BASE NÀUTICA

Ubicació: Pg. marítim

Superfície: 25 m2

Horari obertura centre:

Temporada alta: tots els dies (2^a quinzena juny, juliol, agost, 1^a quinzena setembre)

Temporada baixa: no s'obre



Horari preferent del servei: Fora atenció públic

Hores setmanals destinades de servei:

Temporada alta: 2 hores/setmana (dimarts i divendres)

Àmbit de neteja: Recepció

d. MOLÍ DE L'OLI

Ubicació: Ctra. de Mora, 12 (Vandellòs)

Superfície: 330 m2

Horari obertura centre: De 9h a 15h

Horari preferent del servei: Fora d'atenció al públic

Hores setmanals destinades de servei:

2 hores/quizenals d'octubre a juny

2 hores /setmana: Setmana Santa, 2^a quinzena juny, Juliol, Agost i 1^a quinzena setembre

Àmbit de neteja: Recepció, magatzem, sales exposició i lavabos

Tasques en relació amb els equipaments (a, b, c) del lot:

Diàriament

Neteja paviments de l'entrada

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja de zones comunes.

Serveis sanitaris

- Escrupolosa neteja del terra i dels sanitaris amb productes desinfectants.
- Netejar i eixugar els miralls i aixetes.
- Reposició material higiènic: paper higiènic ha de ser de doble full i blanc, i el sabó del
- tocador ha de ser hipoalergènic.



Eliminació de residus

- Buidar i netejar papereres. En finalitzar cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja, seran retirats en bosses de plàstic i dipositats en els contenidors ubicats a la via pública.

Setmanalment

Vidres interiors i exterior

Neteja dels vidres de les portes d'accés als edificis i els de les portes dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.

Ascensor

- Netejar i fregar el paviment.
- Neteja de les portes i de l' interior (treure la pols i les ditades).

Aspirar guies i altres racons.

Mensualment

Neteja dels paviments

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i , sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja de zones comunes.

Mobiliari general

- Neteja de la pols de les cadires, butaques, ordinadors i teclats, sofàs, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, màquines d'oficina, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Neteja amb cura de les pantalles d'ordinadors, teclats i monitors de TV amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials.
- Desinfecció i esterilització dels telèfons, amb especial cura amb el de la centraleta.
- Neteja dels marcs de les portes , interruptors, tiradors, poms, passamans,...
- Neteja dels daurats i elements metàl·lics.

Serveis sanitaris





- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquixades de les rajoles.

Trimestralment

Vidres interiors i exteriors

Neteja de finestres interiors i exteriors, marc, trencaaigües exteriors i porticons o persianes.

Magatzems

- Escombrar / mopejar els paviments.
- Fregar els paviments.
- Treure'n la pols.

Semestralment

Serveis sanitaris

- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquixades de les rajoles.

Anualment

Portes, finestres i mampares

- Neteja a fons de totes les portes i part interior de les finestres.
- Neteja d'altres elements de fusteria i mampares.
- Netejar les parets dels vestíbuls i passadissos.

Punts de llum

- Es mantindran sempre nets, sense utilitzar líquids.
- Neteja de llums.

Segons necessitat:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Mobiliari general

- Aplicació de productes regeneradors als mobles i als sofàs.
- Neteja del entapissat de les cadires amb llevataques.

c. MERCAT VANDELLÒS

Ubicació: Carrer Doctor Alfredo Simón, 2 (Vandellòs)

Superfícies: 600 m2

Horari obertura centre: Dilluns de 9h a 14h

Horari preferent del servei: A partir de les 15h

Hores setmanals destinades de servei: 2 hores, el dia del mercat, a partir de les 15h.

Mercat de venda no sedentària amb aproximadament 6 o 8 parades setmanals i uns 50 metres lineals.

El servei de neteja del mercat comprendrà les següents operacions bàsiques:

- Escombrat manual: aquest treball consistirà en la neteja de la calçada, les voreres i parterres, incloent escocells. Els residus recollits seran retirats per vehicles de l'empresa adjudicatària que els transportaran al centre de tractament. Mai s'abocaran els residus als contenidors aeris o soterrats del municipi. Si es du a terme la selectiva correctament, es plega el cartró correctament, i es llença la fusta en el contenidor corresponent, es podria fer ús de les deixalleries. En aquest cas, es comprovaria l'ús correcte de les instal·lacions municipals mitjançant la revisió de l'enregistrament de les càmeres de vigilància. Aquest ús resta condicionat pels responsables de les deixalleries.

- Neteja manual: aquest treball consistirà en rentar degudament les voreres i calçada mitjançant la projecció d'aigua a pressió amb mànegues. L'abastiment d'aigua es realitzarà des de les boques de reg municipals, per tant les mànegues, claus i elements necessaris s'adaptaran a les característiques d'aquestes.

- Buidat de papereres de la zona del mercat.

- Neteges extraordinàries: tres vegades a l'any neteja amb aigua calenta a pressió amb producte desengreixant i desinfectant.

d. MERCAT HOSPITALET

Ubicació: Carrer Cesar Gimeno (passeig marítim de l'Hospitalet de l'Infant)

Superfícies: 8550 m2 (inclou zona top manta)



Horari obertura centre: Diumenges de 6h a 15h

Horari preferent del servei: A partir de les 15h fins les 18h

Hores setmanals destinades de servei: 14 hores dia del mercat, durant 6 mesos

(temporada baixa)

22,5 hores dia del mercat, durant 6 mesos

(temporada alta)

Mercat de venda no sedentària amb 101 parades fixes i 888 metres lineals de parades.

El servei de neteja del mercat comprendrà les següents operacions bàsiques:

- Escombrat amb màquina: aquest treball consistirà en la neteja de les calçades, les voreres i parterres de totes les vies públiques implicades en el mercat, especialment en les proximitats ja que el vent fa que els plàstics i cartons es desplacin.

Si cal donar suport a l'escombrat amb màquina, aquestes tasques seran efectuades per equips de treballs formats per més d'un operari, que aniran equipats amb les eines necessàries per desenvolupar amb eficàcia el treball i que com a mínim seran: un carro porta cubells, bosses, escombra, raspall, pala i bufadora (elèctrica).

- Neteja manual: aquest treball consistirà en rentar degudament les voreres i calçades mitjançant la projecció d'aigua a pressió amb mànegues. L'abastiment d'aigua es realitzarà des de les boques de reg municipals, per tant les mànegues, claus i elements necessaris s'adaptaran a les característiques d'aquestes.

Als llocs on no hi hagi boques de reg, estiguin deteriorades o la pressió i cabal siguin insuficients i es cregui convenient la neteja manual, aquesta es farà mitjançant neteja mixta, utilitzant vehicle cisterna i amb aigua a pressió. Des de l'ajuntament es podrà decidir suprimir o reduir aquest sistema de neteja amb els corresponents avisos previs vers l'empresa adjudicatària.

- Buidat de papereres de la zona del mercat. Per aquesta tasca l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tant humans com materials per a la seva realització.

- Residus: els residus recollits seran retirats per vehicles de recollida que els transportaran al centre de tractament autoritzat o eliminació legalitzat. Quedarà totalment prohibit l'ús dels contenidors soterrats o aeris. Només si es du a terme la selectiva correctament, es plega el cartró correctament, i es llença la fusta en el contenidor corresponent, es podria fer ús de les deixalleries. En aquest cas, es comprovaria l'ús correcte de les instal·lacions municipals mitjançant la revisió de l'enregistrament de les càmeres de vigilància. Aquest ús resta condicionat pels responsables de les deixalleries.

- Neteges extraordinàries: un cop al mes d'octubre a juny i quinzenalment de juliol a setembre caldrà netejar amb aigua calenta a pressió amb producte desengreixant i desinfectant a la zona de fruita i verdura.



- Horari: sobretot en la temporada estival, garantir l'horari establert i perjudicar el mínim possible als veïns.

LOT 6. EQUIPAMENTS DE SERVEIS CENTRALS

a. AJUNTAMENT

Ubicació: Plaça de l'Ajuntament, 6

Superfície: 604 m2

Horari obertura centre: 8:30h a 15:00h

Horari preferent del servei: Tarda (4 h de dilluns a divendres)

Hores setmanals destinades de servei: 20 hores / setmana,

Àmbit de neteja: Hall d'entrada, distribuïdor, caixa d'escala i escales, lavabos homes-dones, despatxos i oficines, sala de plens, sales producció TV, arxiu, passadissos, planta soterrani (arxiu), sala bando, terrat, plaques fotovoltaiques.

b. CASA LA VILA

Ubicació: Carrer Alamanda, 4

Superfície: 890 m2

Horari obertura centre: 8:30h a 15:00h

Ambulància: 24 hores tota la setmana

Horari preferent del servei: Tarda, 4 h de dilluns a divendres

Hores setmanals destinades de servei: 20 hores /setmana

Àmbit de neteja: Hall d'entrada, distribuïdor, caixa d'escala, lavabos homes-dones, despatxos i oficines, passadissos, dependències ambulància.

c. SEU DE LA POLICIA

Ubicació: Plaça Aster s/n

Superfície: 227 m2

Horari obertura centre: 24 hores

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 8 hores /setmana



Quan hi ha tres dies seguits de festa es neteja un d'ells

Àmbit de neteja: Despatxos, oficina d'atenció al ciutadà, menjador agents, 2 lavabos, 1 vestidor homes, 1 vestidor dones, oficina exterior.

d. ESPAI ÀSTER

Ubicació: Plaça Àster s/n

Superfície: 790 m²

Horari obertura centre: 7:30h a 21:00h

Horari preferent del servei: Matí

Hores setmanals destinades de servei: 12,5 hores /setmana

Àmbit de neteja: zones comunes, vestíbul, passadissos, lavabos dels passadissos, les dues aules del Petit Museu (mínim una neteja per setmana, els dilluns), la resta d'aules i espais, passadís i escala que duu cap a l'antic gimnàs.

e. NAU OBRES I SERVEIS

Ubicació: Carrer Martí i Franqués, 7

Superfície: 228 m²

Horari obertura centre: 7:30h a 15:00h

Horari preferent del servei: Matí, 2h els dilluns, dimecres i divendres.

Hores setmanals destinades de servei: 6 hores / setmana

Àmbit de neteja: Lavabos homes/dones, office, vestuaris-guinxetes, despatxos, escales, distribuïdor, dutxes.

Hi ha un despatx de 7m² situat en un magatzem adjacent a la nau d'obres i serveis.

Hi ha un lavabo de 8m² situat en una nau propietat de l'Ajuntament que cal netejar un cop al mes.

Tasques per dur a terme en els equipaments (a, b, c, d, e) d'aquest lot:

Diàriament

Neteja paviments de l'entrada

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i, sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.



- Neteja de zones comunes.

Serveis sanitaris

- Escrupolosa neteja del terra i dels sanitaris amb productes desinfectants.
- Netejar i eixugar els miralls i aixetes.
- Reposició material higiènic: paper higiènic ha de ser de doble full i blanc, i el sabó del
- tocador ha de ser hipoalergènic.

Eliminació de residus

- Buidar i netejar papereres. En finalitzar cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja, seran retirats en bosses de plàstic i dipositats en els contenidors ubicats a la via pública.

Setmanalment

Vidres interiors i exterior

Neteja dels vidres de les portes d'accés als edificis i els de les portes dels vestíbuls i els dels taulells de recepció.

Ascensor

- Netejar i fregar el paviment.
- Neteja de les portes i de l'interior (treure la pols i les ditades).

Aspirar guies i altres racons.

Mensualment

Neteja dels paviments

- Escombrat i fregat dels terres de terrazo, gres o d'altres materials amb solució aquosa de detergent i , sempre que sigui possible, amb mitjans mecànics.
- Neteja de zones comunes.

Mobiliari general

AJUNTAMENT

PL. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- Neteja de la pols de les cadires, butaques, ordinadors i teclats, sofàs, prestatgeries, objectes decoratius, taules, telèfons, màquines d'oficina, armaris, arxivadors i tot el mobiliari en general.
- Neteja amb cura de les pantalles d'ordinadors, teclats i monitors de TV amb productes de desinfecció no corrosiva per a aquest tipus de materials.
- Desinfecció i esterilització dels telèfons, amb especial cura amb el de la centraleta.
- Neteja dels marcs de les portes , interruptors, tiradors, poms, passamans,...
- Neteja dels daurats i elements metàl·lics.

Serveis sanitaris

- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquitxades de les rajoles.

Trimestralment

Vidres interiors i exteriors

Neteja de finestres interiors i exteriors, marc, trencaaigües exteriors i porticons o persianes.

Magatzems

- Escombrar / mopejar els paviments.
- Fregar els paviments.
- Treure'n la pols.

Semestralment

Serveis sanitaris

- Neteja de l'enrajolat de les parets.
- Treure la pols de la part alta dels armaris metàl·lics, ampits i finestres.
- Treure les taques i esquitxades de les rajoles.

Anualment

AJUNTAMENT

PL. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Portes, finestres i mampares

- Neteja a fons de totes les portes i part interior de les finestres.
- Neteja d'altres elements de fusteria i mampares.
- Neteja les parets dels vestíbuls i passadissos.

Punts de llum

- Es mantindran sempre nets, sense utilitzar líquids.
- Neteja de llums.

Segons necessitat:

Mobiliari general

- Aplicació de productes regeneradors als mobles i als sofàs.
- Neteja del entapissat de les cadires amb llevataques.

LOT 7. LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

a. LLAR D'INFANTS PATUFETS

Ubicació: Carrer Escoles, 12 (Vandellòs)

Superfície: 100 m2

Horari obertura centre: de 8h a 17h (servei de menjador dins de la llar de 12.30 a 15 h). A l'estiu, de 8 a 14h, i menjador fins a les 15.30h. Segueix el calendari escolar, ara bé, a l'estiu, des de final del curs al juny fins a l'inici del curs, al setembre, el centre està obert, tret de la setmana de Festa Major de Sant Roc.

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 10 hores / setmana, 2 h de dilluns a divendres.

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Àmbit de neteja: vestíbul, aula principal, espai de menjador, aula secundària, lavabo, vestuari, canviador, zona de descans, despatx, magatzem exterior i tot ell pati del centre.



b. LLAR D'INFANTS SOL I VENT

Ubicació: Carrer Alamanda, 5 (Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 1.056 m2

Horari obertura centre: De 8h a 17h (servei de menjador dins de la llar de 12.30 a 15 h). A l'estiu, de 8 a 14h, i menjador fins a les 15.30h. Segueix el calendari escolar, ara bé, a l'estiu, des de final del curs al juny fins a l'inici del curs, al ,setembre, el centre està obert, tret de la setmana de Festa Major de Sant Roc.

Horari preferent del servei: Tarda

Hores setmanals destinades de servei: 70 hores / setmana, de dilluns a divendres

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Àmbit de neteja: aules i els seus espais de canviadors i lavabos, sala polivalent, vestíbuls, espai de professorat, despatx de direcció, lavabos, passadissos, zones comuns, espai de menjador (office, sala, i espais per dormir), magatzem exterior i zona del pati.

Tasques a dur a terme per als equipaments (les dues llars) que conformen el lot:

De forma general, el personal de neteja (netejaador/a) adscrit a cadascun dels equipaments, llar d'infants Sol i Vent i llar d'infants Patufets, hauran de complir amb el règim horari de neteja establert en aquest plec per a cada equipament, de tal manera que el total d'hores setmanal proposat sigui igual a la suma d'hores per setmana treballades pel personal de neteja (netejaador/a). Així, a la llar Patufets caldrà fer 10 h per setmana, i a la llar Sol i Vent, 70 h per setmana. El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, per a ambdós centres.

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.
- Escombrar porxos i voreres exteriors
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.





- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu), amb especial cura pel buidatge diari dels contenidors de bolquers, tovalloletes i guants.
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns

- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Neteja dels patis.
- Neteja de les joguines de les aules.
- Neteja dels llençols i fundes de les hamaquetes, i tovalloles (bugada).

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.
- Neteja de les joguines, instal·lacions de jocs i altre mobiliari dels patis,



Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista. amb els mitjans habituals.

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva.

Durant els dies laborables no lectius de l'any, es duran a terme els serveis següents:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris i vestuaris.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons dels armaris i prestatgeries, dels espais del centre.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, s'efectuarà una neteja a fons dels espais ocupats pel professorat, que inclouen les sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús; així com qualsevol altre espai que es consideri oportú.
- 1 neteja a fons del menjador de la llar Sol i Vent, la primera setmana del mes de setembre, més 1 neteja a fons durant les vacances escolar de Setmana Santa, i 1 neteja a fons les vacances escolars de Nadal (office, sala de menjador, espais annexes, i elements de la cuina).
- 1 neteja a fons del menjador de la llar Patufets la primera setmana del mes de setembre, més 1 neteja a fons durant les vacances escolar de Setmana Santa, i 1 neteja a fons les vacances escolars de Nadal, (en totes espai de menjador i elements, utensilis i tots els electrodomèstics de la cuina).

Aquestes tasques hauran d'estar orientades a disposar del centre en perfectes condicions de neteja la primera setmana del mes de setembre, abans de l'inici de curs.





Per a totes les tasques, caldrà tenir en compte que, atès que l'alumnat és de 0 a 3 anys, tots els productes i procediments siguin els adequats per vetllar pel benestar i la seguretat dels infants, així com del professorat.

LOT 8. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

a. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

Ubicació: Carrer Alamanda, 3 (L'Hospitalet de l'Infant)

Superfície: 535 m2

Horari obertura centre: els dies lectius del calendari escolar (de principi de setembre fins a finals de juny), amb preferència per les franges horàries de 14 fins a 21h. Des de Sant Joan i durant la primera quinzena del mes de juliol el professorat fa ús dels espais propis. El mes d'agost l'Escola està tancada.

Horari preferent del servei: matí

Hores setmanals destinades de servei: 12,5 hores / setmana, de dilluns a divendres.

El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, amb independència de si són vacances escolars o bé dies de lliure disposició. Els dies no lectius es procedirà amb aquella neteja que no sigui possible durant els dies d'activitat lectiva. Ara bé, durant la segona quinzena de juliol i la primera quinzena d'agost no caldrà dur a terme el servei de neteja, entenent que aquelles tasques de neteja no ordinàries i a fons, que no es poden dur a terme els dies lectius, ja es poden dur a terme els dies no lectius del curs, la primera quinzena de juliol i, sobretot, la segona quinzena d'agost, prèvia a l'obertura del centre.

Àmbit de neteja: aules, aules d'assaig, biblioteca, sala de professorat, lavabos, espais de servei, zones comunes, passadissos, vestíbul.

Tasques a dur a terme:

De forma general, el personal de neteja (netejaador/a) haurà de complir amb el règim horari de neteja establert en aquest plec, de tal manera que el total d'hores setmanal proposat sigui igual a la suma d'hores per setmana treballades pel personal de neteja (netejaador/a). Així, a l'Escola de Música caldrà fer 12,5 h per setmana. El servei de neteja es presta tots els dies laborables de l'any, tret de la segona quinzena de juliol i la primera quinzena d'agost, que no hi ha servei de neteja.

Diàriament

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals.
- Escombrar porxos i voreres exteriors





- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns

- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.

Setmanalment

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, taulons i similars.
- Neteja més detallada del mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.

Mensualment

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.





Bimestralment

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors.
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista. amb els mitjans habituals.

Semestralment

- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Durant els dies laborables no lectius de l'any, es duran a terme els serveis següents:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris i vestuaris.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari, material didàctic, instruments, i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons d'armaris, dels espais del centre.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, s'efectuarà una neteja a fons dels espais ocupats pel professorat, que inclouen la sala de professors, despatxos, zones comunes i lavabos; així com qualsevol altre espai de l'Escola que es consideri oportú (per exemple, espais tècnics i magatzems dins del recinte de l'Escola).

Aquestes tasques hauran d'estar orientades a disposar del centre en perfectes condicions de neteja la última setmana del mes d'agost, abans de l'inici de curs, la primera setmana de setembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

AJUNTAMENT

PL. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Codi Validació: C2OFYRXP2DGDGNRMEAYD6XXD
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 57

