



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA D'UN VEHICLE ELÈCTRIC PER A TRANSPORT DE PLATAFORMES MÒBILS

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el subministrament.....	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	3
13.	Durada del contracte	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	5
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial.....	6
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	6
18.	Criteris d'adjudicació.....	8
19.	Criteris de desempat.....	10
20.	Ofertes anormalment baixes	11
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	12
22.	Garantia provisional i definitiva	12
23.	Termini de garantia	12
24.	Modificació del contracte	12
25.	Revisió de preus.....	13
26.	Cessió del contracte.....	13
27.	Subrogació de contractes de treball	13
28.	Subcontractació	13
29.	Obligacions i obligacions essencials.....	13
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	14
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	14
32.	Incompliments i penalitats.....	15



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del subministrament mitjançant compra d'un vehicle elèctric per a transport de plataformes mòbils.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

SAVO, SA, per encàrrec del Consorci, com a ens públic que presta serveis essencials de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Vallès Oriental i alguns municipis del Moianès assumeix i reconeix la imperiosa necessitat de dotar de valor públic els encàrrecs de gestió de residus encomanats pels 42 ajuntaments consorciats. Com s'ha detallat anteriorment, aquests serveis de recollida els realitza SAVO, SA, i ha d'assegurar que es prestin de manera eficient i sostenible i, per tant, cal que siguin serveis que s'adaptin a la realitat, al context i a l'entorn social, econòmic i ambiental.

Els darrers anys, els serveis de recollida han evolucionat cap a models de recollida cada cop més eficients que permeten aconseguir millors resultats de recollida selectiva mitjançant sistemes d'identificació de l'usuari que permeten l'anar treballant cap a la implementació de sistemes de taxes justes.

En aquest context, SAVO, SA, per tal d'adaptar a les necessitats dels diversos ajuntaments la tipologia de contenidors o sistemes de deposició de residus, va adjudicar un contracte per a l'adquisició de plataformes mòbils amb sistema de tancament i identificació electrònica.

Concretament, està prevista la instal·lació d'aquestes inicialment al municipi de La Garriga.

D'altra banda, SAVO, SA, realitza servei de repàs de contenidors per a recollida de residus incontrolats que es puguin trobar al voltant de contenidors o als municipis on es fa porta a porta. En aquest sentit, es considera oportú l'adquisició d'una caixa compatible amb aquest vehicle per realitzar el servei de repàs indicat.

És per aquest motiu que es fa necessària la contractació d'un vehicle per al transport i moviment d'aquestes plataformes.

3. Competència per a prestar el subministrament

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el subministrament objecte d'aquest contracte recau en un subministrament a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea d'Operacions.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant la compra d'un vehicle elèctric per al transport de plataformes mòbils.

L'abast del contracte inclou:

1. El subministrament i el transport del vehicle indicat i dels seus complements fins a les instal·lacions de SAVO, SA.
2. L'entrega de la documentació administrativa i tècnica vinculada amb el contracte.
3. L'entrega de la garantia dels béns inclosa la disponibilitat de les peces de recanvi.
4. Les despeses de matriculació i impostos associat als vehicles.



6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

34144900-7 vehicles elèctrics

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministrament.

8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en els lots.

No es preveu la divisió en lots el subministrament donat que es tracta del subministrament d'un únic vehicle i en aplicació de l'article 99 apartat b) de la LCSP, el qual, disposa el següent:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, la caixa es considera un accessori propi del vehicle i ha de ser totalment compatible amb el vehicle que es licita, per tant, no es considera viable la compra per separat dels dos béns.

El fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin. Per tant, i d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP no es divideix el contracte en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat no és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS
Valor estimat	68.550,00 €
Valor estimat del contracte	68.550,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 82.945,50 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	54.284,75 €
Costos indirectes	14.265,26 €
Pressupost base, IVA exclòs	68.550,00 €
IVA (21%)	14.395,50 €
Pressupost base, IVA inclòs	82.945,50 €

3. Preus màxims

- Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:
 - Per al subministrament del vehicle amb tots els accessoris, inclosa la serigrafia, un preu unitari màxim de 60.300,00 €, IVA exclòs.
 - Per al subministrament de la caixa amb tots els accessoris, inclosa la serigrafia un preu unitari màxim de 8.250,00 €, IVA exclòs.
- Els preus màxims inclouen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - Les despeses generals i el benefici industrial.
 - L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 300/16212/21800000 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025.



6. Facturació

El pagament es realitzarà un cop formalitzada l'acta de recepció del bé pel preu.

En el preu de l'oferta s'entén que el licitador ha inclòs tots els treballs que corresponen al subministrament, així com la resta que s'especifiquin al PPT. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor l'endemà de la formalització i finalitzarà un cop efectuada la recepció del vehicle.
- No s'estableixen pròrrogues.
- La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat de SAVO, SA, de disposar del vehicle de la tipologia indicada abans de finals de 2025 per a la realització el servei al municipi de La Garriga.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.





15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- Presidència: El senyor Albert Savín, tècnic de l'Àrea de Negoci o en la seva absència la senyora Lourdes Ariza, directora de l'Àrea de Negoci.
- Vocals: La senyora Helena Iserte Rovira, cap de Serveis Jurídics.
- La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Elena Núñez, tècnica de Serveis econòmics.
- El senyor Roman Millán, tècnic de manteniment, o en la seva absència, el senyor Ferran Martín, tècnic de l'Àrea de Negoci.
- Secretari/a: La senyora Maria Gascón, tècnica de licitacions, o en la seva absència, el senyor Nil Soler, tècnic de licitacions.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició adicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de subministrament.

S'han escollit dos criteris de solvència tècnica:

- a) D'una banda, el criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de subministraments de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministrament de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum corresponent al 70 per cent del contracte.
- b) D'altra banda, el criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra e) de la LCSP, corresponent a mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant. Es demana per la tal de revisar la coherència entre els béns oferts i les característiques sol·licitades al PPT així com poder veure el model dels vehicles i accessoris que s'ofereixen.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

No s'exigeix classificació empresarial ja que, tal com indica l'article 77.1.c), la classificació no serà exigible per a les demés tipologies de contractes. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 89 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics



aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

17.1 Condicions de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el compliment dels dos requisits de solvència següents:

a) Condicció de solvència tècnica i professional primera:

Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Disposar d'un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 47.985 €, IVA exclòs.

b) Criteri de solvència tècnica i professional segona:

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència i professional segona:

Aportació de fitxes tècniques, descripcions i fotografies del bé a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de la entitat contractant.

Requisit d'admissió de la condició de solvència i professional segona:

Aportació de documentació que permeti revisar la coherència entre el vehicle proposat i els requeriments tècnics del PPT i de les millores de l'oferta del contractista. En cas de ser catàlegs comercials, el contractista haurà d'indicar tota la informació corresponent al model ofert, amb tota la informació inequívoca.

17.2 Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica primera.

17.3 Condicions de solvència econòmica i financera

Condicció de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 68.550,00 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

S'ha considerat d'una banda l'oferta econòmica, criteris per a la millora del servei objecte del contracte, així com criteris ambientals d'acord amb la LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica. Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{II} \right)$$

On,



Pi: punts de l'oferta i
 P: punts del criteri preu
 Oi: preu de l'oferta i
 Om: preu de la millor oferta
 IL: import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu es divideixen en les categories següents:

a) Garantia:

Es valora positivament que s'ofereixi increment en el termini de garantia dels vehicles ja que, quan finalitzi la garantia mínima dels béns estipulada al PPT, SAVO, SA, haurà d'assumir les despeses de manteniment i adquisició de peces. Per tant, es valora que els licitadors presentin béns robustos i de qualitat dels quals es pugui ampliar el període garantia per tal d'evitar despeses les quals podrien ser cobertes per la garantia si s'incrementa el seu termini.

b) Millores en el servei prestat:

Aquestes millores d'una permeten evitar pèrdues de temps per a l'execució dels serveis ja que es poden assegurar menys càrregues del vehicle i evitar temps en desplaçament al servei tècnic. D'altra banda, l'increment de potència nominal assegura millors prestacions en la conducció del vehicle i en el remolc de les plataformes.

18.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 55,00 punts.

L'oferta més avantatjosa econòmicament serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On,

Pi: punts de l'oferta i
 P: punts del criteri preu
 Oi: preu de l'oferta i
 Om: preu de la millor oferta
 IL: import de licitació

CRITERI 2. Increment de la garantia dels vehicles. Fins a 20,00 punts.

Per oferir un increment de la garantia dels vehicles respecte el mínim requerit al PPT.

La garantia ampliada ha d'incloure peces i reposicions, desplaçaments i mà d'obra (no inclòs allò reparat per mal ús).

Es puntuarà de la manera següent:

Per a oferir un increment de la garantia de 5 anys més respecte el mínim del PPT, és dir, oferir una garantia total de 7 anys.	20,00 punts
--	--------------------



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Per a oferir un increment de la garantia de 4 anys més respecte el mínim del PPT, és dir, oferir una garantia total de 6 anys.	15,00 punts
Per a oferir un increment de la garantia de 3 anys més respecte el mínim del PPT, és dir, oferir una garantia total de 5 anys.	10,00 punts
Per a oferir un increment de la garantia de 2 anys més respecte el mínim del PPT, és dir, oferir una garantia total de 4 anys.	5,00 punts
Per a oferir un increment de la garantia d'1 any més respecte el mínim del PPT, és dir, oferir una garantia total de 3 anys.	2,00 punts
Per a no oferir un increment de la garantia mínim descrit al PPT.	0,00 punts

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Increment de l'autonomia de les bateries. **Fins a 15,00 punts.**

Per increment de l'autonomia del vehicle es puntuarà de la manera següent:

- Per una autonomia de més 200 km: **15,00 punts.**
- Per una autonomia de més de 180 km i fins a 200 km: **5,00 punts.**
- Per una autonomia de més de 170 km i fins a 180 km: **2,00 punts.**

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 4. Potència nominal. **Fins a 5,00 punts.**

Per increment de la potència nominal del vehicle es puntuarà de la manera següent:

- Per una potència nominal de més de 38kw: **5,00 punts.**
- Per una potència nominal de més de 36kw i fins a 38kw: **2,50 punts.**

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 5. Distància al servei tècnic. **Fins a 5,00 punts.**

Es puntuarà de la següent manera:

- Per un servei tècnic a menys de 25 km: **5,00 punts.**
- Per un servei tècnic a entre 25 i 40 km: **2,50 punts.**
- Per un servei tècnic a entre 40 i 50 km: **0,50 punts.**

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable indicant l'adreça del servei tècnic proposat.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.





Serveis Ambientals del Vallès Oriental

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics i professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2019), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte, SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 202,09 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de dues hores, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació d'una hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

S'exigeix una garantia del 5 per cent del preu d'adjudicació.

23. Termini de garantia

El termini de garantia està lligat al termini de garantia del bé.

24. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions al contracte.



DOCUMENT Memòria	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G306-000128-2025
Codi Segur de Verificació: e27f795b-119f-4a8a-8ab6-f2b5ae9e5754 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3081088 Data d'impressió: 03/11/2025 17:02:39 Pàgina 13 de 16		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director Àrea d'Operacions), 03/11/2025 16:29 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 03/11/2025 16:44:01		



25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- Lliurar el vehicle en el termini i lloc que figura al PPT i en les condicions necessàries per a la seva immediata utilització.
- Lliurar la documentació indicada al PCAP i al PPT, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària per a la utilització dels béns.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica.
- Realitzar el subministrament encarregat en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.



- e) Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, si s'escau, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
- f) Designar un encarregat del contracte i assistir a les reunions de seguiment demanades per SAVO, SA.
- g) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- h) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- i) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que requereixi el vehicle.
- j) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
- k) Formalitzar la recepció dels béns i la documentació tècnica mitjançant una acta de recepció que ha de ser conformada pel responsable del contracte.
- l) No lliurar programa de manteniment general i específic amb falta de detall o periodicitats.
- m) Disposar dels recanvis d'acord amb l'establert al PPT o millora oferta pel contractista.
- n) Complir amb els períodes de garantia descrits al PPT o oferts pel contractista.
- o) Resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia.
- p) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.
- q) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança amb la cobertura suficient com per a respondre de les eventualitats que poguessin succeir.
- r) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades dels Plecs i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics, materials i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir amb les característiques tècniques dels vehicles especificades al PPT i a l'oferta presentada pel contractista i acceptada per SAVO, SA.
- b) Fer-se càrrec respecte al material en el cas de produir-se danys o ruptures a les instal·lacions de SAVO, SA, que siguin responsabilitat del contractista.
- c) Disposar dels documents actualitzats o fotocòpia legalitzada davant notari, necessaris per a la circulació del vehicle.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El director de l'Àrea d'Operacions és la persona responsable del contracte.

L'Àrea d'Operacions és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP la següent:

Compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'actuació objecte del contracte.

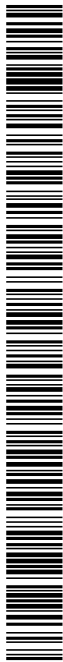


Serveis Ambientals del Vallès Oriental

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el PCAP.

32. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No designar un encarregat del contracte o no assistir a les reunions de seguiment demandades per SAVO, SA.
 - b) No facilitar les dades de contacte per al correcte desenvolupament del contracte.
 - c) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis de SAVO, SA.
 - d) No resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia que obliguin a tenir el vehicle parat, en el termini màxim de 3 dies naturals i fins a 7 dies naturals.
 - e) No indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
 - f) No formalitzar la recepció dels béns i la documentació tècnica mitjançant una acta de recepció que ha de ser conformada pel responsable del contracte per a cadascun dels lots.
 - g) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu segons el criteri de SAVO, SA.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a) No lliurar els béns en el termini i lloc que figura al PPT i en les condicions necessàries per a la seva immediata utilització.
 - b) No lliurar la documentació indicada al PCAP i al PPT, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària per a la utilització dels béns.
 - c) No complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica.
 - d) No complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, si s'escau, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
 - e) No obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que requereixin els vehicles.
 - f) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
 - g) No disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte.
 - h) No contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança d'acord amb les indicacions del PCAP.
 - i) No complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades dels Plecs i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics, materials i financers als quals s'hagi compromès.
 - j) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - k) No lliurar programa de manteniment general i específic amb falta de detall o periodicitats.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- l) No disposar dels recanvis d'acord amb l'establert al PPT o millora oferta pel contractista.
 - m) No complir amb el període de garantia descrit al PPT o oferts pel contractista.
 - n) No resoldre aquelles incidències cobertes per la garantia que obliguin a tenir el vehicle parat, en un termini superior a 7 dies naturals.
 - o) Reiterar en tres incidències lleus.
 - p) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu segons el criteri de SAVO, SA.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
 - e) La quantitat de ciutadans afectats.
 - f) La reincidència en els incompliments.
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment.
 - h) La transcendència social de l'incompliment.
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del PCAP relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Pels incompliments lleus: Penalitats de fins al 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, pel lot implicat en l'incompliment.
 - b) Pels incompliments greus: Penalitats entre el 3% i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, pel lot implicat en l'incompliment.
 - c) Pels incompliments relatius al termini de subministrament, quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de subministrament, s'imposaran penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.