

**FOMENT DE CIUTAT, SA**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

**SERVEI PER A LA GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA CULTURAL I EDUCATIU DE L'ESPAI  
TRES ULLS AL BARRI DE TRINITAT NOVA EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS, AMB MESURES DE  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**F250000577**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ .....	3
CLÀUSULA 2.- OBJECTE, OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS .....	4
CLAUSULA 4.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI .....	5
CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL .....	7
CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES.....	11
CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CESSIÓ D'ESP AIS.....	12
CLÀUSULA 8.- HORARI DEL SERVEI, CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE .....	13
CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ .....	14
CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ .....	14
ANNEX 1. PAUTES DE COMUNICACIÓ .....	16

## **CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ**

El Pla de Barris és un programa municipal que té per objectiu reduir les desigualtats existents entre els diversos territoris de Barcelona. El barri de la Trinitat Nova forma part dels 27 barris de la ciutat amb dotació pressupostària de Pla de Barris per al període 2025-2028. El foment de la convivència, de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius del Pla de Barris.

El barri de Trinitat Nova ha sigut objecte d'intervenció del Pla de Barris durant des de la primera edició el 2016, i actualment està desplegant la tercera edició amb el marc temporal 2025-2028.

En la primera edició del Pla de Barris de Trinitat Nova 2016 -2020, el principal eix d'acció va ser la definició i execució d'un nou model educatiu de barri, el qual supera l'àmbit educatiu formal o docent, incorporant el concepte d'educació també en l'àmbit no formal. En aquest sentit, es va crear l'Institut Escola Trinitat Nova, incorporant el model de la Mesura de Govern "Cap a una Política Pública de Cultura i Educació" (2019) i vertebrant un eix singular i transversal al voltant de les arts audiovisuals. Aquest nou equipament esdevé alhora un model pilot a Catalunya, en tant que es defineix com un equipament híbrid entre equipament educatiu i centre cultural, albergant nous espais de caire comunitari adreçats a tot el veïnat, i enfortint la cohesió, la identitat i el sentiment de pertinença al barri, per fer front al caràcter de "barri dormitori".

Al gener de 2019 les direccions pertinents del Districte de Nou Barris, Consorci d'Educació de Barcelona (en endavant CEB), l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant ICUB), l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (en endavant IMEB), Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant CBB), i de l'Institut Escola Trinitat Nova, acorden donar suport al projecte Espai 3 Ulls de Trinitat Nova, impulsat des de Pla de Barris, i definit de forma horitzontal i consensuada entre els equips tècnics de totes les parts signants.

L'Espai 3 Ulls és un equipament híbrid i multifuncional que constitueix una combinació entre espai d'aprenentatge, de producció cultural i d'acció comunitària amb i per a la comunitat de la Trinitat Nova. En efecte, es combina l'educació formal amb altres activitats comunitàries, culturals, audiovisuals i esportives per a totes les edats, anant més enllà de l'horari lectiu i la comunitat educativa. Comparteix amb l'IE Trinitat Nova no només espais i infraestructura, sinó també visió i objectius. Els principals espais dels que fa ús són la sala 3 ulls, la biblioteca comunitària, l'estudi de ràdio TriniSound i la mediateca, a més d'altres sales de trobada i estudi i els espais esportius exteriors.

Des de la seva creació, aquest espai s'ha consolidat com a equipament de referència al barri, amb un increment constant de participants a totes les franges d'edat (al voltant de 2.000 persones al mes), activitats amb un fort component creatiu i participatiu, usos i franges d'edat cada cop més diversos, relació estreta amb les entitats del territori i forta presència de l'equip en els espais de treball comunitari del barri.

Tenint en compte l'impacte positiu del projecte, no només a nivell comunitari i cultural sinó també educatiu (amb dades d'augment de matrícules i reducció d'abandonament identificats per l'Institut Escola), aquesta proposta aspira a generar nous models i plantejaments que puguin aplicar -se a altres realitats de la ciutat amb unes característiques determinades.

Després de varis anys d'impuls i consolidació de l'equipament, des del Pla de Barris de la Trinitat Nova es considera necessari donar continuïtat a un projecte singular que s'ha acabat situant al centre de la vida comunitària i socio-educativa del barri. Si amb l'anterior Pla de Barris es va desenvolupar i consolidar un

projecte vertebrador i pioner, amb aquesta edició es pretén garantir la continuïtat, estabilitat i enfortiment del projecte, mantenint tota la seva activitat oberta al veïnat i entitats del barri, en coordinació amb la resta d'equipaments culturals i comunitaris. A més, es vol treballar perquè l'Espai 3 Ulls sigui un projecte estructural que romangui al territori més enllà del Pla de Barris.

Aquest projecte encaixa completament amb l'estratègia general del Pla de Barris 2025-2028 sobre la promoció d'espais educatius més enllà del centre escolar, que aposta per desplegar projectes de lleure "fora escola" que incorporin criteris pedagògics, que siguin coherents en el seu conjunt i amb l'activitat dins l'escola.

## **CLÀUSULA 2.- OBJECTE, OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT DEL CONTRACTE**

L'**objecte** d'aquest contracte és la gestió i implementació d'un programa d'activitats audiovisuals, culturals i educatives (especialment les relacionades amb la promoció de la lectura i l'estudi) de base comunitària a l'Espai 3 Ulls, amb l'**objectiu** d'estabilitzar i enfortir el projecte com a espai educatiu, cultural i comunitari, tot mantenint el seu caràcter i activitat oberts al veïnat i entitats del barri.

Quant a l'**impacte** esperat, s'espera que l'Espai 3 Ulls contribueixi a augmentar la cohesió social, millorar les oportunitats educatives i apoderar el teixit associatiu i veïnal, així com que incrementi progressivament el treball en xarxa amb la resta d'equipaments i serveis del barri. En termes de participació, s'espera un increment de les persones participants a les activitats organitzades (especialment entre les famílies o veïnat no vinculats a l'IE Trinitat Nova) i una consolidació de la participació i ús de l'espai per part de les entitats del barri.

## **CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS**

Els destinataris d'aquest servei dut a terme a l'Espai 3 Ulls de Trinitat Nova, són:

- Comunitat del barri: tot el conjunt de població de Trinitat Nova i els seus entorns en disposició d'aprendre i experimentar processos educatius i d'aprenentatge.
- Entitats i col·lectius informals del territori: el conjunt d'entitats, grups i col·lectius informals conformats, principalment, per veïns i veïnes, independentment de la seva edat, i agrupats al voltant d'un interès o necessitat de caràcter social, lúdic, cultural, o esportiu, i que requereixen d'uns recursos i suport per al desenvolupament de la seva activitat.
- Alumnat i famílies de l'Institut Escola Trinitat Nova: el conjunt d'alumnes i famílies de l'Institut Escola Trinitat Nova són destinataris obvis del projecte per la seva condició d'usuaris i participants del projecte educatiu de Trinitat Nova.

D'altra banda, durant el desenvolupament de les activitats, i sempre que se'n tingui coneixement, caldrà tenir present la situació administrativa de les persones participants per tal d'evitar la irregularitat sobrevinguda i/o facilitar la regularització. Per a això es demana, quan sigui possible, fer un seguiment més específic d'aquests casos, de la manera següent:

- En els casos de NIE temporals, tenir clara la data de renovació i coordinar-se amb els professionals corresponents per tal de que aquesta renovació pugui ser efectiva i no caure en situacions d'irregularitat sobrevinguda.

- En els casos de persones en situació administrativa irregular, coordinar-se amb els serveis competents per tal de derivar les persones i avançar cap el procés de regularització, en el cas que la persona no ho hagi fet.
- En els casos de dones amb NIEs dependents, informar la dona de la seva situació i acompanyar cap a la desvinculació i autonomia (en el cas que la dona no estigui informada i així ho desitgi).

En tots aquests processos es treballarà amb el referent del Pla de barris i els diferents serveis de l'Ajuntament implicats.

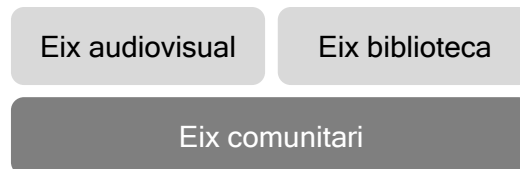
Pel que fa a les característiques del territori, es disposa d'informació general a les següents adreces:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-trinitat-nova>
- <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/141325>
- <https://www.barcelona.cat/pladebarris/ca>

#### **CLAUSULA 4.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

L'Espai 3 Ulls és un equipament híbrid amb diversitat d'usos, i com a tal, la seva oferta d'activitats i serveis ha de ser diversa en un sentit ampli, quant a tipologia, perfil de destinataris, durada, etc.

Les activitats culturals i educatives es desenvolupen a través de dos eixos principals: l'eix audiovisual i l'eix de biblioteca, que aprofiten les infraestructures i espais disponibles en el centre educatiu (sobretot estudi de ràdio, mediateca i biblioteca). El tercer eix important de treball és el comunitari, que es considera transversal a la resta d'activitats.



El programa ha de ser prou obert com per captar noves oportunitats que puguin anar sorgint al territori, donar continuïtat a les propostes existents del projecte educatiu, i admetre modificacions o noves propostes. Una part de les activitats han d'estar generades amb la comunitat a qui van adreçades, per tal de crear cultura de participació i sentiment de pertinença a l'equipament.

L'Espai Tres Ulls està pensat com a equipament híbrid entre l'educació i la cultura. És en aquest sentit que l'equipament ha de garantir una programació estable durant l'any, ja sigui en l'àmbit audiovisual, ja sigui en l'àmbit de la biblioteca, ja sigui en altres disciplines artístiques, escèniques o culturals. El programa d'activitats ha de servir perquè l'Espai Tres Ulls es converteixi també en un espai de referència i tractor de propostes culturals per al veïnat del barri que encara no coneix l'equipament i també per als barris del voltant.

A continuació es detalla el desenvolupament de cadascun d'aquests eixos de treball:

#### **Eix audiovisual**

Coherent amb l'eix singular de l'Institut Escola Trinitat Nova (arts audiovisuals) l'àmbit audiovisual a l'Espai Tres Ulls ha d'estar present a les activitats que es programin, i tenir com a finalitats:

- Esdevenir un recurs d'equips per a edició, creació i consulta.
- Incorporar un ús audiovisual en l'àmbit del lleure (Club de Vídeo, etc...).
- La Mediateca ha de poder funcionar com a espai de consulta sobre continguts digitals i/o audiovisuals amb un acompanyament.
- Oferir un recurs audiovisual comunitari: ràdio i producció audiovisual.
- Esdevenir un espai de consulta sobre memòria del territori (banc de recursos) i enfortiment de la identitat de barri.
- Coordinar-se amb projectes tipus "Zona Gaming" o similar que es duguin a terme al Casal de Barri per trobar sinèrgies i complicitats amb altres equipaments.

## Eix biblioteca

La promoció de la lectura i estudi són dos de les principals funcions que justifiquen un espai i servei com el de la Biblioteca Comunitària de l'Espai Tres Ulls.

Cal pensar les activitats segons les diverses franges d'edat i l'ús dels espais en funció de les activitats proposades, entenent que cal perseguir les oportunitats educatives que puguin sorgir: sala d'estudi/espai de promoció lectora, etc.. Caldrà garantir que el mobiliari i l'espai de la Biblioteca sigui apte tant per a infants com per a persones adultes.

S'adreçarà, preferentment, a infants, adolescents i joves del territori així com a famílies. La participació de la resta de grups d'edat aniria molt relacionada amb el seu encaix amb les activitats programades o per a projectes concrets.

### Promoció de l'estudi

- Funcionament dels espais del centre com a sala d'estudi (no formaria part del programa Sales d'estudi que es promou des del Departament de Joventut).
- Acompanyament a l'estudi mitjançant programes com l'Èxit.

### Promoció de la lectura

- Dinamització de la Biblioteca a partir d'una funció de bibliotecari, més com a prescriptor, generador i dinamitzador d'activitats que com a gestor d'un fons de llibres. S'haurà de donar protagonisme a les persones adultes per no quedar-se únicament en una dimensió educativa adreçada a infants. Cal tenir en compte que sovint la tecnologia digital reproduïx l'esclatxa generacional. Per això és important privilegiar activitats intergeneracionals (contes per exemple). Generar una transmissió cultural a través del voluntariat per promoure la lectura a través del conte o el llibre.
- Relació preferent amb Biblioteques de Barcelona en quant a:
- Préstec de llibres del fons de Biblioteques de Barcelona.
- Activitats de promoció de la lectura adreçades a famílies.
- Espai per a la realització d'activitats de promoció de la lectura (conta-contes, clubs de lectura,...).
- Acollida del projecte Menjallibres.
- Zona de jocs adreçada a la promoció de la lectura.

## Eix comunitari

En el marc d'aquest eix es treballarà per donar suport a l'acció comunitària. La intencionalitat de l'acció i dinamització comunitària haurà d'estar present en la concepció i disseny de les activitats i programes.

Les propostes formatives, de suport audiovisual o d'acollida a entitats i col·lectius han de promoure la

interrelació i implicació a nivell comunitari dels seus participants.

#### Suport a entitats:

S'haurà de treballar per a l'apoderament de les entitats o grups informals, i que aquestes generin una oferta d'activitats pròpia. Hi haurà diferents línies de suport a entitats:

- Cessió d'espais i préstec de materials per fer activitats. En aquest sentit, s'haurà de tenir en compte l'acord (en el qual s'està treballant actualment) que regula les condicions de cessió i préstec entre IE Trinitat Nova, Espai 3 Ulls - Pla de Barris i Districte de Nou Barris.
- Espai de trobada i reunió per a les entitats (de forma puntual o estable).
- Espai de magatzem i arxiu documental.

Les entitats que tindran preferència d'ús són aquelles relacionades amb el projecte educatiu del centre, i que tinguin una temàtica relacionada amb l'àmbit cultural, de promoció de la lectura, audiovisual, esportiu, i iniciatives juvenils. En cap cas es pot oferir aquest equipament com a seus fiscals de cap entitat usuària.

A nivell organitzatiu, es donarà continuïtat a les reunions mensuals de coordinació amb el conjunt d'entitats vinculades a l'espai.

#### Formació:

Des de l'espai 3 Ulls es promouran accions formatives adreçades a joves i adults, ja sigui amb una vessant professionalitzadora (en coordinació amb altres serveis com Joves Nou Barris, Barcelona Activa, etc.) o de lleure educatiu i formatiu (de l'àmbit esportiu, artístic, audiovisual, lingüístic, etc.).

També s'oferiran accions en format extraescolar adreçades a infants, adolescents i famílies de tot el barri, a partir de les necessitats i demandes expressades per les persones usuàries, amb una governança compartida entre equipament educatiu i AFA.

Finalment, quant al desenvolupament del servei en general: cal subratllar que un dels objectius del Pla de barris és impulsar projectes amb la finalitat de que puguin perdurar i ser sostenibles en el temps més enllà del propi Pla. Per a això caldrà treballar la sostenibilitat del projecte i generar aliances al territori per tal d'assegurar-ne la continuïtat, que en el cas de l'Espai 3 Ulls es valora com a necessària. Es treballarà amb la persona referent de Pla de barris i la persona referent del Districte de Nou Barris.

### **CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL**

Pel correcte funcionament del servei i l'assoliment dels resultats requerits és necessari un equip humà amb capacitat per dur a terme l'impuls i creixement del programa, garantir el funcionament quotidià del servei, i gestionar el dia a dia a nivell educatiu, administratiu i organitzatiu.

L'adjudicatària haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte així com els mitjans materials per al treball quotidià de l'equip humà (ordinador, telèfon, material fungible d'oficina...). Tal i com consta al Plec de Condicions Administratives (PCA), s'informa que hi ha personal susceptible de ser subrogats. En aquest sentit, s'informa que les persones subrogades, ja disposen de la solvència tècnica per prestar els serveis.

L'equip de treball s'haurà de coordinar amb l'actual equip educatiu i socio-comunitari de l'Institut Escola

Trinitat Nova (especialment dinamitzador comunitari i dinamitzadora audiovisual), així com també amb l'equip directiu, les docents i l'equip psico-social.

### Coordinació del projecte

- **Una (1) persona encarregada de la coordinació estratègica:** aquesta persona farà la coordinació del projecte i de l'equip amb una dedicació de 20 hores/setmanals, sense que hagin de coincidir necessàriament amb els horaris d'obertura de l'espai, i podrà alternar el treball a distància i el treball presencial sempre i quan garanteixi un mínim el 50% de la seva jornada a l'Espai Tres Ulls. La figura haurà de disposar de flexibilitat per cobrir aquestes hores de treball intern i coordinació segons la demanda del propi servei.

Es requereix un perfil amb titulació de grau superior (Cicle formatiu de grau superior o titulació de grau) en l'àmbit social, educatiu o cultural i una experiència mínima de 2 anys en els darrers 5 anys en tasques de característiques similars a les descrites en aquest PCT. Per les característiques del lloc de treball, haurà de ser un perfil amb capacitat d'organització, de comunicació oral i escrita, de treball en equip i amb enfocament comunitari, assertivitat i autonomia.

Les seves **funcions** són:

- Garantir un bon desenvolupament del servei en coherència amb els requeriments d'aquest plec.
- Aportar una visió estratègica al projecte per assolir els objectius marcats.
- Coordinar les tasques i funcions de l'equip de dinamització i garantir-ne el seu compliment.
- Coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris i intercanviar informació sobre el desenvolupament del projecte.
- Recollir els indicadors quantitius i qualitius i entregar els informes de seguiment i les memòries amb la periodicitat prèviament acordada.
- Dissenyar i implementar un sistema de valoració del projecte amb les seves diferents vessants, per incloure-la com a indicador als informes.
- Dur a terme el seguiment econòmic del projecte i de les despeses de partida alçada.

### Equip de dinamització

- **Una (1) persona dinamitzadora cultural audiovisual:** aquesta persona tindrà una dedicació de 25 hores/setmanals, que hauran de ser presencials a l'espai 3 Ulls, i de les quals 10 hores correspondran a l'horari d'obertura de l'equipament i desenvolupament de les activitats, és a dir, de dilluns a dijous de 16.30h a 19.00h de la tarda. Les altres 15h seran de preparació de les activitats, feina interna i coordinació amb l'equip o amb els espais de treball comunitari, i es distribuïran habitualment de la següent manera:
  - ✓ de dilluns a dijous abans i després de l'obertura de l'espai (14.15h – 16.30h i 19.00h – 19.15h, 2,5 hores cada dia).
  - ✓ divendres al matí (9.00h – 14.00h, 5 hores).

Pot haver-hi flexibilitat horària en les hores dedicades a la feina interna o coordinació per poder participar als espais de treball comunitari o esdeveniments del barri.

Aquest personal haurà de tenir formació en estudis superiors en l'àmbit audiovisual i una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) en tasques similars (audiovisuals, educatives o culturals) a les indicades en aquest Plec. També es valoraran coneixements i experiència en els següents aspectes: generació de continguts audiovisuals,

distribució de continguts audiovisuals, programes d'edició de continguts audiovisuals (Final Cut, Premiere, Habit o equivalents), coneixements tècnics bàsics i demostrables en processos d'enregistrament de continguts audiovisuals, coneixements en l'ús de programari de gestió del so, etc. així com experiència demostrable en treball comunitari.

La seva **funció** principal és desenvolupar l'eix audiovisual del projecte, descrit en la clàusula 4 d'aquest plec. Així doncs, haurà de:

- Dissenyar i acompanyar aquelles activitats de caràcter audiovisual durant l'horari d'obertura de l'Espai Tres Ulls, en coherència amb els objectius detallats en aquest plec.
  - Conceptualitzar, crear i distribuir continguts audiovisuals.
  - Coordinar-se amb l'equip directiu i la dinamitzadora audiovisual de l'IE Trinitat Nova en les propostes (generació i distribució de continguts, els tallers extraescolars, gestió d'equipaments i gestió de la mediateca).
  - Participar als espais de treball comunitari de la Trinitat Nova que es considerin estratègics per als objectius d'aquest projecte.
  - Coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris i aportar informació sobre el desenvolupament de l'eix biblioteca del projecte.
  - Recollir els indicadors quantitius i qualitius de les activitats de l'eix audiovisual.
  - Gestionar el material i equip tècnic necessari per a dur a terme les activitats i, en cas necessari, adquirir-ne de nou tot seguint els circuits de validació establerts en el contracte amb Foment de Ciutat.
  - Fer difusió de les activitats i el projecte de l'espai 3 Ulls.
- **Una (1) persona dinamitzadora de la biblioteca:** aquesta persona tindrà una dedicació de 25 hores/setmanals, que hauran de ser presencials a l'espai 3 Ulls, i de les quals 10 hores correspondran a l'horari d'obertura de l'equipament i desenvolupament de les activitats, és a dir, de dilluns a dijous de 16.30h a 19.00h de la tarda. Les altres 15h seran de preparació de les activitats, feina interna i coordinació amb l'equip o amb els espais de treball comunitari, i es distribuïran habitualment de la següent manera:
    - ✓ de dilluns a dijous abans i després de l'obertura de l'espai (14.15h - 16.30h i 19.00h - 19.15h, 2,5 hores cada dia).
    - ✓ divendres al matí (9.00h - 14.00h, 5 hores).

Pot haver-hi flexibilitat horària en les hores dedicades a la feina interna o coordinació per poder participar als espais de treball comunitari o esdeveniments del barri.

Aquest personal haurà de tenir una titulació en estudis superiors en l'àmbit educatiu, cultural o social i una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) amb funcions similars a les descrites en aquest Plec. També es valorarà l'experiència demostrable en treball comunitari.

La seva **funció** principal és desenvolupar l'eix biblioteca del projecte, descrit en la clàusula 4 d'aquest plec. Així doncs, haurà de:

- Dissenyar i acompanyar aquelles activitats que tinguin lloc a la biblioteca - mediateca durant l'horari d'obertura de l'Espai Tres Ulls, en coherència amb els objectius detallats en aquest plec.
- Coordinar-se amb la persona referent de la Biblioteca de l'IE Trinitat Nova.
- Participar als espais de treball comunitari de la Trinitat Nova que es considerin estratègics per als objectius d'aquest projecte.
- Coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris i aportar informació sobre el

- desenvolupament de l'eix biblioteca del projecte.
- Recollir els indicadors quantitius i qualitius de les activitats que es duuguin a terme la biblioteca – mediateca.
- Gestionar el material necessari per a dur a terme les activitats i, en cas necessari, adquirir-ne de nou tot seguint els circuits de validació establerts en el contracte amb Foment de Ciutat.
- Fer difusió de les activitats i el projecte de l'espai 3 Ulls.
- **Una (1) persona dinamitzadora en l'àmbit del lleure i la gestió comunitària:** aquesta persona tindrà una dedicació de 25 hores/setmanals, que hauran de ser presencials a l'espai 3 Ulls, i de les quals 10 hores correspondran a l'horari d'obertura de l'equipament i desenvolupament de les activitats, és a dir, de dilluns a dijous de 16.30h a 19.00h de la tarda. Les altres 15h seran de preparació de les activitats, feina interna i coordinació amb l'equip o amb els espais de treball comunitari, i es distribuïran habitualment de la següent manera:
  - ✓ de dilluns a dijous abans i després de l'obertura de l'espai (14.15h – 16.30h i 19.00h – 19.15h, 2,5 hores cada dia).
  - ✓ divendres al matí (9.00h – 14.00h, 5 hores).

Pot haver-hi flexibilitat horària en les hores dedicades a la feina interna o coordinació per poder participar als espais de treball comunitari o esdeveniments del barri.

Aquest personal haurà de tenir una titulació en estudis superiors en l'àmbit educatiu, cultural o social i una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) amb funcions de treball comunitari, similars a les descrites en aquest Plec.

La seva **funció** principal és desenvolupar l'eix comunitari del projecte, descrit en la clàusula 4 d'aquest plec. Així doncs, haurà de:

- Dissenyar i acompanyar aquelles activitats comunitàries o formatives que es desenvolupin durant l'horari d'obertura de l'Espai Tres Ulls, en coherència amb els objectius detallats en aquest plec.
- Co-dissenyar i acompanyar les activitats comunitàries organitzades des d'espais de treball comunitari que es desenvolupin al barri, fora de l'espai 3 Ulls.
- Coordinar-se amb el dinamitzador comunitari de l'IE Trinitat Nova i donar coherència a les accions socio-educatives que hi hagi en horari dins i fora escola.
- Participar i donar suport als espais de treball comunitari de la Trinitat Nova que es considerin estratègics per als objectius d'aquest projecte.
- Donar suport i coordinar a les entitats i grups informals que fan ús dels espais i/o materials de l'Espai 3 Ulls.
- Coordinar-se amb els referents del Districte i Pla de Barris i aportar informació sobre el desenvolupament de l'eix comunitari del projecte.
- Recollir els indicadors quantitius i qualitius de les activitats comunitàries que es duuguin a terme a l'espai 3 Ulls.
- Gestionar el material necessari per a dur a terme les activitats comunitàries i, en cas necessari, adquirir-ne de nou tot seguint els circuits de validació establerts en el contracte amb Foment de Ciutat.
- Fer difusió de les activitats i el projecte de l'espai 3 Ulls.

### **Altres requeriments per a la contractació de l'equip**

És imprescindible el coneixement oral i escrit del català i/o el castellà. A més, per tal de garantir una participació diversa i inclusiva sense discriminació per raons d'origen, caldrà garantir que com a mínim

una de les persones que integren l'equip parlin i comprenguin correctament com a mínim un dels idiomes que es citen a continuació: anglès; urdú; àrab; francès, amazigh; bengalí.

Finalment, cal subratllar que tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte i en cas de no subrogació d'alguna de les persones susceptibles de ser subrogades, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable (Document Model 6) on especifiqui les noves persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional i la dedicació assignada al projecte pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada nova persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius Document Model 6 o CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i/o subrogat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats, indicant les dades completes del nou personal, solvència, data de contractació, categoria i dedicació al projecte.

#### **CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES**

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials necessaris per desenvolupar les activitats proposades.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són: els equips informàtics necessaris per a les funcions assignades als treballadors/es, i tot allò associat al sistema d'inscripcions del servei (número de telèfon, correu electrònic, formulari d'inscripció...).

Es reservarà una partida alçada específica per al desenvolupament de les activitats programades i l'adequació o petit manteniment dels diversos espais (contractació de talleristes, materials per a les activitats, fons de llibres per a la biblioteca, jocs de taula, reposició de material audiovisual, altres materials de condicionament dels espais...).

També es reservarà una partida adreçada al material de comunicació i difusió del projecte (cartelleria, fulletons, etc.) i per a possible material de marxandatge (llibretes, ampolles, etc.).

Finalment, es preveu una partida alçada per despeses de neteja de l'espai i per a possibles imprevistos (que hauran de ser validats per la persona referent del Pla de Barris). La contractació del servei de neteja serà acordada amb l'IE Trinitat Nova i la persona referent del Pla de Barris per reduir al mínim les possibles incidències i solapaments amb el servei de neteja propi del centre educatiu.

Desenvolupament activitats i adequació espai	9.000 € anuals
Comunicació, difusió, marxandatge	3.000 € anuals
Neteja i imprevistos	10.000 € anuals

Es podrà fer ús de les partides alçades sempre i quan s'hagi prevalidat anteriorment la despesa per part de

la persona responsable del projecte de Foment de Ciutat.

La facturació d'importos a càrrec de les partides alçades es realitzarà en factura independent (detallant clarament en factura la partida alçada corresponent en el cas que n'hi hagi previstes varies), i caldrà acompanyar la factura de la seva corresponent acreditació documental (factures i, excepcionalment, tiquets) en un únic PDF.

En el cas de repercutir-se varies factures caldrà annexar necessàriament un quadre detallat de les diverses factures en el que es faci constar: data factura, creditor, concepte, import (desglossant base imposable i IVA i retenció IRPF) i data de pagament al tercer.

## **CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI I CESSIÓ D'ESPAIS**

L'equip de dinamització tindrà com a espai de referència el propi equipament. El desplegament del projecte es durà a terme al barri de Trinitat Nova, concretament a l'Espai 3 Ulls, situat a l'Institut Escola de Trinitat Nova.

Els espais previstos per al desenvolupament de les activitats formen part d'un àmbit sectoritzat de l'IE Trinitat Nova, amb accessos i alarmes independents, i que han estat concebuts per a un ús compartit entre horari lectiu i horari no lectiu. Les característiques dels espais disponibles per a les activitats són les següents:

### **Espai Tres Ulls (C. Pedrosa 16)**

#### **Biblioteca comunitària:**

Superfície: 155m<sup>2</sup>

Equipaments: equip audiovisual.

Funcions: 1) biblioteca 2) espai de lectura i estudi 3) activitats de foment de la lectura 4) jocs de taula o altres activitats de lleure

#### **Espai audiovisual / Mediateca / Plató:**

Superfície: 70m<sup>2</sup>

Equipaments: ordinadors de taula, equip de ràdio i material audiovisual.

Funcions: 1) consulta fons digitals 2) navegació internet 3) activitats de producció i creació audiovisual 4) formació audiovisual 5) activitats de joc audiovisual

#### **Espai polivalent / Sala d'actes / Reunions**

Superfície: 200m<sup>2</sup>

Equipaments: taules plegables, cadires i equip audiovisual.

Funcions: 1) activitats formatives 2) reunions i trobades

#### **Aula de formació (per a persones adultes)**

Superfície: 90m<sup>2</sup>

Equipaments: taules plegables, cadires i equip audiovisual.

Funcions: 1) activitats formatives 2) reunions i trobades

#### **Sala gimnàs / Espai d'assaig / Espai programació escèniques (Sala 3 Ulls)**

Superfície: 200m<sup>2</sup>

Equipaments: Sistemes d'àudio, il·luminació (Leds + 5 barres de llum) i vídeo (FullHD, Hdmi i extensors

CAT6); escenari de 31m<sup>2</sup>, 2 controls (1 amb necessitats de tècnic especialitzat i l'altre no), cortinatges, estanteries, instal·lacions de circ  
Funcions: 1) activitats esportives 2) assajos i creació de propostes escèniques 3) activitats formatives 4) programació cultural: concerts de petits formats, cinema, espectacles 5) reunions i trobades

### **Espai de gestió per a entitats i dinamització comunitària**

Superfície: 8.25m<sup>2</sup>

Equipaments: material de despatx: taula de reunions, cadires, etc.

Funcions: 1) reunions i trobades

### **Magatzem per a entitats**

Superfície: 20m<sup>2</sup>

Equipaments: armaris tancats

Funcions: 1) magatzem

### **Espai exterior de dalt (C. Pedrosa 16)**

#### **Pista amb vestuaris**

Superfície: 1100m<sup>2</sup>

Equipaments: bancs i armaris tancats per emmagatzemar material esportiu

Funcions: 1) activitats esportives 2) formació activitats esportives 3) altres activitats de lleure.

### **Espai Exterior d'abaix (C. Pedrosa 2)**

#### **Pistes esportives, gimnàs amb vestuaris**

Superfície: 1500m<sup>2</sup>

Equipaments: bancs i armaris tancats per emmagatzemar material esportiu. Eines, suport de bicis, infraestructura d'emmagatzematge

Funcions: 1) activitats esportives 2) formació activitats esportives 3) altres activitats de lleure.

L'ús i distribució dels equipaments pot variar en funció de les necessitats del servei.

De forma extraordinària el servei també es podrà desenvolupar fora del centre educatiu (per exemple, quan es programin activitats a l'espai públic durant el mes de juliol o festa major).

Durant l'horari en què l'espai no sigui obert es podran fer cessions de l'espai de l'equipament a grups o col·lectius del barri que realitzen activitats de forma habitual o puntual. Aquestes cessions es gestionaran segons els criteris i protocols acordats entre l'Espai 3 Ulls, l'IE Trinitat Nova, el Pla de Barris i el Districte, en els quals s'està treballant actualment.

### **CLÀUSULA 8.- HORARI DEL SERVEI, CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE**

La gestió de l'Espai Tres Ulls ha de donar continuïtat a la jornada lectiva de l'IE Trinitat Nova al llarg del curs escolar. Durant el mes de juliol, la programació d'activitats pot traslladar-se a l'espai públic i baixar la freqüència de programació.

L'horari d'obertura al públic de l'Espai 3 Ulls serà de dilluns a dijous de 16.30h a 19.00h, tot coincidint amb el calendari escolar de cada curs. Es podran afegir hores d'obertura extraordinàries per cobrir activitats puntuals fora de l'horari habitual (activitats en caps de setmana, nits, etc.) que seran acordades amb la

persona referent del Pla de Barris i del Districte de Nou Barris.

El desenvolupament del servei de l'Espai 3 Ulls coincidirà amb el calendari escolar de cada curs, de manera que els festius escolars també suposaran la no obertura de l'espai, passant aquests dies a ser de feina interna i teletreball per a l'equip dinamitzador. Durant el mes de juliol, en el qual tampoc hi haurà activitat lectiva al centre educatiu, la programació d'activitats reduirà la intensitat i es podrà traslladar a l'espai públic o a altres equipaments del barri. També s'aprofitarà per treballar en la memòria anual i planificar les línies de treball del curs següent. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

La durada d'aquest contracte serà de 12 mesos amb una possible pròrroga de fins a 24 mesos addicionals.

## **CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar un pla de comunicació i difusió del projecte per arribar al públic diana, que haurà de ser validat per la persona referent del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de promoure la participació del veïnat a l'Espai Tres Ulls mitjançant la difusió de les activitats que s'hi ofereixen i serà receptiva a l'hora d'acollir inquietuds que manifesti el veïnat, i la comunitat educativa en general a l'hora de planificar el disseny de les activitats, la relació amb el barri, etc.

Es recopilarà el material gràfic (fotografies, vídeos, articles...) i diferent informació relativa al projecte i es farà arribar a la persona referent del Pla de Barris va per a la difusió del projecte al territori i a les xarxes socials de Pla de Barris.

Caldrà garantir que el material de difusió pública estigui escrit, com a mínim, en català, i es valorarà en cada cas si cal afegir també castellà, àrab i urdú.

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX 1 d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos atenir en compte.

## **CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

El seguiment del projecte es durà a terme a través de **reunions mensuals i informes semestrals**, que l'entitat adjudicatària presentarà a Foment de Ciutat, a partir dels indicadors quantitius i qualitius que reflecteixin el desenvolupament i impacte del projecte. L'adjudicatària haurà de recollir les dades o informació necessàries per als indicadors al llarg del desenvolupament del projecte. Els indicadors hauran d'incloure la perspectiva de gènere i de diversitat d'origen i s'acordaran amb Foment de Ciutat a l'inici del projecte.

Quant a les reunions de seguiment, hi participaran les persones referents del Pla de Barris, l'entitat adjudicatària, i bimensualment, també les persones referents de l'IE Trinitat Nova. Les reunions serviran per conèixer el desenvolupament del projecte però també per millorar l'encaix amb l'activitat de l'Institut Escola, resoldre les possibles incidències i endreçar les línies de treball.

Quant als indicadors, l'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones usuàries del servei, en cadascun dels eixos de treball de l'Espai 3 Ulls. Els

indicadors han d'incloure no només la participació en activitats programades sinó també en sessions d'espai o acompanyaments a grups i entitats, així com la participació en espais de treball comunitari.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència semestral en els informes abans esmentats. Les dades inclouran, com a mínim: número activitats programades, número de sessions d'espai, número de participants, perfil de les persones participants (gènere, franja d'edat, context cultural o llengua primera, vinculació o no amb l'IE Trinitat Nova) i evolució al llarg de l'any d'aquests indicadors.

Al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una **memòria final**. Aquesta memòria haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte i els indicadors anteriorment esmentats, i una avaluació acurada i detallada que assenyalí els punts forts i febles, incloent-hi una avaluació del sistema de governança (coordinació i col·laboració amb els diferents agents), una valoració de l'acompliment dels objectius del projecte, i les propostes de millora. La memòria haurà de recollir la teoria del canvi i caldrà que s'estructuri de manera clara.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades. Es realitzarà una reunió final de presentació de la memòria i devolutiva del projecte amb Foment de Ciutat i el Districte de Nou Barris, amb l'objectiu d'identificar possibles millores futures en el projecte.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Finalment, donat que un dels objectius del Pla de barris és abordar els determinants socials de salut per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i avançar cap el benestar de les mateixes, per tal d'avaluar l'impacte d'aquest projecte, a l'inici i final del projecte es passarà un qüestionari a totes les persones participants amb la intenció de mesurar l'impacte en relació al benestar que la participació en el projecte ha causat en les persones. Des de Pla de barris es lliurarà el model d'enquesta. L'entitat haurà de passar els resultats de la mateixa.

Berezi Elorrieta Sanz  
Cap de Projecte Pla de Barris de la Trinitat Nova i la Prosperitat  
Pla de Barris de Barcelona  
Foment de Ciutat

## ANNEX 1. PAUTES DE COMUNICACIÓ

### Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

### Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

### Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

### Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La **identitat visual** del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden

consultar a través d'aquest enllaç:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nUZYm0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

## Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

### **Estructura i organització dels missatges:**

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

### **Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:**

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

### **Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:**

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a

Instagram.

- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).
- En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:
- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

### **Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:**

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

### **Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:**

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

### **Convivència amb altres logotips col·laboradors:**

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.

### **Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:**

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'Imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament e Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets –

que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera:  
<https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.