



Expedient 1-2025/97-GEC

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROCEDIMENT MASSIU
BANCARI PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

INDEX

0. Quadre de característiques.
1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa i règim jurídic.
3. Tramitació i procediment d'adjudicació.
4. Condicions dels licitadors.
5. Mitjans de comunicació electrònics.
6. Integració de la solvència amb mitjans externs.
7. Òrgan competent per adjudicar.
8. Pressupost de licitació.
9. Termini d'execució i durada del contracte.
10. Valor estimat.
11. Finançament.
12. Termini de garantia.
13. Proposicions.
14. Documentació.
15. Procediment.
16. Criteris d'adjudicació.
17. Criteris de desempat.
18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
previ a l'adjudicació.
19. Compte de terminis i dies hàbils.
20. Garanties.
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte.
22. Adjudicació del contracte.
23. Modificació del contracte.
24. Despeses i impostos.
25. Pagament.
26. Cessió i Subcontractació.
27. Drets i deures.
28. Obligacions del contractista.
29. Condicions especials d'execució del contracte.
30. Responsable del contracte.
31. Penalitats i causes de resolució.
32. Protecció de dades.
33. Formalització del contracte.
34. Règim de recursos i jurisdicció competent.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROCEDIMENT MASSIU BANCARI PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. de l'expedient: 1-2025/97-GEC

A. Objecte: L'objecte del contracte és el servei d'implementació de la comunicació amb el sector bancari per a la gestió dels pagaments i la comunicació d'informació financera; de conformitat amb les característiques que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

BASE-Gestió d'Ingressos ofereix als ajuntaments el servei de gestió i recaptació de diferents tipus de deutes i, per poder duu a terme aquest servei, és necessari mantenir la comunicació amb les diferents entitats bancàries per intercanviar informació. Aquest procés de comunicació es realitza mitjançant l'intercanvi de fitxers electrònics en diferents formats, segons quin sigui el tipus de gestió que s'estigui realitzant.

Concretament s'està parlant dels següents tipus de fitxer:

- Quadern 60 (Q60): Utilitzat per a la comunicació per part del banc d'informació de recaptació i altres ingressos municipals, per facilitar als contribuents el pagament de tributs.
- Quadern 43 (Q43): Utilitzat per a la transmissió d'extractes bancaris de comptes corrents.
- Quadern 72 (Q72): Utilitzat per a la comunicació per part del banc dels canvis en les domiciliacions.

Les necessitats que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que, per a l'especialització dels coneixements necessaris per assumir el seu objecte, és necessari mantenir la totalitat de les prestacions en una única licitació ja que la seva divisió generaria greus dificultats de coordinació.

Codi CPV: 72000000-5 "Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo"

Codi CPA: 62.01.1 "Servicios de diseño y desarrollo de tecnologías de la información"

B. Dades econòmiques:

B1. Import de licitació: 117.162,07 €
Base 96.828,16 €
IVA 21% 21.767,57 €

B2. Valor estimat del contracte: 96.828,16 € IVA exclòs

Modificació: No.



Expedient 1-2025/97-GEC

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7030/932/64100

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Si

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7030/7932/64100 del pressupost de BASE, i amb la distribució per anualitats següent:

Partida Pressupostària	Exercici	Import (IVA inclòs)
7030/932/64100	2025	15.231,07 €
7030/932/64100	2026	101.931,00 €

En els contractes pluriennals, per a posteriors exercicis, BASE - Gestió d'Ingressos es subordina a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

D. Termini d'execució del contracte: El contracte s'iniciarà a partir de la seva formalització i tindrà un termini d'execució de vuit (8) mesos.

E. Tramitació de l'expedient: La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, de conformitat amb els articles 156 i següents del LCSP, per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

F. Solvència i classificació empresarial:

F.1 Econòmica - Tècnica: d'acord amb el que es determina a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Classificació empresarial: No és necessària.

G. Altra documentació a presentar pels licitadors: Especificada al Plec de prescripcions tècniques.

H. Garantia provisional: No s'exigeix.

I. Garantia definitiva: La garantia definitiva, que és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent

de BASE-Gestió d'Ingressos ES09-0182-5634-1502-0151-6386, indicant el nom de l'empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient 1-2025/97-GEC".

J. Termini de garantia: Un mes des de la data de l'acta de recepció definitiva.

K. Subcontractació: No es contempla la possibilitat de subcontractar els serveis realitzats pels perfils d'interlocutor de l'adjudicatari i d'analista funcional/orgànic perquè són figures claus en la planificació, execució i control del projecte així com el desenvolupament funcional del projecte.

(Es obligatori indicar en l'oferta la part que es pretén subcontractar).

L. Revisió de preus: No procedeix.

M. Import màxim de les despeses de publicitat: No escau.

N. Admissió de variants o millores:

a) Admissió de variants: No.

b) Admissió de millores: Sí.

O. Pàgina web de BASE: www.base.cat

P. Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>



Expedient 1-2025/97-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROCEDIMENT MASSIU BANCARI PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PRIMERA. OBJECTE.

Descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

1. NATURALESA:

El contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de servei, d'acord amb els articles 25 i 16.3.b) de la LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC:

El contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- El dret privat com a dret supletori.

TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La tramitació de l'expedient de contractació és pel procediment ordinari.
2. El procediment d'adjudicació del contracte és obert, d'acord amb l'article 156 i següents del LCSP, amb més d'un criteri de valoració.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar, previstes en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (96.828,16 €).
- **Acreditació:** certificació dels comptes anuals dels darrers tres exercicis.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (96.828,16 €) .
- **Acreditació:** declaració jurada de la persona que signi les ofertes en la que s'expressi la xifra global de negocis dels tres últims exercicis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit:** Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 96.828,16 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.
- **Acreditació:** Certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.



Expedient 1-2025/97-GEC

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit:** Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 96.828,16 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.
- **Acreditació:** Certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

3. Adscripció de mitjans personals (Article 76.2 LCSP):

Equip de projecte:

Requisit: L'empresa licitadora aportarà un equip compost per tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior, de conformitat amb els requeriments fixats al punt 17 de l'Informe justificatiu de la contractació, publicat al perfil del contractant, i la prescripció 2.6 del PPT.

Es requereix que l'interlocutor de l'adjudicatari, l'analista funcional/orgànic i el de programador sènior tinguin un mínim de 2 anys d'experiència en projectes en els següents àmbits:

- Gestió d'expedients administratius.
- Gestió documental.
- Signatura electrònica.
- Procediments administratius.
- Interoperabilitat administrativa.

Igualment amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat tècnica en les tasques a realitzar, tot l'equip a presentar, a excepció de l'interlocutor de l'adjudicatari, han de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en projectes on s'hagin utilitzat els següents conceptes, eines, entorns, arquitectures, patrons i llenguatges de programació:

- Arquitectures client-servidor de N-capes.
- Automatització de tasques.
- Integració de sistemes
- Reenginyeria de procediments.
- Sistemes distribuïts.
- Entrega contínua.
- Entorn de desenvolupament JEE.
- Eines DevOps: SVN, GIT, Ansible, Jenkins, SonarQube.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – JBoss.

- Servidors web: Apache.
- Servidors de base de dades: Informix/Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing.
- Spring MVC, Spring WebFlow, JSF i RichFaces.
- Patró façana-implementació.
- Arquitectura client-servidor de N-capes.
- Gestió àgil de projectes.
- Sistemes centralitzats d'autenticació i autorització.
- Maven, Papyrus, Eclipse, PlantUML.
- Html5, css.
- Protocols de comunicació.
- Centralització de logs.
- Monitorització.
- UML.
- Frameworks Frontend.
- Frameworks Backend.

L'adjudicatari ha d'aportar les següents **certificacions** segons el perfil:

- Interlocutor de l'adjudicatari
 - Titulació universitària.
 - Certificacions en metodologies àgils.
- Analista funcional/orgànic
 - Titulació universitària.
 - Certificacions de desenvolupament Java.
 - Certificacions en software distribuït.
 - Certificació en OAuth2.
 - Certificació Framework Spring.
 - Certificació Spring professional.
- Programador sènior
 - Titulació universitària.
 - Certificacions en metodologies àgils.
- **Acreditació:**
 - Currículum Vitae de les persones que formen part de l'equip de projecte, d'acord amb el model corresponent a l'Annex publicat al perfil del contractant.
 - Certificacions corresponents.
 - Titulació universitària.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 86 i següents de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Expedient 1-2025/97-GEC

CINQUENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

5.1 D'acord amb la Disposició addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la Declaració responsable (Annex 3), d'acord amb el que s'indica en la clàusula Tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

L'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del **compromís per escrit d'aquestes entitats**, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP.

Cas de no aportar-se el compromís en termini o si aquest no compleix els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors, **l'oferta serà inadmesa**.

El recurs a les capacitats de tercers s'ha d'anunciar necessàriament a la declaració prèvia o DEUC i s'haurà de presentar declaració prèvia de cadascuna d'aquestes empreses, de conformitat amb l'article 140.1 c) de la LCSP, cas contrari **l'oferta serà inadmesa**.



Expedient 1-2025/97-GEC

SETENA. ÒRGAN COMPETENT PER ADJUDICAR.

La quantia del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del 2025 de BASE-Gestió d'Ingressos, és a dir 1.857.000,00 euros, per tant, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és el President, de conformitat amb l'article 11.14 dels Estatuts de l'Organisme, Bases d'execució del pressupost de BASE i de la Diputació de Tarragona, la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

VUITENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

1. La despesa màxima de la licitació és de cent disset mil cent seixanta-dos euros amb set cèntims [117.162,07], IVA inclòs.
2. L'import màxim suportat per l'IVA és vint mil tres-cents trenta-tres euros amb noranta-un cèntims [20.333,91].

NOVENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

El present contracte s'iniciarà a partir de la seva formalització i tindrà una durada de vuit (8) mesos.

DESENA. VALOR ESTIMAT.

El valor estimat del contracte és noranta-sis mil vuit-cents vint-i-vuit euros amb setze cèntims [96.828,16], IVA exclòs.

El valor estimat del contracte (detallat al punt 11 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant) s'ha calculat en base al temps utilitzat en les activitats realitzades pels diferents perfils, així com el nombre i la dedicació de cadascun (Annex-Hores tasques, de l'Informe), i, amb aquesta estimació, s'ha realitzat l'estudi de costos (Informe costos personal).

DOTZENA. TERMINI DE GARANTIA.

Descrit a l'**apartat J** del quadre de característiques.

TRETZENA. PROPOSICIONS.

1. El licitador presentarà l'oferta per prendre part en la licitació, en tres sobres (arxius electrònics), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en la licitació del contracte de servei d'implementació del procediment massiu bancari per a BASE-Gestió d'Ingressos." Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació acreditativa dels requeriments tècnics i de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

La inclusió de documentació corresponent a la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica dintre del sobre de criteris avaluable en base a judicis de valor comportarà automàticament l'exclusió de l'oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'**Annex 2** d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Expedient 1-2025/97-GEC

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Expedient 1-2025/97-GEC

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ.

Dins de cada sobre s'inclourà, una relació numerada dels documents en ells inclosos i ha de contenir la següent documentació:

Sobre A : Documentació administrativa

1) **Annex 2** "Model de sol·licitud d'admissió de documentació."

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2) **Annex 3** "Declaració responsable" indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art 140 de la LCSP.

Si es pretén integrar la solvència de tercers, caldrà aportar una declaració prèvia per cada tercer d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest plec.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari del contracte, d'acord amb el citat precepte.

3) **Annex 4** "Model Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers" (si procedeix).

4) **Annex 5** "Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors" (si procedeix).

5) **Annex 6** "Model de compromís d'adscripció de mitjans personals".

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

La justificació dels mitjans adscrits l'aportarà l'adjudicatari proposat, en el termini del 150.2 de la LCSP.

Sobre B: Documentació acreditativa dels requeriments tècnics i de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i la documentació que acrediti els requeriments tècnics.

*La inclusió de documentació corresponent a la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica dintre del sobre de criteris avaluable en base a judicis de valor comportarà automàticament l'**exclusió de l'oferta**.*

La proposta tècnica en format electrònic, que ha d'incloure:

- Una **Memòria** que, d'acord amb el punt 22.2 de l'Informe per a la contractació (publicat al perfil del contractant), ha de tenir els continguts mínims i ha d'estar estructurat de la forma següent:

1. Resum executiu (màxim 4 pàgines)

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del servei, en què es destaquen aquells conceptes que formen part dels elements a valorar.

2. Gestió del projecte (màxim 10 pàgines)

Informació sobre la Planificació, la Metodologia de gestió i la Gestió de l'equip.

3. Anàlisi de la solució (màxim 10 pàgines)

Disseny de les pantalles amb el detall de la informació que es mostra i explicació de les possibles accions i operativa que es puguin realitzar, si n'hi ha.

4. Referències en treballs similars (màxim 5 pàgines)

Informació sobre els coneixements del licitador i referències en projectes similars.

5. Annexos (màxim 5 pàgines)

Annexos sol·licitats o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

*La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al plec de prescripcions tècniques comportarà l'**exclusió de l'oferta**.*

Expedient 1-2025/97-GEC

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

1) La proposta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec, i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre C.

La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al PPT comportarà **l'exclusió de l'oferta**.

2) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració de responsable.

3) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/Declaració de responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula Tretzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

QUINZENA. PROCEDIMENT.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de contractació formada per les següents persones:

President: Sr. Manel Jardí Boquera, cap de l'OA de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Joan Carles Bertomeu Blanch, cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE).

Vocals:

1. Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora de la Diputació de Tarragona o qui legalment el substitueixi (actuarà com a primer suplent el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor de la Diputació de Tarragona, i com a segona suplent la Sra. Patricia López Cia, cap de secció Gestió Econòmica i Financera de BASE).
2. Sr. Alberto J. Arnau Esteller, secretari de BASE o qui legalment el substitueixi.
3. Sr. Carles Casas Vidal, cap de Servei de Serveis Informàtics (actuarà com a suplent el Sr. Jordi Hierro Forés, tècnic mitjà de Serveis Informàtics BASE).

Secretari: Sr. Jordi Ferré Ferrando, cap de secció d'Inspecció de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Alberto Callau López, cap de servei de Recaptació Executiva de BASE).

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Expedient 1-2025/97-GEC

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

3. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

L'acte d'obertura no és farà en acte públic, atès que, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, es permet l'excepció a la celebració d'acte públic d'obertura dels sobres, en els supòsits en què en la licitació s'utilitzin mitjans Electrònics.

La puntuació, obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, es publicarà al perfil del contractant.

4. Posteriorment, se celebrarà un nou acte no públic (d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP), on s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Serán **exclòses** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

5. En el present procediment, totes aquelles actuacions dels licitadors que no tinguin establert un termini de compliment en la LCSP, hauran de complir-se en el termini de tres dies hàbils.

6. La Mesa de contractació es reunirà per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7. Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de **contractació requerirà al licitador** que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebi el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la clàusula divuitena en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.



Expedient 1-2025/97-GEC

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin resultat classificades les proposicions.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris de valoració són els següents (màxim 100 punts):

a) Quantificables per judici de valor..... fins a 45 punts

Els criteris subjectes a judici de valor s'han de presentar de manera documentada amb les explicacions pertinents, característiques tècniques i certificats que acreditin el presentat.

1. Gestió del projecte.....fins a 10 punts

Es valora la Planificació, la Metodologia de gestió i la Gestió de l'equip (fins a 10 punts).

2. Anàlisi de la solució..... fins a 35 punts

Es valoren els següents aspectes de l'anàlisi de la solució:

- Proposar una pantalla per comprovar el processament del Q60 (HU3) (fins a 12 punts).
- Proposar una pantalla per processar el Q43 (HU5) (fins a 12 punts).
- Proposar una pantalla per l'operativa de rectificar o anul·lar moviments del Q60 (H4) (fins a 11 punts).

(L'acreditació d'aquests valors s'incorporarà al **sobre B** de l'oferta).

b) Quantificables per aplicació de fórmules fins a 55 punts

1. Valoració econòmica.....fins a 45 punts

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta més econòmica)

Puntuació oferta = ----- x Puntuació màxima

(Oferta que es puntua)

2. Millores per a la inclusió d'una borsa d'hores de suport sense cost per a BASE.....fins a 10 punts

Com a millora, es valora la inclusió d'una borsa d'hores sense cost per a BASE que serà destinada al suport de la posada en marxa del projecte, d'acord amb la següent fórmula que respecta la proporcionalitat entre les ofertes:

Si **Po** és més gran que **Mh**:

$$Po = P$$

Si **Po** és més petit o igual que **Mh**:

$$Po = \frac{Ho}{Hmo} * P$$

Po = Punts donats a l'oferta que s'avalua

Ho = Hores de l'oferta que s'avalua

Hmo = Màxim hores de totes les ofertes que no superin el **Mh**

P = Punts màxims per a la borsa d'hores

Mh = Màxim hores puntuables (100)

Els perfils destinats han de ser els d'analista funcional/orgànic i el de programador, amb un 25% de dedicació a càrrec de l'analista funcional/orgànic i un 75% a càrrec del programador sènior.

(L'acreditació d'aquests valors s'incorporarà al **sobre C** de l'oferta).

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.



Expedient 1-2025/97-GEC

En cas de discrepància entre el preu total ofertat i el resultat de la realització de les operacions, es considerarà que el preu total ofertat és el resultat de realitzar les corresponents operacions.

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte.

Valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar per a l'adjudicació sigui el preu, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT.

L'empat entre varies ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.



Expedient 1-2025/97-GEC

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Documentació a aportar:

- 1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.
- 2.- Número d'Identificació Fiscal.
- 3.- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.
- 4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 5.- Declaració d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del IAE.
- 6.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger.
- 7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 9.- **Curriculum Vitae** de les persones que formen part de l'equip de treball, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec, que s'haurà de presentar d'acord amb el model l'**Annex - PLANTILLA CURRICULUM VITAE**, publicat al perfil del contractant.
- 10.- Documentació acreditativa d'estar en possessió de les **Titulacions Universitàries** i de les **Certificacions** en metodologies àgils, Certificacions de desenvolupament Java, Certificacions en software distribuït, Certificació en OAuth2, Certificació Framework Spring i Certificació Spring professional corresponents, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 11.- Document de compromís de constituir, en el seu cas, una Unió Temporal d'Empreses: en el cas en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat

pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

12.- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Els documents 1, 2, 3, 4, 7 i 8 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal General de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona (BOPT 291, de 20 de desembre de 2011).

Registre de licitadors

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, <http://www.reli.gencat.net/>), acredita les mateixes circumstàncies i les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE han de aportar extracte resum de les dades del RELI descarregat del propi registre o certificat d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable** (Annex 5), signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades i documentació acreditativa de la solvència tècnica que es determina en la clàusula Quarta d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.



Expedient 1-2025/97-GEC

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

DINOVENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.
2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2025, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.
3. Els demés dies són hàbils, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

VINTENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional: Descrit **a l'apartat H** del quadre de característiques.
2. Garantia definitiva: Descrit **a l'apartat I** del quadre de característiques.

VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors amb 300,00 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

VINT-I-DOSENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses

proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula Vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Descrit a l'**apartat B** del quadre de característiques.

VINT-I-QUATRENA. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

VINT-I-CINQUENA. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament contra factura emesa per l'adjudicatari. El pagament del preu es realitzarà a mes vençut en la següent proporció:

- 13% a la finalització de les HU1 fins la HU2.
- 87% a la finalització de les HU3 fins la HU9.

Serà obligació essencial del contracte la presentació de les factures amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A tal efecte, es detallen els codis DIR3 de BASE-Gestió d'Ingressos:

Raó social: BASE-Gestió d'Ingressos

CIF: P9300021D

Adreça: C. Pere Martell 2, 43001 Tarragona



Expedient 1-2025/97-GEC

Oficina comptable: LA0000102

Òrgan gestor: LA0000102

Unitat tramitadora: LA0000102

Qualsevol error que el contractista inclogui en aquestes dades és motiu suficient per rebutjar la factura.

Així mateix, per facilitar la identificació de la despesa, cal que s'indiqui el número d'expedient de contractació.

Les factures seran comprovades i verificades pel cap de Servei de Serveis Informàtics i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del servei.

VINT-I-SISENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de BASE, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'apartat K del quadre de característiques.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la BASE tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions fixats a l'article 216 de la LCSP.

Aquests efectes, BASE podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.

VINT-I-SETENA. DRETS I DEURES.

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. Són causes de resolució del contracte les fixades a l'article 211 de la LCSP.

3. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

4. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

5. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

6. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Són obligacions del contractista les fixades a l'apartat 23 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant:

- Mesures de qualitat en l'execució del contracte:

Durant l'avanç del projecte l'empresa adjudicatària ha de nodrir les tasques de l'eina de Gestió de projectes amb la informació referent a la feina realitzada, com per exemple hores dedicades, percentatge de realització, activitat realitzada... Aquestes dades permeten conèixer l'estat del projecte a través de l'eina Redmine, tot i així, el cap de projecte de BASE pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei la realització d'un informe amb els següents continguts:

Expedient 1-2025/97-GEC

- Situació actual.
- Evolució de les històries d'usuari.
- Planificació actualitzada.
- Si escau, Gestió de desviacions respecte període anterior i respecte kick-off.
- Justificació de les desviacions.
- Decisions a prendre respecte el període actual.
- Fites a assolir el proper període, identificant responsables.
- Punts oberts.
- Pla Riscos. Riscos identificats i accions mitigadores.

Per garantir qualitat en el servei tant en el procés de producció com en el producte resultant, l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Superar els criteris d'acceptació de cada tasca definits pel cap de projecte de BASE.
- Provar el compliment dels requeriments funcionals del conjunt del sistema mitjançant proves d'integració, de sistema i d'usuari. Provar casos extrems i d'error mitjançant proves d'anomalies.
- Provar el compliment dels requeriments de disponibilitat i temps de resposta mitjançant proves de rendiment, en què se sotmet al sistema a càrregues de treball similars a les puntes reals.
- Desenvolupar seguint els estàndards JEE i les bones pràctiques definides en el Framework de BASE. El codi font s'ha de documentar correctament i s'ha de poder generar una javadoc que resulti entenedora. Cal entregar els canvis al sistema de control de codi, al menys setmanalment. L'aplicació ha de disposar d'un sistema de logs configurables en nivell de detall segons les convencions habituals (INFO, WARN, ERROR, DEBUG, TRACE,...) i en calent, de forma que no sigui necessari reiniciar el servidor d'aplicacions per canviar el nivell de log.
- Desenvolupar utilitzant les llibreries del Framework de BASE, i en cas que se'n trobin a faltar o se'n vulguin utilitzar d'altres que no hi són, sol·licitar el vist i plau al cap de projecte de BASE.

- Comprendre els principis de les metodologies àgils definits en la metodologia de gestió de projectes de BASE i aplicar-los en totes les fases de la gestió del projecte.
 - Superar les regles de validació del codi definides en les llibreries PMD del Framework de BASE i en el SonaQuebe.
2. És obligació del contractista el compliment de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les clàusules de prescripcions tècniques.
 3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb BASE-Gestió d'Ingressos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a BASE-Gestió d'Ingressos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a BASE-Gestió d'Ingressos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 4. Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.
 5. El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

6. L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb l'article 150 de la LCSP i del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicades en la clàusula divuitena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.



Expedient 1-2025/97-GEC

7. L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.
8. L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués presentat l'oferta amb la millor relació qualitat preu, efectuant-se un nou requeriment de la documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.
9. El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de empleador respecte del mateix, sent BASE – Gestió d'Ingressos aliena a aquestes relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.
10. L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais prorroques.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

11. L'adjudicatari del servei serà responsable únic de la disponibilitat i obtenció al seu càrrec de tots els permisos i llicències (locals, autonòmics i estatals) necessaris per a l'acompliment de l'activitat objecte de la present contractació i durant el període d'execució del contracte.

En el cas que fos BASE qui, per motius d'oportunitat o de celeritat, sol·licités les autoritzacions o llicències i, en conseqüència, abonés l'import de les taxes corresponents, podrà descomptar l'import abonat del preu a abonar al contractista.

12. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. Compliment del contractista de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals, amb l'avertiment que aquesta obligació és una condició essencial de l'execució del contracte i causa específica de **resolució del contracte**.

VINT-I-NOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Són condicions especials d'execució els serveis descrits en la prescripció segona del Plec de prescripcions tècniques.
- També es considera condició especial d'execució que, durant tota la vigència del contracte es mantingui la solvència tècnica sol·licitada en el punt 3 de la clàusula quarta d'aquest plec.

També s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, les descrites a l'apartat 23.2 de l' Informe justificatiu per a la contractació:

- El cap de projecte pot requerir realitzar una reunió d'inici i finalització del projecte de forma presencial.
- L'empresa adjudicatària ha de notificar a BASE qualsevol alteració dels serveis.
- El cap de projecte de BASE pot requerir realitzar reunions quinzenals telemàtiques a l'empresa adjudicatària per tal de comentar el grau d'avenç de les tasques i tractar els possibles problemes i/o riscos d'aquestes. Si com a resultat de les reunions se'n deriven nous acords i tasques, se n'ha de deixar constància en l'eina de gestió de projectes.



Expedient 1-2025/97-GEC

- Tot el personal que l'empresa adjudicatària contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis ha d'estar al seu càrrec.
- En cas de substitució de personal, l'empresa adjudicatària ha de garantir un solapament mínim de 15 dies laborables entre la persona sortint i l'entrant per tal de garantir el correcte traspàs de coneixements i minimitzar l'impacte al projecte. En qualsevol cas, el cost derivat d'aquest traspàs de coneixements va a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària està obligada a substituir les persones assignades en cas que aquestes no compleixin amb les tasques objecte del contracte.
- BASE efectua el seguiment i el control de la prestació dels serveis mitjançant els mecanismes i els indicadors que considera oportú i revisa que s'entreguen els documents requerits per complir la metodologia de gestió de projectes de BASE. L'eina de gestió de peticions és Redmine.
- Els desenvolupaments s'han de realitzar fent servir el concepte de metodologies àgils. En particular, s'ha d'agafar com a model Scrum salvant les diferències que poden haver per tractar-se d'un escenari de desenvolupament externalitzat.
- En el moment de la prestació del serveis, va a càrrec de BASE-Gestió d'Ingressos l'aportació de les infraestructures informàtiques, el maquinari, les comunicacions, les llicències de desenvolupament i qualsevol altre component o mitjà tècnic necessari per a la realització dels treballs.
- L'empresa adjudicatària ha d'entregar a BASE les fonts dels programes informàtics, els manuals, els estudis, els informes, les anàlisis i els altres productes, en bon estat de conservació i de funcionament, quan finalitzi el contracte i s'ha de comprometre a no quedar-se'n cap còpia.
- L'execució d'aquest contracte no ha d'incidir en el funcionament normal de BASE.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren **obligació essencial** del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

TRENTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, per supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultat que aquells li atribueixin, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, al cap de Servei de Serveis Informàtics de BASE-Gestió d'Ingressos.

TRENTA-UNENA. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

Penalitats:

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. S'estableixen les següents penalitats concretes en l'execució del contracte:

- Modificacions que vagin en detriment de la documentació tècnica acordada en les diferents històries d'usuari descrit en la prescripció 2.4 del Plec de prescripcions tècniques, el 20 per 100 del preu del contracte.
- Incompliment de qualsevol dels punts definits en el punt 23 de l'Informe justificatiu, el 20 per 100 del preu del contracte per cadascun dels punts incomplerts.

Causes de resolució:

1. Són causes de resolució del contracte les de l'article 211 de la LCSP i la infracció de les condicions especials d'execució descrites a la clàusula vint-i-novena.

TRENTA-DOSENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) (en endavant LPDGP) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i altres normes d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A l'Annex 7 s'informa del tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual.

TRENTA-TRESENA. FORMALITZACIÓ.

1. El present contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



Expedient 1-2025/97-GEC

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

5. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

7. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

9. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

10. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

11. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra els acords en matèria de contractació, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Tarragona, a data de la signatura electrònica,

El cap de Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació



Expedient 1-2025/97-GEC

ANNEX 1**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de servei d'implementació del procediment massiu bancari per a BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Preu total contracte: _____ euros IVA exclòs
21 % d'IVA: _____ euros
_____ euros IVA inclòs

Milliores: Borsa d'hores de suport sense cost per a BASE

Hores de suport
____ hores

(signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2025/97-GEC)

NOM I COGNOMS:
MAJOR D'EDAT, AMB EL NIF NÚM.:
PELS PODERS ATORGATS EN DATA:
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:
NIF EMPRESA:
CARRER O PLAÇA:
LOCALITAT i CP:
PROVÍNCIA:
PAÍS:
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A:

DADES PER A REBRE I ACCEDIR A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA
LOCALITAT i CP
NOM I COGNOMS:
NIF NÚM.:
TELÈFON I MÒBIL DE CONTACTE:
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE:

1r. Sol·licito que, per a participar en la licitació per a la contractació del contracte de servei d'implementació del procediment massiu bancari per a BASE-Gestió d'Ingressos.

2n. S'admeti la documentació següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.

-Sobre B: Documentació acreditativa dels requeriments tècnics i de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor.

-Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/97-GEC

ANNEX 3**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

- 1.- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies que determina la prohibició de contractar amb el sector públic, indicades l'article 71 de la LCSP.
- 2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membre de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- 3.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta Declaració.
- 4.- Que compleix tots els **requisits de capacitat i solvència** establert en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- 5.- Que disposa d'un **equip de projecte** amb els perfils professionals i l'experiència corresponent, que estableix la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 6.- Que disposa de les **Titulacions Universitàries** i de les **Certificacions** en metodologies àgils, Certificacions de desenvolupament Java, Certificacions en software distribuït, Certificació en OAuth2, Certificació Framework Spring i Certificació Spring professional corresponents, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 7.- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que es compromet, en cas de ser acordada l'adjudicació al seu favor, a aportar la documentació acreditativa de les esmentades circumstàncies dins el termini màxim de deu dies hàbils des del moment que li sigui requerida per l'Administració.

8.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui),

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, recorrerà a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte:

☐ SI *(Caldrà acreditar aquesta disponibilitat mitjançant compromís del tercer per escrit. El compromís del tercer incorporarà una clàusula de responsabilitat solidària amb el licitador de resultar-ne adjudicatari i caldrà adjuntar una declaració responsable de cada tercer).*

☐ NO

9.- Que l'empresa és una PIME (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12.- Que declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

13.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

14.- Que es compromet, en el cas en què varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal, a constituir una Unió Temporal d'Empreses. A tal efecte aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es



Expedient 1-2025/97-GEC

comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

15.- Que la l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

16.- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir, si s'escau, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE–Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguérem derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE – Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/97-GEC

ANNEX 5**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat

(signatura electrònica)

ANNEX 6

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, CIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de _____, senyor/a _____, dia __ d _____ i número de protocol _____

EM COMPROMETO

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte de servei d'implementació del procediment massiu bancari per a BASE-Gestió d'Ingressos, com a mínim els mitjans humans següents:

-
-
- ...

(relacionar el personal a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'especificat a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació).

(signatura electrònica)



Expedient 1-2025/97-GEC

ANNEX 7

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:

Contractació.

Responsable del tractament:

BASE - Gestió d'Ingressos
Pere Martell 2
43001 Tarragona
977 253400
<https://www.base.cat>

Delegat de protecció de dades:

Delegat de Protecció de Dades
BASE - Gestió d'Ingressos
Pere Martell 2
43001 Tarragona
977 253400
s.dpd@base.cat

Finalitat del tractament:

Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, subministraments, serveis, mixtes, de gestió d'obres i de gestió de serveis.

Legitimació del tractament:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència dades:

De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari dades:

1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
2. Sindicatura de Comptes.
3. Jutjats i Tribunals de Justícia.
4. Publicacions al Perfil del contractant.
5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Termini de conservació de les dades:

235/Expedients de contractació d'obres. Disposició: conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

236/Expedients de contractació de subministraments. Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

240/Expedients de contractació de serveis. Disposició: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

Drets de les persones interessades:

La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a la seu electrònica de BASE:

<https://www.base.cat/ciutada/ca/base/proteccio-dades-personals/proteccio-dades-personals.html>



Expedient 1-2025/97-GEC

Dret a presentar reclamació:

Es pot formular reclamació davant el Delegat de Protecció de dades de BASE, al correu electrònic s.dpd@base.cat i de l'autoritat de control corresponent, l'Autoritat Catalana de Protecció de dades –APDCAT- https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/

Obligatorietat:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades per donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades:

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.