



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE LA
MULTIDECLARACIÓ DE LA TAXA 1,5% (1-2025/0096-GEC)**

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
2.1. Definicions.....	2
2.2. Objectius	4
2.3. Tipus de servei	5
2.4. Descripció funcional del servei	5
2.4.1. HU1. Introducció de les dades a la Seu electrònica.....	6
2.4.2. HU2. Cerca, llistat i detall dels expedients a l'entorn de l'empleat	7
2.4.3. HU3. Cerca, llistat i detall dels expedients propis a la Seu electrònica.....	7
2.4.4. HU4. Import de l'expedient de l'autoliquidació de la taxa de l'1,5% ...	8
2.4.5. HU5. Poder pagar o descarregar la carta de pagament des de la Seu electrònica.....	8
2.4.6. HU6. Generar full de càlcul per la multideclaració	9
2.4.7. HU7. Incorporar altra documentació per la Seu electrònica.....	9
2.4.8. HU8. Tasca diferida per passar expedients no pagats a executiva..	10
2.5. Requeriment tècnics	10
2.6. Equip	11
2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari.....	12
2.6.2. Analista funcional/orgànic.....	13
2.6.3. Programador sènior.....	14

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'implementació de la multideclaració de la taxa 1,5%.

BASE-Gestió d'Ingressos té delegada la recaptació de la taxa d'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per empreses o entitats explotadores de serveis de subministrament (1,5%) de diferents ajuntaments. La introducció d'aquestes dades és potestat de cada empresa fer-la mitjançant la nostra Seu electrònica. La implementació d'aquest *Plec* és per facilitar la introducció d'aquestes dades a les empreses, la cerca de les dades introduïdes així com la gestió del pagament de la taxa.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de Maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el GIT.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ens) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.

- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.
- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.
- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com a una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la Gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.

- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.
- **VÀLid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest servei en les següents històries d'usuari:

- **HU1. Introducció de les dades a la Seu electrònica**

Les empreses, des de la Seu electrònica, han de poder introduir les dades de l'autoliquidació de la taxa de l'1,5% de manera massiva pels diferents Ens.

- **HU2. Cerca, llistat i detall dels expedients a l'entorn de l'empleat**

L'empleat de BASE-Gestió d'Ingressos ha de poder cercar, llistar i veure els diferents expedients de l'autoliquidació de la taxa de l'1,5%.

- **HU3. Cerca, llistat i detall dels expedients propis a la Seu electrònica**

L'empresa, des de la Seu electrònica, ha de poder cercar, llistar i veure els seus expedients.

- **HU4. Import de l'expedient de l'autoliquidació de la taxa de l'1,5%**

Es vol una funcionalitat que donat un expedient retorni l'import pendent en una data determinada.

- **HU5. Poder pagar o descarregar la carta de pagament des de la Seu electrònica**

Es vol un enllaç per poder-se descarregar la carta de pagament d'un expedient o conjunt d'expedients dins la Seu electrònica.

- **HU6. Generar full de càlcul per la multideclaració**

Es vol generar un full de càlcul amb els ens que BASE-Gestió d'Ingressos té delegats en aquell moment l'autoliquidació de la taxa de l'1,5%.

- **HU7. Incorporar altra documentació per la Seu electrònica**

Es vol un formulari a la Seu electrònica per poder incorporar en un expedient o grup d'expedients una documentació necessària.

- **HU8. Tasca diferida per passar expedients no pagats a executiva**

Es vol una tasca diferida per passar expedients no pagats en període de voluntària a executiva.

2.3. Tipus de servei

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat en la prescripció **2.2**.

2.4. Descripció funcional del servei

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no

replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar amb els components que interactuen amb l'Ordenança general de convivència. En l'*Annex_components_sistema* es poden trobar la descripció d'aquests components.

2.4.1. HU1. Introducció de les dades a la Seu electrònica

Es vol un formulari dins la Seu electrònica per introduir les dades de l'autoliquidació de la taxa 1,5%. Aquest formulari ha de tenir dos parts diferenciades, és a dir, segons el format d'introducció de dades que s'hagi escollit al 1r pas, el formulari ha de ser diferent.

Al primer pas, s'ha d'escollir el format d'introducció:

- Via formulari per ser una declaració individualment.
- Via col·lectiva: via full de càlcul.

En aquest punt, s'ha de mostrar l'enllaç per poder descarregar-se el document de càlcul generat a la història d'usuari 6.

Si la introducció és via formulari, ha de sortir un nou formulari de 5 passos on ha d'introduir un per un les dades de cada autoliquidació de la taxa de l'1,5% per cada Ens. Al mateix moment, s'ha calcular l'import que l'empresa ha de pagar.

S'ha de pujar també el document normalitzat de declaració de l'empresa.

Al gravar dades, s'ha de crear els diferents expedients, crear el registre d'entrada, el document de justificant de la presentació amb el càlcul dels imports a pagar.

S'ha de tenir en compte que cada presentació ha de ser una agrupació d'expedients de diferents ens i la documentació ha d'estar dins l'arxiu electrònic de tots els expedients.

A la pantalla de confirmació, s'ha de donar l'opció de poder realitzar el pagament o descarregar-se la carta de pagament de la història d'usuari 5.

En canvi, si la introducció és via full de càlcul, ha d'anar un formulari de 4 passos.

En aquest formulari, cal destacar que s'ha de pujar el document emplenat que s'ha descarregat anteriorment, document que s'ha de generar a la història d'usuari 6.

Al fer el canvi de pas, s'ha de comprovar que les dades introduïdes són correctes i s'ha de mostrar un llistat per pantalla de les dades introduïdes via el full de càlcul juntament amb l'import a pagar de cada registre.

Al gravar dades, s'ha de crear els diferents expedients, crear el registre d'entrada, el document de justificant de la presentació amb el càlcul dels imports a pagar. També s'ha de tenir en compte que cada presentació ha de ser una agrupació d'expedients de diferents ens i la documentació ha d'estar dins l'arxiu electrònic de tots els expedients.

A la pantalla de confirmació, s'ha de donar l'opció de poder realitzar el pagament o descarregar-se la carta de pagament de la història d'usuari 5.

El model de dades i totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregats per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.2. HU2. Cerca, llistat i detall dels expedients a l'entorn de l'empleat

A l'entorn de l'empleat es vol poder cercar, llistar i veure el detall de cada expedient, així com la seva documentació.

El resultat de la cerca ha d'estar paginada i s'ha de poder ordenar pels camps de les diferents columnes. En aquest punt, s'ha de poder descarregar les dades obtingudes en un document de càlcul.

Dins el detall, s'ha de poder veure per les fases que ha passat l'expedient així com accedir a la gestió documental, documentació electrònica de l'expedient.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.3. HU3. Cerca, llistat i detall dels expedients propis a la Seu electrònica

A la Seu electrònica, s'ha de poder cercar, llistar, veure el detall dels seus expedients, així com poder pagar la taxa. Les declaracions han de ser accessibles a través de la seu electrònica durant el termini de prescripció (4 anys).

El pagament, que s'ha de poder descarregar la carta de pagament, història d'usuari 5, com accedir a la banca on-line, s'ha de poder realitzar:

- Des del llistat, seleccionant els diferents deutes pendents a pagar.
- Des del detall.

Des del detall, s'ha de poder accedir a veure la gestió documental de l'expedient, així com poder presentar documentació que s'hagi requerit (història d'usuari 7)

Les pantalles han de ser accessibles i venen entregades per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.4. HU4. Import de l'expedient de l'autoliquidació de la taxa de l'1,5%

Es vol calcular l'import de la carta de pagament al mateix moment que es genera. Per aquest motiu, es vol una funció de base de dades on donada una relació d'expedients ens digui l'import pendent en aquell moment.

Per exemple, s'ha d'aplicar el recàrrec per extemporaneïtat si la presentació ha sigut fora de termini, tenint en compte els terminis de l'article 62.2 de la LGT que durant aquest termini el recàrrec té una reducció del 25% de l'import del recàrrec.

Tota funcionalitat ve donada per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.5. HU5. Poder pagar o descarregar la carta de pagament des de la Seu electrònica

Des de la seu electrònica i mitjançant un enllaç, s'ha de poder generar la carta de pagament en format PDF, segons l'usuari que s'hagi identificat i els expedients seleccionats. Aquesta carta ha de contenir tota la informació necessària per formalitzar el pagament: la referència identificativa; l'import exacte, que ha de venir donada per la història d'usuari 4; la data límit de pagament i les dades relacionades amb la sol·licitud o expedient.

En cas que no hi hagi cap taxa pendent o disponible, el sistema ho ha d'indicar de manera clara i entenedora, per tal d'evitar confusions o tràmits innecessaris.

El format de la carta de pagament ve donat per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.6. HU6. Generar full de càlcul per la multideclaració

Es vol poder generar un full de càlcul amb la relació de municipis (ens locals) que tenen delegada a BASE la gestió de l'autoliquidació de la taxa del 1,5%, per tal de disposar d'un registre actualitzat i descarregable en aquest format que reculli les dades rellevants d'aquells ens que es troben sota règim de declaració trimestral o anual, segons el cas.

Aquest full de càlcul ha de contenir per a cada municipi:

| CODI | MUNICIPI | TIPUS DE SUBMINISTRAMENT | FACTURACIÓ | PEATGES |
BASE IMPOSABLE | QUOTA | TAXA 1,5%

A més, la funcionalitat ha de permetre seleccionar si es vol introduir la informació del règim trimestral o anual i generar el document, en conseqüència, amb les dades del període més recent disponible.

La plantilla del full de càlcul ve donada per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.7. HU7. Incorporar altra documentació per la Seu electrònica

Com a usuari, es vol disposar d'un formulari a la Seu electrònica que permeti adjuntar documentació a un expedient concret o a diversos expedients relacionats, per tal de completar la tramitació administrativa, aportar informació requerida o esmenar deficiències dins del termini establert.

Aquest formulari ha de permetre identificar clarament l'expedient al qual s'ha d'incorporar la documentació. Un cop identificat l'expedient, s'ha de poder adjuntar els documents necessaris mitjançant la pujada de fitxers (ECF).

A més, es vol veure per pantalla el resultat de l'operació i poder descarregar un justificant de recepció amb el número de registre i la relació de documents presentats, per garantir la traçabilitat de l'aportació i la seva correcta vinculació a l'expedient corresponent.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.8. HU8. Tasca diferida per passar expedients no pagats a executiva

Com a sistema, es vol disposar d'una tasca diferida automàtica on les autoliquidacions que no hagin estat pagades dins del termini voluntari es derivin automàticament a la via executiva, per tal de garantir el compliment de les obligacions tributàries i aplicar-hi els recàrrecs corresponents establerts per la normativa vigent (com ara el recàrrec executiu del 5%, 10% o 20%, segons correspongui), sense necessitat d'intervenció manual.

El sistema ha de detectar de manera automàtica totes aquelles autoliquidacions presentades però no abonades dins el període voluntari, generant automàticament el deute amb el recàrrec corresponent. Aquest procés ha d'incloure la integració amb el sistema de recaptació executiva.

2.5. Requeriment tècnics

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix – Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.

Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0_29.
- Maven 3.5.2.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: JasperReports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'*archetype* de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.



- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.
- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.
- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis_d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el *front-end*. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconsegueix les referències als serveis a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre
Interlocutor de l'adjudicatari	1
Analista funcional/orgànic	1
Programador sènior	2

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.
- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.
- Adoptar les mesures correctores pertinents per redireccionar les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, l'interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.
- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar.

2.6.2. Analista funcional/orgànic

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en el seu *Annex*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional/orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògics, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...
- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució *objectiu*. Per realitzar aquesta tasca, és important adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.
- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.
- Ha de realitzar una completa descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.

- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades, si escau.
- Revisar les estimacions.
- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.
- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.
- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del *framework* de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del *framework* de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.



- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal
Cap de Serveis Informàtics



ANNEX – COMPONENTS SISTEMA

A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i s'han d'integrar amb el projecte.

L'objectiu és que la multideclaració de la taxa de l'1,5 ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

ECF – Enregistrament i càrrega de fitxers

Servei que ofereix la funcionalitat de pujar/upload d'un fitxer del disc local al servidor.

GDE – Gestió de les delegacions de l'Ens

Servei per gestionar les delegacions dels Ens a BASE–Gestió d'Ingressos per mitjà de grups tributaris.

GEA – Gestor d'expedients d'arxiu

Implementació dels processos bàsics de gestió documental, sent l'únic punt de connexió entre els procediments de BASE–Gestió d'Ingressos i el gestor documental.

GIE – Gestió integral de l'Ens

Servei per gestionar els òrgans, càrrecs i calendaris dels ENS amb els que interactua.

GIU – Gestió integral d'Usuaris

Servei per gestionar les identitats digitals dels usuaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

MPS – Microportasignatures electrònic

Servei necessari per signar electrònicament les declaracions de la taxa de l'1,5 presentades des de la Seu electrònica.

PGD – Plataforma de generació documental

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

REC – Recaptació de Tributs

Servei per gestionar el procediment de recaptació tributària.

RES – Registre d'entrada/sortida

Procediment per registrar electrònicament les entrades i sortides de BASE–Gestió d'Ingressos.

SCA – Servei de consulta d'adreces

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d'adreça que BASE–Gestió d'Ingressos gestiona.

TIP – Tractament integral de la persona

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE–Gestió d'Ingressos.