



El Vendrell
Ajuntament

DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025

Plec de prescripcions tècniques

Contracte mixt de les obres ordinàries i els serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut corresponents al projecte "Projecte executiu d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga"

LOT 2: Servei per la direcció de les obres en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

LOT 3: Servei per la coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

Aquesta contractació està finançada pels fons de la Unió Europea NextGenerationEU, a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència promogut pel Ministeri d'Indústria i Turisme, amb la participació de la Generalitat de Catalunya



El Vendrell
Ajuntament

Índex:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE3

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ3

3. MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ3

4. DIVISIÓ EN LOTS4

5. DOCUMENTS A L'ABAST DELS LICITADORS.....4

6. DETALL DELS TREBALLS A REALITZAR4

 6.1 Detall dels treballs a realitzar per la Direcció Facultativa5

 6.2 Detall dels treballs a realitzar per la Coordinació de Seguretat i Salut ...8

 6.3 Format de lliurament12

 6.4 Dret de propietat intel·lectual.....13

 6.5 Fases de lliurament dels documents13

7. PRESSUPOST I PUNTS DE CONTROL14

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE14

ANNEX 1. Especificacions per al lliurament de les dades cartogràfiques.....16

 1. Dades per a Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG):16

 2. Dades en CAD19



El Vendrell
Ajuntament

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte regulat per aquest plec de prescripcions tècniques i facultatives (a partir d'ara PPT) consisteix en la contractació dels serveis de direcció de les obres i de coordinació de seguretat i salut en el treball, corresponents al "Projecte executiu d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga, El Vendrell, Tarragona".

Aquestes obres formen part del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) anomenat "El Vendrell, Ciutat de la Música", que està cofinançat amb recursos del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb fons europeus Next Generation EU. L'actuació busca la millora ambiental i paisatgística d'un espai de gran valor patrimonial i ecològic, mitjançant una intervenció integral per enfortir la funcionalitat ecològica i la qualitat paisatgística d'aquest espai litoral.

Aquests serveis de direcció i coordinació s'han dividit en dos lots per a permetre que professionals especialitzats en cadascun dels àmbits puguin licitar de forma independent:

Lot 2: Servei per la direcció de les obres en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

Lot 3: Servei per la coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit del projecte correspon al tram del riu de Coma-ruga situat entre el Passeig Marítim i la platja, amb una longitud aproximada de 95 metres.

Punt central (coordenades UTM)	31N: 376221.2, 4559800.1
Superfície de la zona d'actuació	33.333 m ²

3. MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

Es preceptiu, pel desenvolupament d'una contracte d'aquesta tipologia, la contractació de la direcció facultativa de les obres i la figura del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució.

En relació a la intervenció contemplada en el projecte respon a l'objectiu de reforçar la funcionalitat ecològica i la qualitat paisatgística d'aquest entorn litoral, que és un recurs estratègic per al municipi, capaç de generar benestar, activitat turística sostenible i cohesió social. El projecte busca preservar i revitalitzar aquest espai com una infraestructura verda que connecta l'entorn natural amb el paisatge urbà.





El Vendrell
Ajuntament

4. DIVISIÓ EN LOTS

La divisió en lots es proposa en atenció a les especialitats requerides per a cada un d'ells, de forma que els treballs els puguin desenvolupar professionals amb la titulació específica requerida, sense necessitat d'estar integrats en empreses que ofereixin serveis integrats.

Lot 1: Obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga incloses en el projecte

Lot 2: Servei per la direcció de les obres en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

Lot 3: Servei per la coordinació de seguretat i salut en el treball de les obres d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga contemplades al projecte

5. DOCUMENTS A L'ABAST DELS LICITADORS

L'adjudicatari haurà de considerar i contemplar els següents documents:

- *"Projecte executiu d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga".*

6. DETALL DELS TREBALLS A REALITZAR

Mitjançant la celebració d'aquest contracte, es prestarà la totalitat dels serveis d'intervenció tècnica (lots 2 i 3), amb l'objecte d'executar les obres incloses al "Projecte executiu d'adaptació ambiental, millora i dignificació de l'espai i àmbit del riu de Coma-ruga".

Els serveis a contractar, corresponents a la fase d'execució de les obres, són els següents:

- Direcció facultativa de les obres, que inclou la direcció d'obra, la direcció d'execució material, la supervisió del control de qualitat i seguiment d'indicadors: Lot 2
- Coordinació de seguretat i salut en el treball: Lot 3

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24

2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA

ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025

**El Vendrell**
Ajuntament**6.1 Detall dels treballs a realitzar per la Direcció Facultativa****6.1.1 Aspectes generals**

Amb caràcter general, seran funcions bàsiques, respecte del seguiment del contracte:

- Interpretació i maneig del contracte de l'obra, especial atenció al seguiment del pla d'obra, de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Anàlisi de les possibles sol·licituds i/o reclamacions per part del contractista, tot elaborant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Elaboració del document tècnic per a sol·licitar l'aprovació d'eventuals preus nous que no requereixi una modificació del contracte segons els supòsits regulats per la normativa vigent, tot elaborant un informe detallat que motivi la seva necessitat, que acrediti la seva obtenció a partir dels preus bàsics contractuals i que quantifiqui el seu nul impacte en les condicions econòmiques de l'obra.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació, tot avaluant la seva subjecció al plec de clàusules administratives vigents i a la resta de normativa aplicable.

En relació al punt anterior i pel que fa a possibles modificacions dels projectes, caldrà complir el següent:

- Si les modificacions dels projectes, o bé adaptacions d'aquests son adients i no suposen cap desviament econòmic, ni desviament del termini d'execució previst, ni canvis en la qualitat, seran aprovades en el sí de l'execució de les obres documentant-se i registrant-se degudament.
- Si en canvi, les modificacions son substancials, les direccions facultatives proposaran a l'Ajuntament del Vendrell les modificacions del projecte, degudament justificades incorporant valoració econòmica, impacte en la qualitat i en els terminis d'execució. Es considera substancial qualsevol modificació que incrementi el pressupost d'adjudicació de les obres.
- Si aquestes modificacions son aprovades per l'Ajuntament, el contractista confeccionarà els preus contradictoris per sotmetre'ls a l'aprovació final de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

Durant l'execució de les obres, el director facultatiu d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut.

6.1.2 Objectius a assolir

L'objectiu general del director facultatiu de l'obra és el de planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats per l'Ajuntament en els termes de pressupost, termini, qualitat i respecte mediambiental.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar el director facultatiu d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 6 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.

- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.

6.1.3 Treballs a realitzar

Els treballs encomanats a l'equip de direcció d'obra s'estructuren en diferents fases:

- FASE 1.- Treballs previs
- FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- FASE 3.- Treballs finals

a) FASE 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. L'Ajuntament convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, la direcció d'obra realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Revisió detallada del projecte aprovat, tot posant de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats o principals subministradors/proveïdors de serveis.
- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Estudi de les diferents afeccions a serveis o infraestructures existents, de manera que l'obtenció dels permisos derivats no suposin un endarreriment de l'obra.
- Redacció i signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.

Com a resum dels treballs previs realitzats, el director d'obra lliurarà a l'Ajuntament un informe tècnic signat sobre la revisió del projecte i els aspectes significatius analitzats abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

b) FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra:

- Seguiment del compliment de la planificació dels terminis d'execució de les obres i dels terminis parcials contractuals.
- Seguiment econòmic de l'obra (certificacions) fins a la liquidació d'aquesta.
- Seguiment del control de qualitat.
- Supervisar i informar del compliment de les Normatives de tots els serveis existents de cara al compliment de la inspecció de qualsevol de les EIC (Entitat d'Inspecció i Control).
- Donar instruccions complementàries i elaborar detalls sobre qüestions imprevistes,



El Vendrell

Ajuntament

- consignant-ho sempre al llibre d'ordres o a les actes de visita.
- Seguiment i recull d'evidències pel compliment de la subvenció NextGeneration (DNSH)

Tots aquests treballs es justificaran a l'Ajuntament mitjançant actes de les visites d'obra, on es detalli l'abans de l'obra.

c) FASE 3.- Treballs finals

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin. Els treballs finals de la direcció d'obra comprenen totes aquelles tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres, el seu amidament general definitiu, el corresponent tancament tècnic i econòmic i la confecció de tota la documentació associada a la finalització, posada en servei i lliurament de les obres a l'ús públic.

Els principals treballs a realitzar seran:

- Acta de Recepció
- Amidament definitiu i certificació final d'obra executada
- Lliurament Documentació d'Obra Executada (As built) en format editable i en PDF.
- Entrega del resultat final dels indicadors de la subvenció i de les evidències
- Redacció d'informe final de garantia de l'obra
- Model ex-post del Compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), recopilant i generant tota la documentació necessària per donar-li compliment al model ex-ante (Annex 6).

6.1.4 Documents a lliurar

Els documents que haurà de lliurar la direcció facultativa seran, com a mínim, els següents:

Documents exigits per normativa

- Acta de comprovació de replanteig
- Còpia de les inscripcions que es facin al Llibre d'ordres i assistències, que podrà ser substituït per actes de visita que tinguin el mateix contingut, com a mínim.
- Certificacions de l'obra executada (mensualment).
- Informes justificatius de l'adopció de preus contradictoris, si s'escau.
- Redacció de projectes modificats o complementaris, si s'escau.
- Certificat final de les obres.
- Redacció del projecte "As built" i del pla de manteniment.
- Acta d'amidament definitiu
- Liquidació definitiva de l'obra.
- Resultat final dels indicadors de la subvenció i el recull de les evidències.

Documents necessaris per la correcta supervisió i control

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 8 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

- Actes de les visites a l'obra, que s'hauran de realitzar com a mínim d'un cop per setmana, excepte que el contracte estableixi una major presència a l'obra o la planificació dels treballs exigeixi d'alguna presència extraordinària.
- Informes sobre les gestions que ens facin amb companyies de serveis, subministradors de materials o amb altres professionals que intervinguin assessorant la Direcció tècnica de les obres, a fi i efecte de mantenir informat l'Ajuntament de totes aquelles qüestions que el puguin afectar, ja sigui pel posterior funcionament de l'equipament com pel seu correcte manteniment.
- Plànols, croquis o altres documents que detallin o aclareixin les diferents solucions constructives i/o la seva execució en obra, sempre d'acord amb les prescripcions del projecte executiu o altres que s'aprovin per la celebració del contracte.
- Model ex-post del Compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

6.2 Detall dels treballs a realitzar per la Coordinació de Seguretat i Salut

6.2.1 Aspectes generals

L'abast genèric dels serveis del coordinador de seguretat i salut (CSS) és el seguiment de les obres en aquesta matèria, garantint l'acompliment de tota la normativa vigent fins a la data de l'acta de recepció del contracte d'obres.

6.2.2 Objectius a assolir

El CSS haurà de planificar, coordinar i controlar tots els aspectes de l'obra que puguin incidir en la seguretat i en la salut del personal assignat a la mateixa des del seu inici fins al seu acabament, de forma que s'assoleixin els requeriments i objectius fixats per la Direcció de l'Obra i l'Ajuntament amb compliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

A continuació es relaciona, de manera no exhaustiva, la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut, però s'haurà de tenir en compte tota aquella que sigui d'aplicació en el moment de l'execució de les obres.

- Normativa bàsica:
 - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (B.O.E. nº 269 de 10 de novembre de 1995)
 - Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció (B.O.E. nº 256 de 25 d'octubre de 1997)
 - Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (B.O.E. nº 27 de 31 de gener)

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24

2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025

**El Vendrell**
Ajuntament

- Normativa complementària
 - Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (B.O.E. nº 97 de 23 d'abril)
 - Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (B.O.E. nº 140 de 12 de juny)
 - Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors d'equips de treball (B.O.E. nº 188 de 7 d'agost)
 - RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció

I tota la resta de normativa que sigui d'aplicació per a les tasques encomanades.

6.2.3 Treballs a realitzar

El consultor prestarà els serveis de coordinació en matèria de Seguretat i Salut de les obres sota els preceptes i prescripcions establerts en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els treballs encomanats al Coordinador en matèria de Seguretat i Salut de les obres s'estructuren en diferents fases:

FASE 1.- Treballs previs

FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

FASE 3.- Treballs finals

Es durà un control dels nivells de seguretat, de manera que cada dia es pugui considerar que l'obra és segura en tot el seu desenvolupament i que els treballs que tenen un risc potencial són contemplats amb totes les mesures de prevenció necessàries.

a) FASE 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. L'Ajuntament convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, el CSS realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- El contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut (PSS) que haurà d'ésser lliurat a l'Ajuntament i al CSS per a la seva revisió.
- El CSS revisarà el PSS, proposant les millores i modificacions que consideri adients, sempre d'acord amb la normativa vigent. Una vegada el CSS l'informa favorablement, fa arribar a l'Ajuntament el seu informe favorable per a la seva aprovació.
- Una vegada aprovat, el PSS estarà a obra a disposició permanent de la Direcció d'Obra, el Contractista i dels possibles subcontractistes.
- Aprovat el PSS, i abans del començament de les obres, el Contractista haurà de sol·licitar al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació l'obertura del Centre de Treball.

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 10 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrónica. DILIGENCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- La comunicació d'obertura, haurà d'estar actualitzada i exposar-se en lloc visible a l'obra.
- Abans d'iniciar-se l'obra el CSS s'encarregarà d'obtenir del seu col·legi professional el corresponent Llibre d'Incidències amb el visat corresponent.

b) FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Les funcions i obligacions del CSS designat seran les definides a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997. Amb caràcter general, i no limitador, aquestes funcions consistiran en:

- Durant l'execució dels treballs, el CSS vetllarà pel compliment del PSS i advertirà al Contractista de les anomalies observades en l'execució dels treballs, especialment aquelles que posin en perill la seguretat del trànsit i la dels treballadors de l'obra, així com del bon estat de la senyalització d'obres.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat al prendre decisions tècniques i d'organització a fi de planificar les diferents tasques o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània i successivament, així com estimar la durada requerida per a l'execució de les mateixes.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que el Contractista, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis d'acció preventiva (Art. 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular les tasques que queden definides a l'article 10 d'aquest RD).
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Supervisar la correcta aplicació i seguiment de la resta de normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres, i en particular de la normativa de subcontractació.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Comprovar que el personal de l'obra ha passat el preceptiu reconeixement mèdic previ a l'inici dels treballs i participar en la seva formació en matèria de seguretat i salut.
- Comprovar que l'equipament utilitzat pel personal de obra, tant en sistemes de protecció individual, col·lectiva i MAUP, sigui l'adequat per a les tasques als quals són assignats.
- Comprovar que les instal·lacions auxiliars compleixin amb la normativa de seguretat i salut, en especial les corresponents a serveis higiènics i d'assistència als accidentats.
- El CSS haurà de tenir especial cura a les senyalitzacions provisionals d'obra que modifiquin la senyalització existent referent a la circulació de vehicles i vianants, comprovant la seva existència i correcta col·locació. Si les modificacions que s'han de produir són importants, caldrà fer una modificació al PSS aprovant específicament aquesta modificació.
- El CSS haurà de garantir la revisió de les condicions de senyalització nocturna de l'obra en totes les zones d'ocupació, amb el correcte enllumenat. Així mateix haurà de garantir la vigilància a les zones d'encreuament amb altres infraestructures dins de l'àmbit de l'actuació amb el correcte tancament de la zona de treballs, d'abassegaments i d'instal·lacions auxiliars.
- El CSS serà el responsable de gestionar tota la documentació necessària relacionada amb seguretat i salut i la tramitarà als organismes oficials pertinents, específicament els documents de designació de CSS i aprovació del PSS.
- Assistir a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'obra.

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrónica. DILIGENCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025**El Vendrell**
Ajuntament

- Assistir a les possibles reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials, que puguin ser necessàries en funció de la tipologia i condicions particulars de l'àmbit de les obres a executar.
- Comunicar de forma immediata al Director de les Obres i a l'Ajuntament el següent:
 - Qualsevol accident de caràcter greu.
 - Qualsevol visita o requeriment de la inspecció de treball.
 - Qualsevol escrit al llibre d'incidències que es faci arribar a inspecció de treball.
 - Qualsevol previsió de subcontractació de quart nivell per poder sol·licitar autorització prèvia.

En quant al PSS, el CSS realitzarà el seguiment del seu compliment i gestió durant l'execució de les obres, tenint present:

- El PSS pot ésser modificat o complementat pel Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles modificacions i incidències que poguessin sorgir. Les possibles modificacions i complements al PSS també podran ser proposades pel CSS.
- Aquestes modificacions requeriran la redacció per part del Contractista del corresponent Annex al Pla de Seguretat i Salut. Una vegada redactats, hauran de ser informats favorablement i de forma expressa pel CSS. Posteriorment es sotmetrà a la mateixa tramitació i aprovació per l'Ajuntament que el PSS original.
- El CSS serà el responsable de la custòdia del Llibre d'Incidències, que haurà d'estar permanentment a l'obra juntament amb el PSS aprovat, i els possibles annexos que també es vagin aprovant.
- Els criteris que regulen les anotacions al Llibre d'Incidències venen recollits a l'apartat 4 de l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre redactat de conformitat amb la Disposició Final tercera, punt 1er, del RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- En circumstàncies en que la gravetat de l'incompliment observat suposés un perill greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, el CSS o qualsevol persona integrada en la direcció facultativa està facultat per a procedir a la paralització dels treballs, segons disposa l'article 14 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre.

c) FASE 3.- Treballs finals

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, s'establiran els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres entre el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director d'Obra i el Contractista de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

El CSS participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, com assabentat de la finalització de l'execució de les obres.

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24

2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025

**El Vendrell**
Ajuntament

6.2.4 Documents a lliurar

Els documents que haurà de lliurar el coordinador de seguretat i salut seran, com a mínim, els següents:

Documents exigits per normativa

- Informe d'aprovació del Pla o plans de seguretat que redacti l'encarregat d'executar l'obra.
- Actes de coordinació d'empreses (CAE) que s'hagin de signar per garantir l'adequada compatibilitat de la seguretat i salut als treballs de les diferents empreses o autònoms que puguin intervenir al mateix àmbit de les obres.
- Apertura del llibre d'incidències d'acord amb el model lliurat pel Col·legi oficial al qual pertanyi el Coordinador de seguretat i salut.

Documents necessaris per la correcta supervisió i control

- Actes de coordinació de seguretat i salut.
- Còpia del llibre de subcontractació on poder comprovar les empreses subcontractades.
- Si s'escau, informes sobre els incompliments de mesures de seguretat i salut que s'hagin d'anotar al llibre d'incidències i que s'enviïn a la Inspecció de treball.

6.3 Format de lliurament

La totalitat de documents es lliuraran en format pdf i editable. En el cas dels d'obligat compliment s'entraran al registre general de l'Ajuntament del Vendrell, fent referència al servei contractat. Les actes de les visites i els informes s'enviaran al correu corporatiu del responsable del contracte.

Els documents "As built" hauran d'estar validats per les diferents companyies de serveis afectats, i per tant es mantindran reunions amb totes les companyies i posteriorment se'ls enviaran els plànols que afecten a cadascuna, indicant quina és la situació dels esmentats serveis un cop realitzades les reunions mantingudes.

Es facilitarà a l'Ajuntament del Vendrell còpia de les esmentades cartes, amb el seu corresponent registre d'entrada, conjuntament amb els exemplars dels projectes executius.

6.3.1 Generalitats d'imatge i format

Els productes resultants hauran de complir les obligacions de comunicació establertes a la normativa reguladora de la subvenció, i les normes i criteris d'identitat gràfica estipulats.

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa adjudicatària les caràtules i indicacions d'estil del document en el moment de l'adjudicació dels treballs. En general, lletra arial, tamany 11, espai interlineat senzill, amb la caràtula indicada per l'Ajuntament, i les indicacions de l'annex 1 per a la cartografia generada. Prèviament a la redacció dels documents,

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 13 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament una proposta de disseny i format, que serà validada per l'Ajuntament.

6.3.2 Lliurament digital

L'Ajuntament indicarà el criteri d'estructura i codificació dels documents que ha de seguir l'adjudicatari per a l'organització dels arxius.

L'adjudicatari lliurarà els arxius en suport digital, en format editable i en pdf de tots els documents, així com de totes les taules, imatges i material que hagi utilitzat en la redacció dels treballs. L'editable haurà de ser en formats compatibles amb Word, Excel, Cad/SHAPE i BC3 (si s'escau). Les fotografies hauran de ser georeferenciades.

L'empresa adjudicatària entregarà tots els documents de càlcul, en format editable, que acompanyen a cada annex.

6.4 Dret de propietat intel·lectual

D'acord amb l'article 308 de la LCSP, els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. Per tant, tots els treballs i recursos generats per l'empresa adjudicatària seran cedits a l'Ajuntament del Vendrell per a que pugui fer-ne ús.

6.5 Fases de lliurament dels documents

Pel que fa a les actes de visita, inscripcions al llibre d'ordres o al llibre d'incidències, s'haurà de facilitar una còpia al representant de l'Ajuntament el mateix dia i, si no és possible, l'endemà de produir-se la visita i/o els fets relatats en aquests documents.

6.5.1 Direcció facultativa de les obres (Lot 2)

Les certificacions d'obra executada es lliuraran un cop al mes a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, informant al representant de l'Ajuntament el mateix dia que es faci l'entrada pel registre.

Els informes de preus contradictoris s'hauran de facilitar al representant municipal amb antelació suficient per tramitar la seva aprovació abans d'executar els treballs afectats pels nous preus, la qual cosa s'estima en un mínim de 20 dies.

Els projectes modificats s'hauran de redactar i presentar al registre públic municipal amb antelació suficient per procedir a la tramitació administrativa que pertogui, d'acord amb els terminis legalment establerts, abans d'executar les obres afectades per la modificació.

6.5.2 Coordinació de Seguretat i Salut (Lot 3)

L'informe per l'aprovació del Pla de seguretat i salut redactat pel contractista de les obres, tant si és de caràcter favorable com si no ho és, s'haurà de lliurar en un termini màxim d'una setmana després d'haver rebut el Pla.

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 14 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesi (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

De la resta de documentació no relacionada als apartats anteriors es lliurarà una còpia al representant de l'Ajuntament.

7. PRESSUPOST I PUNTS DE CONTROL

Els licitadors proposaran únicament un % de baixa respecte l'import total de licitació, IVA no inclòs, per a cada lot pel qual liciten. No s'acceptarà cap oferta per sobre dels pressupostos de licitació.

Els honoraris no s'alteraran en funció del cost de les obres sempre i quan no es requereixi d'un projecte modificat. En cas que l'Ajuntament aprovi una modificació de les obres que suposi increment de pressupost de les mateixes, l'import d'honoraris corresponent als lots 2 i 3 s'incrementaran en la mateixa proporció que el pressupost de les obres.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és:

Mariona Aragonès Olesi, arquitecta i responsable del PSTD.



El Vendrell
Ajuntament

ANNEXOS

ANNEX 1 PPT. Especificacions per al lliurament de les dades cartogràfiques



El Vendrell
Ajuntament

ANNEX 1. Especificacions per al lliurament de les dades cartogràfiques

L'adjudicatari haurà de lliurar tota la cartografia generada durant l'elaboració dels treballs adjudicats, en format editable.

L'Ajuntament del Vendrell requereix el lliurament de les dades cartogràfiques en dos formats: dades de SIG (geometria atribuïda) i/o dades de CAD.

Aquest document especifica les característiques de lliurament per a cadascun dels formats.

1. Dades per a Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG):

1.1 Pautes i consideracions per al lliurament de projectes SIG

Els treballs realitzats hauran de ser compatibles amb el programari lliure [QGIS](#). S'admet l'ús d'altres SIG d'escriptori, com per exemple [gvSIG](#), [Arcgis](#), Qgis, etc. En tot cas, però, l'adjudicatari haurà d'indicar el programari utilitzat.

1.2 Estructura del projecte

L'adjudicatari ha de desar tota la informació (capes vectorials, ràster, taules, arxius de simbologia, imatges, etc...) al mateix directori arrel que el projecte.

L'adjudicatari ha d'entregar una estructura de subcarpetes dins la carpeta del projecte organitzades segons els elements del projecte (CAPES, RASTER, TAULES, IMATGES, DOCUMENTS...).

1.3 Projecció i base dels projectes SIG lliurats

Cas que el projecte estigui basat en la realitat física existent del territori s'haurà de basar en el plànol topogràfic 1:1000 descarregat del IGCC.

Plànols base basat en la realitat física existent	Plànol topogràfic 1:1000 IGCC
Projecció	UTM
Zona:	31(0°E - 6°E Hemisferi Nord)
Datum:	ETRS89
Unitats	Metres
EPSG:	25831 o 3043

En la resta de casos tota la cartografia entregada ha d'estar referenciada segons:

Projecció	UTM
Zona:	31(0°E - 6°E Hemisferi Nord)



El Vendrell

Ajuntament

Datum:	ETRS89
Unitats	Metres
EPSG:	25831 o 3043

1.4 Formats

Les dades hauran de ser desades en format shape, geopackage, [Spatialite](#). Preferentment geopackage.

Els atributs de text hauran d'estar codificats en UTF-8 o Windows 1252.

Els noms de camps dels atributs hauran de ser de màxim 59 caràcters i només podran tenir caràcters de la a-z en minúscules, el símbol '_' (guió baix) o números. A més, només poden començar per una lletra o un '_' (guió baix). Per tant, no es poden utilitzar accents, espais, ni cap símbol que no sigui els especificats.

1.5 Organització de fitxers (capes) de projecte

Pel que fa als noms dels fitxers, l'adjudicatari haurà de:

- utilitzar noms en què no hi hagi espais ni accents i que siguin prou il·lustratius.
- Afegir la data de creació del fitxer en ordre invers (codificació americana: aaaammdd).
- En el cas que el projecte o document sigui modificat, caldrà que la codificació incorpori el número de versió. Les versions seran codificades amb dos dígitos (v01, v02...).

Exemple:

PROJ_Franja_incendis_v01_20230518

1.6 Estil i simbologia

Amb el lliurament, l'adjudicatari ha d'adjuntar, juntament amb el fitxer SIG, el fitxer de configuració d'estil en format SLD o QML. L'ús de fitxers d'estil és aplicable tant a capes vectorials com a dades ràster i fins i tot a taules. L'estil de cada capa haurà de ser consensuat prèviament amb la unitat de cadastre de l'Ajuntament.

1.7 Dissenyador de mapes per a impressió

Els plànols que es presentin al projecte en format PDF han d'incorporar les caràtules personalitzades definides per l'Ajuntament en format QPT de plantilla de disseny de QGIS o DXF disponibles a l'adreça XXXXXX.

1.8 Document descriptiu del projecte i de les capes

En el lliurament, l'adjudicatari haurà d'adjuntar el projecte amb aquest document descriptiu, que s'anomenarà DOC_DESCRIPTIU i que com a mínim haurà d'incloure:

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 18 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Sistema de referència de coordenades utilitzat.
- Sistema de codificació de les dades alfanumèriques. Ha de ser UTF-8 o Windows 1252.
- Nom de cada capa del projecte i la seva identificació amb el fitxer emmagatzemat.
- Ruta relativa del fitxer
- Tipus de geometria o model de representació
- Breu descripció i dades bàsiques sobre la capa.
- A les capes que ho requereixin, conjunt d'atributs i descripció dels mateixos.

Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869
Origen: Administració
Identificador document original: 71932564
Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33
Pàgina 19 de 22

SIGNATURES

1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24
2.- Tramitació Electrónica. DILIGENCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

2. Dades en CAD

2.1 Presentació de cartografia en Cad

La cartografia vectorial a presentar haurà d'estar en format (CAD) arxius tipus DXF. Caldrà adoptar el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989) com a sistema de referència geodèsic (sistema de referència oficial a Espanya per la referenciació geogràfica i cartogràfica en l'àmbit de la Península Ibèrica y les illes Balears).

Datum: ETRS89

Zona 31 (0°E - 6°E – Hemisferi Nord)

Epsg 25831 o 3043

Projecció: coordenades UTM

Unitats Plànol vs Realitat: 1 unitat serà igual a 1 metre

Els plànols de situació, emplaçament i -en cas que sigui necessari- els restants hauran d'estar basats sobre les bases cartogràfiques a escala 1:1.000 pel sòl urbà i a escala 1:5.000 pel sòl no urbanitzable. La cartografia de base es podrà descarregar del web de l'ICGC o bé es pot demanar a les Diputacions corresponents. En cas que l'adjudicatari disposi d'una cartografia pròpia, per tal que l'Ajuntament l'accepti, caldrà que aquesta estigui realitzada amb una precisió igual o superior a la cartografia base de l'ICGC o Diputacions.

Els plànols topogràfics amb corbes de nivell hauran d'estar basats amb referència d'altituds segons el nivell mitjà del mar, conforme al disposat en el Real Decreto 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya. Si existeixen contradiccions gràfiques entre plànols de diferent escala es considera vàlida la que consti en els plànols de menor escala.

Tipus de plànols en CAD a presentar per part de l'adjudicatari

Els plànols en planta de l'àmbit, polígon, solar, parcel·la, finca i vials hauran de:

- En cas que es tracti d'un plànol de situació i emplaçament hauran de tenir una definició mínima que garanteixi que puguin ser impresos a escala 1:500;
- Respecte les edificacions o els elements constructius representatius que estiguin compresos dintre de l'àmbit, polígon, solar, parcel·la i finca, caldrà que estiguin totalment acotats. Així també es marcaran les separacions a les llinde de la mateixes, les distàncies als edificis i/o punts de referència pròxims. També es marcaran les cotes del nivell de la planta baixa amb relació a espais lliures exteriors, carrers, immobles confrontants etc...
- Pel que fa als vials, carrers, camins, arbrat, servituds (de pas, desguàs o altres), mobiliari urbà, marques de vial, etc... que afectin o estiguin compreses dintre de l'àmbit, polígon, solar, parcel·la i finca, caldrà que estiguin totalment representades i acotades, sens perjudici de fixar també les anivellacions o rasants de les vies, places i altres espais lliures.

Com a norma general, les capes que haurà de contenir l'arxiu en CAD es consensuaran amb l'Ajuntament en funció de l'àmbit del projecte i hauran de seguir aquesta estructura:

Grup_subgrup_nom capa

Grups:

- Planejament urbanístic (1U)
- Obra civil (2O)



AJUNTAMENT DEL VENDRELL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://carpetaciudadana.elvendrell.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



El Vendrell
Ajuntament

- Edificació (3E)
- Subgrup:
- Sistemes (S)
 - Viari (V)
 - Edificació urbana (U)
 - Finca rústica (R)
 - Instal·lacions (I)

GRUP	SUBGR	CAPA	GEOMETRIA	DESCRIPCIÓ
1U	S	Costa	Polilínia	Sistema costaner, línia de costa, DPMT
1U	S	Hidro	Polilínia	Sistema hidrogràfic, torrents, rieres
1U	S	Equip	Polígon	Equipaments
1U	U; R	Edif_Construc	Polígon	Edificació, construcció principal, auxiliar
1U	U; R	Tanq	Polilínia	Tanques, Murs parcel·la
1U	U	Illes	Polígon	illes urbanes
2O	U; R	Pou	Punts	Pous existents
2O	U; R	Pisci	Polígon	Piscina
2O	R	Bassa	Polígon	Bassa d'aigua
2O	U; R	Arbrat	Punts	Icona de l'arbrat
2O	V	Marq_vial	Polilínia	Marques vials (pas de vianants)
1U	U; R	Altimetria	Polilínia	corbes de nivell
1U	U; R	Altimetria_txt	Text	Text de les corbes de nivell
1U	U	Alça_urb	Text	texts d'alçades construïdes en urbana
1U	R	Alça_rust	Text	texts d'alçades construïdes en rústica
2O	V	Carrers	Polilínia	Carrers
2O	U; V	Carrers_txt	Text	Textos de carrers
2O	U; V	Voreres	Polígon	Voreres
1U	U; R; V	Vies_com	Polilínia	Vies de comunicació
2O	U; R	Camins	Polilínia	Camins
2O	U; R	Camins_txt	Text	textos de camins
2O	U; R	Hidrografia	Polilínia	línies de hidrografia
2O	U; R	Hidrografia_txt	Text	textos de hidrografia



AJUNTAMENT DEL VENDRELL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://carpetaciudadana.elvendrell.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



El Vendrell
Ajuntament

20	U	Mobiliari	Polilínia, Punt, Polígon	bloc de mobiliari
20	U	Mobiliari_txt	Text	textos de mobiliari
1U	U	Parcel_urb	Polígon	Parcel·les
1U	R	Parcel_rust	Polígon	Parcel·la rústica
20	U	Num	Text	textos de número de policia del portal
1U	U	Ref_illa	Text	textos de referencia cadastral d'illa urbana
1U	U	Ref_parcel_urb	Text	textos de referencia cadastral de parcel·la urbana
1U	R	Ref_parcel_rust	Text	textos de referencia cadastral de parcel·la rústica
1U	U	Sub_parcel_urb	Polígon	Subparcel·les urbanes
1U	R	Sub_parcel_rust	Polígon	Subparcel·les rústiques
1U	U; R	Terme	Polilínia	Línia de terme municipal dividida per municipis
1U	U; R	Termes_txt	Text	Textos amb el nom dels termes veïns
20	I	elec_llum	Punts	Punts de llum
20	I	elec_QE	Punts	Punts de Quadres elèctrics
20	I	elec_pericons	Polígon	Pericons o registres de la xarxa elèctrica
20	I	pluv_regist res_regist	Punts	Pericons o registres de la xarxa de residuals i pluvials
20	I	pluv_tub res_tub	Polilínia	Canonades de residuals (color vermell) i pluvials (color blau)
20	I	Res_reixes	Punts, Polígon	Reixes de desguàs existents a la via pública, piscines o dutxes
20	I	Teleco_pts	Punts	Punts de llum
20	I	Teleco_quadres	Punts	Punts de Quadres Telecomunicacions
20	I	Teleco_pericons	Polígon	Pericons o registres de la xarxa Telecomunicacions
20	I	H2O_pts	Punts	Aixetes de sortida d'aigua
20	I	H2O_tub	Polilínia	Canonades d'aigua potable
20	I	H2O_pericons	Punts, Polígon	Pericons o registres de la xarxa d'aigua potable

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA GCON2025000085
Codi Segur de Verificació: 44f1f7e1-4a82-465d-b08c-9b4f8a59a869 Origen: Administració Identificador document original: 71932564 Data d'impressió: 24/10/2025 09:23:33 Pàgina 22 de 22		SIGNATURES 1.- Mariona Aragones Olesti (SIG), 07/10/2025 13:24 2.- Tramitació Electrònica. DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2025LDEC003795 DE DATA 23 D OCTUBRE DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

AJUNTAMENT DEL VENDRELL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://carpetaciudadana.elvendrell.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO

