



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les xarxes de sanejament, instal·lacions electromecàniques i emissaris submarins del municipi de Salou.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MANTENIMENT I CONSERVACIÓ INTEGRAL DE LES XARXES DE SANEJAMENT, INSTAL·LACIONS ELECTROMECAÑIQUES I EMISSARIS SUBMARINS DEL TERME MUNICIPAL DE SALOU.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 605S524X47680R6L0SYX
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

ÍNDEX

CAPÍTOL I: CONDICIONS GENERALS.....	4
1.1. OBJECTE.....	4
1.2. PRESTACIONS I OBJECTIUS.....	4
1.3. DESPLEGAMENT DEL SERVEI	8
1.3.1. Transició i adaptació.....	8
1.3.2. Assumpció del servei.....	8
1.3.3. Garantia del servei	9
1.3.4. Devolució i finalització del servei	9
1.4. INSTAL·LACIONS ACTUALS	10
1.5. MODIFICACIONS I INSERCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS AL CATÀLEG MUNICIPAL.....	10
CAPÍTOL II: PLA DE MANTENIMENT	12
2.1. PLA DE MANTENIMENT	12
2.2. MANTENIMENT CONDUCTIU I CONTROL DE FUNCIONAMENT	13
2.3. MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN GARANTIA	14
2.4. CONTROL D'OBRES I ALTRES INSPECCIONS NECESSÀRIES	15
2.5. MANTENIMENT PREVENTIU	16
2.6. MANTENIMENT CORRECTIU.....	17
2.7. REPARACIÓ D'AVARIES	18
2.8. TEMPS DE RESPOSTA	19
2.9. SERVEI PERMANENT DE GUÀRDIA 24 H	20
2.10. AVARIES DERIVADES DE COL·LISIONS, ACTES VANDÀLICS I OBRES REALITZADES A LA VIA PÚBLICA	20
2.11. EMERGÈNCIES MUNICIPALS	21
2.12. MANTENIMENT NORMATIU	21
2.13. TIPUS DE VERIFICACIONS I PERIODICITATS	22
2.14. PROGRAMACIONS I DOCUMENTACIÓ.....	23
2.15. EQUIPAMENT.....	24
2.16. MANTENIMENT MODIFICATIU: AMPLIACIONS I NOVES INSTAL·LACIONS	25
CAPÍTOL III: ALTRES PRESTACIONS	27
3.1.2. Comprovació de lectures	27



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

3.1.3. Control dels consums no autoritzats	27
3.3. MATERIALS	28
3.4. INVENTARI.....	28
3.5. INTRODUCCIÓ DELS INVENTARIS I ACTUALITZACIÓ DEL SIG MUNICIPAL	29
3.6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE MANTENIMENT	30
3.7. SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT	38
3.7.1. Informatització del servei.....	39
3.7.2. Gestió informàtica del manteniment	39
3.8. GESTIÓ DE RESIDUS	42
3.9. NORMATIVA D'APLICACIÓ	42
CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	43
4.1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
4.1.1. Mitjans i qualificació del contractista.....	43
4.1.1.1. Centre de treball.....	43
4.1.1.2. Eines, equips i maquinària.....	44
4.1.1.3. Vehicles pel contracte de manteniment	44
4.1.1.4. Sistema de seguiment de GPS de vehicles	46
4.2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	46
4.3. PERSONAL	47
4.4. HORARI DE LA PRESTACIÓ.....	51
4.5. RESPONSABLE TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT.....	52
4.6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	52
4.7. GARANTIES.....	54
4.8. QUALITAT DEL SERVEI	54
4.9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI: ÍNDEX DE QUALITAT	55



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

CAPÍTOL I: CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) establir les condicions tècniques i funcionals que han de regir la conservació, el manteniment i la neteja de les infraestructures de la xarxa de sanejament (residuals i pluvials) del municipi de Salou, incloent-hi les tasques recollides al present plec, com ara el manteniment, la conservació i la neteja d'estacions de bombament, la gestió tècnica de noves connexions a la xarxa de sanejament, l'execució d'escomeses domiciliàries, la renovació d'infraestructures i el seguiment d'obres d'urbanització i de tercers.

La finalitat principal és garantir el funcionament correcte, segur i eficient de les instal·lacions, mantenint el control del consum energètic, la gestió de les inspeccions reglamentàries i la prevenció i reparació de les avaries.

També queda inclosa l'assistència a altres departaments municipals, a actes o esdeveniments promoguts per l'Ajuntament, la reparació de danys causats per tercers, les modificacions i altres tasques que s'especifiquen al present PPTP, totes elles d'acceptació obligada per part de l'empresa adjudicatària i potestatives per a l'Ajuntament.

1.2. PRESTACIONS I OBJECTIUS

Aquest PPTP té per finalitat servir de base per a contractar el manteniment i conservació de tots i cadascun dels elements que componen la xarxa de sanejament municipal en la modalitat de manteniment preventiu, normatiu, tècnic legal, control de funcionament i gestió energètica amb una quota mensual que només variarà en funció de l'índex de qualitat del servei en cas de no assolir els nivells mínims establerts, així com el manteniment correctiu i modificatiu amb un cost variable en funció dels especificitats que es detallen en els apartats corresponents, per tal de mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions que són objecte d'aquest document.

En cas d'incidències que afectin la normalitat operativa, els serveis s'orientaran a minimitzar l'impacte sobre l'usuari, programant les actuacions en moments de menys afectació, preveient materials i sistemes suficients i informant adequadament a l'usuari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

De forma explícita la prestació del servei comprendrà entre d'altres:

1. Neteja, inspecció, manteniment, conservació, reposició i millora de totes les instal·lacions i elements auxiliars que componen la xarxa de sanejament municipal d'acord amb les prescripcions específiques que figuren en els annexos del present PPTP.
2. Neteja, inspecció, manteniment, conservació, reposició i millora de totes les instal·lacions electromecàniques i elements auxiliars que les componen associades a la xarxa de sanejament municipal d'acord amb les prescripcions específiques que figuren en els annexos del present PPTP.
3. Neteja, inspecció, manteniment, conservació, reposició i millora de tots els emissaris i elements auxiliars que els componen associats a la xarxa de sanejament municipal d'acord amb les prescripcions específiques que figuren en els annexos del present PPTP.
4. Neteja, inspecció, manteniment, conservació, reposició i millora de tots els dels desguassos de les fonts de boca del municipi.
5. Reparació i/o substitució d'elements auxiliars de la xarxa, tapes i gomes dels pous de registre, reixes dels embornals... així com voreres i calçades afectades per l'enfonsament o deteriorament de la xarxa subterrània.
6. Estudi, anàlisi i execució d'escomeses particulars de sanejament per a connexió a xarxa pública de sanejament.
7. Neteja, inspecció, manteniment, conservació, reposició i millora de les escomeses dels edificis públics municipals.
8. Inspecció del 100% de la xarxa prèvia neteja mitjançant l'ús d'una càmera de CTTV tipus perxa, per tal de detectar aquells punts crítics que poden posar en perill el bon funcionament de la xarxa.

Les dades referents a la identificació dels elements inspeccionats, al seu estat de brutícia i a l'estat de conservació seran registrades digitalment i en format SIG i es disposarà també dels arxius de vídeo corresponents a la filmació de cada tram inspeccionat. La informació recollida haurà de ser emmagatzemada i editable, esdevenint la font d'informació principal per a la presa de decisions sobre els elements a netejar posteriorment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

9. Manteniment i actualització de l'inventari de les xarxes i instal·lacions mitjançant sistema SIG (Shape preferiblement), amb comunicació estricta i exacta a la Corporació segons els procediments que es definiran en capítols posteriors.

10. Sempre que els responsables municipals ho sol·licitin:

- Retirada de les graves acumulades al canal anterior a l'emissari del barranc de Barenys després de cada pluja.
- retirada de restes acumulades a les plataformes de retenció de sòlids de futura posada en servei del barranc de Barenys.
- Eliminació de l'aigua superficial, procedent de pluja, entollada a les vies públiques.

11. Qualsevol altra petició dels responsables municipals

12.Col·laboració amb el programa educatiu "a raig d'aixeta":

L'Ajuntament de Salou col·labora amb el programa educatiu "A raig d'aixeta", a través de l'associació Cel Rogent, la qual organitza activitats per tal que els alumnes de les diferents escoles del municipi coneguin directament el camí que segueix l'aigua per arribar a les seves cases. L'adjudicatari hi haurà de col·laborar mitjançant unes visites programades, de l'ordre de 10 a l'any, les quals s'intenta programar-les una a la setmana per tal de no interferir en les tasques de manteniment, i en les quals haurà d'ensenyar als diferents grups escolars l'interior de la claveguera mitjançant una càmera teledirigida i fer una petita demostració de com es neteja la xarxa i es fa el seu manteniment.

Caldrà a més:

- Gestió del manteniment (correctiu / preventiu / normatiu / conductiu) mitjançant sistemes de gestió i control dedicats suportats per GMAO, aplicatius de traçabilitat del servei i gestió remota d'instal·lacions.
- Estar a disposició dels requeriments dels tècnics de l'Ajuntament o de l'equip tècnic que els representi.
- Control d'obres executades per tercers.
- Garantir l'assistència immediata en cas d'anomalia en el funcionament de qualsevol element associat a la xarxa de sanejament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Proposar als tècnics de l'Ajuntament o a l'equip tècnic que el representi aquelles tasques que es vegin necessàries perquè, durant la vigència del contracte, les instal·lacions que són objecte del present PPTP es trobin en un nivell de conservació correcta.
- Contribuir que el procés de posada en marxa de les instal·lacions i sistemes es faci de manera sistematitzada, documentada i orientada al funcionament futur.
- Donar suport i assistència a l'Ajuntament quan així es requereixi, en relació amb qualsevol tema que tingui a veure amb la definició de noves instal·lacions, amb la qualitat i amb l'obtenció de tota mena de certificats i de certificacions.

Amb aquestes tasques es pretén assolir els següents objectius:

- Garantir la funcionalitat permanent de les instal·lacions amb un servei de manteniment eficaç i de qualitat, sempre amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, sempre seguint les recomanacions dels fabricants de les instal·lacions i els seus equips.
- Garantir un funcionament correcte de les instal·lacions d'acord amb les normatives de seguretat industrial i d'acord amb el marc normatiu de seguretat i salut en el treball, evitar la degradació accelerada dels equips, intentant assolir i/o superar la vida útil indicada pel fabricant; i executar les accions correctives i preventives que garanteixin la plena operativitat de les instal·lacions que són objecte de la present.
- Assegurar una disponibilitat i assistència eficaç per part de l'empresa contractista del servei de manteniment.
- Realitzar operacions sistemàtiques planificades que permetin garantir els nivells de servei i funcionalitat de les instal·lacions per assegurar la continuïtat del servei i retardar en el temps el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment correcte.
- Reducció de les despeses energètiques i millora del rendiment de les instal·lacions d'acord amb les mesures mediambientals.
- Fer un control real i burocràtic de les tasques a fer a cada tipus d'instal·lació i la coordinació i supervisió amb els responsables del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Mantenir i millorar el nivell de compliment de les normatives de seguretat industrial, d'acord amb les inspeccions tècniques oficials a través d'Organismes de Control autoritzats.
- Donar compliment als requisits ambientals i de qualitat requerits per l'Ajuntament de Salou i per la normativa aplicable.

1.3. DESPLEGAMENT DEL SERVEI

El servei de manteniment es desplegarà amb la supervisió del personal tècnic de l'Ajuntament de Salou, o aquell que designi en les etapes que es descriuen seguidament:

1.3.1. Transició i adaptació

Amb antelació a l'inici del servei el contractista es posarà a disposició de l'Ajuntament de Salou per poder rebre i analitzar la documentació i coneixement relatius l'objecte del contracte. A títol indicatiu el contractista rebrà del mantenidor actual la informació prevista a l'apartat corresponent d'aquest PPTP.

El cap de servei haurà de presentar una planificació de la implantació dels serveis de conservació i manteniment, tenint en compte que:

- Hi ha d'haver continuïtat en el servei de manteniment pel que fa al manteniment correctiu.
- Les activitats relatives al manteniment preventiu s'han de reprendre en el termini màxim de 30 dies.
- Durant el període inicial es procedirà a regularitzar els processos i documentació específica per a la gestió del servei comprenent allò que cada oferent descriu i, en tot cas, tot allò que sigui requerit pel responsable del contracte.

1.3.2. Assumpció del servei

L'empresa contractista accepta les instal·lacions a les quals es fa referència en aquest document, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

L'empresa contractista haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'inici del servei de manteniment l'acta d'assumpció, aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització del responsable municipal del contracte, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

1.3.3. Garantia del servei

Abans de 3 mesos després de la finalització del servei l'empresa contractista rebrà un informe indicant les deficiències que cal resoldre que siguin imputables a una deficient execució en el servei de conservació i manteniment de les prestacions que són objecte d'aquest document. Si transcorregut el termini que es fixi, el contractista no les resol, l'Ajuntament de Salou durà a terme les correccions i esmenes necessàries amb càrrec a la garantia definitiva del contracte.

1.3.4. Devolució i finalització del servei

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei de manteniment un mes abans de la finalització del contracte, s'iniciarà la devolució del servei. Durant aquest període, el contractista estarà obligat a realitzar totes aquelles activitats que garanteixin el correcte traspàs a la nova empresa adjudicatària. A títol descriptiu, però no exhaustiu, les accions a realitzar seran:

- Lliurar la documentació completa de manteniment, incloent-hi els informes originals d'inspeccions i revisions obligatòries, el pla de manteniment preventiu, l'inventari de cada tipologia d'instal·lació actualitzat, les operacions de manteniment per equip, les ordres de treball realitzades i signades, tota la informació actualitzada a l'eina de gestió de manteniment actual (GMAO), el registre d'incidències correctives solucionades i pendents, etc. I en general tot allò que sigui necessari, tant per a la correcta comprensió de l'estat de les instal·lacions, com pel seu posterior manteniment.

La documentació de manteniment en format digital caldrà que es mantingui a disposició de l'Ajuntament quan aquest ho requereixi per un període no inferior a 5 anys des de la finalització del contracte entre les parts, caldrà que aquesta sigui descarregable en format ".xls" o ".scv", o extensions de versions posteriors.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

1.4. INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se'n càrrec en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat d'una autorització prèvia dels responsables municipals. Aquesta autorització haurà de ser sol·licitada per l'empresa de serveis de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari tindrà un termini màxim de 30 dies naturals un cop iniciada l'adjudicació per avaluar l'estat de conservació de les instal·lacions i presentar un informe detallat al responsable municipal del contracte.

Per poder realitzar una bona revisió de les instal·lacions a mantenir, el nou adjudicatari, realitzarà una inspecció de les mateixes conjuntament amb l'empresa mantenidora sortint. Aquestes inspeccions estaran supervisades pels responsables tècnics municipals, on es realitzarà acta de totes les deficiències detectades, i realitzarà l'arbitratge necessari en els punts on no hi hagi acord entre ambdues.

L'inventari de la xarxa pública de sanejament així com els elements auxiliars associats figura detallat en cadascun dels annexos d'aquest PPTP.

1.5. MODIFICACIONS I INSERCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS AL CATÀLEG MUNICIPAL

El contractista, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de:

- Totes les noves instal·lacions, o modificacions de les instal·lacions existents, que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers.
- Seguiment i supervisió de l'execució de les obres de qualsevol classe que l'Ajuntament realitzi amb tercers i que puguin tenir afectació sobre les instal·lacions que són objecte d'aquest PPTP.
- Anàlisi de la documentació associada a les obres executades.

En el supòsit que la instal·lació a rebre no disposa de tota la documentació tècnica o no compleix amb tota la reglamentació i normativa vigent, el contractista haurà de posar aquest fet en coneixement del responsable del contracte, que decidirà les obres i treballs que han de realitzar-se per a la seva adequació i emetrà el seu informe, valorant econòmicament i fixant el



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

termini per a la seva execució, a fi que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Si una instal·lació ha de revertir al manteniment municipal i no disposa de tota la documentació tècnica o no compleix amb tota la reglamentació i normativa vigent, no s'acceptarà la seva incorporació fins que quedin totes les deficiències esmenades. Durant aquest termini, totes les incidències que es puguin produir en la instal·lació seran a càrrec del contractista executor de l'obra.

Quedaran incloses dins de l'abast del servei totes aquelles instal·lacions que per ampliació, reforma o nova instal·lació, passin a ser de titularitat o gestió municipal si així se sol·licita i, com a conseqüència es preveu la possibilitat de modificar l'import del contracte d'acord amb el que es preveu en cadascun dels annexos específics per a cada instal·lació. Per formalitzar-ho, s'haurà d'aplicar el següent procediment:

1. Petició d'incorporació de nova instal·lació o modificació de l'existent.
2. Es facilitarà tota la documentació tècnic-legal de la nova instal·lació perquè sigui auditada i comprovada pel responsable del servei de l'empresa mantenedora que emetrà la seva valoració tècnica.

En el supòsit que, a causa de les particularitats de les instal·lacions indicades, l'Ajuntament no disposi de la documentació suficient i necessària perquè aquesta s'inclouï en la gestió de les diferents tipologies de manteniment i, sigui necessària la confecció de documentació addicional: plànols, inventaris, projectes de legalització o qualsevol altre que permeti comprendre de forma correcta la instal·lació, s'activarà l'oficina tècnica del contractista que disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar-la al responsable municipal del contracte prèvia presentació i aprovació de pressupost per a la seva confecció.

3. Un cop aprovada la modificació, es procedirà a la seva formalització dins del termini dels 15 dies següents a l'aixecament de l'acta de recepció definitiva de les obres (transcorregut el termini de garantia).

Si el contractista per raons d'interès públic cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions que són objecte d'aquest document, haurà de comunicar la seva proposta al responsable municipal del contracte perquè proposi a l'òrgan competent l'adopció del corresponent acord.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

CAPÍTOL II: PLA DE MANTENIMENT

2.1. PLA DE MANTENIMENT

Per dur a terme el Pla de Manteniment, s'han de tenir en compte fonaments operatius basats en procediments de control de funcionament i de neteja i en procediments conductius i preventius, correctius i modificatius, per obtenir els objectius de qualitat del manteniment que estableix aquest PPTP, la seguretat de les instal·lacions i els seus usuaris, la preservació del medi ambient i l'obtenció d'un índex òptim de costos/prestació.

En aquest sentit, el contractista haurà d'assumir la responsabilitat de generar, en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici del contracte, i executar un Pla de Manteniment que inclogui el control de funcionament, neteja, el manteniment preventiu, conductiu i normatiu tècnic-legal a seguir de cadascuna de les instal·lacions, amb el contingut mínim de les accions i periodicitats que es detallen en cadascun dels annexos que s'inclouen en aquest plec de prescripcions tècniques, caldrà aportar fotografies i resultat de les comprovacions realitzades per tal d'avaluar el seu compliment.

Es comprovarà la idoneïtat del pla de manteniment per l'Ajuntament, per a perfeccionar-lo si fos necessari, modificant conjuntament amb el contractista, criteris, freqüència o caràcter de les operacions a realitzar, sistemàticament o metodològicament, o qualsevol altre aspecte del mateix que contribueixi al millor funcionament, conservació i estat de neteja de les instal·lacions, a l'optimització de la seva explotació, i de la seva eficàcia energètica.

Tanmateix, assegurarà l'atenció de totes aquelles intervencions de correctiu que siguin requerides en l'àmbit de les instal·lacions objecte d'aquest contracte des del primer dia de contracte.

Aquesta documentació sempre estarà digitalitzada i incorporada en la base de dades del GMAO, i estarà sempre a disposició del responsable municipal.

El seguiment del pla es farà mitjançant el programa de gestió del manteniment i amb els informes previstos en el present PPTP.

Com un principi bàsic, s'estableix la prohibició al contractista d'alterar les configuracions inicials de les instal·lacions sense que intervingui autorització expressa de l'Ajuntament; s'exigeix a més, que les tasques de manteniment hauran de tenir en compte la mínima incidència en el desenvolupament del



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

funcionament de les instal·lacions podent ser exigible la realització de determinades tasques fora de l'horari de normal funcionament.

Si per qualsevol circumstància una empresa externa al contracte de manteniment, contractada per l'Ajuntament o per empresa contractista, realitza algun treball de modificació o execució de noves instal·lacions, haurà d'haver-hi un responsable de l'empresa contractista del servei de manteniment per tal de supervisar que cap instal·lació es vegi afectada per actuacions externes. A més haurà de notificar als tècnics municipals l'inici d'aquestes tasques.

Les operacions de manteniment incloses al Pla de Manteniment hauran de ser adequades a la realitat de la instal·lació. Un cop lliurat aquest Pla, junt amb l'informe tècnic de recepció, el contractista es compromet al compliment complet i detallat del mateix i a informar respecte al seu compliment, en el temps i les formen que s'acordin amb els responsables municipals del contracte.

Com a part del manteniment, s'inclouran les revisions i inspeccions obligatòries que s'hagin de realitzar per donar compliment a la legislació vigent; a més a més, el contractista tindrà l'obligació de modificar el pla de manteniment amb referència a les tasques o les freqüències de les mateixes en cas que el responsable municipal així ho requereixi.

Si es dona el cas que, mentre duri el contracte entre l'Ajuntament i l'empresa mantenidora, no es realitzés alguna de les accions que preveuen en el pla de manteniment, es podran generar les penalitzacions que corresponguin i s'assumiran les possibles responsabilitats que se'n derivin. En tot cas l'empresa mantenidora està obligada a comunicar al responsable tècnic de l'ajuntament qualsevol incidència respecte del manteniment.

2.2. MANTENIMENT CONDUCTIU I CONTROL DE FUNCIONAMENT

El contractista realitzarà les operacions de posada en marxa, parada, modificació i/o manipulació dels equips, màquines i instal·lacions tècniques, modificacions d'horaris de funcionament, dins dels terminis i horaris establerts pels responsables municipals, independentment del tipus d'instal·lació que es tracti.

El control dels horaris de funcionament de les instal·lacions és fonamental per aconseguir que aquestes no consumeixin més del que és estrictament necessari.

En qualsevol cas, els responsables Municipals es reserven el dret de variar els règims horaris de funcionament, per raons d'estalvi energètic, o d'altres en funció de les necessitats municipals, així com ordenar el funcionament de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

qualsevol instal·lació en horari especial o en dies no programats sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Les incidències que puguin derivar-se del control de funcionament rebran el tractament de manteniment correctiu. Totes les anomalies es reportaran a través del sistema de gestió del manteniment per tal que les dades estiguin permanentment disponibles. El contingut mínim de les accions que s'han de dur a terme es detallen en cadascun dels annexos que s'inclouen en aquest PPTP.

El personal disposarà dels mitjans i coneixements necessaris que permetin conèixer la situació de treball dels elements que componen les instal·lacions i l'estat dels diferents equips de mesura, control i alarma, amb la finalitat de garantir les prestacions demandades per cada instal·lació, que la seva explotació es porti a terme amb la màxima rendibilitat i que els objectius de qualitat del servei es compleixin amb la seva totalitat.

Totes les operacions de manteniment conductiu i de control de funcionament estan incloses dintre de la quota mensual fixa.

2.3. MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN GARANTIA

Totes les altes per noves instal·lacions, ja siguin col·lectors, emissaris, bombaments, embornals, pous i en general tot allò que tingui a veure amb l'objecte del contracte de serveis de manteniment i conservació de la xarxa pública de sanejament, estaran supervisades per l'empresa que resulti guanyadora de la licitació, qui les inventariarà en un termini màxim de 15 dies des de la seva posada en servei. Els responsables municipals també poden demanar inventariar en programar l'inventari d'obres que oficialment no estan recepcionades.

Aquestes instal·lacions, durant el termini de la garantia que queda fixat en un any si no s'especifica un altre termini superior en el Plec d'Execució de l'Obra, estaran sotmeses a un règim de manteniment compartit entre l'empresa adjudicatària del servei manteniment i conservació integral de les xarxes de sanejament, instal·lacions electromecàniques i emissaris submarins del terme municipal, que serà el mantenidor responsable legal davant els requeriments normatius i, el contractista executor, que haurà de respondre dels defectes que puguin sorgir durant aquest període tant si són de materials com de la part d'instal·lació o obra.

Des del moment de l'alta les instal·lacions entraran en el règim d'explotació normal i rebran el mateix tracte, des d'un punt de vista de manteniment, que les instal·lacions incloses en aquesta contracta des de la seva posada en marxa, excepte quan sigui necessari comunicar anomalies al contractista executor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

El contractista serà responsable del correcte funcionament i seguretat d'aquestes. En conseqüència, el contractista haurà de supervisar el correcte funcionament de les mateixes tant en període diürn com nocturn, amb la mateixa periodicitat que s'inspeccionen les instal·lacions que no es troben en garantia.

En cas que detecti anomalies, avaries o defectes, haurà d'analitzar les seves causes i dictaminar si són imputables a la garantia per defectes en la instal·lació o, sí, per contra, són imputables al seu mal ús (actes vandàlics, manipulació incontrolada de les instal·lacions, etc.) elaborant l'informe corresponent que serà transmès als responsables Municipals que podran sol·licitar la implantació d'algun sistema provisional, que farà el mateix contractista mantenidor, que permeti el correcte funcionament de la instal·lació en cas de necessitat. Els responsables municipals exerciran les accions pertinents per aclarir la implicació de la garantia i resoldre sobre la problemàtica creada i els costos ocasionats.

Aquest servei es considera inclòs dins de la quota mensual prevista en el contracte, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2.4. CONTROL D'OBRES I ALTRES INSPECCIONS NECESSÀRIES

El contractista inspeccionarà les obres que es facin al municipi de Salou i altres necessitats que puguin tenir els responsables municipals per qualsevol classe d'instal·lació que tingui relació amb l'objecte del contracte.

També cobreix els acompanyaments a altres departaments de l'Ajuntament en cas de necessitat i sempre que tingui a veure amb la informació i coneixement de les instal·lacions que es preveuen en aquest plec de condicions.

L'objectiu principal és detectar els danys que les intervencions de qualsevol empresa que actuï a la via pública poden causar a les instal·lacions que són objecte d'aquest document. La inspecció ha de detectar tant les avaries causades, com aquelles intervencions que sense causar una avaria en el moment de l'actuació, puguin malmetre elements de la instal·lació que més endavant puguin convertir-se en problema. Els exemples més clars són les ruptures de tubulars per l'obertura de cales o rases, que quan es tapen els deixen inservibles per què queden plens de terra. Així mateix, la inspecció consisteix a fer un reconeixement de tots els elements que componen la xarxa de sanejament, comprovar el grau d'operativitat i avaluar el seu estat de conservació i neteja.

El contractista comunicarà als responsables municipals les incidències detectades a conseqüència de les inspeccions i les resoldrà amb la major brevetat possible sempre que els responsables municipals així ho demanin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Per aquesta raó, els inspectors han de portar l'equipament necessari per fotografiar i informar del que es detecta en temps real a través del sistema informàtic previst per la correcta gestió del manteniment que és objecte d'aquest contracte. L'inspector o, si no n'hi ha, un tècnic preparat, haurà de tenir capacitat per fer un peritatge dels danys causats quan se n'hagin produït i fer-ne la valoració. També s'ha d'encarregar de comunicar i fer seguiment de les anomalies als responsables de les obres, inclús d'emprendre les accions legals que corresponguin i siguin possibles.

Aquest servei es considera inclòs dins de la quota mensual prevista en el contracte, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2.5. MANTENIMENT PREVENTIU

El contractista realitzarà el manteniment preventiu de les instal·lacions conforme al Pla de Manteniment aprovat, complementat amb la seva pròpia experiència tècnica i les recomanacions dels fabricants o subministradors dels equips. El manteniment preventiu inclou totes aquelles accions programades destinades a garantir la seguretat, el correcte funcionament i la conservació de les instal·lacions, evitant avaries, disfuncions o pèrdues d'eficiència energètica. Això comporta la realització periòdica de revisions, neteges, ajustos, lubricacions, substitució de peces amb desgast previst i comprovació dels paràmetres de funcionament, amb la finalitat de prolongar la vida útil dels equips i optimitzar-ne el rendiment.

Les particularitats amb relació al manteniment preventiu de cada tipus de les instal·lacions que conformen aquest plec de prescripcions tècniques es detallen en cadascun dels annexos de la present.

La mà d'obra necessària per dur a terme qualsevol de les operacions de manteniment preventiu de totes les instal·lacions que componen aquest plec de condicions, incloses tota mena d'inspeccions i neteges, estan incloses dintre de la quota mensual fixa.

En aquells casos en què, a conseqüència de les tasques de manteniment preventiu, amb independència de qui les realitzi, sigui necessària la substitució de qualsevol element, aquestes rebran el tractament de manteniment correctiu i es procedirà segons es preveu en el present PPTP.

Totes les anomalies detectades en la realització de les tasques preventives, així com les fotografies de l'estat inicial i final, es reportaran a través del sistema de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

gestió del manteniment per tal que les dades estiguin permanentment disponibles i actualitzades.

En el cas que es produeixi una avaria a conseqüència d'un deficient manteniment preventiu per part del contractista, el cost de la reparació anirà a càrrec seu; en els casos que s'esgoti el temps de vida útil, caldrà aportar una justificació tècnica per part del fabricant del material o del seu servei tècnic oficial i, en el cas que procedeixi, l'Ajuntament només assumirà el cost de substitució dels materials amb les condicions descrites en aquest document.

2.6. MANTENIMENT CORRECTIU

El contractista realitzarà sobre les instal·lacions els treballs de reparació, substitució, modificació, ajust, regulació, neteja, etc. igual que tots els tipus de programacions que siguin necessàries per garantir la correcta funcionalitat de totes les prestacions que aquest plec preveu.

La mà d'obra necessària per realitzar actuacions de manteniment correctiu, està inclosa dintre de la quota mensual fixa.

Les particularitats amb relació al manteniment correctiu de cada tipus de les instal·lacions que conformen aquest PPTP es detallen en cadascun dels annexos de la present.

Pel que fa a l'abonament dels materials de manteniment correctiu, la interpretació per a l'aplicació de les condicions que es detallen a continuació, correspondrà únicament i exclusivament al tècnic responsable del contracte:

- Només s'abonaran els materials i/o unitats d'obra necessaris per realitzar aquests treballs mitjançant la relació de preus de manteniment correctiu aplicant el descompte de l'oferta presentada.
- En cas de ser necessària la instal·lació de materials i/o l'execució d'unitats d'obra no previstos en la relació de preus de manteniment correctiu, seran d'aplicació els descomptes genèrics previstos en l'oferta presentada per l'empresa contractista.

Caldrà aportar justificació de preus.

- En el cas de reparacions d'equips tipus bombes, compressors o en general aquells equipaments que puguin reparar-se en taller o in situ sense necessitat de substituir completament l'equip, s'abonarà el cost total de la reparació afegint els percentatges de benefici industrial i despeses



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

generals previstos en la seva oferta d'adjudicació, i que no podrà ser superior a 6%+6%.

Caldrà aportar factura com a justificació.

- En el cas que, per la singularitat dels equips o materials necessaris a subministrar, aquests no disposin de tarifa comercial o PVP i sigui l'industrial que col·labori amb la concessió qui els subministri, s'abonarà el 100% del seu cost afegint els percentatges de benefici industrial i despeses generals previstos en la seva oferta d'adjudicació, i que no podrà ser superior a 6%+6%.
Caldrà aportar factura com a justificació.

A més:

- Si l'import és inferior a 2.000 euros (IVA inclòs), presentar proposta econòmica per aprovació dels responsables municipals.
- Si l'import és superior a 2.000 euros (IVA inclòs), caldrà presentar 3 propostes econòmiques provinents d'industrials diferents per posterior aprovació dels responsables municipals.
- Per totes aquelles actuacions de manteniment correctiu en què l'import de les mateixes superin 5.000 euros (IVA inclòs), caldrà presentar un informe tècnic que motivi la necessitat d'assumir els costos de les actuacions.

L'import dels treballs de manteniment correctiu realitzats i conformats pel responsable del contracte es facturarà, degudament desglossat, a banda de la quota mensual de manteniment, aportant totes les justificacions que siguin necessàries.

L'ajuntament es reserva el dret a poder buscar alternatives a les presentades per l'empresa contractista i aquesta es compromet a contractar-les si les condicions econòmiques resulten favorables als interessos de l'ajuntament.

En cas que les avaries no quedin resoltes en el temps establert, l'Ajuntament de Salou està facultat per aplicar les penalitzacions previstes en aquest plec de condicions, o bé, podrà encarregar els treballs a un tercer i es valorarà la deducció del seu cost de la certificació mensual del contracte.

2.7. REPARACIÓ D'AVARIES



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

La reparació d'avaries té com a finalitat assegurar el bon funcionament de les instal·lacions i una correcta imatge de les mateixes mantenint en tot moment els nivells de seguretat.

El contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament de les instal·lacions relacionades amb la xarxa de sanejament, sigui quin sigui l'origen o la causa d'aquestes.

Els terminis de resolució de les incidències de cada tipus d'instal·lació es troba detallat en l'apartat corresponent dels annexos que componen aquest plec de prescripcions tècniques. En el cas que no sigui factible complir aquest termini, el contractista ho comunicarà als responsables municipals i, si aquests estimen vàlida la justificació, es fixarà un nou termini.

Tots els aspectes relacionats amb la reparació de les avaries s'han de reportar a través del sistema de gestió del manteniment, independentment de quina sigui la seva naturalesa: materials, temps de resolució, etc., a fi que la informació estigui sempre actualitzada.

La comunicació de les incidències podrà arribar per diferents canals de comunicació que s'estableixin. El mantenidor haurà de garantir en tots els torns els medis necessaris per a la correcta gestió d'aquestes incidències.

El contractista haurà de preveure els recanvis necessaris i tenir-ne en estoc un nombre suficient per garantir els temps de resposta establerts.

Quan per raons justificades no sigui possible complir aquests terminis de reparació el contractista es posarà en contacte amb els responsables municipals que determinaran un nou termini.

2.8. TEMPS DE RESPOSTA

S'haurà de complir amb els terminis especificats en l'apartat "Reparació d'avaries" de cadascun dels annexos.

En cas de problemàtiques específiques que impossibilitin una reparació normal, es posaran, immediatament, en coneixement dels responsables municipals.

Quan l'avaria produeixi perjudicis econòmics (deteriorament d'altres elements, excés de consum d'energia, etc.), les despeses originades podran ser repercutides a la facturació del contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

En cas que no sigui factible complir amb els terminis establerts, el contractista ho comunicarà a l'Ajuntament i, si aquest estima vàlida la justificació, conjuntament es fixarà un nou termini.

2.9. SERVEI PERMANENT DE GUÀRDIA 24 H

Per a poder solucionar les avaries o eventualitats amb caràcter d'urgència o emergència, el contractista haurà d'establir un servei permanent de guàrdia 24 hores, 365 dies a l'any, per poder atendre avaries o accidents que afectin qualsevol dels elements que componen la xarxa de sanejament que estan previstos en aquest document, així com la disposició dels recursos i materials necessaris per procedir al seu arranjamant en les condicions que es detallen en l'apartat temps de resposta de cadascun dels annexos d'aquest document.

Superar el temps màxim de resposta es considerarà una falta molt greu.

El servei permanent d'urgències serà atès per personal adscrit al servei, no podrà ser un extern, cal que conegui les instal·lacions i tindrà com a objectiu principal l'assegurament de les condicions mínimes de seguretat per a les persones i/o les instal·lacions, així com de funcionalitat de la instal·lació avariada. Es podrà requerir la presència física del cap de servei o de l'encarregat del servei o d'ambdós, sempre que el responsable del contracte ho considerin convenient.

L'abonament d'aquest servei està inclòs en la quota fixa mensual.

2.10. AVARIES DERIVADES DE COL·LISIONS, ACTES VANDÀLICS I OBRES REALITZADES A LA VIA PÚBLICA

Les avaries que pateixi les instal·lacions a causa d'actes vandàlics, accidents, obres realitzades a la via pública o catàstrofes alienes a les instal·lacions (trencaments, fuites, etc.) i que suposin un perill per a la ciutadania es consideraran de greus o crítiques i, per tant, el contractista haurà d'actuar en un termini màxim d'1,5 h per eliminar el risc. En cas que l'avaria no suposi cap perill, seran els responsables municipals qui determinaran si la reparació es realitzarà immediatament o amb posterioritat en funció de la disponibilitat pressupostària.

Per les obres realitzades a la via pública, en el cas de danys causats per tercers, cal que el contractista reclami a l'empresa o entitat causant de l'avaria la seva reparació i realitzi el posterior seguiment fins a obtenir la instal·lació en perfecte estat de funcionament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

Caldrà informar als responsables municipals en tot moment.

Aquest servei es considera inclòs dins de la quota mensual prevista en el contracte, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2.11. EMERGÈNCIES MUNICIPALS

En cas que l'Ajuntament decreti l'Estat d'Emergència en qualsevol dels seus nivells, la contracta facilitarà tots els mitjans que siguin necessaris per atendre la demanda plantejada.

La incorporació dels equips i el nombre d'aquests serà en funció del tipus d'emergència, del moment en què es decreti, així com de la seva durada. Serà l'Ajuntament qui determinarà el grau de disponibilitat que haurà de tenir el contractista en cada cas.

En el cas particular de fallida generalitzada de la xarxa elèctrica o la xarxa de telecomunicacions, tot el personal de l'empresa concessionària haurà de reunir-se en l'aparcament de personal de l'Ajuntament per poder coordinar les actuacions que siguin necessàries.

2.12. MANTENIMENT NORMATIU

Sota aquest concepte s'inclou tot el conjunt d'actuacions necessàries i indispensables per garantir l'adequació de les instal·lacions a la reglamentació i normes de seguretat que són d'aplicació a aquests tipus d'instal·lacions.

Tècnicament, no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat a lliurar pel contractista, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. La diferència consistirà en el fet que, si bé en el manteniment preventiu el contractista proposarà, segons el seu criteri professional i segons els annexos particulars d'aquest document, els serveis concrets de manteniment per a cada element, en el cas de manteniment tècnic-legal s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

El contractista assumirà la responsabilitat del compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent pel que fa als controls i inspeccions que són preceptives. En aquest sentit, s'hauran de mantenir sempre al dia totes les inspeccions que siguin obligatòries, independentment de si són inicials per noves instal·lacions o periòdiques per les existents, tant les que ha de fer l'instal·lador,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

definides en aquest plec com les oficials a fer per una Entitat d'Inspecció i Control (d'ara en endavant EIC).

El contractista té l'obligació de mantenir les instal·lacions, com a mínim, en el mateix estat que les ha rebut pel que fa a compliment de la normativa i de criteris mediambientals. Si les actuacions que li pertocuen fer en compliment d'aquest plec permeten millorar la situació i la qualitat ambiental de les instal·lacions, el contractista estarà obligat a fer-ho.

Serà responsabilitat del contractista la notificació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del present contracte que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equips.

Les particularitats amb relació al manteniment normatiu de cada tipus de les instal·lacions que conformen aquest PPTP es detallen en cadascun dels annexos de la present.

Totes les operacions de manteniment normatiu, inclòs el cost de tota mena d'inspeccions que es preveuen en el marc normatiu d'aplicació, estan incloses dintre de la quota mensual fixa.

2.13. TIPUS DE VERIFICACIONS I PERIODICITATS

Les verificacions que prescriu aquest PPTP i que es consideren incloses en la quota mensual, seran de tres tipus:

- Verificacions periòdiques anuals de l'instal·lador: Les anuals que ha de fer l'empresa contractista mitjançant les quals comprovarà de manera exhaustiva la instal·lació i tots els seus elements, fent-ho de la forma que es descriu en l'apartat corresponent de cada annex, si s'escau. Es faran anualment i afectaran la part elèctrica, mecànica, de comunicacions, de programació i/o automatització.
- Verificacions inicials de l'instal·lador: Les inicials que ha de fer l'instal·lador durant i al final d'instal·lacions noves o remodelades realitzades per tercers abans no entrin a formar part del manteniment. Seran verificacions que farà l'instal·lador i que a part de totes les comprovacions descrites en el punt anterior, haurà de fer visites i comprovacions durant l'execució dels treballs, tant si són pel muntatge d'una instal·lació nova, com si ho són per fer una remodelació. Un cop acabada i en un termini no superior als 15 dies posteriors a l'entrada de la instal·lació al contracte, el contractista haurà d'introduir als sistemes informàtics totes les dades que aquests requereixin per a la gestió i explotació posterior.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

- Revisions periòdiques o inicials per part d'una EIC: Les oficials que prescriu el reglament de baixa tensió, el d'alta o qualsevol altre que sigui d'aplicació que cal programar-les i fer-les per una empresa homologada. La programació es farà tenint en compte les últimes realitzades, però la programació ha de fer-se de manera que cada any es passi inspecció del 20% de les escomeses encara que això signifiqui avançar-les respecte a la data que els tocaria oficialment. És a dir, encara que no s'hagin complert els 5 anys des de l'última. Caldrà aportar planificació de manera que cada trimestre es realitzin el 25% de totes les inspeccions de cada anualitat.

2.14. PROGRAMACIONS I DOCUMENTACIÓ

Caldrà programar les inspeccions periòdiques i les verificacions de tal manera que, previ a passar la inspecció per una EIC, s'hagi fet la verificació anual del quadre per tal d'esmenar possibles defectes lleus que hi hagi i així aconseguir directament l'acta favorable i evitant una segona inspecció.

Totes les verificacions han de quedar documentades i en el quadre s'hi col·locarà una etiqueta que indiqui:

- Empresa
- Data
- Inspector o equip que ha fet la inspecció
- Número identificador de l'informe o acta generat/da.
- Vigència assenyalant mes i any.

Les etiquetes de les inspeccions periòdiques seran les que tingui establertes la direcció general d'Indústria per aquest tipus d'instal·lacions.

Les etiquetes es col·locaran a la part de dins de la porta de l'armari o element de tancament i no se superposaran ni arrencaran les antigues fins al 5è any. Quan es faci la inspecció oficial, la de l'instal·lador anirà acompanyada de l'oficial. I quan un quadre passi la inspecció oficial, el nombre d'etiquetes de les inspeccions anuals de l'instal·lador haurà de ser de 5+1.

A part de l'etiqueta, l'oficina tècnica del contractista generarà un informe per escomesa, que haurà d'incloure:

- les dades del treball de camp analitzades
- les recomanacions sobre actuacions que es proposin
- els treballs que s'han executat
- pressupost de feines que s'hagin de fer mitjançant el que es preveu en l'apartat manteniment correctiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- i tota la informació fotogràfica, escrita i sobre variacions que s'hagin detectat respecte a les inventariades

Les verificacions han de complir, a part de tot el que s'indica en aquest punt, amb una altra funció cabdal en la prestació del servei, que és mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions, ajudant a depurar possibles errors en l'entrada de les dades que es facin amb informació provinent d'altres treballs que es facin sobre aquestes. Per aconseguir-ho serà imprescindible que els inspectors portin sobre terreny tota la informació que consti a l'inventari per tal que la puguin contrastar i verificar.

Cada començament de període el contractista lliurarà a la direcció de la concessió la programació d'inspeccions prevista per la següent anualitat.

Aquest lliurament es farà com a mínim dos mesos abans de l'inici de cada període. Excepcionalment, a l'inici del contracte es podrà treballar amb previsions provisionals fins que passat el primer quadrimestre es puguin concretar les programacions definitives. Els responsables municipals aprovaran aquesta planificació i, en cas justificat, poden proposar la modificació de la programació.

2.15. EQUIPAMENT

Els inspectors que el contractista destini a fer les verificacions anuals hauran d'anar equipats amb les eines, equips de mesura i elements suficients per poder fer la feina que en aquest apartat s'indica. Tot seguit es relacionen alguns elements d'aquest equipament indicant les condicions mínimes que ha de cobrir. En el cas que tant inicialment com durant el desenvolupament del contracte siguin necessaris altres màquines comprovadores o eines, el contractista se n'haurà de fer càrrec, de la mateixa manera que sí que és necessari renovar-lo:

- Màquina de fotografiar o mòbil: les característiques mínimes que ha de tenir han de ser de 14 megapíxels i una òptica zoom de 24x.
- Smartphone
- Mesurador registrador multifunció, capaç de mesurar els temps d'actuació dels diferencials i la seva sensibilitat, valors de la resistència de terra i aïllament de les línies de sortida. El contractista podrà fer servir aparells específics per cada mesurament si així ho prefereix.
- Lector descarregador de les dades dels equips de comptatge, sigui pel port òptic o per ports tipus RS232 o similars.
- Analitzador de Xarxes.
- Amperímetre de pinça.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Mil·liamperímetre de pinça.
- Comprovador dels senyals de comunicació.
- Càmera de detecció de temperatures.
- Programadors dels diferents elements que componen la instal·lació (rellotges astronòmics i altres sistemes d'encesa, drivers, elements necessaris per a la telegestió)
- Etc.

2.16. MANTENIMENT MODIFICATIU: AMPLIACIONS I NOVES INSTAL·LACIONS

A requeriment del tècnic responsable del contracte, el contractista realitzarà sobre les instal·lacions els treballs d'ampliació de les condicions originals de les instal·lacions que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, inclús noves instal·lacions, amb la finalitat d'obtenir una millor funcionalitat i durabilitat d'aquestes.

Per realitzar qualsevol treball d'ampliacions i noves instal·lacions, el responsable del contracte demanarà prèviament el corresponent pressupost al contractista, el qual tindrà l'obligació de presentar-lo en el termini màxim de 7 dies naturals.

En el seu pressupost, el contractista desglossarà les partides de mà d'obra i materials d'acord amb el que s'estableix en l'apartat "manteniment correctiu" del present PPTP, amb la diferència que, com que no són tasques pròpies del manteniment, es podrà incloure el cost dels recursos humans necessaris per dur a terme les actuacions, la part proporcional del benefici industrial i de les despeses generals de l'oferta presentada i, que serà com a màxim, el 6%+6%.

La interpretació per a l'aplicació de les condicions que es detallen a continuació correspondrà únicament i exclusivament al tècnic responsable del contracte:

- El cost de la mà d'obra serà en funció de la relació de preus de materials de manteniment correctiu aplicant el descompte de l'oferta presentada. Caldrà que els treballs de millora es realitzin amb personal aliè al servei de manteniment, en cas de no ser així, l'Ajuntament no assumirà el cost de la mà d'obra i es considerarà inclosa en la quota fixa del servei.
- Només s'abonaran els materials i/o unitats d'obra necessaris per realitzar aquests treballs mitjançant la relació de preus de materials de manteniment correctiu aplicant el descompte de l'oferta presentada.
- En cas de ser necessària la instal·lació de materials i/o execució d'unitats d'obra no previstos en la relació de preus de manteniment correctiu, seran



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

d'aplicació els descomptes genèrics previstos en l'oferta presentada per l'empresa contractista. Caldrà aportar justificació de preus.

- En el cas que, a causa de la singularitat dels equips o materials necessaris a subministrar, aquests no disposin de tarifa comercial o PVP i sigui l'industrial que col·labori amb la concessió qui els subministri, s'abonarà el 100% del seu cost i caldrà aportar factura com a justificació.

A més:

- Si l'import és inferior a 2.000 euros (IVA inclòs), presentar proposta econòmica per aprovació dels responsables municipals.
- Si l'import és superior a 2.000 euros (IVA inclòs), caldrà presentar 3 propostes econòmiques provinents d'industrials diferents per posterior aprovació dels responsables municipals.

Correspondrà al responsable del contracte l'acceptació dels pressupostos dels treballs de manteniment modificatiu: ampliacions i noves instal·lacions, presentats pel contractista. Així, en cas d'acceptació del pressupost, el contractista tindrà l'obligació d'iniciar els treballs en un termini màxim de 10 dies laborables a partir de la recepció de la notificació per escrit, sempre que sigui possible disposar dels materials necessaris, qualsevol retard causat per aquest motiu haurà de ser comunicat al responsable tècnic del contracte tan bon punt es conegui.

Una vegada realitzats els treballs el contractista es farà càrrec del manteniment conductiu, preventiu, correctiu i normatiu de la instal·lació objecte del manteniment modificatiu, ampliacions i noves instal·lacions, assumint-ne el manteniment de qualsevol equip substituït o afegit i, aplicant-se, si escau, el mecanisme d'ampliació d'inventari previst en el present plec. Addicionalment, realitzarà l'actualització de la documentació tècnica que correspongui.

L'import dels treballs d'ampliacions i noves instal·lacions realitzades i conformades pel responsable del contracte es facturarà, degudament desglossat i justificat, a banda de la quota mensual de manteniment.

L'ajuntament es reserva el dret a poder buscar alternatives a les presentades per l'empresa contractista i aquesta es compromet a contractar-les si les condicions econòmiques resulten favorables als interessos de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

CAPÍTOL III: ALTRES PRESTACIONS

3.1.2. Comprovació de lectures

L'empresa contractista realitzarà les lectures mensuals dels comptadors dels diferents subministraments energètics de totes les instal·lacions electromecàniques que són objecte d'aquest document i, elaborarà un històric de dades que permetrà comparar consums mensuals i anuals de les instal·lacions i establir vies de millora destinades a reduir el consums i el cost associat al funcionament de les instal·lacions.

3.1.3. Control dels consums no autoritzats

Quan el contractista trobi qualsevol instal·lació connectada a qualsevol instal·lació electromecànica sense tenir-ne constància de la seva autorització per part dels responsables municipals, ho posarà immediatament en coneixement d'aquests, que decidiran si es desconnecta o s'autoritza.

L'Ajuntament, sempre que sigui coneixedor, informará al contractista, de tots els permisos o autoritzacions de treballs a la via pública que puguin afectar a qualsevol de les instal·lacions que són responsabilitat del contractista.

Sempre que el contractista detecti la realització de qualsevol treball aliè que afecti la xarxa de sanejament, sense que en tingui coneixement previ, informará a l'Ajuntament. Paral·lelament a donar aquesta informació, recollirà in situ totes les dades que puguin ser d'utilitat per a la tramitació, reclamació o denúncia que dels fets vulgui practicar l'Ajuntament.

3.2. RECEPCIÓ DE QUEIXES I RECLAMACIONS

L'empresa adjudicatària posarà a disposició dels usuaris un telèfon que funcionarà en l'horari laboral, per tal d'atendre i tramitar les queixes, reclamacions i incidències dels ciutadans relacionades amb el servei de manteniment i conservació de les xarxes de sanejament municipal.

Aquestes queixes podran ser resoltes conjuntament amb els serveis tècnics municipals que hauran d'estar assabentats de les mateixes i alhora coneixedors de les seves resolucions.

3.2.1 INFORMES

Qualsevol queixa o petició ciutadana que entri a través de qualsevol sistema d'informació municipal serà derivada a l'empresa concessionària per tal que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

emeti el corresponent informe. Aquest informe es farà arribar als responsables municipals en un termini màxim de 5 dies naturals.

3.3. MATERIALS

Els materials s'abonaran en funció dels preus de materials de manteniment correctiu de l'oferta presentada. El contractista inclourà en la seva oferta un percentatge de baixa general sobre tarifes de materials d'instal·lacions i d'obra civil que s'aplicaran en aquells casos en què els materials necessaris no estiguin inclosos en la relació de material de manteniment correctiu inclosa en l'oferta presentada.

La relació de preus de manteniment correctiu, així com la baixa oferida per tipus d'instal·lació, serà emprada com a preu de referència pels treballs de manteniment extraordinari, modificatiu i noves instal·lacions, tant com per aquelles que l'Ajuntament de Salou demani valorar al contractista i que seran en tot cas treballs fora de l'àmbit del contracte.

El cost del petit material: caragols, volanderes, silicones, etc. està inclòs en la quota mensual.

Els equips materials de recanvi emprats pel contractista pel desenvolupament dels treballs de substitució, hauran de ser idèntics en marca i model, als instal·lats. En el cas d'haver de variar marca i model per causa justificada, el contractista garantirà la idoneïtat dels materials a instal·lar o substituir, sent aquests d'iguals o similars característiques als d'origen i, en qualsevol cas, tindran el nivell de qualitat exigible per l'òptim funcionament de la instal·lació, atenint-se en el possible a la normativa ISO. Caldrà aprovació prèvia del tècnic responsable del contracte.

En cas que la utilització d'algun recanvi sigui degut a un negligent manteniment o conducció per part del contractista, el cost de reposició anirà exclusivament a càrrec seu.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el present document i amb la normativa d'aplicació. En cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, a càrrec seu, en el termini que indiquin els responsables municipals.

3.4. INVENTARI



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

En els annexos específics per cada tipus d'instal·lació es pot trobar una relació no exhaustiva de totes les instal·lacions de la xarxa de sanejament municipal.

El manteniment i actualització de bases de dades i inventaris de les instal·lacions de la xarxa de sanejament licitades és una feina principal inclosa dintre de la quota mensual fixa.

L'esmentada revisió haurà de tenir caràcter permanent i s'hauran de lliurar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, els següents documents:

- Inventaris (en format Excel i PDF)
- Bases de dades (Excel)
- Plànols (en format DWG i PDF), degudament actualitzats
- Actualització sistema SIG municipal en els formats que s'indiquen en el present PPTP.

L'empresa contractista haurà de mantenir al dia els inventaris, corregirà les possibles errades d'elaboració i/o deficiències amb relació al seu contingut i els actualitzarà amb les dades que obtingui de la gestió del manteniment i ho completarà amb les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

3.5. INTRODUCCIÓ DELS INVENTARIS I ACTUALITZACIÓ DEL SIG MUNICIPAL

A banda dels serveis o plataformes que utilitzi l'adjudicatari durant l'execució del contracte(GMAO), caldrà garantir que l'inventari previst al punt 3.6, relatiu a les instal·lacions i a la xarxa de sanejament, així com la informació extreta del servei d'inspecció de l'annex I, sigui també consultable des del sistema d'informació geogràfica (SIG) municipal.

Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de facilitar la transferència de la informació en els formats establerts i periodicitat indicats més avall.

L'estructura de dades a inventariar es detalla al punt 3.6.

En el moment de l'elaboració de l'inventari, l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Salou les dades disponibles sobre el sistema de sanejament, actualitzades a la darrera versió existent, per tal d'utilitzar-les com a base. En cas que aquestes dades continguin errors o mancances, serà responsabilitat de l'usuari el corregir-les d'acord amb les condicions reals de les instal·lacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

A més de les dades específiques per a cada tipologia d'instal·lació, s'hauran d'incloure camps amb les coordenades geogràfiques que permetin la georeferenciació precisa de cada element, utilitzant el sistema de coordenades oficial de Catalunya: UTM fus 31N, datum ETRS89 (EPSG:25831).

Les dades s'hauran de lliurar en formats compatibles amb sistemes SIG, preferentment GeoPackage (.gpkg) o alternativament Shapefile (.shp), que permetin la càrrega automatitzada cap al sistema municipal.

La revisió i actualització del SIG municipal es durà a terme, com a mínim, de forma anual durant el mes de gener, aprofitant les actualitzacions previstes en aquest apartat i seguint els formats indicats.

Totes les tasques i/o desenvolupaments informàtics necessaris per a la transferència i integració de la informació dels inventaris i de les dades extretes del servei d'inspecció de l'annex I al SIG municipal, així com les posteriors actualitzacions, es consideren part de les prestacions principals del contracte i, per tant, estan incloses dins la quota mensual fixa.

L'aportació d'aquesta informació serà un requisit indispensable per a l'emissió dels certificats de qualificació professional i/o dels certificats d'execució del contracte.

3.6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE MANTENIMENT

El manteniment i actualització de la documentació relativa a les instal·lacions de la xarxa de sanejament que formen part del present document, és una feina principal inclosa dintre de la quota mensual fixa.

3.6.1. Plànols

En els annexos específics per a cada tipus d'instal·lació es pot trobar una relació no exhaustiva de tota la documentació gràfica disponible de les instal·lacions de la xarxa de sanejament de titularitat municipal.

El contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris per efectuar totes les mesures, comprovacions, dibuix de plànols necessaris per realitzar modificacions, reformes o ampliacions de les instal·lacions de la xarxa de sanejament que es puguin sol·licitar pels responsables municipals.

Qualsevol modificació en les instal·lacions haurà d'estar reflectida en els plànols de la instal·lació i aquests seran actualitzats permanentment. Caldrà que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

s'entregui una còpia en suport informàtic (en formats digitals editables amb les eines municipals) i una còpia en paper al responsable municipal del contracte.

L'esmentada revisió de la documentació gràfica haurà de tenir caràcter permanent i s'hauran de lliurar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, els documents que componen els inventaris degudament corregits.

3.6.2. Documentació

a) Inventari instal·lacions

En un termini inferior a 2 anys després de l'entrada en vigor del contracte objecte d'aquest plec, el contractista realitzarà amb mitjans propis, sense cost per l'Ajuntament, ja que es considera inclòs en la quota mensual, un nou inventari de totes les instal·lacions que conformen el present PPTP en format ".xls" o ".scv", o extensions de versions posteriors.

L'esperit d'aquest apartat és disposar de les màximes dades possibles de totes les instal·lacions de titularitat municipal. Disposaran com a mínim de la següent informació:

- **XARXA DE SANEJAMENT:**

- **Dades tècniques per canonades / col·lectors**

- Material (PVC, formigó, PRFV, etc.)
- Diàmetre interior (mm)
- Longitud del tram (m)
- Any de construcció / posada en servei
- Tipus de xarxa (unitària, separativa)
- Pluvial/ residual
- Cota d'inici i final (profunditat)
- Pendent (%)
- Estat actual (si es disposa d'inspecció recent: bo, regular, deficient)
- Dades de manteniment / inspecció
- Data última inspecció amb càmera
- Afeccions conegudes (arrels, afonaments, trams col·lapsats)
- Fotografies o escàners del punt

- **Dades tècniques per pous de registre**

- Dimensions interiors
- Material de fabricació
- Profunditat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Any de construcció
- Tipus de coberta (reixa, tancada, ventilada)
- Estat estructural
- Dades de manteniment / inspecció
- Data última inspecció amb càmera
- Afeccions conegudes (arrels, afonaments, trams col·lapsats)
- Fotografies o escàners del punt

• **Dades tècniques per embornals, bústies i arquetes.**

- Tipus (simple, doble, amb sifó, sense sifó)
- Dimensions
- Fabricant
- model
- Connexió a col·lector (sí/no)
- Estat de neteja (última neteja)
- Dades de manteniment / inspecció
- Data última inspecció amb càmera
- Afeccions conegudes (arrels, afonaments, trams col·lapsats)
- Fotografies o escàners del punt

▪ **INSTAL·LACIONS ELECTROMECAÑIQUES**

• **Dades generals**

- Nom o codi identificador de l'estació
- Ubicació
- Coordenades UTM / WGS84
- Adreça o descripció del punt
- Any de construcció / posada en servei
- Tipologia
- Residuals / pluvials / mixtes
- Estació de bombament primària / secundària

• **Dades estructurals**

- Dimensions de la cambra humida (profunditat, amplada, longitud)
- Material de la cambra (formigó armat, prefabricat, etc.)
- Coberta: tipus, material, accessos (escala, guals, passarel·les)

• **Equipament electromecànic**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

- Bombes/ reixes de desbast/cullera bivalva
- Nombre de bombes instal·lades
- Marca i model
- Potència (kW)
- Cadascuna: cabal nominal (l/s), altura manomètrica (m)
- Tipus (submergible, seca, helicoidal, etc.)
- Any d'instal·lació

• Sistema elèctric

- Quadres elèctrics i control: descripció bàsica proteccions: tipologia, calibre, unitats, etc.
- Sistema d'alimentació auxiliar: grup electrogen (potència, autonomia)
- Altres equips:
 - Sistemes de desodorització (si n'hi ha): tipus, ubicació
 - Sistemes de mesura: sensors de nivell, cabalímetres, alarmes
 - Ventilació: forçada / natural
 - Xarxa de comunicació: telecontrol, SCADA

• Dades de funcionament

- Cicles mitjans de funcionament (arrencades/dia)
- Cabal mitjà bombejat (si es disposa de dades)
- Nivells de consigna de bombament (nivell d'arrencada/aturada)

• Dades de manteniment / incidències

- Data últim manteniment preventiu
- Data últim manteniment correctiu
- Incidències recurrents (embussos, avaries, corrosió)
- Revisió de grup electrogen (si existeix)

• Dades complementàries

- Fotografies generals i de detall
- Plànols d'ubicació i secció
- Connexió amb la xarxa de sanejament (col·lectors associats)
- Estat general (bo / regular / deficient)

▪ EMISSARIS SUBMARINS

• Dades generals

- Nom o codi de l'emissari
- Ubicació
- Punt d'origen (coordenades / descripció)
- Punt de sortida a mar (coordenades)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Any de construcció / posada en servei
- Aigües residuals / aigües pluvials / mixtes

- **Dades tècniques del conducte**

- Material del tub (PEAD, PRFV, formigó, acer)
- Diàmetre nominal (mm)
- Longitud total (m)
- Longitud tram terrestre (m)
- Longitud tram submarí (m)
- Tipus d'unió entre tubs
- Profunditat mitjana del traçat submarí
- Sistema d'ancoratge (lloses, gàbies, pes mort, etc.)
- Cobertura del tub (enterrat, protegit amb escullera, vist)

- **Dades tècniques del difusor**

- Longitud del difusor (m)
- Tipus de sortides (boques simples, boques múltiples, ranures)
- Nombre de boques / diàmetre de boques (mm)
- Mecanisme de dissipació o dispersió

- **Dades estructurals complementàries**

- Tipus i estat de les obres civils associades (cambra d'atac, pous d'accés, arqueta de control)
- Existència de sistemes de monitoratge (cabals, qualitat d'aigua)
- Sistema de tancament / vàlvules d'aïllament

- **Dades de funcionament**

- Cabal dissenyat (m³/s)
- Cabal mitjà real (si disponible)
- Condicions de disseny: cabal punta, període de retorn

- **Dades de manteniment / inspecció**

- Data de la darrera inspecció submarina
- Resultat de la inspecció: estat general, punts danyats, incrustacions, corrosió
- Incidències destacables (trencaments, desplaçaments)
- Data últim manteniment correctiu (si n'hi ha hagut)
- Intervencions prèvies rellevants

- **Dades complementàries**

- Plànol del traçat amb coordenades
- Fotografies (terrestres / subaquàtiques)
- Permisos i concessions (ACA, Costes, Capitania)
- Relació amb altres instal·lacions (EDAR, pretractament)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

Aprofitant la confecció del nou inventari, s'actualitzaran també els plànols del sanejament que s'inclouen en l'annex I a la realitat de les instal·lacions.

Amb la finalitat de garantir un seguiment efectiu del grau d'execució, l'empresa haurà de presentar als responsables municipals una planificació detallada per trimestres, on s'indiquin les zones o àmbits que es preveuen inventariar en cada període i el volum estimat d'elements a registrar.

Aquesta planificació inicial haurà de ser lliurada dins del primer mes de contracte i actualitzada sempre que hi hagi canvis rellevants.

Així mateix, trimestralment s'haurà de presentar un informe de seguiment que reflecteixi el grau d'execució real respecte de la planificació prevista, incloent-hi els elements inventariats, les incidències detectades i qualsevol desviació o modificació respecte del calendari.

L'omissió d'aquest lliurament en el termini estipulat constitueix una falta molt greu

Una vegada obtingudes totes les dades completes de l'inventari, caldrà bolcar-les al sistema d'informació geogràfica (SIG) municipal, en el format i amb l'estructura que determinin els serveis tècnics, tal com s'estableix al punt 3.5 del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

b) Esquemes de principi / funcionament d'estacions de bombament:

En un termini inferior a 1 any després de des de la formalització del contracte, el contractista realitzarà amb mitjans propis, sense cost per l'Ajuntament, ja que es considera inclòs en la quota mensual, la documentació tècnica de les fonts, tal com es detalla a continuació:

- Esquemes unifilars de tots els quadres i subquadres de baixa i alta tensió de cadascun dels bombaments que es preveuen en aquest contracte.
- Esquemes hidràulics de les sales tècniques dels bombaments, grau de detall elevat: equips, vàlvules, diàmetres, materials, aïllaments, dipòsits, filtració, etc.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Es deixarà una còpia plastificada en cada dependència per a la seva consulta en cas de necessitat i s'entregarà una còpia en format electrònic per tal d'actualitzar l'arxiu municipal.

c) Pla de manteniment:

En un termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte, el contractista presentarà un pla de manteniment preventiu i normatiu i de control de funcionament i recollirà, almenys, la següent informació:

- Tipus d'operacions i periodicitat de les accions de neteja, manteniment preventiu i normatiu i de control de funcionament de totes les instal·lacions que són objecte del PPTP.
- Diari de manteniment, incloent-hi instruccions i incidències del servei.
- Instruccions de serveis obtingudes del fabricant o de la pròpia experiència de l'empresa concessionària.

Tota aquesta documentació serà, a la vegada, objecte de l'actualització permanent durant tot el període del contracte. La gestió de les operacions previstes en el pla s'hauran de canalitzar a través del sistema de gestió del manteniment.

d) Setmanalment:

Cada dilluns, abans de les 10:00 hores, es comunicaran als responsables municipals:

- Les incidències resoltes la setmana anterior, via correu electrònic i en format PDF o Excel, a decidir pels responsables del contracte. S'indicarà també el temps i la relació de material emprat per a la seva resolució.

e) Pla setmanal:

Tots els divendres, el contractista presentarà la següent documentació de manteniment:

- Accions previstes en el Pla de Manteniment preventiu, normatiu i de control de funcionament de la setmana següent, on s'especificaran els treballs a realitzar en cada tipologia d'instal·lació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Grau de compliment de les accions previstes en el pla setmanal anterior.

En cas que no s'hagi donat compliment amb el que es preveu en el pla de manteniment, caldrà que aquelles accions preventives que no s'hagin dut a terme siguin planificades novament.

f) Mensualment:

Hauran de presentar:

- Informe justificatiu que reculli l'execució de les operacions d'inspecció, neteja, manteniment preventiu i normatiu programades de totes les instal·lacions que són objecte d'aquest PPTP, així com la resta de prestacions que es preveuen en aquest document i que permeti a l'Ajuntament valorar el grau de compliment dels objectius i, en funció d'aquest, la gestió de les corresponents certificacions.
- Informe justificatiu de totes les incidències i accions correctives derivades corresponents al manteniment extraordinari. Aquest resum permetrà valorar a l'Ajuntament el grau de compliment d'aquestes tasques i en funció d'aquest, la gestió de les corresponents.
- Relació de lectures mensuals dels subministraments energètics.
- Proposta d'autoavaluació del servei en relació amb l'índex de qualitat de la prestació.

g) Pressupostos:

Juntament amb el pla setmanal, tots els divendres es presentarà una relació de tots els pressupostos presentats, classificant-los com a:

- Presentat
- Pendent de valoració
- Acceptat
- Denegat

Els pressupostos denegats s'aniran eliminant de la relació a presentar a mesura que es vagin rebutjant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Inclourà un resum econòmic, amb imports sense IVA i amb IVA, dels pressupostos acceptats des de l'inici de la prestació.

A més a més, caldrà que els pressupostos indiquin:

- Terminis d'execució una vegada siguin acceptats
- Valoració de la seva criticitat, segons quina sigui la seva urgència.

El termini de presentació d'un pressupost de qualsevol mena, independentment de si està relacionat amb incidències o no, s'estableix en un màxim de 7 dies naturals.

h) Base de dades:

Tota la informació que es generi en el programa de manteniment, GMAO, a partir dels plans de manteniment, relativa a incidències de tota mena d'instal·lacions, pressupostos, planificacions, inventaris, gestió energètica, certificats, inspeccions, etc. i, en general, a tot allò que preveu el plec de condicions, caldrà que es conservi per un període no inferior a 5 anys després de la finalització del contracte i estarà a disposició de l'Ajuntament quan aquest ho consideri necessari, caldrà que aquesta sigui descarregable en format ".xls" o ".scv", o extensions de versions posteriors.

De la mateixa manera, el contractista haurà d'emetre tots els informes que els tècnics municipals li sol·licitin relatius a les instal·lacions compreses en el contracte objecte d'aquest plec, sense cap cost per a l'Ajuntament.

La documentació de manteniment podrà ser modificada en funció dels criteris dels responsables municipals, podent-se establir diferents freqüències o informació en funció de les necessitats del servei de manteniment d'edificis municipals.

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'incompliment d'algun dels punts anteriors es considerarà com una falta molt greu.

3.7. SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

3.7.1. Informatització del servei

Qualsevol tècnic o responsable municipal autoritzat podrà accedir al sistema des de qualsevol equip informàtic, mitjançant un codi d'usuari i una clau personal d'accés, sense limitació en nombre d'usuaris ni llicències d'ús.

El sistema haurà de ser web 100%, amb informació actualitzada en temps real i que permeti el seu accés des de dispositius mòbils.

La informació ha de ser permanentment actualitzada i, únicament els casos que responguin a actuacions no automatitzades, hauran d'actualitzar-se en un termini inferior a una setmana des que es produeixin les variacions.

El sistema informàtic haurà de permetre la connexió des dels sistemes informàtics corporatius per a la recollida de dades en temps real i, per tant, disposant d'APIs o conjunt de WebServices que permetin aquesta actuació. En cas que no es disposi la implementació de les APIs o WS corresponents, anirà per compte del contractista.

Aquest programa informàtic de gestió serà modificat en funció de les necessitats de l'Ajuntament, sense que això suposi sobre cap cost i, al termini del contracte, es proporcionarà la informació acumulada sobre les instal·lacions, en formats informàtics compatibles amb els municipals.

Serà per compte del contractista, el manteniment del software.

El disseny, implantació, manteniment, actualització i eventuais modificacions d'aquest sistema informàtic aniran totalment a càrrec del contractista.

3.7.2. Gestió informàtica del manteniment

L'empresa contractista haurà de proporcionar software específic per a la gestió del manteniment que permeti planificar, gestionar i controlar el control de funcionament, manteniment preventiu, normatiu i correctiu del conjunt de dependències compreses en el contracte objecte del present PPTP.

Aquest programa ha de tenir la capacitat suficient per contribuir al correcte manteniment de les instal·lacions i dependències municipals i assegurar els següents aspectes, que es consideren de mínims:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

- Planificació i posterior seguiment del manteniment preventiu, normatiu i tècnic legal. Caldrà incloure fotografies de l'anomalia així com de la seva reparació i el temps que transcorre entre que es comunica la incidència i la seva resolució.
- Planificació i posterior seguiment del manteniment correctiu. Caldrà incloure fotografies de l'anomalia així com de la seva reparació i el temps que transcorre entre que es comunica la incidència i la seva resolució.
- Fitxa de cadascun dels elements de les diferents tipologies d'instal·lacions indicant les seves característiques, manteniment a realitzar, periodicitat, reflectint l'històric de les actuacions preventives i correctives realitzades en l'element esmentat, les seves incidències i avaries. També s'haurà de generar la següent data de les intervencions de manteniment preventiu i tècnic-legal (si fos necessari) reflectint un avís amb antelació suficient per a la seva programació.
- Treballar amb lectures i consums.
- Generació i tractament d'ordres de treball de manteniment preventiu, normatiu, correctiu i del control de funcionament.
- Gestió de la documentació de manteniment que preveu el present PPTP.
- Descàrrega d'informes i pressupostos prèviament generats.
- Accés al registre del control de presència del personal del servei.
- Seguiment vehicles i rutes d'inspecció.

Aquest software ha de possibilitar el coneixement en temps real de la situació en què es troben les intervencions als diferents immobles mitjançant la creació d'informes amb la utilització de diferents filtres (tipologia, dates, sol·licitant, etc.) per tal de facilitar la localització de les sol·licituds realitzades i en quin estat es troben. Aquests estats seran bàsicament els següents:

- Sol·licitada
- Acceptada
- En curs
- Pendent (especificar el motiu)
- Finalitzada
- No és procedent perquè no estan contemplats els treballs al contracte de manteniment.

L'aplicació ha de permetre definir diferents perfils d'usuari, de manera que cada usuari tindrà dret a accedir a les parts de l'aplicació que se li assignin. Tots els usuaris seran reconeguts per un nom d'usuari i una clau d'accés i les seves accions sobre el sistema quedaran registrades. Aquesta configuració establirà una gradació de drets d'accés a fi de personalitzar l'accés necessari per als diferents agents que intervindran en el manteniment (la propietat, gestors de la propietat, el personal de manteniment, conserges d'immobles, etc.).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Ha de contenir totes les operacions periòdiques de manteniment a realitzar sobre els diferents tipus d'instal·lacions que es preveuen en aquest document. Aquesta base ha de recollir, per a cada operació de manteniment, informació relativa a la periodicitat, l'obligatorietat d'execució i la normativa que la regula, tant de compliment obligatori com la normativa que, tot i no ser obligatòria, sigui recomanable.

Els avisos o les ordres de treball, així com la definició de la seva criticitat, seran introduïts pels responsables municipals directament al GMAO, per això caldrà fer una formació prèvia als diferents implicats municipals en el procés que va des de l'obertura de la incidència fins al seu tancament.

El programa haurà d'informar de l'estat de la petició al responsable/usuari que ha sol·licitat la reparació.

3.7.2.1 PROGRAMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT MUNICIPAL

En l'actualitat l'ajuntament està estudiant la possibilitat de disposar d'un sistema de gestió del manteniment propi. Una vegada en disposi d'un, caldrà que tota la informació que s'inclogui en el programa de gestió del manteniment de l'empresa contractista relativa a les tasques pròpies de qualsevol gamma de manteniment i qualsevol mena de documentació que es generi, es traspassi de forma íntegra al GMAO municipal de forma que aquest disposi de tota la informació i sigui totalment operatiu.

Una vegada es produeixi l'abocament de dades en el programa municipal, es deixarà de fer servir el proposat per l'empresa contractista i es deduirà l'import del seu manteniment de la certificació mensual.

3.7.2.2 USUARIS I FORMACIÓ DEL SISTEMA INFORMÀTIC ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Caldrà que l'empresa contractista elabori un document informatiu, així com les accions formatives que els responsables del contracte considerin necessàries, pel que fa al funcionament del sistema de gestió del manteniment de forma que els usuaris puguin donar d'alta les disfuncions de les instal·lacions en forma d'ordre de treball així com el seu posterior seguiment fins al seu tancament.

Es facilitaran tants usuaris com siguin necessaris per a la correcta gestió del servei, no existirà un nombre màxim.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

3.8. GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió de residus generats en el transcurs de totes i cadascuna de les activitats que comporta el contracte, seran a càrrec del contractista; el cost d'aquesta gestió està inclòs en la quota mensual.

Els residus que es puguin generar de la realització de les tasques que preveu el contracte hauran de ser gestionats mitjançant un gestor de residus de la construcció homologat i vigent de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es generi algun tipus de residu especial, igual que amb la resta de tipus de residus, serà responsabilitat de l'empresa contractista la seva correcta gestió i en cap cas, podrà repercutir el cost associat a l'Ajuntament.

Trimestralment, caldrà aportar justificants (full de seguiment i fitxa d'acceptació), presentats per un Gestor autoritzat, dels residus eliminats en centres adients per cada tipus de residu.

3.9. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les empreses Adjudicatàries observaran en tot moment:

- Les prescripcions tècniques del present plec de Condicions i els seus Annexos.
- Els reglaments vigents europeus, estatals, autonòmics, provincials i locals, així com les modificacions que es puguin realitzar.
- Tota la legislació sobre protecció del medi ambient, impacte ambiental, energia, residus, seguretat i salut, accessibilitat, protecció de sòls, seguretat industrial, indústria i totes les prescripcions que figuren a les ordenances municipals, normes, instruccions o reglaments oficials que siguin aplicables a aquest servei.

Tot el material subministrat i instal·lat haurà de tenir els certificats i homologacions del sector, o si escau, garantir que els elements que l'integrin els posseeixin individualment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

4.1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.1. Mitjans i qualificació del contractista

El contractista haurà de dotar el seu personal amb totes les eines i equips necessaris, d'acord amb les diverses especialitats o gremis professionals, així com els equips de mesura precisos per a la verificació de tots els paràmetres i característiques que defineixin l'estat i funcionament de les instal·lacions, havent d'ajustar-se tot l'equipament a la normativa vigent.

De la mateixa manera, haurà de proporcionar els mitjans auxiliars operatius i de seguretat, tals com bastides, escales, màquines elevadores, arnesos, cordes, línies de vida, senyalització i equips de protecció, individuals i col·lectius, que resultin necessaris per a la realització dels treballs, així com d'aquells altres que estimi oportú per garantir la seva seguretat.

Caldrà que tot el material disposi de la seva homologació d'acord amb el marc normatiu.

Així mateix, el contractista proveirà el seu personal amb els elements necessaris de vestuari laboral adequadament identificats per garantir la seguretat i el correcte desenvolupament de les seves funcions.

Tota maquinària o estri que es precisi per desenvolupar amb eficàcia les operacions de manteniment amb seguretat serà aportat pel contractista i en cap cas representarà un sobre cost per l'Ajuntament.

4.1.1.1. Centre de treball

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament i l'eficient execució del contracte, l'Ajuntament considera imprescindible que l'empresa contractista disposi d'un centre de treball ubicat dins un radi màxim de 20 km del nucli urbà de Salou, on pugui allotjar el parc de maquinària i vehicles, disposar d'un



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

emmagatzematge adequat pels materials d'ús corrent i mantenir instal·lacions per al personal tècnic i operatiu.

Aquesta proximitat garanteix que qualsevol gestió, ja sigui amb caràcter urgent o planificat, es pugui dur a terme de manera coordinada, ràpida, àgil i eficaç, afavorint així la qualitat del servei i el compliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.

Per això, els licitadors hauran de presentar un compromís formal d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis previstos al PPTP. Amb la presentació d'aquest compromís, els licitadors confirmen que comptaran amb l'equip, la infraestructura i l'organització suficient per desenvolupar les tasques contractades conforme als termes, terminis i qualitat establerts.

4.1.1.2. Eines, equips i maquinària

Les màquines, eines i quants mitjans auxiliars es precisin per a la correcta execució dels treballs seran aportats i per compte del contractista. També haurà de disposar d'una oficina tècnica i de suport per a les necessitats d'aquest servei.

L'empresa contractista disposarà de l'estructura necessària i suficient de suport a magatzem i compres per subministrar els materials, maquinària o mitjans que siguin necessaris a peu de carrer.

Cada oferent plantejarà a la seva proposta quins seran els recursos propis o de tercers en relació amb aquest apartat.

4.1.1.3. Vehicles pel contracte de manteniment

Cada oferent proposarà a la memòria tècnica els vehicles que consideri necessaris per a la realització dels serveis de manteniment. Aquesta proposta haurà de ser coherent amb els serveis a prestar i amb la resta de mitjans del contracte.

En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix el risc d'haver d'augmentar els mitjans materials, si fos necessari, per al compliment del servei, ja que el que es contracta és el resultat final dels serveis i no un nombre determinat de mitjans i personal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

Independentment del descrit anteriorment es considera imprescindible l'adscripció mínima de:

- Vehicle mixt impulsíó-aspiració gran
 - Característiques: 2 eixos, 45 m de manegot d'aspiració de 100 mm de diàmetre, 120 m de mànega de pressió (80 m d'1" i 40 m de 1/2"), capacitat d'aigua neta i bruta de la cisterna variable, volum total de les cisternes de l'ordre de 9 m³ (dipòsit per a aigua bruta d'uns 5.000 litres i d'aigua neta d'uns 4.000 l).
- Vehicle mixt impulsíó-aspiració petit
 - Característiques: 2 eixos, 45 m de manegot d'aspiració de 100 mm de diàmetre, 120 m de mànega de pressió (80 m d'1" i 40 m de 1/2"), capacitat d'aigua neta i bruta de la cisterna variable, volum total de les cisternes de l'ordre de 3,5 m³ (dipòsit per a aigua bruta d'uns 2.500 litres i d'aigua neta d'uns 1.000 litres).

No s'admetran vehicles amb característiques diferents de les descrites i amb una antiguitat superior als 5 anys.

- 1 Furgoneta elèctrica nova per l'encarregat
- 1 furgoneta nova tipus taller per l'oficial electromecànic i l'operari polivalent

L'empresa adjudicatària pot disposar dels vehicles i equips exigits per a la correcta execució del contracte mitjançant propietat directa o lloguer, amb condicions que assegurin l'ús exclusiu, permanent i la plena disponibilitat dels mateixos per al servei contractat.

En el moment de presentació de l'oferta, no és imprescindible que l'adjudicatari ja disposi físicament dels vehicles i equips indicats; no obstant això, haurà de presentar un compromís ferm manifestant que els vehicles i equips mínims descrits estaran a la seva disposició en el moment d'inici de la prestació del servei. Aquest compromís inclourà, en el seu cas, el termini d'incorporació dels mitjans.

Es considera requisit indispensable que, a la data d'inici formal del contracte, l'adjudicatària disposi d'ús exclusiu dels vehicles i equips obligatoris, corresponents.

Excepcionalment, i només per causes estrictament alienes a la voluntat i gestió de l'adjudicatari (com ara problemes en subministrament, demora en lloguer o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

transport), es podrà concedir un termini màxim de 3 mesos després de l'adjudicació per garantir la posta a disposició efectiva dels mitjans indicats. Durant aquest termini l'adjudicatari haurà de justificar periòdicament l'estat dels processos d'adquisició o lloguer, i s'establiran mecanismes de control i seguiment per part de l'òrgan de contractació.

La no disposició dels vehicles i equips en els terminis establerts i sense justificació vàlida podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Caldrà que tots els vehicles adscrits al servei, independentment de quina sigui la seva tipologia, disposi del logotip de l'Ajuntament de Salou, on s'indiqui també: manteniment de sanejament. Una vegada es comenci la prestació, els responsables municipals posaran a disposició de l'empresa contractista els logotips municipals en un format adequat.

Aquests mitjans de transport tenen la consideració de mínims necessaris i es trobaran sempre a disposició del personal adscrit al contracte. En cas d'avaria caldrà substituir-los mentre en fan les reparacions per vehicles de les mateixes característiques sense que això suposi un sobrecost per l'Ajuntament, en un termini màxim de dos dies laborables.

4.1.1.4. Sistema de seguiment de GPS de vehicles

Amb l'objectiu de poder realitzar inspeccions aleatòries i imprevistes, caldrà que tots els vehicles disposin d'una GEO localització per poder determinar la seva ubicació. Aquesta informació ha de ser consultable pel mateix Ajuntament o qui delegui en temps real a través del programa de gestió del manteniment que es preveu en aquest document.

4.2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995), així com els reglaments que la desenvolupen i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de Riscos Laborals i amb relació a la Seguretat i Higiene en el Treball, protecció, formació, etc. Així mateix, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent en l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'empresa contractista disposarà d'una de les modalitats preventives establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el Reial decret 39/1997 i modificacions posteriors, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

Prevenió. Abans de l'inici del contracte, caldrà que l'empresa porti la documentació justificativa del marc normatiu.

El contractista aportarà una o diverses persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, segons Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (RD 171/2004), que tindrà una formació mínima de Tècnic de Prevenció de Nivell Intermedi i que exercirà funcions descrites en l'article 14 de l'esmentat Reial decret.

L'empresa contractista haurà de proporcionar els mitjans auxiliars operatius i de seguretat, tals com bastides, escales, màquines elevadores, arnesos, cordes, línies de vida, senyalització i equips de protecció individuals -entre d'altres- que resultin necessaris per a la realització dels treballs. Caldrà que tot el material disposi de la seva homologació d'acord amb el marc normatiu.

4.3. PERSONAL

Cada oferent proposarà a la memòria tècnica els recursos humans i materials que consideri necessaris per a la realització de tot el que es descriu en aquest plec de prescripcions tècniques. Aquesta proposta haurà de ser coherent amb el servei a prestar i no tindrà més valor que una aportació, mínima a complir.

En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix el risc d'haver d'augmentar els mitjans personals, si fos necessari, per al compliment del Servei, ja que el que es contracta és el resultat final dels serveis i no un nombre determinat de mitjans i personal.

El contractista disposarà d'un equip de personal suficient per satisfer adequadament les condicions del plec de condicions pel que fa al manteniment preventiu, normatiu i correctiu que es pugui generar. Abonarà les seves retribucions, incentius, pagues extraordinàries, assegurança socials, etc. els quals satisfaran en tot cas, el disposat en els convenis que els afectin en cada moment.

Independentment del descrit anteriorment, es considera imprescindible l'adscripció mínima del següent personal amb el grau de dedicació indicat:

- **Cap de servei (enginyer) — dedicació mínima del 50%**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

Serà el responsable de la direcció global del servei, supervisant el compliment dels objectius del contracte, la correcta planificació de les actuacions i la coordinació amb els serveis tècnics municipals. Vetllarà per la qualitat, l'eficiència i la resolució de les incidències de major rellevància.

- **Responsable de PRL, qualitat i medi ambient — dedicació mínima del 15%**

Vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, qualitat dels treballs i protecció del medi ambient. Serà responsable de definir, implantar i fer el seguiment dels plans de seguretat, qualitat i protocols ambientals del servei.

- **Responsable tècnic (enginyer) — dedicació mínima del 50%**

Coordinarà tècnicament les operacions del servei, validarà procediments, proposarà millores tècniques i actuarà com interlocutor tècnic amb l'Ajuntament per a qüestions operatives.

- **Administratiu — dedicació mínima del 25%**

S'encarregarà de la gestió administrativa del servei, comandes, informes, facturacions, etc.

- **Encarregat de servei — dedicació mínima del 100%**

Supervisarà i organitzarà les tasques diàries dels equips, distribuint el treball i assegurant la correcta execució de les feines programades i d'emergència.

- **Oficial electromecànic — dedicació mínima del 100%**

Realitzarà el manteniment preventiu i correctiu dels equips electromecànics: bombes, quadres elèctrics, sistemes de desodorització, etc., amb coneixements en mecànica, electricitat i hidràulica. I en cas de necessitat participarà en qualsevol de les operacions que es preveuen en aquest Plec de prescripcions tècniques.

- **Oficial polivalent — dedicació mínima del 100%**

Experiència en feines de paleta i obra civil, assumirà tasques de manteniment general: reparacions de paviments, embornals, reixes, tapes, arquetes, treballs de paleta, pintura, fusteria i altres intervencions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

auxiliars. I en cas de necessitat participarà en qualsevol de les operacions que es preveuen en aquest Plec de prescripcions tècniques.

- **Oficial conductor camió mixt 1 i 2 — dedicació mínima del 100%**

Conduirà i operarà el camió mixt d'impulsió-aspiració per a tota mena d'operacions previstes en aquest plec de condicions tècniques.

- **Ajudant conductor camió mixt 1 i 2 — dedicació mínima del 100%**

Donarà suport al conductor en tota mena d'operacions previstes en aquest plec de condicions tècniques.

Abans de 30 dies naturals, caldrà que el contractista implementi un sistema de control de presència en remot per la gestió dels recursos humans adscrits al contracte, de forma que, en qualsevol moment on es trobin, puguin els operaris ser localitzats en cas de necessitat, i de forma que a final de mes es puguin conèixer totes i cadascuna de les hores efectives treballades.

El sistema proposat haurà de permetre identificar de forma senzilla i fàcil el dia i hora d'entrada i sortida de cada operari de l'empresa de forma individual al centre de treball (i també per al personal de les empreses subcontractades), per a efectuar el seguiment i control presencial de cada hora efectiva prestada al servei de manteniment.

Caldrà que el sistema proposat permeti confeccionar diversos informes resum d'hores de dedicació diàries per centre i operari, a més d'un setmanal i un altre mensual, que permetin efectuar un bon seguiment de la prestació del servei.

Caldrà designar un responsable de qualitat que pugui atendre qualsevol petició de l'Ajuntament, independentment de quin sigui el departament que la realitza, i que tingui a veure amb l'obtenció de tota mena de certificats i certificacions, o bé, amb la consecució dels objectius que des del departament de qualitat es puguin establir.

A part d'aquests professionals assignats al present servei, que es consideren de mínims, el contractista haurà d'estar en disposició d'aportar, en funció de les necessitats, a temps parcial o a temps complet, el nombre de treballadors oficials i ajudants que estimi suficients, d'aquests i d'altres oficis a fi i efecte de garantir el correcte funcionament i compliment de tot el que es preveu en aquest plec. En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix el risc d'haver d'augmentar els mitjans materials o personals, si fos necessari, per al compliment del Servei, ja que el



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

que es contracta és el resultat final dels serveis i no un nombre determinat de mitjans i personal.

El contractista no podrà substituir cap dels recursos humans assignats al servei de manteniment i conservació integral de la xarxa de sanejament, sense la prèvia conformitat escrita dels tècnics municipals, exceptuant els períodes de malaltia i/o vacances, en els que caldrà disposar de substituïts amb la mateixa formació, garantint sempre la presència del personal mínim necessari.

L'incompliment d'adscripció de recursos humans i mitjans previstos en aquest apartat es configuren com a condició essencial del contracte, per tant, es considerarà una falta molt greu.

En cas que peticions d'intervenció compreses en l'abast del contracte no fossin ateses degudament, o no es rebés l'atenció en els terminis i en la forma exposada en aquest plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament de Salou es reserva el dret de recusar a qualsevol dels recursos humans relacionats amb anterioritat, i sol·licitar a l'empresa contractista la seva substitució de forma immediata, igualment subjecte a l'aprovació de l'Ajuntament de Salou i igualment susceptible de recusació.

El retard en la designació del personal substituït més enllà de 48 hores des de la data de recusació es considerarà falta molt greu.

Es podrà requerir la presència de qualsevol dels recursos en qualsevol moment, fins i tot fora de la jornada laboral en cas d'emergència. Se n'hauran de preveure les absències i nomenar-ne un substituït, igualment subjecte a l'aprovació de l'Ajuntament de Salou.

A més a més, per a donar suport al responsable del contracte, s'haurà d'organitzar una oficina tècnica que durà a terme el suport tècnic en cas de necessitat, i redacció de projectes concrets que en moments puntuals se li pugui demanar al contractista, i com a mínim, haurà de compondre's:

- Disposar d'un Enginyer Tècnic Industrial titulat en plantilla, per desenvolupar els treballs objecte del plec, i amb capacitat suficient per resoldre qualsevol consulta, prestació o necessitat que tingui a veure amb les instal·lacions que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Disposar d'una persona capaç de desenvolupar-se en l'entorn SIG.
- Disposar d'una persona amb coneixement de programes de delineació informàtic, sent imprescindible l'AutoCAD d'Autodesk i el Microstation.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

- Disposar d'una persona pugui utilitzar el programa de Gestió de Manteniment GMAO, usat per l'Àrea de Manteniment de l'Ajuntament de Salou.
- Disposar d'una persona que conegui el programa de gestió de subministraments energètics.

Necessàriament, aquest personal operatiu, i el detallat amb anterioritat, pertanyerà a la plantilla del contractista. Serà el contractista qui decidirà quantes persones de cada ofici, estaran presents en els diferents treballs de manteniment inclosos en el contracte, segons l'extensió o complexitat d'aquests.

L'oficina tècnica serà l'encarregada de la redacció de memòries valorades relacionades amb la xarxa de sanejament i pluvials que s'acordin amb els Responsables municipals. Es podran sol·licitar com a màxim dues memòries valorades a l'any, que es redactaran sense càrrec per l'Ajuntament. En cas de necessitar-se alguna més, es demanarà pressupost per la seva redacció i serà l'Ajuntament qui decideixi la seva aprovació.

A fi d'assegurar la qualitat de la prestació dels serveis, el canvi de qualsevol dels recursos humans adscrits al contracte, només es durà a terme de mutu acord amb el responsable del contracte.

Els operaris seran substituïts en cas de vacances, baixa, etc. o en cas de vaga, de manera que es cobreixi, en qualsevol circumstància l'absència d'aquests. Les substitucions seran immediates i hauran de ser comunicades al responsable municipal.

En cas de vaga, el contractista serà el responsable de garantir els serveis mínims necessaris.

4.4. HORARI DE LA PRESTACIÓ

Es considera un horari intensiu de dilluns a divendres de les 7:00 hores a les 15:00 hores i de per la realització dels treballs programats inclosos en el servei.

Fora d'aquest horari i en dies festius es cobriran les emergències i, per tant, l'empresa de serveis haurà de disposar dels recursos humans i mecànics per atendre-les.

Dins l'horari de dilluns a divendres es programaran i executaran les tasques de neteja de la xarxa, sobreexidors, embornals, inspeccions de CTTV, i tots els



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

treballs que componen el servei a prestar en qualsevol de les tipologies d'instal·lacions que s'hi descriuen en cadascun dels annexos.

Cada licitador posarà a disposició del servei els mitjans i equips que consideri oportuns per realitzar les cobertures exigides de cadascun dels treballs a realitzar, assolint els graus de qualitat demanats i les rotacions de cada sector previstes.

L'atenció d'emergències es realitzaran de forma permanent durant els 365 dies de l'any i en servei 24 hores, i seran ateses mitjançant un telèfon del personal de guàrdia.

Caldrà que tot els recursos humans adscrits a la prestació del servei s'atenguin al calendari laboral de Salou de manera que es pugui garantir que les necessitats municipals queden cobertes.

Durant l'horari de treball tot el personal portarà uniforme de treball amb el logotip del nom de l'empresa i del servei de manteniment del sanejament municipal.

4.5. RESPONSABLE TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament designarà un responsable tècnic del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

El responsable tècnic del contracte serà l'enginyer municipal del departament de concessions, o si no pot ser, la persona que ell designi.

L'empresa contractista estarà obligada en tot moment a prestar la seva col·laboració al responsable de l'Ajuntament pel desenvolupament de les funcions que té encomanades.

4.6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

a) En un termini de 15 dies laborables, a partir de l'adjudicació definitiva del contracte, haurà de presentar al responsable del mateix la documentació que justifiqui la modalitat del servei de prevenció, adoptat per l'empresa, i que cobreixi les quatre especialitats, i còpia del contracte, si és aliè.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

b) Abans de l'inici de la prestació del servei, haurà d'entregar un llistat nominal del personal assignat a l'obra, propi, subcontractat o subrogat, que inclogui el DNI, alta a la seguretat social, lloc de treball i formació en prevenció segons l'article 19 de la Llei 31/1995.

c) El contractista serà el responsable del compliment de les disposicions legals que afectin els treballs, especialment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa, necessaris, el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest PPTP.

e) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents, sense l'acord de l'Ajuntament.

f) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat Social.

g) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable a l'activitat que executi.

h) Serà responsabilitat del contractista, la realització o encàrrec a tercers, de les revisions i inspeccions oficials, que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent, aquelles de maquinària i equips exigits pels fabricants o instal·ladors pel seu correcte funcionament, estant a càrrec seu els costos de les esmentades revisions. Executarà la tramitació administrativa que ho requereixi, i gestionaran els llibres oficials de manteniment que siguin preceptius, cuidant que es mantingui al dia. Assumirà, per tant, la compensació a l'Ajuntament, com Administració contractant, de qualsevol multa administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció, per aquests conceptes.

i) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del Pla de Manteniment integral, i complirà estrictament totes les normes aplicables al mateix.

k) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

l) El contractista serà així mateix responsables d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.

4.7. GARANTIES

Totes les reparacions efectuades pel contractista o els seus subcontractistes tindran un període de garantia mínim d'un any, excepte en el cas que una normativa o el fabricant especifiqui un període superior.

Caldrà inventariar la documentació relativa a la garantia del fabricant dels equips de nova instal·lació, arxivar-la i tenir-la a disposició dels responsables del contracte si així ho consideren. Una vegada finalitzi el contracte, caldrà traspasar-la al mantenidor entrant juntament amb la resta de documentació contractual.

4.8. QUALITAT DEL SERVEI

El contractista haurà de realitzar la prestació del servei de manera que, en el marc dels requisits exigits en aquest plec, compleixi els objectius de qualitat més significatius en totes i cadascuna de les indicacions següents:

- Les prestacions funcionals requerides a les diferents instal·lacions compreses en el contracte objecte del present plec seran les establertes pels responsables de l'Ajuntament.
- Els equips, màquines i components que formen part de les instal·lacions s'han de mantenir en tot moment conforme a les especificacions establertes pels fabricants o instal·ladors. Així mateix, les instal·lacions s'adequaran en tot moment, als reglaments i normes específics que li són d'aplicació.
- S'hauran de realitzar tots els controls i operacions de manteniment previstes, així com aquelles altres que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions. Molt especialment, es realitzaran aquells exigits per les normes d'obligat compliment en cada moment vigent



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

- Les conduccions, instal·lacions auxiliars i accessoris han de mantenir en tot moment les condicions necessàries per al correcte funcionament d'equips, màquines i instal·lacions.
- S'assegurarà en tot moment l'ordre, la neteja i la correcta disposició dels aparells, equips, sales de màquines i instal·lacions, mantenint en tot moment l'adequat estat de pintura, revestiments, aïllaments, proteccions, etc.
- Es garantirà l'existència i manteniment adequat de la senyalització pertinent, tant interior com exterior, reposant la que falti i mantenint en bones condicions l'existent, reparant qualsevol classe de deteriorament.
- Els treballs de manteniment correctiu que sigui necessari realitzar en instal·lacions per desperfectes o avaria s'executaran amb rapidesa i eficàcia.
- En tot moment s'observaran i aplicaran totes les normes de seguretat exigides pel funcionament, revisió i reparació de les instal·lacions, per garantir la màxima integritat física de persones i de les instal·lacions, en compliment de l'avaluació de riscos que per aquestes activitats hagi previst el contractista.

4.9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI: ÍNDEX DE QUALITAT

Els responsables tècnics municipals exerciran les funcions de seguiment i control dels treballs per tal de comprovar que el servei s'està efectuant segons els criteris d'aquest plec i d'acord amb la programació i procediments establerts. Tots els paràmetres a controlar generaran uns indicadors objectius els quals ens hauran de servir per avaluar la qualitat d'execució de les feines.

Aquests indicadors serviran per fer el seguiment de la contracta i per comprovar el compliment per part del contractista de les obligacions i actuacions que s'estableixen en el present plec. L'avaluació d'aquests indicadors podrà donar lloc a l'aplicació d'una variació de preu en la retribució mensual que es percep en concepte de quota ordinària.

L'aplicació de la variació de preu es farà efectiva a partir del quart mes del contracte, deixant els primers 3 mesos de marge per poder programar i adaptar-se a les exigències del present plec.

En aquells casos de control previstos, que per les raons que sigui, no puguin ser comprovats, verificats o seguits per part dels STM, o que no es considerin



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

prioritaris, la seva part d'incidència en el càlcul del coeficient serà nul·la de tal manera que la no avaluació sigui neutre pel resultat final. Així com de la mateixa manera, si en el transcurs de la contracta per motius tècnics es decideix incorporar algun altre indicador per tal de participar en el càlcul de variació de preu es podrà fer.

Tal com s'ha dit, és probable que en el decurs del desenvolupament contractual siguin necessaris canvis i modificacions dels sistemes que s'estableixin inicialment, afegint o substituint paràmetres de control i sistemes d'avaluació. Tant els inicials com les modificacions que es puguin esdevenir seran comunicades amb suficient antelació al contractista, tant perquè pugui opinar, com perquè tingui el temps suficient per poder fer les adaptacions que puguin ser necessàries.

La valoració de qualitat del servei s'obtindrà mitjançant la fórmula de l'Índex de Qualitat (IQ) següent:

$$IQ = (0,25 * ICF) + (0,25 * ICMC) + (0,25 * ICMPN) + (0,25 * ICGS)$$

On:

- IQ= Índex de qualitat
- ICF= Indicador de control de funcionament
- ICMC= Indicador de control de manteniment correctiu
- ICMPN= Indicador de control de manteniment preventiu normatiu
- ICGS= Indicador de control de gestió del servei.

La valoració de la qualitat serà definida per la següent classificació:

	IQ
BONA QUALITAT	>=95
SERVEI ACCEPTABLE	80<=IQ<95
SERVEI MILLORABLE	70<=IQ<80
SERVEI CRÍTIC	60<=IQ<70
SERVEI INACCEPTABLE	0<=IQ<70

Les puntuacions de cada agrupació d'indicadors (ICF, ICMC, ICMPN, ICGS) s'obtindrà per l'agregació dels indicadors que la componen ponderats segons el pes corresponent.

Indicadors: Els responsables municipals establiran, de forma consensuada amb el responsable de l'empresa mantenidora, un dia de tancament del mes, on es concretaran de forma conjunta les dades que permetin avaluar els indicadors que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

conformen l'índex de qualitat, i si s'escau, els possibles descomptes que puguin derivar-se.

A continuació es relacionen tots els aspectes que es tindran en compte pel càlcul de l'índex de qualitat i que equivalen a indicadors de servei. El seguiment de la qualitat del manteniment es basarà doncs en l'anàlisi dels següents apartats que caldrà controlar i corregir quan els indicadors no obtinguin els valors exigits.

Indicador de funcionament (ICF): L'eficàcia del servei és funció, entre d'altres, de la capacitat de detectar les avaries i disfuncions en les instal·lacions que són objecte del contracte mitjançant les inspeccions, o atenent les notificacions dels usuaris. Aquest indicador inclou també que les escomeses particulars s'executin en temps i forma que es detalla en l'annex IV:

ICF	DESCRIPCIÓ	CRITERI D'AVALUACIÓ	RESULTAT AVALUACIÓ (C)	PES (P)	FREQÜÈNCIA
ICF 1	nº arquetes i/o tapes i/o embornals en mal estat	ICF 1 <= 0,75 %	1	25	mensual
		1%<= ICF 1< 0,75%	0,75		
		ICF 1>1 %	0,5		
ICF 2	nº bombes estacions de bombament aturades	ICF 2 <=3	1	50	mensual
		10<=ICF 2<3	0,75		
		>10	0,5		
ICF 3	compliment terminis escomeses particulars annex IV	ICGS 2= SI=1	1	25	mensual
		ICGS 2=NO=0	0		

La valoració de l'indicador s'obtindrà per mitjà de les fórmules següents:

$$ICF = \sum ICF_n$$

$$ICF_n = C_n \times P_n$$

on:

ICF= indicador de control de funcionament.

C= resultat avaluació criteri

P= pes ponderat.

Per a poder valorar els indicadors en funció del criteri d'avaluació, els responsables municipals realitzaran, de forma aleatòria una vegada al mes, un recorregut nocturn i/o diürn que permeti la seva quantificació.

Els defectes detectats es comunicaran a l'empresa concessionària a través del correu electrònic i serviran per avaluar el grau de compliment mensual de l'indicador de funcionament.

Indicador de manteniment correctiu (ICMC):



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	09-10-25 12:54

ICMC	DESCRIPCIÓ	CRITERI D'AVALUACIÓ	RESULTAT AVALUACIÓ (C)	PES (P)	FREQÜÈNCIA
ICMC 1	nº incidències pendents xarxa de clavegueram dia tancament del mes	ICMC 1 <=8	1	33,33	mensual
		8 > ICMC 1 < 20	0,75		
		ICMC 1 >=20	0,5		
ICMC 2	nº incidències pendents instal·lacions electromecàniques dia tancament del mes	ICMC 2 <=5	1	33,33	mensual
		8 <= ICMC 2 < 5	0,75		
		ICMC 2 > 8	0,5		
ICMC 3	compliment temps de resposta establert	75% <= ICMC 5 = 100%	1	33,33	mensual
		50% <= ICMC 5 < 75%	0,75		
		ICMC 5 < 50 %	0,5		

La valoració de l'indicador s'obtéindrà per mitjà de les fórmules següents:

$$ICMC = \sum ICMC_n$$

$$ICMC_n = C_n \times P_n$$

on:

ICMC= indicador de compliment de manteniment correctiu.

C= resultat avaluació criteri.

P= pes ponderat.

La informació relativa al nombre d'incidències pendents, com el compliment del temps de resposta previst en cadascun dels annexos, s'haurà de poder extreure del programa de gestió del manteniment.

Aquelles incidències pendents en què es pugui justificar la seva no resolució, o aquelles en què se superi el temps de resposta establert per alguns dels motius que es relacionen a continuació, no es computaran a l'hora d'avaluar el ICMC:

- que la seva resolució depengui de l'aprovació d'algun pressupost.
- que s'estigui pendent de l'arribada d'algun tipus de recanvi que no tingui a veure amb els que es relacionaran amb l'estoc crític.
- Qualsevol altre motiu que els responsables municipals entenguin com a justificació de la demora.

Indicador de manteniment preventiu i normatiu (ICMPN):

ICMPN	DESCRIPCIÓ	CRITERI D'AVALUACIÓ	RESULTAT AVALUACIÓ (C)	PES (P)	FREQÜÈNCIA
ICMPN 1	percentatge d'actuacions de manteniment preventiu associades al pla de manteniment no realitzades en el període establert	ICMPN 1 = 0%	1	33,33	mensual
		0% < ICMPN 1 <= 20 %	0,75		
		ICMPN 1 > 20 %	0		
ICMPN 2	percentatge d'actuacions de manteniment normatiu associades al pla de manteniment no realitzades en el període establert	ICMPN 2 = 0%	1	33,33	mensual
		0% < ICMPN 2 <= 20 %	0,75		
		ICMPN 2 > 20 %	0		
ICMPN 3	percentatge de inspeccions normatives associades al pla de manteniment no realitzades en el període establert	ICMPN 3 = 0%	1	33,33	mensual
		0% < ICMPN 3 <= 20 %	0,75		
		ICMPN > 20 %	0		

La valoració de l'indicador s'obtéindrà per mitjà de les fórmules següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

$$ICMPN = \sum ICMPN_n$$

$$ICMPN_n = C_n \times P_n$$

on:

ICMPN= indicador de compliment de manteniment preventiu i normatiu.

C= resultat avaluació criteri.

P= pes ponderat.

El % de les actuacions previstes en els indicadors *ICMPN_n* es calcularà d'acord amb els informes amb els resultats de les actuacions previstes en els punts corresponents dels diferents annexos d'aquest document, siguin preventives o normatives, on el percentatge serà el resultat entre la relació dels informes no entregats respecte dels previstos en la planificació aportada.

En cas que existeixin informes de resultats sense entregar, aquests s'aniran acumulant, de forma que si a la finalització del trimestre no s'assoleix el 100% de les actuacions preventives i/o normatives planificades, el càlcul de l'indicador es farà d'acord amb el nombre d'informes amb resultats no entregats en el trimestre respecte de la planificació trimestral aportada.

Pel que fa a la documentació per legalitzacions de baixa tensió, mensualment serà necessària l'entrega de com a mínim un projecte/memòria de legalització.

Si per qüestions organitzatives i de millora de la gestió del servei, i sempre que es disposi de l'autorització per escrit dels responsables municipals, es podrà modificar la planificació d'acord amb les necessitats del servei sent l'objectiu la consecució del 100% de les accions preventives i normatives.

Indicador de control de gestió del servei:

ICGS	DESCRIPCIÓ	CRITERI D'AVUACIÓ	RESULTAT AVALUACIÓ (C)	PES (P)	FREQÜÈNCIA
ICGS 1	LLIURAMENT INFORMES SETMANALS MENSUALS, es generen en temps i forma i continguts especificats en els plecs.	ICGS 1= SI=1	1	30	mensual
		ICGS 1=NO=0	0		
ICGS 2	PRESSUPOSTOS SEGONS TERMINIS PREVISTOS EN PLEC	ICGS 2= SI=1	1	10	mensual
		ICGS 2=NO=0	0		
ICGS 3	percentatge d'actuacions de confecció de documentació prevista en plec no realitzades en el periode establert	ICGS 3 = 0%	1	30	trimestral
		0% < ICGS 3 <= 20 %	0,75		
		ICGS 3 > 20 %	0		
ICGS 4	percentatge d'actuacions d'actualització GIS prevista en plec no realitzades en el periode establert	ICGS 3 = 0%	1	30	trimestral
		0% < ICGS 3 <= 20 %	0,75		
		ICGS 3 > 20 %	0		

La valoració de l'indicador s'obtéindrà per mitjà de les fórmules següents:

$$ICGS = \sum ICGS_n$$



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

$$ICGS_n = C_n \times P_n$$

on:

ICGS= indicador de compliment de control de gestió del servei.

C= resultat avaluació criteri.

P= pes ponderat.

Per al càlcul de l'indicador ICGS1 serà necessari aportar els informes mensuals i setmanals previstos en el punt corresponent de la present, en cas que manqui algun, es considerarà un 0 en el criteri que és objecte de valoració.

Pel que fa a l'indicador ICGS 2, els pressupostos han de presentar-se d'acord amb els terminis previstos, és a dir, màxim 7 dies naturals. En cas contrari, es considerarà un 0 en el criteri objecte de valoració.

El % de les actuacions previstes en els indicadors és ICGS 3 i ICGS 4 calcularà segons la relació del total de documentació presentada prevista en els punts corresponents dels annexos del present PPTP, independentment que quina sigui la seva naturalesa, respecte de la planificada en el trimestre.

Donat que la puntuació dels criteris ICGS1 i ICGS2 es controla amb una freqüència trimestral, en els dos mesos anteriors al control, el resultat de la valoració serà del 0% i, per tant, s'obtindrà el total del pes de l'indicador.

Descomptes per nivell de servei: El contractista se sotmetrà pel que fa a les seves prestacions, durant tot el període de vigència del contracte, al sistema de control de servei especificat anteriorment, de tal manera que la facturació mensual del servei es veurà afectada pels resultats de l'índex IQ, segons el quadre següent:

IQ	DESCOMPTE SOBRE QUOTA MENSUAL
>=95	0,0%
80<=IQ<95	-2,0%
70<=IQ<80	-4,0%
60<=IQ<70	-6,0%
0<=IQ<70	-8,0%

En cas que no s'obtingui un IQ igual o superior a 95 en el mes objecte de l'avaluació de la qualitat, s'aplicaran els descomptes previstos en la taula anterior sobre la quota mensual ordinària del mes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  605S524X47680R6L0SYX		
Codi de document COP19I053F	Núm. d'expedient 11065/2023	

605S524X47680R6L0SYX

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: