

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE PEL PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT

Expedient: EMO-2026-13

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1. Descripció:	3
1.2. Lots:	3
1.3. Codi CPV:	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES.....	4
4. DADES ECONÒMIQUES.....	4
4.1. Determinació del preu:.....	4
4.2. Valor estimat del contracte:	4
4.3. Pressupost de licitació:	5
4.4. Detall de costos directes i costos indirectes:.....	5
4.5. Partida pressupostària:.....	7
4.6. Revisió de preus:	7
5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ ..	7
5.1. Termini del contracte:	7
5.2. Pròrroga del contracte:	7
6. PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	7
7. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	7
8. GARANTIES	7
8.1. Garantia provisional:.....	7
8.2. Garantia definitiva:.....	7
8.3. Termini de garantia:.....	7
9. HABILITACIÓ EMPRESARIAL.....	7
10. SOLVÈNCIA	7
10.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	8
10.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:.....	8
10.3. Classificació:.....	8
10.4. Adscripció de mitjans:.....	8
10.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:.....	9
11. PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
12. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	13
13. MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP	13
14. CESSIÓ	13
15. SUBCONTRACTACIÓ.....	13

DEP. D'EMPRESA I TREBALL



Doc. original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 1 de 15

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP	13
17. PENALITATS	14
18. PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ	14
19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	15



Doc. original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 2 de 15

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'organització i execució de la competició de reptes *Challenge iFest Competition*.

1.2. Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que ateses les característiques del programa al qual es vol donar suport, és necessari que sigui un únic licitador que desenvolupi la totalitat del contracte, perquè l'activitat a realitzar requereix un coneixement global del programa i ha d'atendre simultàniament als diferents apartats del contracte que estan interrelacionats. La correcta execució del contracte podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i per realitzar-se la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.3. Codi CPV:

CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Àrea d'Emprenedoria i Formació té la voluntat de continuar incidint en l'estadi inicial pre-emprenedor dels joves a Catalunya amb l'organització d'una nova edició del programa iFest.

L'iFest és un programa de mentoria i preacceleració que ofereix una formació i un acompanyament en empenedoria i innovació als joves per promoure el seu talent i fomentar la creació de solucions per a la societat que provenen de la ciència, la tecnologia i la disrupció. L'iFest s'organitza a través de diferents activitats amb els objectius de:

1. Despertar l'interès als joves vers el món de l'emprenedoria.
2. Fer-los conscients que ha arribat el moment d'aportar a la societat i que tenen talent per fer ho.
3. Apoderar els futurs líders de la nostra societat per aplicar les tecnologies exponencials als grans reptes de la humanitat.
4. Desenvolupar nous models de negoci en clau de sostenibilitat, impacte social i valor econòmic.
5. Retenir i potenciar el talent català i captar el talent internacional com a factor clau de competitivitat, com a reflex i coneixement dels diferents ecosistemes empenedors del món.
6. Acompanyar aquells projectes i aquelles solucions de reptes que estiguin en un punt de maduració avançada per sortir al mercat.

Aquestes activitats són:

- Bootcamp iFest: formació i mentoratge intensiu per a la preparació i defensa a la competició de les solucions als reptes plantejats.
- Challenge iFest Competition: organització d'un esdeveniment de competició de reptes i reconeixement dels guanyadors/es de les diferents categories júnior i sènior.
- iFest preacceleration: programa de preacceleració, que consisteix en un acompanyament i mentoria personal de cada un dels participants i del seu projecte presentat per millorar i testejar el seu prototip al mercat, i coneixement dels ecosistemes i dels possibles contactes o inversors/es.

Les tasques a desenvolupar en aquest contracte són: la planificació, l'organització i l'execució de la *Challenge iFest Competition*, una competició de reptes amb varies fases i amb un esdeveniment final disruptiu en format "Demo day". Els joves hauran de donar resposta a un repte amb un projecte i prototip i fer una exposició en format "pitch".

3



Doc. original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 3 de 15

Degut a aquests fets, i després de fer els càlculs pertinents, es considera que l'Àrea d'Emprenedoria i Formació no disposa dels mitjans humans per poder dur a terme l'organització de la competició consignada en la descripció d'aquest informe. Es preveu que, per a la correcta organització de la competició, seria necessària la intervenció de dos tècnics dedicats al 100%, un durant 3 mesos. A més, per l'organització de l'esdeveniment final són necessaris els coneixements de producció i escenografia que només poden oferir empreses dedicades a l'organització d'esdeveniments.

Atès que l'Àrea d'Emprenedoria i Formació no disposa de mitjans personals per a dur a terme aquestes tasques i atesa la impossibilitat de contractar personal propi per dur a terme aquestes tasques, s'ha valorat com a imprescindible poder disposar d'un servei d'assistència tècnica per a la realització de l'organització de la competició i l'esdeveniment final.

3. JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES

Sí. Es requereix cessió de dades al contractista

Per tal de donar compliment a l'article 122.2 a) de la LCSP (modificada per l'RDL 14/2019, de 31 d'octubre) el Departament d'Empresa i Treball comunica les dades de caràcter personal al contractista corresponent amb la finalitat de poder gestionar el programa d'aprenentatge i formació en la seva totalitat i garantir la comunicació directa amb els participants, docents dels centres educatius, joves i entitats col·laboradores.

La finalitat per a la qual se cediran les dades personals (article 122.2a) de la LCSP) és: Organitzar i gestionar els Premis iFest, així com, valorar els projectes i determinar quins són els participants seleccionats. El contractista té l'obligació essencial de fer ús de les dades personals únicament per la finalitat abans esmentada.

Els fitxers a tractar contenen dades de caràcter personal de les escoles/centres educatius/universitats participants, dels seus docents, dels mentors/es, de l'alumnat i d'algunes entitats col·laboradores.

- Dades dels centres educatius/entitats col·laboradores: Nom del centre, adreça de correu electrònic, telèfon, adreça postal.
- Dades dels docents/mentors/es: Nom i cognoms, correu electrònic i telèfon mòbil.
- Dades dels alumnes participants: Nom i cognoms i correu electrònic

La denominació del fitxer és: Premis iFest i la finalitat: és organitzar i gestionar els Premis iFest, així com, valorar els projectes i determinar quins són els participants seleccionats.

4. DADES ECONÒMIQUES

4.1. Determinació del preu:

A tant alçat.

4.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 37.443,50 euros, sense IVA

DISTRIBUCIÓ VEC				
ANY	VEC prestació	VEC pròrroques	VEC modificacions	TOTAL
2026	37.443,50 €	---	---	37.443,50 €

Per poder fer aquest càlcul, s'han tingut en compte els costos directes, que corresponen al cost salarial dels recursos humans previstos al contracte segons la seva funció i classificació. I també als costos en base a preu de mercat en relació a l'experiència de l'organització de l'iFest anys anteriors. S'ha afegit, també, un 10% de despeses generals d'estructura i 6% corresponent al benefici industrial sobre el total de costos salarials, per fer front a les despeses de lloguer i subministrament de l'empresa contractista.



4.3. Pressupost de licitació:

El pressupost màxim del contracte és de 45.306,64 € IVA inclòs.

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus general (21%) d'IVA, segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures. Per tant, el pressupost màxim del contracte és de 45.306,64 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

DISTRIBUCIÓ PBL				
ANY	Import net	%IVA	IVA	TOTAL
2026	37.443,50 €	21%	7.863,14 €	45.306,64 €

4.4. Detall de costos directes i costos indirectes:

Costos directes	
Cost organització de la semifinal i la competició final (Cost 2 px Grup 1 durant 3 mesos 100%)	13.182,30 €
Presentadors/es (1 Semifinal 1000 € i 1 Competició final 1.700 €)	2.700,00 €
Personal hostes/hostesses pel control dels accessos el dia de l'esdeveniment (Mínim 6 persones/6 hores) x 38,35 € hora	1.380,60 €
Cost d'un/a productor/a / director/a d'espectacles (65 € hora / 50h)	3.250,00 €
Cost del personal de producció, so i llum (3 px/ 8 hores d'esdeveniment de la gran final) 24h *27€ hora	648,00 €
Cost del personal de regidoria (35 € hora / 30h)	1.050,00 €
Cost d'un/a fotògraf/a i videograf durant la gran final (5 hores)	324,00 €
Avituallament (Aigües i berenar pels equips participants durant els assajos competició final) (24 participants) 7€	168,00 €
Pack de benvinguda (que inclogui samarretes, enganxines o productes innovadors i sostenibles) (60 finalistes aprox. x 30€ aprox.) i premi al públic de la Gammificació de l'espectacle (cost sense determinar màxim 700€)	2.500,00 €
Microfòn de diàmetre pels presentadors (lloguer 35€ hora, 4 h) i altres materials tècnics de producció d'esdeveniments (previst 500 €)	640,00 €
Gravació de l'esdeveniment amb càmera fixa i gravació i edició posterior d'un vídeo aftermovie + vídeo teaser previ a la final (30 segons)	3.500,00 €
Disseny i creació Photocall (polièster de 215g/m2 imprès a una cara amb estructura d'alumini. Mides 300x226cm (3x4) amb il.luminació i transport)	635,98 €
Lloguer de Pantalla gegant de LED	1.550,00 €
Corpori gegant amb llum (lletres iFest) 150€/lletra	750,00 €
Total costos directes (sense IVA)	32.278,88 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (10%)	3.227,89 €
Benefici industrial (6 %)	1.936,73 €
Total costos indirectes (sense IVA)	5.164,62 €
TOTALS COSTOS (directes + indirectes)	37.443,50 €
21%	7.863,14 €
Total amb IVA	45.306,64 €



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat:

Pel que fa a l'organització i planificació dels dos esdeveniments (semifinal i gran final), basant-nos en el conveni que regula la producció d'esdeveniments d'aquestes característiques que són activitats principalment de tipus administratiu en general (que inclouen la gestió de serveis administratius) i/o en oficines i despatxos, s'ha tingut en compte com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022 i 2024 i actualitzacions de l'increment del 3% (codi de conveni núm. 79000375011994) i actualment vigent. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9030/1997311.pdf>

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones que poden formar part:

Categoria Professional	Retribució Salarial Anual	14 pagues	Càlcul en base al N° de treballadors/es i % de dedicació
Grup 1 (segons conveni núm. 79000375011994)	30.758,69 € *any 2025 increment 3% 2024	2.197,05 €	2 persones durant 3 mesos al 100% de dedicació

Cal tenir present que els costos de personal no han estat desagregats per gènere ja que el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya en l'article 42.1 obliga al principi d'igualtat d'oportunitats i que no hi hagi desigualtat de tracte ni discriminació per cap causa.

Pel que fa al disseny i producció dels dos esdeveniments (semifinal i gran final) l'esdeveniment, basant-nos en l'experiència d'anys anteriors, la mitjana d'hora d'un productor d'espectacles d'esdeveniments que està al voltant dels 65 €, IVA inclòs. I en base a l'experiència de l'any anterior el preu hora del personal tècnic de producció, so i llum és de 27€ l'hora.

Pel que al personal pels controls d'accessos i seguretat el dia de la gran final, s'ha considerat el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat: [https://www.boe.es/eli/es/res/2021/12/29/\(5\)/dof/spa/pdf](https://www.boe.es/eli/es/res/2021/12/29/(5)/dof/spa/pdf)

Tenint en compte aquest Conveni i el cost salarial dels treballadors, costos corrents, costos financers, i el marge comercial, s'ha calculat un cost mitjà de 25€/h. En aquest Conveni no hi ha desagregació per gènere.

En relació als hostes i hostesses s'estima que el preu mitjà de personal d'atenció al públic és d'uns 38,35 €/hora, IVA inclòs, segons Taules salarials contractes inferiors a 6 dies de l'Annex 2 del Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/esses i promotors/ores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003).

Pel que fa als costos de l'avituallament s'ha calculat en base al cost d'un esmorzar/berenar bàsic ofertat en altres ocasions per una de les empreses proveïdores del tercer sector de la Generalitat de Catalunya (7€ per persona).

Els costos de la creació del material audiovisual i material artístic per l'esdeveniment està calculat en base als costos de l'experiència de l'any anterior i d'altres esdeveniments similars organitzats per l'Àrea d'Emprenedoria i Formació.

Per definir els % de despeses indirectes s'ha seguit la normativa existent en els contractes d'obra (article 131 del Reglament General de la LCAP, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que indica, als efectes d'obtenció del pressupost base de licitació en els contractes d'obra, els percentatges del 13-17% en despeses generals i del 6% de benefici industrial.



En els contractes de serveis, a diferència dels contractes d'obra, no existeix norma expressa que estableixi els conceptes que ha de contenir el pressupost base de licitació. Tanmateix, és nombrosa la doctrina que avala que l'aplicació del percentatge del 6% de benefici industrial previst al reglament pels contractes d'obra per a la resta de contractes (entre d'altres, Resolució TARC 683/2016).

4.5. Partida pressupostària:

Aquesta contractació aniria a càrrec de la partida pressupostària IU15 D/226000500/6610/0000 de l'exercici 2026.

4.6. Revisió de preus:

No procedeix.

5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

5.1. Termini del contracte:

A partir de l'1 de gener de 2026, o des del dia següent a la data de signatura del contracte, si aquest és posterior, fins el 30 de novembre de 2026.

5.2. Pròrroga del contracte:

No

6. PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es tracta d'un contracte de serveis. Es proposa la tramitació pel procediment obert simplificat.

7. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Ordinària i anticipada

8. GARANTIES

8.1. Garantia provisional:

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.

8.2. Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

8.3. Termini de garantia:

No

9. HABILITACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix habilitació empresarial.

10. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les feines descrites en el contracte. La solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat suficient per efectuar de manera solvent la prestació objecte del contracte.



10.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, es proposa que aquesta s'acrediti pel volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 37.443,50 euros anuals. S'estima que aquesta solvència econòmica i financera és suficient per poder desenvolupar el treball amb garanties d'èxit.

10.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

El motiu d'elecció dels criteris de solvència tècnica es considera una garantia suficient per constatar els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. A través d'aquests criteris obtenim la garantia que els serveis a prestar són de qualitat atès que es presenta una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, es proposa que aquesta s'acrediti amb:

- Una relació dels principals serveis o treballs de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa, per un import igual o superior a 37.443,50 euros. En aquesta relació s'ha d'especificar un mínim de dos serveis o treballs.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant:

- o Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- o Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En relació a la solvència tècnica pel cas d'empreses de nova creació (és a dir, aquelles amb menys de 5 anys de creació computats a partir de la data en què va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la inscripció al Registre Mercantil fins a la data del termini de presentació de les ofertes) hauran d'acreditar l'equip tècnic de treball integrat a l'empresa.

10.3. Classificació:

Els licitadors podran presentar alternativament a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional la classificació següent: Grup L, Subgrup 5 i categoria 1 (RD773/2015).

10.4. Adscripció de mitjans:

En relació a l'adscripció de mitjans s'estableix l'obligació a l'empresa adjudicatària, d'adscriure a l'execució del contracte d'un equip que inclogui com a mínim 2 tècnics o tècniques amb titulació universitària o amb titulació de cicle formatiu de grau superior. El grau superior de cicle formatiu ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, per a la correcta execució del mateix. Aquest equip tècnic restarà adscrit a l'execució del contracte.

Les famílies professionals del grau superior del cicle formatiu que poden tenir relació amb l'objecte del contracte són:

- Administració i gestió
- Arts gràfiques
- Comerç i màrqueting
- Edificació i obra civil



- Electricitat i electrònica
- Imatge i so
- Informàtica i comunicacions
- Instal·lació i manteniment
- Seguretat i medi ambient
- Serveis socioculturals i a la comunitat

10.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau

11. PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es valorarà la millor oferta en relació a la qualitat-preu i s'utilitzaran pluralitat de criteris econòmics i qualitatius, d'acord amb la taula-resum següent:

Criteris	Puntuació màxima
a) Vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:	25 punts
a.1) Oferta tècnica	20 punts
a.2) Millores en la planificació de l'organització de l'esdeveniment	5 punts
b) Vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica:	75 punts
b.1) Oferta econòmica	49 punts
b.2) Experiència en l'organització de competicions o esdeveniments similars	26 punts
Puntuació total	100 punts

a) Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts):

a.1) Oferta tècnica (màxim 20 punts):

Per tal de poder valorar l'oferta tècnica, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica explicativa.

La memòria tècnica explicativa constarà dels apartats següents:

1. Índex

2. Pla de treball d'acord amb als continguts mínims establerts a l'apartat 3 *Descripció dels Serveis* del Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT). Es valorarà la qualitat del desenvolupament del pla de treball, i el grau de desenvolupament de les tasques endreçades en un cronograma i acompanyat amb el llistat de lliurables.

- 0 punts

La proposta de pla de treball és massa genèrica i poc detallada. No inclou detall de tasques, cronograma ni lliurables i si ho inclou, no s'adapta a les necessitats i expectatives específiques del projecte.

- De 0,1 punt a 2,5 punts

La proposta de pla de treball està detallada i s'adapta a les necessitats i expectatives. Descriu de manera genèrica les tasques, cronograma i lliurables.

- De 2,6 punts a 5 punts

La proposta de pla de treball està altament detallada i desenvolupada, s'adapta



perfectament a les necessitats i expectatives. Inclou una descripció que s'adequa a la perfecció de les tasques, un cronograma molt detallat amb els conceptes clau i descriu els lliurables necessaris per la bona execució del projecte.

3. Descripció organitzativa i funcions de l'equip que s'encarregarà de l'organització de les semifinals i competició final d'acord amb els continguts mínims establerts als apartats a) i b) de l'apartat 3 *Descripció dels Serveis* del PPT.

- 0 punts
La proposta presentada no defineix ni concreta l'organització de la semifinal i la final ni els diferents rols i assignació de tasques per una correcta coordinació interna.
- De 0,1 punt a 2,5 punts
La proposta presentada defineix de manera molt genèrica l'organització de la semifinal i la final i les responsabilitats assignades. La metodologia de treball descrita és improvisada i no detalla un sistema estructurat.
- De 2,6 punts a 5 punts
La proposta presentada defineix de manera molt detallada l'organització de la semifinal i la final amb rols ben definits i excel·lent coordinació. L'empresa utilitza eines avançades (com a programari de gestió d'esdeveniments, cronogrames detallats i mecanismes de seguiment) i compta amb una estructura organitzativa ben definida amb supervisors clars.

4. Descripció logística, i creativa de la producció de l'esdeveniment de la competició final d'acord amb els continguts mínims establerts als apartats c) de l'apartat *Descripció dels Serveis* del PPT. Es valorarà el detall i claredat de la proposta, personalització a les necessitats de l'esdeveniment, creativitat en el disseny de l'esdeveniment i disponibilitat de recursos (equip audiovisual, personal especialitzat), tecnologia de suport, capacitat de resposta tècnica.

- 0 punts
La proposta organitzativa i creativa de l'acte de la competició és molt estàndard i genèrica, no ofereix cap element distintiu i no disposa de recursos.
- De 0,1 punt a 5 punts
La proposta organitzativa i creativa de l'acte de la competició és adequada i mostra alguns elements creatius i disposa de força recursos.
- De 5,1 punts a 10 punts
La proposta organitzativa de l'acte de la competició està molt treballada i destaca per la seva creativitat i ús d'idees innovadores per fer únic l'esdeveniment. Disposar de força recursos, incloent-hi tecnologia avançada i personal especialitzat.

Es valorarà la memòria tècnica explicativa amb un màxim de 5 punts per als apartats 2 i 3 i un màxim de 10 punts per l'apartat 4. L'apartat 1 (Índex) no obté cap puntuació. La puntuació màxima total és de 20 punts.

a.2) Millores en la metodologia i planificació de l'esdeveniment (màxim 5 punts):

Es valorarà la metodologia i la planificació en l'organització de l'esdeveniment de què disposi l'empresa contractista. L'establiment d'aquesta metodologia ha de minimitzar els errors i per tant la repetició de les tasques a realitzar com la disminució dels imprevistos el dia de l'esdeveniment i el control de la gestió de tota l'organització prèvia.

La proposta de l'empresa contractista haurà de contenir una descripció de la metodologia utilitzada.

Es valorarà:

- 0 punts
La metodologia de la planificació de l'organització proposada no obtindrà cap punt quan no aporti cap valor afegit a l'execució del treball, no es presenti cap pla de contingència clar i no es detallin cap dels següents elements:

10



Doc. original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 10 de 15

- com identifiquen i es preparen per afrontar riscos potencials (clima, fallades tècniques, retards, aforament, etc.) i no s'aporta un pla de solucions anticipades.
- com assignen funcions i responsables per a cada àrea de l'esdeveniment (so, il·luminació, càtering, etc.), de manera que si sorgeix cap incidència es pugui recórrer immediatament.

- De 0,1 punt a 2,5 punts

La metodologia de la planificació de l'organització proposada obtindrà aquesta puntuació quan presenti algun aspecte concret susceptible de suposar un valor afegit a l'execució del treball, compti amb un pla bàsic de contingències i experiència en la gestió de problemes menors, i es detallin els següents elements:

- com identifiquen i es preparen per afrontar riscos potencials (clima, fallades tècniques, retards, aforament, etc.) i no s'aporta un pla de solucions anticipades.
- com assignen funcions i responsables per a cada àrea de l'esdeveniment (so, il·luminació, càtering, etc.), de manera que si sorgeix cap incidència es pugui recórrer immediatament.

- De 2,6 punts a 5 punts

La metodologia de la planificació de l'organització proposada obtindrà aquesta puntuació quan presenti diferents aspectes concrets susceptibles de suposar un valor afegit a l'execució del treball i compti amb un pla detallat de contingències, un equip preparat per reaccionar davant de qualsevol imprevist i experiència prèvia en resolució d'errors importants sense afectar l'esdeveniment, i es detallin de manera molt desenvolupada els següents elements:

- com identifiquen i es preparen per afrontar riscos potencials (clima, fallades tècniques, retards, aforament, etc.) i no s'aporta un pla de solucions anticipades.
- com assignen funcions i responsables per a cada àrea de l'esdeveniment (so, il·luminació, càtering, etc.), de manera que si sorgeix cap incidència es pugui recórrer immediatament.

Una vegada valorades les ofertes, sempre i quan alguna de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el valor de 12,5 punts sobre el màxim de valoració possible que són 25 punts, se'ls aplica una fórmula per la qual, la proposta tècnica amb la màxima valoració obté la màxima puntuació possible i la proposta valorada amb zero punts segueix obtenint zero punts i alhora distribueix proporcionalment les puntuacions en relació a les valoracions prèvies obtingudes per les propostes tècniques. La fórmula és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el valor 12,5 punts sobre el màxim de valoració possible, 25 punts, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

b) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (fins un màxim de 75 punts):

b.1) Oferta econòmica per aplicació de fórmules (fins un màxim de 49 punts):

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

b.2) Criteris objectius automàtics. Experiència de l'equip mínim en l'organització d'esdeveniments similars (format competició) amb més de 100 participants, requisit de l'adscripció de mitjans, de les persones que han d'executar el contracte.

S'atorgaran fins un màxim de 26 punts:

- Experiència d'una persona en l'organització esdeveniments similars (format competició) amb més de 100 participants. (13 punts)
- Experiència de dues persones, en l'organització esdeveniments similars (format competició) amb més de 100 participants. (26 punts)

Justificació de l'experiència com a criteri d'adjudicació:

És important que l'empresa que contractem per organitzar l'esdeveniment final de la competició tingui experiència demostrada en l'organització d'esdeveniments, ja que la magnitud i complexitat d'aquest tipus d'actes requereix una gestió experta de múltiples aspectes de manera simultània. Una empresa amb experiència sap anticipar i resoldre problemes abans que es converteixin en crisi, optimitzar recursos, coordinar proveïdors i equips, i complir amb terminis estrictes. Més important encara que les persones que es dedicaran tinguin aquesta expertesa.

A més, l'experiència assegura que l'empresa coneix les millors pràctiques, els protocols de seguretat, les normatives legals i les qüestions logístiques específiques per a esdeveniments grans. Això redueix els riscos, evita imprevistos costosos i garanteix que l'esdeveniment es desenvolupi de manera fluida i exitosa. Finalment, una empresa experimentada pot aportar creativitat basada en experiències prèvies, aconseguint un esdeveniment memorable que compleixi o superi les expectatives, alhora que protegeix la reputació dels organitzadors.

Quan es tracta d'organitzar un esdeveniment de gran escala que inclou producció, escenografia i un protocol rigorós, especialment amb la presència de moltes persones, és fonamental que l'empresa organitzadora disposi de coneixements especialitzats en cadascun d'aquests àmbits. En primer lloc, els coneixements en producció asseguren que tots els elements tècnics, com ara l'àudio, la il·luminació, la projecció i el so, estiguin perfectament coordinats i funcionin sense contratemps. Això evita fallades que podrien afectar negativament l'experiència dels assistents i la imatge de l'esdeveniment.

Pel que fa a la escenografia, una empresa amb experiència sap com dissenyar i muntar un escenari que sigui funcional, segur i visualment impactant. Aquest aspecte és clau per crear una atmosfera adequada, reforçar el missatge i garantir la comoditat i seguretat dels participants i artistes.

Finalment, els coneixements de protocol són indispensables per gestionar correctament la logística d'entrada, la ubicació i el comportament dels assistents, especialment si hi ha autoritats, convidats especials o un gran nombre de persones. Un protocol ben aplicat evita confusions, facilita el desenvolupament ordenat de l'acte i respecta les normes i tradicions pròpies de cada tipus d'esdeveniment.

En conjunt, aquests coneixements especialitzats permeten que l'esdeveniment es desenvolupi de manera ordenada, segura i exitosa, oferint una experiència positiva per a tots els assistents i protegint

12



Doc. original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 12 de 15

la reputació dels organitzadors. Aquesta millora es tradueix en una execució més eficient del servei; en cas contrari, la qualitat podria veure's afectada.

12. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada. Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte els criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor i l'oferta econòmica.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, derivaran de la relació entre magnituds obtingudes de les variables següents i que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació global obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

13. MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP

No

14. CESSIÓ

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedent han estat determinants per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Sí procedeix. Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que volen subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial.

L'incompliment de les condicions per procedir a la subcontractació es considerarà una obligació essencial i donarà lloc a la resolució del contracte.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP

Són condicions especials d'execució el contracte la comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte i en el material formatiu o a comunicar no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb



diversitat funcional de qualsevol tipus o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no incliusi, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, l'Àrea d'Emprenedoria i Formació, requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir. L'incompliment de garantir una comunicació inclusiva es considerarà motiu de penalitat.

17. PENALITATS

D'acord amb les característiques del contracte, el contractista pot incórrer en incompliments durant l'execució del contracte.

S'estableixen les següents penalitats:

- Incompliment molt greu de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i en el PPT que afectin a l'adequada prestació del contractista, es a dir, no lliurar la documentació vinculada a l'organització la semifinals i/o el demo day final (segons allò establert a la prescripció 3 del PPT), d'acord amb l'article 192 de la LCSP:
 - o Aquest incompliment parcial serà penalitzat amb una imposició del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliment greu: quan es produeixi un compliment defectuós o parcial de les tasques desglossades dels serveis en la prestació objecte del contracte, com no aportar l'informe de resultats finals on es recull l'anàlisi dels treballs realitzats, (segons allò establert a la prescripció 3 del PPT) d'acord amb l'article 192 de la LCSP:
 - o Aquest incompliment serà penalitzat amb una imposició del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliment lleu: quan es produeixi un incompliment del compromís de la condició especial d'execució relativa a la comunicació inclusiva:
 - o Aquest incompliment serà penalitzat amb una imposició del 0,60% per cada 1.000 euros de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

En cas que la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, amb independència de les mesures de comprovació dels pagaments als subcontractistes i subministradors establertes als apartats 1 i 2 de l'article 217 de la LCSP, s'escau, en tot cas, la imposició de penalitats al contractista. Aquestes penalitats seran del 2% del preu del contracte, i es reiteraran cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respon de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

18. PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Vocals:

M. Angels Pla Porta
Cap del Servei d'Emprenedoria

Montse Sanchez Gonzalez
Responsable de Gestió de Projectes



Suplents:
Sílvia Nieto Blanco
Responsable de la Xarxa de Suport a la Creació d'Empreses

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Ana Miquel Planas, cap de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació

Secretari d'Empresa i Competitivitat

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".



Doc.original signat per:
JAIME BARÓ TORRES
16/06/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 17/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04UVO3IDCSPHOCDCBB60SD8ISR71BM01

Data creació còpia:
17/06/2025 09:53:34

Pàgina 15 de 15