



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES
ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.U. (CIMALSA)**

Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
REDACCIÓ D'ESTUDIS TÈCNICS**

Setembre 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDIX

I. GENERALITATS

1. Aclariments i informacions complementàries
2. Consultes posteriors
3. Informe sobre la marxa dels treballs
4. Detecció de disconformitats

II. PROJECTE BÀSIC D'URBANITZACIÓ

1. Objecte dels encàrrecs
2. Direcció i autoria dels treballs
3. Inici dels Treballs
4. Documentació a lliurar per CIMALSA al Consultor
5. Normativa aplicable
6. Documents del Projecte
7. Directrius sobre el contingut dels documents del Projecte
8. Termini per a la redacció del Projecte
9. Presentació dels treballs
10. Acceptació dels treballs



I. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte de les figures de planejament, estudis de mercat, estudis de mobilitat, estudis ambientals i paisatgístics i projectes d'urbanització, tant bàsics com constructius; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs contractats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Consultor adjudicatari, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.U. (d'ara endavant CIMALSA).

1. ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

En el decurs de la redacció de cada un dels treballs inclosos en el contracte, el Consultor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a CIMALSA.

CIMALSA procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels diferents documents, donat que és obligació del Consultor desenvolupar-los sense més aportacions de CIMALSA que les que figuren en el Contracte i en aquest Plec.

Només es consideraran justificats els retards que s'hagin produït a causa del lliurament endarrerit d'algun document o de dades que ha de subministrar CIMALSA; en aquest cas el retard acceptat, com a màxim, serà l'equivalent al desfasament existent entre la data en què CIMALSA havia de fer el lliurament i la data real.

2. CONSULTES POSTERIORS

El Consultor haurà d'atendre totes les consultes que es facin durant la tramitació dels documents i fer tots els aclariments que CIMALSA li demani al respecte durant el desenvolupament dels treballs.

3. INFORME SOBRE LA MARXA DELS TREBALLS. SEGUIMENT I CONTROL

Mentre duri la redacció del document, el Consultor està obligat a informar detalladament a CIMALSA de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a CIMALSA les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent i realitzarà els lliuraments parcials de la documentació en base a l'esmentat programa de treballs.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, CIMALSA podrà requerir quan ho consideri necessari, al responsable de cada treball o a qualsevol dels tècnics que



integren l'equip del Consultor, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal de CIMALSA queda facultada, quan es consideri necessari, per a recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclosos o en elaboració; i el Consultor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, el Consultor aportarà la documentació que s'hagi acordat amb CIMALSA tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. El Consultor portarà a les reunions esmentades un plànol de conjunt que doni idea de la solució global proposada. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades pel Consultor i lliurades a CIMALSA dins dels set dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

El consultor es responsabilitzarà que en l'espai FTP facilitat per CIMALSA hi hagi la documentació actualitzada relativa als treballs desenvolupats. Aquesta documentació es trobarà en format digital i en format pdf (amb una resolució mínima de 300 ppp).

En tant no s'acordi cap periodicitat, aquesta documentació s'actualitzarà com a mínim un cop al mes, o quan CIMALSA ho requereixi.

4. DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de CIMALSA, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció del document no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per CIMALSA).
- Es detecta i comprova l'incompliment en el Projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.
- Es detecta l'incompliment dels terminis establerts al contracte

CIMALSA, en els esmentats casos, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts dels treballs afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar al Consultor per la totalitat dels treballs.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà el Consultor del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.



II. ESTUDIS TÈCNICS

1. OBJECTE

L'objecte dels estudis tècnics a realitzar serà l'especificat l'Informe de motivació i a l'Annex d'altres especificitats tècniques.

2. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

2.1.- Direcció dels treballs:

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció de l'Estudi corresponen a CIMALSA.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal adscrit a la gestió de l'Estudi tindrà accés, en nom de CIMALSA, en qualsevol moment, a les dades i documents que el Consultor estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

CIMALSA es reserva el dret de redactar ella mateixa, o mitjançant tercers, qualsevol part de l'Estudi encarregat.

Amb aquesta finalitat, el Consultor facilitarà les dades precises amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb CIMALSA es vegin afectats. En tot cas, si bé el Consultor no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada per CIMALSA a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs precisos per al perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al Projecte.

CIMALSA, juntament amb el Consultor, establirà en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

2.2.- Autoria dels treballs:

L'autoria dels treballs recaurà en el Responsable de l'Estudi.

L'Autor de l'Estudi es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts de l'Estudi, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per CIMALSA.

2.4.- Signatures i dates:

L'Estudi objecte del present encàrrec, haurà d'ésser signat per un Enginyer de Camins, Canals i Ports, en qualitat d'Autor.



Pel que fa als plànols, CIMALSA indicarà el format dels caixetins en què s'especifiquen les signatures dels mateixos. Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

3. INICI DELS TREBALLS

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la que figuri en el document de formalització de l'Encàrrec.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER CIMALSA AL CONSULTOR

Correspon al Consultor l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració de l'Estudi.

No obstant això, CIMALSA posarà a disposició del Consultor la topografia informatitzada a escala 1:500. Seran a càrrec de CIMALSA les dades de camp de topografia, per a complementar, si cal, la documentació facilitada.

5. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització de l'Estudi, el Consultor tindrà en compte la normativa existent i vigent en el decurs de la redacció del Projecte, obligatòria o no, que pugui ésser d'aplicació al mateix.

6. TERMINI PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI

El termini per a la redacció de l'Estudi serà l'especificat en el Programa de Treballs del contracte. Les durades de les activitats s'indiquen en setmanes i s'hauran de justificar, amb el detall necessari, en base als mitjans que el Consultor assigni en cada moment a la realització dels treballs.

El Consultor s'obliga a complir el calendari proposat que servirà de document base per a establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

7. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El lliurament dels treballs es farà en format DIN A-4 i els plànols en format DIN A-3.

Caldrà lliurar un únic arxiu pdf amb l'estudi i els arxius en format editable.

12.1.- Textos escrits:

Tots els textos escrits que integrin de l'Estudi encarregat es redactaran en català i s'imprimiran a doble cara.

En tots els casos caldrà utilitzar el processador de textos WORD, excepte pels programes informàtics TCQ 2000 i PCQ 2000 que s'adjuntaran les seves pròpies sortides.



12.2.- Plànols:

Els plànols originals, la totalitat dels quals s'hauran de realitzar expressament per a aquest l'Estudi, es dibuixaran en format DIN tipus A-3 a les escales convenients.

Tots els plànols hauran d'ésser elaborats per mitjà d'eines informàtiques que permetin el lliurament dels mateixos en fitxers d'extensió *.DWG i *.DGN; havent-se de lliurar els plànols en suport informàtic (d'acord amb les esmentades extensions).

Aquells plànols que siguin resultat de muntatges, seran escanejats.

8. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació per part de CIMALSA de cadascuna de les unitats de treball entregades, és condició obligada perquè el Consultor pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial, CIMALSA revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar pel Consultor.

En particular, en la data prevista, el Consultor remetrà un exemplar de l'esborrany complet. Caldrà lliurar en l'acte de recepció del Projecte un únic arxiu pdf amb el projecte complet; i en funció de la seva revisió, CIMALSA indicarà al Consultor la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Programa de Treballs per a la redacció, Caldrà lliurar en l'acte de recepció del Projecte un únic arxiu pdf amb el projecte complet, el lliurament definitiu. Caldrà lliurar en l'acte de recepció del Projecte un únic arxiu pdf amb el projecte complet no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada l'esmentada revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des de la data prevista de retorn de la maqueta revisada al Consultor, fins la data del seu retorn efectiu.

El Consultor, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de CIMALSA, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats.