

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ D'ACTES DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte de serveis és l'elaboració de les actes dels òrgans de participació del Districte de Horta-Guinardó.

CLÀUSULA 2: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó s'assumeix l'organització tècnica de diferents espais de participació, que es celebren de manera periòdica. Els Consells de Barri són els òrgans principals de participació del districte d'Horta-Guinardó. Aquests Consells són espais imprescindibles per a garantir la participació veïnal i associativa en els afers del Districte. Es celebren, en principi, 24 sessions anuals (dues sessions anuals per a cada un dels 12 barris del Districte).

Amb l'objectiu de garantir la màxima transparència possible, cal assegurar que les informacions donades, els debats generats, les aportacions ciutadanes i les conclusions i acords als quals s'arriba siguin accessibles per a tothom, tant si s'ha pogut participar com si no de les sessions.

D'acord a aquestes premisses, cal recollir un acta de les sessions i compartir-la al web del Districte i a "*Decidim.barcelona*" amb els requeriments de qualitat i accessibilitat tècniques que han de complir els documents municipals per a la seva publicació.

A més de les 24 sessions anuals, s'inclou també, alguna sessió extraordinària que es pugui convocar, de manera puntual, tant dels mateixos consells de barri com d'algun consell sectorial en que es pugui considerar necessari l'elaboració de l'acta per la seva singularitat o qualsevol altra consideració.

CLÀUSULA 3: TERMINI DEL CONTRACTE.

La durada del present contracte serà de 2 anys, des de l'1 de gener de 2026 o la data que indiqui la formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2027, amb la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos més.

CLÀUSULA 4: FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Aquest servei consisteix en:

1. Elaboració de l'esborrany de l'acta seguint els criteris marcats des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori per la persona responsable del contracte.

Per tal de poder elaborar l'esborrany de l'acta, s'haurà d'assistir, ja sigui de manera presencial o virtual a les sessions, o bé es podrà elaborar a partir de les gravacions de les sessions en el cas que aquestes s'hagin enregistrat. En el cas que es facin a partir de les gravacions o de seguir la sessió de manera virtual, no caldrà desplaçament per part de l'adjudicatària. El preu unitari per acta serà diferent en funció de si ha calgut assistència a la sessió o no.

La durada aproximada d'aquestes sessions és de 2 o 3 hores els consells de barri i 2 hores els consells sectorials inclòs el consell de prevenció.

2. La correcció de l'esborrany, si així es considera per part de la persona responsable del contracte.
3. El report a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori es farà de la forma següent: l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria semestral a on es reculli la valoració general del procés així com el temps de lliurament de cada acta, les incidències detectades, canals de comunicació i altres ítems que es considerin rellevants.

CLÀUSULA 5: PRESENTACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA.

El document a lliurar per part de l'empresa és un esborrany de l'acta (en tant que requereix revisió tècnica posterior per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori -DSPiT- i validació final per part de l'equip de govern del Districte).

Aquest esborrany ha de presentar-se en el format d'Acta establert per la DSPiT. S'adjunta com ANNEX 1 al present plec un model d'acta, encara que aquesta pot modificar-se en qualsevol moment. El text es redactarà en llengua catalana i ha de complir els requeriments de correcció lingüística i d'estil adequats per a la seva publicació i difusió.

S'haurà de lliurar en el termini màxim de 6 dies naturals a comptar des del dia següent al de realització de la sessió, i podrà ser retornada per a la seva correcció en el cas que des de la DSPiT es considerés que el contingut o la forma no són els adequats. En aquest supòsit, la correcció s'hauria de lliurar en un termini màxim de 2 dies naturals a partir del següent al dia en qual ha estat retornada.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació la millora del termini màxim d'entrega de l'esborrany, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA 6: SOL·LICITUD DEL SERVEI I DETERMINACIÓ DEL PREU.

Per a cada acta que s'hagi de realitzar, el personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori enviarà la sol·licitud del servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes sol·licituds es faran per correu electrònic i estaran realitzades segons el model que es facilitarà.

Les sol·licituds de serveis es faran amb una antelació mínima de 7 dies laborables anteriors al dia en el qual ha de tenir lloc la sessió de l'òrgan de participació. En l'esmentada sol·licitud s'informarà sobre si per la prestació de cada un dels serveis és necessari o no el desplaçament.

L'empresa adjudicatària rebrà, amb l'anticipació suficient a la data de prestació del servei, la informació precisa (horaris, lloc de prestació del servei i durada aproximada), que serà facilitada pel tècnic municipal que correspongui a cada esdeveniment i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament per aquest servei en concret.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc, l'hora o el format de celebració de les sessions per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment o per necessitat del servei. Els possibles canvis s'hauran de comunicar a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per a reorganitzar la prestació del servei, i com a mínim amb 4 hores d'antelació. En cas de cancel·lació d'una sessió no es podrà dur a terme el servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud del servei.

El sistema de determinació del preu del contracte és PER PREU UNITARI, i per tant el pressupost base de licitació constitueix un límit màxim de despesa que no pot superar-se. L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus unitaris màxims, IVA exclòs, establerts al plec de clàusules administratives particulars, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors, d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats a l'esmentat plec:

Categoria	Preu per acta
Servei d'elaboració d'actes d'òrgans de participació amb assistència a la sessió (clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques)	250,00€
Servei d'elaboració d'actes d'òrgans de participació sense assistència a la sessió (clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques)	190,00€

El preu unitari es correspon a cada lliurament d'esborrany d'acta, una vegada ja estigui validada per la DSPiT, ja sigui amb desplaçament al lloc de la sessió o sense.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari anterior, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu/hora comprèn tant la durada de les sessions dels òrgans de participació, com el temps emprat en l'elaboració de l'acta a posteriori, el qual no es podrà facturar per més del doble de la durada de la sessió corresponent. Les correccions, atès el seu caràcter en principi excepcional o d'escassa entitat, s'entendran compreses en el preu i no es podran facturar a part. Les fraccions de temps inferiors a l'hora és facturaran per quarts d'hora sencers realitzats.

CLÀUSULA 7: PERSONAL NECESSARI

Per al desenvolupament de les activitats objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal necessari i amb els coneixements adequats a les tasques encomanades en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

L'empresa adjudicatària destinarà un mínim de 2 hores anuals, per cada empleat ocupat en l'execució d'aquest contracte, en formació en correcció ortogràfica i/o d'estil en llengua catalana i/o altres que es relacionin amb la redacció de texts en llengua catalana, participació ciutadana i tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), o qualsevol altra que pugui tenir relació amb les funcions a desenvolupar. Es valorarà com a criteri d'adjudicació, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars, l'increment d'hores de formació.

L'Ajuntament de Barcelona, Districte de Horta-Guinardó, podrà proposar a l'empresa adjudicatària la substitució del personal assignat si es considera que no s'adapta als requeriments de la prestació del servei.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al present contracte, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català. Per altra banda, tots els documents que es generin hauran d'estar redactats en català.

El personal que executi les prestacions no dependrà ni orgànicament ni funcional de l'Ajuntament. La facultat de direcció serà exercida per l'empresa adjudicatària, amb la qual es coordinarà el responsable del contracte.

El servei no es prestarà a dependències municipals, excepte en el cas de la celebració presencial de les sessions dels òrgans de participació, i que requereixin assistència per elaborar l'acta.

CLÀUSULA 8: RECURSOS MATERIALS.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona que realitza cada servei disposi de tots els recursos tècnics necessaris per a dur-lo a terme. El Districte de Horta-Guinardó, per raó de la naturalesa del contracte i per raó d'una major eficàcia en el servei, facilitarà un espai adequat per al correcte desenvolupament de la funció durant les sessions **presencials** dels òrgans, i que requereixin assistència per elaborar l'acta.

CLÀUSULA 9: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de seguiment i coordinació del servei i haurà de designar un responsable del servei, el qual farà el seguiment del mateix amb la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 10: CONFIDENCIALITAT.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució d'aquest contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat, sense perjudici del que estableix el plec de clàusules administratives particulars respecte de la protecció de dades.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori