

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS I DEL CICLE DE CONFECCIÓ DE NÒMINA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

LES PARTS SIGNANTS

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. Francesc Alemany Martínez en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Palafolls, que actua en representació d'aquesta corporació.

De l'altra part, el Sr. Bienvenido Cano Espinosa en representació de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L, en qualitat de Director general, amb NIF B80004732, domiciliada a Madrid 28027 carrer Doctor Zamenhof, núm.36.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament, per formalitzar el present contracte.

Actua com a fedatària pública la Sra. Cèlia Majó Montes, en la seva qualitat de secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 22 de juliol de 2025, va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, del contracte administratiu del servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls. (Exp. X2025002254).

Segon.- L'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L., per tractar-se del licitador que ha resultat classificada en primer lloc, a requeriment de la Mesa de contractació ha aportat la documentació requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, així com ha constituït l'import de 5.724,70 € en concepte de garantia definitiva.

Tercer.- En data 7 d'octubre de 2025, la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L., amb NIF B80004732, el contracte administratiu del servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls, per un import de 138.537,67 € IVA inclòs, pels dos (2) anys inicials de contracte. Es preveia que la formalització del contracte es durà a terme transcorregut el termini de

quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP, atès que l'acte resta subjecte a recurs especial en matèria de contractació.

Quart.- Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En virtut de l'anterior, ambdues parts, estableixen les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. es compromet a assumir el compliment del contracte del servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls amb estricta subjecció a la seva oferta, al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents contractuals que acompanyen aquest contracte i que accepta plenament de la qual cosa en deixa constatació signant en aquest acte la seva conformitat, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

Segona.- El preu màxim del contracte és d'import 138.537,67 € IVA inclòs, (CENT TRENTA-VUIT MIL CINC-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS) dels quals 114.493,94 € (CENT CATORZE MIL QUATRE-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS) corresponen a la base i 24.043,73 € (VINT-I-QUATRE MIL QUARANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS) a l'IVA (21%), per les dues (2) anualitats inicials del contracte.

El preu del contracte inclou:

- 3 hores de formació al personal sobre el software de gestió de RRHH. En concret, sobre la funcionalitat de Engate àrea de l'empleat i s'impartiran de forma remota, podent quedar gravada. Aquesta millora es realitzarà dins el període de 24 mesos de durada inicial del contracte, previ requeriment per escrit de l'Ajuntament.
- Dates concretes de lliurament documents i execució tràmits cicle nòmina.

Tercera.- El termini de durada del contracte és de dos (2) anys, a comptar des del dia 01/11/2025, amb la possibilitat de prorrogar anualment, de forma expressa, fins a dues anualitats més.

Quarta.- Les prestacions a realitzar pel contractista són les establertes al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Cinquena.- Les condicions especials d'execució de la contractació són les que s'indiquen a la clàusula 21 del Plec de clàusules administratives particulars. En el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, serà un incompliment greu o molt greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.c de la LCSP.

Sisena.- No es preveu la modificació del contracte, més enllà de les modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Setena.- El pagament del preu es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Palafolls de les corresponents factures dels serveis efectivament prestats, amb periodicitat mensual.

Vuitena.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les relacionades a la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars.

Novena.- Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar les penalitats previstes a la clàusula 25 del Plec de clàusules administratives particulars.

Desena.- El responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, és la secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls.

Onzena.- L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dotzena.- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, segons document annex.

Tretzena.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquesta contractació.

En tot allò no establert en aquest contracte ni en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de



contractació dels ens locals i altres normes administratives que li siguin d'aplicació supletòria.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte en la data que figura en la signatura.

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

INTERVENEN

D'una part,

L'Ajuntament de Palafolls, amb CIF P0815400G i domicili a la Plaça Major, 11 de Palafolls (CP 08389), representat per l'Il·lm. Sr. Francesc Alemany Martínez, Alcalde de la corporació, assistit per la secretària accidental de l'Ajuntament per tal de donar fe de l'acte, en endavant l'Ajuntament.

D'altra part,

El Sr. Bienvenido Cano Espinosa, en representació de l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L, en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

A) Que l'Ajuntament ha contractat al proveïdor el servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls.

B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat de l'Ajuntament.

C) Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normes i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.

D) Que l'RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals es formalitzi amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep l'encàrrec de tractar les dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte.

1. Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte de l'Ajuntament les dades personals necessàries per prestar el servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls. El tractament comportarà les operacions següents:

☒ **Recollida** [captura d'informació on existeixen dades personals]

☒ **Elaboració** [descriure informació personal]

☒ **Organització o estructuració** [ordenar o estructurar la informació per facilitar el seu tractament]

☒ **Utilització** [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]

☒ **Conservació** [mantenir la informació durant un període de temps determinat]

☒ **Consulta** [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]

☒ **Acarament** [comparació d'informació]

☐ **Supressió o destrucció** [eliminar, fer desaparèixer la informació en el sistema o dispositiu en el qual estigui registrada]

☒ **Registre** [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]

☒ **Adaptació o modificació** [alterar o canviar la informació]

☒ **Extracció** [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspàs a un altre sistema o dispositiu]

☐ **Cancel·lació o bloqueig** [bloquejar temporalment la informació]

☒ **Comunicació o transmissió** [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]

☒ **Interconnexió** [connectar sistemes on figuren dades personals]

☐ **Limitació** [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]

☐ **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió** [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu]

2. El tractament s'efectuarà en equips propis de l'encarregat del tractament.
3. Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

1. Les dades personals dels representants i interlocutors del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 RGPD, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.
2. Per a l'exercici dels drets reconeguts a l'RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec l'Ajuntament posa a disposició o autoritza l'accés per part de l'encarregat del tractament a dades del col·lectiu d'usuaris del servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls de la classe o classes següents:

- ☒ *identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- ☒ *característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- ☐ *circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- ☒ *acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ☒ *ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- ☒ *econòmiques, financeres i d'assegurances*: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- ☐ *transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

☐ *comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

☐ *infraccions i sancions*: infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.

☒ *característiques especials*: salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte del servei de manteniment d'una plataforma de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de confecció de nòmina de l'Ajuntament de Palafolls.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

1. L'encarregat del tractament s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) En cas que per l'execució del contracte sigui necessari tractar dades de categories especials o dades relatives a infraccions i sancions penals, aplicarà limitacions específiques i garanties addicionals.
- f) No comunicar les dades a tercers persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- g) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- h) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea) o a una organització internacional, informar-ne a

l'Ajuntament de manera prèvia i seguirà les seves instruccions, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- i) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual.
- j) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- k) Només permetrà als membres del seu personal l'accés a dades personals que s'estan tractant en la mesura estrictament necessària per a l'execució, gestió i seguiment del contracte.
- l) Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- m) Col·laborar amb l'Ajuntament en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules i les derivades directament de l'RGPD, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Ajuntament o un altre auditor autoritzat per l'Ajuntament, incloses les inspeccions als locals o instal·lacions físiques de l'encarregat del tractament o dels subcontractistes, si escau, previ acord entre les parts.
- o) A efectes de compliment de l'article 122.2.c LCSP, i atès que el tractament de dades per part de l'encarregat s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, l'encarregat del tractament declara que els servidors on figuraran les dades estan ubicats i pertanyen a l'empresa contractista, amb domicili el de l'empresa contractista, i que els serveis associats als servidors s'efectuaran des de la mateixa ubicació. L'encarregat del tractament es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en el paràgraf anterior.

2. En compliment de l'article 32 RGPD, l'encarregat del tractament implantarà les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar que el tractament es fa de forma correcta, podrà demanar a l'encarregat la informació que consideri necessària sobre el detall de les mesures de seguretat que aplica, així com les avaluacions del risc, auditories o processos similars efectuats en matèria de seguretat.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

SISENA.- Interlocutors.

1. Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, l'encarregat del tractament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades: e-mail dpd@berger-levrault.com
2. Al mateix temps, l'Ajuntament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: plf.dpd@palafolls.cat

SETENA.- Violacions de seguretat.

1. L'encarregat del tractament ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, aportant la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i farà referència a:
 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
 3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.
2. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITENA.- Subcontractació.

1. S'autoritza la subcontractació a las empreses del Grupo Berger Levrault (BERGER-LEVRULT ESPAÑA S.A., AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U. y ABS INFORMÁTICA S.L.U.) al que pertany SAVIA i que li presten serveis de consultoria, suport i desenvolupament informàtic Savia.

També s'autoritza el hosting de las soluciones SaaS de Savia en SaaS Level Up (carrer Ramón Crespo 20, Madrid 28035), amb dades allotjades en Azure (Països Baixos).

2. En cas de subcontractació el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al contractista regular la nova relació, de manera que el subcontractista quedi subjecte

a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si aquest altre encarregat incompleix les obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant de l'Ajuntament pel que fa al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

3. Si l'encarregat del tractament ha de subcontractar algun tractament per dur a terme activitats de tractament que impliquin una transferència internacional de dades personals, garantiran el compliment del capítol V de l'RGPD.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats.

1. L'encarregat del tractament assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- Obtenció de dades.

En el cas que per a la realització dels treballs l'encarregat del tractament hagués d'obtenir dades directament de les persones interessades, informarà a aquestes persones dels continguts indicats a l'article 13 RGPD. La utilització dels formularis, textos o locucions requeriran el vistiplau previ de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar els continguts proposats per l'encarregat a fi i efecte de que la descripció garanteixi un tractament lleial i transparent i els drets de les persones interessades.

ONZENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades.

1. En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les seves obligacions en virtut d'aquestes clàusules, l'Ajuntament pot suspendre el tractament de dades personals fins

que les compleixi.

2. L'Ajuntament pot rescindir el contracte, pel que fa al tractament de dades personals, si:

- a) L'encarregat del tractament suspèn el tractament de dades personals o el compliment de les seves obligacions i no ho corregeix en un termini raonable, i en tot cas, com a màxim, en el termini d'un mes després de la suspensió.
- b) L'encarregat incompleix greument o de forma reiterada les seves obligacions.
- c) L'encarregat no compleix una decisió vinculant d'un tribunal competent o d'una autoritat de control competent sobre les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

3. L'encarregat té dret a rescindir el contracte després d'haver informat a l'Ajuntament que les seves instruccions infringeixen normes legals, sempre i quan l'Ajuntament persisteixi en la infracció.

4. Amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament, segons determini l'Ajuntament, suprimirà totes les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament i certificarà la seva supressió, o lliurarà a l'Ajuntament les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament designarà per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin. Garantirà, si escau, que els subcontractistes efectuïn les accions necessàries perquè es compleixin aquelles indicacions.

5. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. L'encarregat continuarà garantint el compliment de les seves obligacions fins que les dades personals siguin suprimides o retornades.

DOTZENA.- Llei aplicable i fur.

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran als tribunals que siguin a competents a Palafolls amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.