

Informe tècnic de valoració de les ofertes presentades en la licitació del contracte de serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, a les dependències administratives de l'Institut Català de les Dones de Barcelona, expedient ICD-2026-01

Aquest informe té per objectiu avaluar les propostes tècniques que s'han presentat a la licitació per a la contractació de la prestació de serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord Marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) a l'edifici de l'Institut Català de les Dones (ICD) a Barcelona, expedient ICD-2026-01, d'acord als criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor.

Les empreses convidades, són totes les adjudicatàries del lot 1 "Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona" de l'Acord Marc.

De les empreses convidades, cinc d'elles han comunicat que no presentarien oferta i són les següents:

1. LIMPTRES, S.L.
2. OHL SERVICIOS-INGESAN, S.A.
3. SERVEO FACILITY MANAGEMENT, S.A. (Antes denominada "SACYR FACILITIES, S.A.")
4. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.
5. ACCIONA FACILITY SERVICES, SA

Les empreses convidades que han presentat oferta i que compleixen els requisits tècnics exigits, pel que s'ha iniciat la valoració de cadascuna de les propostes rebudes, són les següents:

1. ILUNION Limpieza y Medioambiente, SA
2. L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU

3. MULTIANAU S.L.
4. RAMCON Empresa de serveis, SA

En relació amb la documentació presentada en el marc de l'expedient de contractació referenciat, i en concret amb l'oferta tècnica aportada, la mesa de contractació acorda requerir a les empreses:

1. ILUNION Limpieza y Medioambiente, SA
2. L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU
3. MULTIANAU S.L.

per tal que concretin de manera expressa i justificada quins aspectes de l'oferta tècnica consideren que tenen caràcter confidencial. Aquestes empreses envien aclariments sobre la petició de confidencialitat de la seva proposta tècnica.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 35 punts.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

Aspectes vinculats a la metodologia o pla de treball (fins a 35 punts)

- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es prestin (fins a 10 punts).
- Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals (fins a 5 punts).

- Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics (fins a 5 punts).
- Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores de les tasques que han de fer i protocol d'acollida per al personal nouvingut (fins a 5 punts).
- Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències (fins a 5 punts).
- Capacitat de reacció i mecanismes d'adaptabilitat davant emergències i situacions imprevistes (fins a 3 punts).
- Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 2 punts).

S'han valorat les propostes de les empreses presentades amb les següents puntuacions:

1.1. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL DE L'EMPRESA: ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE, SA

1.1.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten:

☐ 10 punts: L'empresa detalla més de 5 elements crítics de l'edifici que requereixen una atenció especial i un quadre de freqüències.

1.1.2. Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals:

☐ 4 punts: L'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja habituals en funció de les diferents superfícies o elements a netejar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.1.3. Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics:

☐ 4 punts: l'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja especials en funció de les diferents superfícies o elements a netejar

d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.1.4. Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores de les tasques que han de fer i protocol d'acollida per al personal nouvingut:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la supervisió del servei, el procediment de comunicació de les tasques a les persones treballadores i el protocol d'acollida al personal nouvingut i a més disposa de programari específic per a la supervisió del servei i l'assignació de tasques a les persones treballadores.

1.1.5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències i a més disposa de programari específic per a la verificació de presència del personal en temps real

1.1.6. Capacitat de reacció i mecanismes d'adaptabilitat davant emergències i situacions imprevistes :

☐ 3 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre urgències que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

1.1.7. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions

☐ 2 punts: l'empresa detalla els mecanismes de què disposa per atendre queixes i reclamacions 24/7.

1.2 METODOLOGIA O PLA DE TREBALL DE L'EMPRESA: L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SAU

1.2.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten:

☐ 10 punts: L'empresa detalla més de 5 elements crítics de l'edifici que requereixen una atenció especial i un quadre de freqüències.

1.2.2 Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals:

☐ 5 punts: L'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja habituals en funció de les diferents superfícies o elements a netejar i presenta millores qualitatives respecte al Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.2.3. Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics:

☐ 5 punts: l'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja especials en funció de les diferents superfícies o elements a netejar i presenta millores qualitatives respecte al Plec de prescripcions tècniques del contracte que, entre d'altres, impliquen l'ús de maquinària específica.

1.2.4. Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores de les tasques que han de fer i protocol d'acollida per al personal nouvingut:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la supervisió del servei, el procediment de comunicació de les tasques a les persones treballadores i el protocol d'acollida al personal nouvingut i a més disposa de programari específic per a la supervisió del servei i l'assignació de tasques a les persones treballadores.

1.2.5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències i a més disposa de programari específic per a la verificació de presència del personal en temps real.

1.2.6. Capacitat de reacció i mecanismes d'adaptabilitat davant emergències i situacions imprevistes:

☐ 3 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre urgències que funciona les 24 hores tots els dies de l'any

1.2.7. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions

☐ 2 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre

queixes i reclamacions que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

1.3. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL. EMPRESA: MULTIANAU SL

1.3.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten:

☐ 10 punts: L'empresa detalla més de 5 elements crítics de l'edifici que requereixen una atenció especial i un quadre de freqüències.

1.3.2. Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals:

☐ 5 punts: L'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja habituals en funció de les diferents superfícies o elements a netejar i presenta millores qualitatives respecte al Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.3.3. Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics:

☐ 5 punts: l'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja especials en funció de les diferents superfícies o elements a netejar i presenta millores qualitatives respecte al Plec de prescripcions tècniques del contracte que, entre d'altres, impliquen l'ús de maquinària específica.

1.3.4. Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores de les tasques que han de fer i protocol d'acollida per al personal nouvingut:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la supervisió del servei, el procediment de comunicació de les tasques a les persones treballadores i el protocol d'acollida al personal nouvingut i a més disposa de programari específic per a la supervisió del servei i l'assignació de tasques a les persones treballadores.

1.3.5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències:

☐ 5 punts: l'empresa detalla la sistemàtica de verificació de presència i

assistència del personal i gestió de baixes i suplències i a més disposa de programari específic per a la verificació de presència del personal en temps real.

1.3.6. Capacitat de reacció i mecanismes d'adaptabilitat davant emergències i situacions imprevistes :

☐ 3 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre urgències que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

1.3.7. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions

☐ 2 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre queixes i reclamacions que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

1.4. METODOLOGIA O PLA DE TREBALL DE L'EMPRESA: RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS SA

1.4.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten:

☐ 10 punts: L'empresa detalla més de 5 elements crítics de l'edifici que requereixen una atenció especial i un quadre de freqüències.

1.4.2. Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals:

☐ 4 punts: L'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja habituals en funció de les diferents superfícies o elements a netejar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.4.3. Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat que requereixin aparells i estris específics:

☐ 4 punts: l'empresa detalla els procediments operatius per a les tasques de neteja especials en funció de les diferents superfícies o elements a netejar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

1.4.4. Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores de les tasques que han de fer i protocol d'acollida per al personal nouvingut:

□ 5 punts: l'empresa detalla la supervisió del servei, el procediment de comunicació de les tasques a les persones treballadores i el protocol d'acollida al personal nouvingut i a més disposa de programari específic per a la supervisió del servei i l'assignació de tasques a les persones treballadores.

1.4.5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències:

□ 5 punts: l'empresa detalla la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències i a més disposa de programari específic per a la verificació de presència del personal en temps real.

1.4.6. Capacitat de reacció i mecanismes d'adaptabilitat davant emergències i situacions imprevistes:

□ 3 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre urgències que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

1.4.7. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions

□ 2 punts: l'empresa disposa d'una centraleta o sistema similar per atendre queixes i reclamacions que funciona les 24 hores tots els dies de l'any.

En la taula següent es detalla la puntuació atorgada a cada empresa en relació amb cadascun dels criteris a valorar mitjançant judici de valor:

	1.1 ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENT E SA	1.2 L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU	1.3 MULTIANAU SL	1.4 RAMCON EMPRESA DE SERVICIOS SA
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR: FINS 35 PUNTS				
Metodologia o pla de treball	33,00	35,00	35,00	33,00
1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici (fins a 10 punts).	10,00	10,00	10,00	10,00
2. Procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals (fins a 5 punts).	4,00	5,00	5,00	4,00
3. Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat (fins a 5 punts).	4,00	5,00	5,00	4,00
4. Supervisió del servei, procediment de comunicació a les persones treballadores i protocol d'acollida (fins a 5 punts).	5,00	5,00	5,00	5,00
5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència i gestió de baixes i suplències (fins a 5 punts).	5,00	5,00	5,00	5,00
6. Capacitat de reacció i d'adaptabilitat davant emergències (fins a 3 punts).	3,00	3,00	3,00	3,00
7. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 2 punts).	2,00	2,00	2,00	2,00

Mercedes Pérez Blanco
Responsable de Convenis i Ajuts
Servei Economicoadministratiu