

BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES

**SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I MANTENIMENT DEL PARC
D'IMPRESSORES EN RÈGIM D'ARRENDAMENT A LES PLANTES 7 I 8 DE L'EDIFICI
D'OFICINES DE BIMSA A L'EDIFICI MEDIATIC DE BARCELONA**



1. Objecte del contracte

L' objecte d'aquest contracte és el arrendament i manteniment de 5 impressores per BIMSA, 4 tipus multifunció i 1 convencionals.

2. Característiques mínimes dels equips

Las impressores han de ser noves i models posteriors al 2025.

L'equip multifunció o impressora ofert haurà de ser compatible amb l'autenticació SMTP mitjançant el protocol OAuth2, específicament amb entorns de Office 365 (Microsoft 365 Exchange Online).

Es definiran dos models d'impressora amb les característiques següents:

Característiques mínimes unitat multifunció	
Velocitat impressió	45 pag/min. a color i b&n
Llenguatges estàndard	PCL5c,PCL6,PDF
Llenguatge opcional	Adobe PostScript 3
Interfase	USB 2/3/4
	WIFI
	Ethernet 10/100/1000 base-T
Protocol de xarxa	TC/IP(IP v4,IP v6)
Seguretat	Impressió privada/segura amb contrasenya o PIN
ESCANER	
Velocitat	Mínim 80 originals/minut
Resolució	1200 dpi
Format del original	A3/A4/A5
Format arxiu	TIFF/PDF
Escaneig a correu electrònic	SMTP/POP/IMAP4
Escaneig a carpeta	SMB/FTP
FAX	Si Només 2 equips
Circuit	PSTN/PBX
Velocitat de transmissió	2 seg
Velocitat de mòdem	33,6Kbps
Capacitat de memòria	Mínim 4 Mb
GESTIO DE PAPEL	
Mida de paper	A3/A4/A5/B4,B5/A6
Gramatge de paper	52-300 g/m
Capacitat alimentació paper	1200 fulles



Característiques mínimes impressora estàndard	
Velocitat impressió	30 pag/min. a color i b&n
CONTROLADOR	
Llenguatges impressora	PCL5;PCL6,Emulació Postscript3, PDF direct
Llenguatge opcional	Postscript3
Memòria RAM	Mínim 2Gb
CONECTIVIDAD	
Protocol de xarxa	TC/IP(IP v4,IP v6)
Interfase	USB 2/3/4
	Ethernet 10/100/1000 base-T
	WIFI
GESTION DE PAPEL	
Mida Paper	A4/A5/B4,B5/A6
Estàndard	1 safata 500 fulles

3. Volum total de còpies

S' estima un número de còpies tal i com reflexa el quadre següent:

	Unitats	Quantitat
Dispositius Multi funció (x4)	Copies	
	color/any/dispositiu	325.000,00
	Copies	
	BN/any/dispositiu	65.000,00
Impressores (x1)	Copies	
	color/any/dispositiu	3.500,00
	Copies	
	BN/any/dispositiu	500,00

4. Distribució d'equips

La distribució dels equips es farà tal i com s'especifica a l' annex I que acompanya al present plec.

5. Termini d' entrega

El lliurament dels equips es realitzarà en un termini màxim de tres setmanes a contar des de la data del contracte, havent de ser instal·lats i posats en servei en un termini addicional màxim d'una setmana.

6. Condiciones del arrendament

L' equipament arrendat contarà amb el servei de manteniment durant tota la vigència del contracte en quant a reparacions, encara que es requereixi la substitució de peces o de l'equip complet. Aquest manteniment es durà a terme en la dependència on es trobi en aquest moment l'equip.



L'empresa adjudicatària proporcionarà un sistema de comunicació remot d'avaries disponible 24x7. En informar d'una incidència l'empresa proporcionarà un nombre d'identificació únic de la mateixa. Després de la resolució de qualsevol actuació de manteniment, s'entregarà un informe de resolució indicant el nombre d'incidència, dates, nombre identificatiu de la impressora, diagnòstic de la incidència, procés de resolució i components reemplaçats o reparats. El servei de manteniment haurà d'incloure sortides i mà d'obra, tòners, elements fungibles, parts, peces i recanvis en general necessaris per mantenir en perfecte estat de funcionament sense cost addicional per BIMSA.

Les peces utilitzades per reparació o substitució seran noves.

El temps de lliurament dels consumibles no serà superior a 48 hores des de la notificació, aquesta pot ser ben telemàticament o automàtica a través del programari de monitoratge subministrat en el marc d'aquest contracte. L'adjudicatari haurà d'aportar en la seva oferta un sistema de reciclatge dels tòners consumits sense cost algun per BIMSA.

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys. L'arrendament iniciarà la seva vigència l'endemà a la instal·lació i posada en funcionament dels equips subministrats, i tindrà una durada de quatre anys, conforme a les condicions previstes al contracte de subministrament.

8. Subministrament

La posada en funcionament dels equips ha de realitzar-se en una sola fase programada d'acord a les necessitats del BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA amb una planificació detallada i consensuada amb BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA, en aquest sentit l'ofertant haurà de detallar en la seva oferta el pla de desplegament del servei ofert per a cada ubicació detallant en el mateix dates, fases, nombre d'equips i descripció de funcionalitats per ubicació.

El subministrament ha de comprendre la posada en funcionament dels equips, el manteniment, la reposició i actualització tecnològica del parc de dispositius necessaris pel correcte funcionament administratiu i assistencial de BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA en totes les seves dependències.

Tots els fungibles (excepte paper) necessaris pel correcte funcionament dels dispositius haurà d'encloure's en el preu per còpia/pàgina ofert. De la mateixa manera les solucions de control i monitoratge de la producció documental per a cadascun dels equips hauran de ser de fàcil enteniment.

9. Instal·lació dispositius

Familiarització amb l'equip: (ús del panell de control, safates d'entrada i sortida, etc.)
Manteniment bàsic d'usuari: com la càrrega de paper, tòner, grapes, embussos i neteja del cristall d'exposició.

Coneixement de les funcionalitats de l'equip: impressió en B/N i color, impressió confidencial, ús de fax, copiat, escanejo i enviament de documents al correu electrònic, etc....

L'ofertant haurà de deixar en cada dispositiu de tipus multi funció un breu manual amb aquestes informacions, els manuals d'utilització detallats es lliuraran al departament de sistemes perquè els posi a la disposició de totes les àrees de BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA a través de les vies de comunicació oportunes.

- Instal·lació d'equipament complementari per garantir el correcte funcionament del servei.
- Instal·lació de l'aplicatiu/solució de gestió del parc.

10. Objectius de la instal·lació



El licitador serà el responsable de la instal·lació dels equips acreditant la seva presència i solvència de servei tècnic, per a això aportarà personal, suficientment capacitat, especialitzat i format per a la prestació del servei i assignarà un supervisor suficientment capacitat, el qual assumirà les funcions d'adreça i control del personal per assegurar la prestació del servei, així com el correcte compliment del contracte.

BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA s'assegurarà que el personal disposi d'un lloc adequat per realitzar la seva funció, així com l'accés a les dependències de BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA en les quals hagin de prestar el servei.

11. Instal·lació d'equipament

El licitant serà responsable de proporcionar l'equipament necessari perquè els equips funcionin correctament segons les condicions, tant tècniques com a administratives del plec.

En aquelles ubicacions en les quals no existeixi cobertura de xarxa de cap tipus, el licitant haurà de gestionar l'obtenció dels comptadors de producció dels equips subjectes a les esmentades condicions.

12. Manteniment del Parc d'equips

El manteniment del parc d'equips de producció documental serà a càrrec de l'adjudicatari. En aquest sentit es definirà un acord de servei a través del com es garantirà el funcionament dels equips en tot moment. En el cas de subcontractació del Servei Tècnic, aquesta haurà de realitzar-se a un representant exclusiu i autoritzat de la marca a la zona de cobertura que haurà d'acreditar la formació monomarca de la seva SAT.

13. Nivells de Servei.

Acord de Nivell de Servei (SLA)

L'adjudicatari és el responsable de complir amb els requeriments necessaris per cobrir les necessitats de producció de pàgines del BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA, per a això destinarà els recursos tant humans com a tecnològics per garantir la satisfacció de BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA i el compliment dels nivells de servei contractat.

Els licitants es comprometen a oferir els següents nivells de servei al BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA:

- Transport, instal·lació i formació inicial en la utilització de l'equipament contractat (hardware i software).
- Us i gaudi de l'equipament contractat durant la durada prevista en el Contracte.
- Mà d'obra, desplaçament i peces para:
 - El manteniment correctiu: solució d'avaries en el funcionament de l'equip amb un termini de resposta màxim de 8 hores laborables ("next business day").
 - El termini màxim de reparació de l'avaria serà de 8 hores laborables.
 - El manteniment preventiu: programat i sol·licitat pel propi equip, amb l'objectiu de netejar, verificar i substituir les peces indicades al programa de manteniment específic de cada model comercialitzat.

Quan no sigui possible la solució de l'avaria, se subministrarà un equip equivalent al espatllat.

- Subministrament sense càrrec addicional dels consumibles necessaris per al funcionament de l'equip (excepte paper).
- El termini màxim de lliurament de consumibles serà de 48 hores.
- L'empresa licitant haurà d'acreditar la seva condició de fabricant i el Servei Tècnic, en el cas de no ser propi haurà de correspondre a un Distribuïdor Exclusiu, haurà d'acreditar la seva formació monomarca.
- El temps de resposta màxim per avís serà de 8h laborables.



14. PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import màxim de licitació es **74.756,00 €** amb el següent desgloss

Els preus unitaris màxims són els del següent quadre:

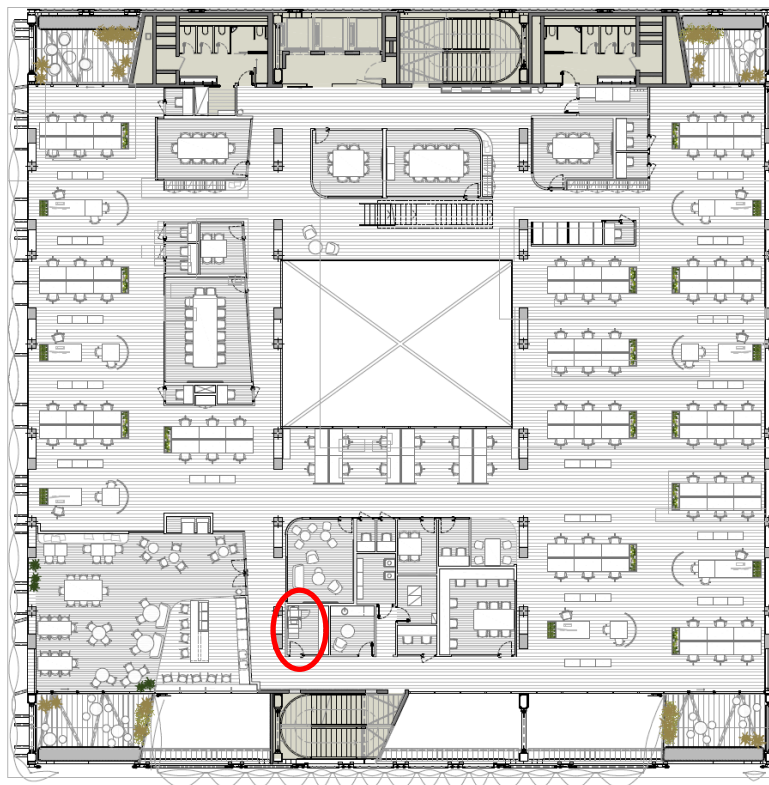
	Unitats	Quantitat	Preu unitari màx. (€)	Total Any (€)	Total 4 Anys
Dispositius Multifunció (x4)					
Iloguer mensual	mesos	12	130,00	1.560,00	6.240,00
Cost copia color	copies/any	325.000	0,050	16.250,00	65.000,00
Cost copia B/N	copies/any	65.000	0,006	390,00	1.560,00
Impressores (x1)					
Iloguer mensual	meses	12	20,00	240,00	960,00
Cost copia color	copies/any	3.500	0,070	245,00	980,00
Cost copia B/N	copies/any	500	0,008	4,0	16,00
Total				18.689,00	74.756,00

Iñaki Doval Apaolaza
Director de Tecnologia, Energia i Aigua



15. Annex 1. Plànol d'ubicació impressores

Planta 7



Planta 8



