



DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", identificada amb el codi 21-02 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social*-Servei Públic d'Ocupació Estatal ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" TC-10/24 – Núm. Exp.: SOC033/24/000010).

Part de l'acció forma part del projecte "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA", essent una de les accions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dins el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

Així mateix, també s'emmarca en el treball sorgit de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre, en el qual s'ha formalitzat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els ajuntaments d'Ascó, de Flix, de Móra d'Ebre, de Móra la Nova i el Consorci per a la Promoció de Sòl Industrial del Molló, per l'execució de l'actuació "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre". Conveni signat el mes d'agost del 2025, mitjançant el qual s'ha realitzat una aportació econòmica al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assumirà l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

Atesa la manca de mitjans personals i materials propis per dur a terme aquestes tasques, es va iniciar el corresponent procediment de contractació per a l'execució de les actuacions.

Un cop efectuades les publicacions oportunes, la Mesa de contractació s'ha reunit en diverses dates:

En data 15 d'octubre de 2025, es va procedir a l'obertura del Sobre A de tots tres lots, amb el resultat següent:

- LOT 1: No es va presentar cap oferta dins el termini establert. En conseqüència, el Lot 1 queda desert, i es proposa l'arxiu de l'expedient corresponent.
- LOT 2: L'obertura del Sobre B queda ajornada, ja que, segons els plecs, els Lots 1 i 2 estan tècnicament interrelacionats, i una part significativa de les actuacions previstes en el Lot 2 depenen directament del desenvolupament previ del Lot 1. En quedar aquest últim desert per manca d'ofertes, no es pot garantir la viabilitat ni la correcta execució del Lot 2 en els termes previstos, motiu pel qual es va considerar oportú ajornar l'obertura del Sobre "B" fins que es determini la manera de procedir en relació amb el Lot 1.





- LOT 3: Es comprova la documentació administrativa i tot i deixar constància que, en el cas d'Optimpeople S.L., no s'havia inclòs en el DEUC la informació relativa a la solvència econòmica i financera. En virtut d'això, es va acordar restar a l'espera de comprovar la informació indicada, atès que, d'acord amb el que havia informat l'esmentada empresa, aquesta documentació constava al Sobre C.

En data 16 d'octubre de 2025, es va procedir a l'acte d'obertura del Sobre B corresponent al Lot 3, relatiu a la proposta de servei vinculada als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

El 24 d'octubre es reuní la Mesa de Contractació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Es va donar compte de l'informe tècnic emès en relació amb la valoració del Sobre "B" del Lot 3 i es procedí a l'acte públic de l'obertura del Sobre C, corresponent a pa proposta econòmica i les millors relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic presentat per les empreses licitadores del mateix Lot.

En el moment de la lectura de la documentació per a la validació i la puntuació dels criteris automàtics utilitzats per a la valoració tècnica del Sobre C, es va procedir a comprovar la documentació relativa a la solvència econòmica i financera, de l'empresa Optimpeople S.L, tal com es va informar en l'acta d'obertura del Sobre A. la Mesa va constatar que la documentació acreditativa era correcta i que l'empresa compleix els requisits de solvència establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El 28 d'octubre de 2025 es reuní novament la Mesa de Contractació del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per procedir a la validació i puntuació dels criteris automàtics utilitzats per al valoració tècnica del Sobre "C", del conjunt d'empreses licitadores admeses.

Un cop valorats i emesos els informes corresponents es va aprovar per unanimitat proposar a la Presidència, com a òrgan de contractació competent, l'adjudicació de l'actuació esmentada a l'empresa OPTIMPEOPLE S.L. amb NIF B67585539 per l'import de 99.645,15 euros (noranta-nou mil sis-cents quaranta-cinc euros amb quinze cèntims), IVA inclòs (82.351,37 euros més 17.293,78 euros corresponents al 21% d'IVA).

Vist el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els articles 150 i concordants, i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DISPOSO:

PRIMER. Fer constar que, en el moment de l'obertura del sobre A corresponent al Lot 1, es detecta que no es va rebre cap oferta dins el termini establert de presentació.

SEGON. Declarar desert el Lot 1, d'acord amb el que preveu l'article 150.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TERCER. Procedir a la contractació de les actuacions previstes en el Lot 1, sota la denominació "*Mapeig*





de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre", mitjançant contracte menor amb publicitat, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART. Adjudicar a l'empresa Optimpeople S.L. amb NIF B67585539, la realització de les actuacions del LOT 3, del servei "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i actuacions en el marc de taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre" per un import de 82.351,37 euros (vuitanta-dos mil tres-cents cinquanta-un euros amb trenta-set cèntims) més 17.293,78 euros d'IVA (disset mil dos-cents noranta-tres euros amb setanta-vuit cèntims) corresponents al 21% d'IVA, amb un total de 99.645,15 euros (noranta-nou mil sis-cents quaranta-cinc euros amb quinze cèntims) IVA inclòs, d'acord amb la proposta efectuada i valorada per la Mesa de Contractació en base als criteris fixats al plec de clàusules administratives i que s'han ponderat en funció dels barems previstos a la mateixa:

Oferta A: Optimpeople S.L. amb NIF B67585539 i 2025-E-RC-3599

1. Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 3

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3. del Lot 3 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:

Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei descriu una metodologia estructurada al voltant de cinc pilars metodològics — transformació digital, agilitat, resiliència empresarial, sostenibilitat i capacitat de les persones i els equips— que orienten de manera coherent totes les actuacions previstes. Aquest enfocament es tradueix en una metodologia híbrida que combina instruments de consultoria estratègica, gestió de projectes complexos i acompanyament personalitzat, articulada mitjançant un model de gestió clar, àgil i iteratiu, que garanteix la coordinació efectiva i el seguiment continu del projecte.

Per a la comunicació i la coordinació, es proposen reunions setmanals internes i sessions quinzenals amb el Consell Comarcal, utilitzant Microsoft Teams com a canal principal per a la documentació, comunicació i seguiment de les actuacions.

Per a la planificació i el seguiment de les tasques s'utilitza la metodologia Kanban mitjançant Microsoft Planner, amb taulers que distribueixen les accions en fases clares (Planificació, Execució, Revisió i Completat). Cada tasca compta amb un responsable assignat, data límit, estat i documentació associada, fet que aporta transparència i control en temps real.

La gestió de riscos està integrada en el model àgil i es realitza mitjançant revisions periòdiques que permeten detectar possibles incidències operatives, de participació, administratives i de qualitat. Es preveuen mesures preventives i correctives com el seguiment individualitzat i l'adaptació flexible dels





calendaris d'execució, mitjançant un model basat en sprints de revisió que incorpora l'anàlisi preventiva de riscos. A més, el conjunt del projecte es documentarà en un Pla de seguiment, integrat a la plataforma Teams, que inclourà els calendaris, actes, revisions de qualitat i informes de seguiment, assegurant una governança transparent i alineada amb els requisits establerts al plec tècnic.

Pel que fa a la gestió de la qualitat i els sistemes d'avaluació interna, s'aplica un sistema propi basat en protocols operatius que inclouen la revisió formal, tècnica i lingüística de tots els documents, garantint la traçabilitat mitjançant Microsoft Teams. A més, s'incorpora un procés de millora contínua seguint el cicle PDCA (Planificar, Executar, Comprovar i Actuar), que permet ajustar i optimitzar la metodologia segons les necessitats i els resultats obtinguts.

Tot i la claredat en els processos, els instruments i els mecanismes de control proposats, no es detalla de manera explícita el rol ni les responsabilitats específiques de cada membre de l'equip adscrit al servei, fet que redueix lleument el nivell de concreció en aquest apartat.

En conjunt, la metodologia proposada és solvent, coherent i perfectament viable, amb una estructura de treball clara, eines digitals adequades i un sistema de seguiment i control que garanteix la qualitat i la traçabilitat del servei.

Puntuació atorgada de 8 punts.

Activitats previstes concretes i específiques:

En relació a les accions previstes que ha d'incloure com a mínim aquelles descrites en la Clàusula 3.1, corresponent al Lot 3, la proposta de servei inclou totes les activitats previstes, detallant de forma molt extensa com executaran les accions, permetent assolir els resultats esperats.

Totes les accions estan alineades amb els objectius generals i específics definits al plec, amb una assignació clara de recursos i responsabilitats. Tanmateix, s'observa una possible amenaça en l'Acció 7, referida a la gestió logística de la visita tècnica. Tot i incorporar com a millora una sessió de retorn al territori, la proposta no concreta aspectes clau com el desplaçament, allotjament, dietes o assegurances, que s'esmenten només de manera genèrica. Aquesta manca de detall pot generar incerteses organitzatives i pressupostàries, recomanant-se definir un protocol logístic específic a l'inici del servei per garantir-ne una execució eficient i segura.

La proposta incorpora un conjunt de recursos tècnics i eines de suport adaptades a la naturalesa de cada activitat. Es preveu l'ús d'aplicacions digitals per a la gestió i coordinació (Microsoft Teams, Trello, Miro, Canva, CRM propi, Pitch Deck, Lean Financial Canvas), així com de metodologies innovadores com Design Thinking, Lean Startup, Business Model Canvas, aprenentatge per projectes (ABP) en el desenvolupament de programes d'incubació i emprenedoria.

També s'especifica la utilització de formats de lliurament concrets —informes, presentacions visuals, materials didàctics multimèdia— que afavoreixen la transferència de coneixement i la comunicació dels resultats. A més del compliment del mínim exigít, la proposta incorpora un conjunt de millores tècniques concretes i mesurables que augmenten la qualitat tècnica i l'impacte potencial del servei.





Entre les principals, destaquen:

- *Acció 2: ampliació de l'itinerari formatiu amb sis fases basades en metodologies Design Thinking i Lean Startup; incorporació de sessions de pitch coaching, creació de materials audiovisuals i servei d'acompanyament posterior per als projectes tutoritzats. Incorporar un annex amb criteris qualitius per mesurar l'impacte social o ambiental del projecte. Organització de dues sessions obertes de presentació de la convocatòria en format híbrid (presencial + retransmissió en línia). Utilització de OKR's per prioritzar fites del projecte i fer contrastos entre igual. Aplicació de l'eina "Pla de finançament Lean" creada per ells, per fer càlculs automàtics de fluxos i compatibilitat amb convocatòries públiques.*
- *Acció 3: establiment d'un protocol de resposta en 72 hores a les sol·licituds, amb elaboració d'informes de seguiment mensuals i assessorament específic en tecnologies digitals avançades per a la implantació empresarial.*
- *Acció 4: incorporació d'una fase prèvia de cocreació amb docents, disseny de materials audiovisuals propis i desenvolupament d'un sistema d'avaluació competencial per mesurar l'impacte formatiu. Metodologia del programa pedagògic basat en l'aprenentatge (ABP)-*
- *Acció 5: sistemes de seguiment de contactes i accions de visibilitat posteriors, aplicació de metodologies de participació activa com world cafè i speed meetings.*
- *Acció 6: desenvolupament d'una plataforma digital pròpia integrada amb xarxes socials (perfil de LinkedIn de la Ribera d'Ebre VIVA) i creació d'una newsletter mensual o quinzenal com a eina de fidelització del teixit empresarial.*
- *Acció 7: possibilitat d'organització d'una sessió de retorn al territori, per compartir les conclusions de la visita amb les empreses i agents que no hagin assistit.*
- *Acció 8: implementació d'una eina digital de seguiment d'indicadors, sessions de cocreació de projectes estratègics i suport actiu en la comunicació dels resultats.*
- *Accions 9 i 10: ús d'un entorn col·laboratiu en línia i dashboards per al control i seguiment compartit de les activitats.*

Per concloure, la proposta presenta un alt grau de detall i coherència, amb una planificació ben estructurada i una utilització òptima de recursos tècnics i eines digitals. Les activitats compleixen íntegrament els requeriments mínims del plec i incorporen millores substancials que augmenten la qualitat, la rendibilitat i la sostenibilitat del servei.

Puntuació atorgada de 15 punts.

Calendari i fases d'execució:

La proposta de servei inclou el detall del calendari amb les diferents fases d'execució en forma de seqüència temporal, prevenint 9 mesos de duració.

Estableix un cronograma mensual on es defineixen clarament dues etapes principals: la primera, dedicada a l'Acció 8, que s'inicia immediatament després de la signatura del contracte i s'allarga fins al 15 d'abril de 2026; i la segona, que comprèn les Accions 1 a 7, activades un cop confirmada la recepció efectiva del finançament i previstes preferentment fins al 30 de juny de 2026, amb la possibilitat d'ampliació fins al 30 de novembre de 2026. Tal com s'especifica en el plec.





La planificació de les activitats és coherent, amb una execució modular i seqüencial que defineix fites mensuals de control i punts de validació intermedis, com ara la reunió inicial i validació del pla de treball (novembre 2025), el checkpoint del 40% d'execució (març 2026), la finalització de l'Acció 8 i l'informe final corresponent (abril 2026) i la tancament tècnic de les Accions 1–7 (juny 2026).

A nivell de gestió del projecte, es fa servir Microsoft Planner integrat a Teams, que permet fer seguiment en temps real amb tasques, responsables i dates límit clares. Això es complementa amb fites mensuals i informes de progrés trimestrals, així com un informe final i de tancament global.

Finalment, la proposta inclou mesures preventives clares per minimitzar riscos de retard, com ara:

- *Buffers del 10% en cada sprint mensual.*
- *Reunions quinzenals amb el Consell Comarcal.*
- *Replanificació adaptativa en cas de demora de finançament.*
- *Comunicació immediata de desviacions i proposta de solucions al Comitè Operatiu.*

Puntuació atorgada de 7 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar, en el qual es fa referència als mínims descrits a la Clàusula 3.2, corresponent al Lot 3, del Plec de Prescripcions Tècniques, tot i que no es recullen de manera íntegra ni exacta. L'empresa presenta un quadre detallat per acció i subacció, especificant els resultats esperats i els productes a lliurar. Aquesta informació s'acompanya d'una nota aclaridora indicant que els productes plantejats són complementaris als exigits al plec.

Els resultats esperats estan, en general, ben alineats amb els objectius del contracte i aporten una visió orientada a l'impacte. Es concreten en aspectes com el nombre de participants, la implicació d'agents clau, la millora de capacitats o la generació de sinergies, i es relacionen de manera coherent amb les necessitats del territori i del servei. Tot i això, en alguns casos, la quantificació o mesurabilitat dels resultats podria estar més desenvolupada.

Pel que fa als productes a lliurar, se'n fa una descripció bastant detallada, amb referències a informes, actes, materials tècnics, protocols i evidències documentals. Tanmateix, no sempre s'indica el format, l'extensió o els criteris mínims de qualitat o contingut, aspecte que podria dificultar-ne l'avaluació objectiva un cop executat el projecte.

En conjunt, la proposta aporta informació rellevant i estructurada més enllà dels mínims, amb una clara voluntat de sistematitzar els resultats i justificar el treball realitzat. No obstant això, la manca d'ajust exacte als productes mínims del plec, així com la descripció no sempre exhaustiva dels lliurables, pot limitar parcialment la capacitat de control i seguiment tècnic del contracte.

Puntuació atorgada de 6 punts.

Indicadors d'avaluació:





La proposta de servei inclou un apartat d'indicadors d'avaluació, es detallen per a cada acció concreta un indicador d'execució i un de resultat, incloent-hi la descripció, la fórmula de càlcul, la unitat de mesura i la periodicitat de recollida. Es combinen indicadors quantitatius (com ara percentatge d'execució o nombre de participants) i qualitius (com el grau de satisfacció, la percepció d'impacte o la coherència institucional), aspecte que demostra una visió integral del seguiment del projecte.

Els indicadors s'integraran en un sistema de gestió compartida del projecte mitjançant eines com Microsoft Planner i fitxers Excel de seguiment, assegurant l'automatització de les dades quantitatives i la sistematització dels qualitius a través d'enquestes, actes i informes de valoració. La periodicitat prevista és mensual per al seguiment i trimestral per a l'avaluació de resultats globals, fet que assegura una monitorització regular i la possibilitat de prendre decisions de millora de manera informada.

Els indicadors presentats són clars, viables i alineats amb els objectius del servei, permetent fer un seguiment efectiu del progrés i avaluar-ne l'impacte, especialment pel que fa a la competitivitat i la cohesió del teixit industrial comarcal. L'estructura metodològica proposada afavoreix la fiabilitat i la transparència en la recollida i l'anàlisi de dades.

Puntuació atorgada de 5 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteris en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta A:
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	8
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	15
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	7
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	6
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	5
TOTAL	41

Es considera valorar la proposta amb gairebé la puntuació màxima dins d'aquest ítem, sent 41 punts la valoració obtinguda.

2. Valoració de la documentació sotmesa a criteris automàtics del sobre C, corresponent al LOT 3

L'empresa ha presentat la següent documentació requerida en el SOBRE C, corresponent al LOT 3, d'acord amb la clàusula 16, apartat 2, del plec de clàusules administratives.

2.1 Puntuació de l'oferta econòmica

El pressupost base de licitació es fixa en 110.839,99 euros (cent deu mil vuit-cents trenta-nou euros





amb noranta-nou cèntims) IVA inclòs.

L'empresa presenta la proposta econòmica per un valor de 99.645,15 euros (noranta-nou mil sis-cents quaranta-cinc euros amb quinze cèntims), no essent l'oferta més avantatjosa i per tant rep la puntuació proporcional d'acord amb la formula.

$P = (25 \times \text{proposta més avantatjosa}) / \text{proposta per l'empresa licitadora}.$

$(25 \times 83.130,00) / 99.645,15 = 20,86 \text{ punts}$

Valoració de la proposta econòmica: Fins a 25 punts

Proposta econòmica	Oferta A:
<i>Preu</i>	20,86
TOTAL	20,86

2.2 Millores

De les millores voluntàries previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (clàusula 16, apartat 2), l'empresa licitadora presenta totes les millores descrites i proposades per al LOT 3, aportant la corresponent memòria descriptiva i valoració econòmica.

Les propostes presentades compleixen els requisits formals i tècnics establerts al plec: estan relacionades amb l'objecte del contracte, són tècnicament viables, valorades econòmicament (IVA exclòs) i no suposen cap cost addicional per a l'Administració.

Les millores proposades per l'empresa són les següents:

Núm.	Millora proposada	Import total (€ IVA exclòs)	Punts màxims
1	Trobades empresarials addicionals	900 € (450 €/trobad)	9 punts
2	Accions de visibilització dels projectes i participants (programa d'incubació de start- ups	600 € (300 € per acció)	6 punts
3	Incloure un premi o reconeixement econòmic al projecte amb més potencial dins el programa d'incubació	1000 €	10 punts
4	Guia d'ús i videotutorial per a personal tècnic	500 € (250 €/material)	5 punts
TOTAL		3.000 €	30 punts





Atès que totes les millores compleixen els requisits establerts i aporten un valor afegit positiu al contracte, es proposa l'atorgament de la puntuació màxima prevista: 30 punts.

Valoració de les millores: Fins a 30 punts

<i>Millores</i>	<i>Oferta A:</i>
<i>Millora 1</i>	<i>9 punts</i>
<i>Millora 2</i>	<i>6 punts</i>
<i>Millora 3</i>	<i>10 punts</i>
<i>Millora 4</i>	<i>5 punts</i>
<i>TOTAL</i>	<i>30 punts</i>

TAULA DE PUNTUACIÓ FINAL

<i>Criteris en l'adjudicació</i>	<i>Oferta A: Optimpeople S.L</i>
<i>1. Criteris que depenen d'un judici de valor</i>	<i>41</i>
<i>2. Criteris que depenen d'un criteri automàtic</i>	<i>50,86</i>
<i>TOTAL</i>	<i>91,86</i>

CINQUÈ. Determinar que, en relació amb el Lot 3, en cas que l'empresa adjudicatària OPTIMPEOPLE S.L. (NIF B67585539) renunciï a l'adjudicació, la següent empresa classificada és PENINSULA CORPORATE INNOVATION S.L., amb NIF B66585613, que ha presentat l'oferta 2025-E-RC-3680, a la qual correspondria l'adjudicació en segona instància, d'acord amb els informes de valoració i la classificació final de les ofertes.

Oferta B: Peninsula Corporate Innovation SL amb NIF B66585613 i 2025-E-RC-3680

1. Valoració de la documentació sotmesa criteris de judici de valor sobre B, corresponent al Lot 3

La proposta de servei presentada, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (equivalent a 10 fulls impresos a doble cara) i inclou la totalitat de criteris que es detallaven: metodologia d'execució del servei, activitats previstes concretes i específiques, calendari i fases d'execució, resultats esperats, productes a lliurar i indicadors d'avaluació descrits a la clàusula 3. del Lot 3 del Plec de prescripcions tècniques. A continuació, revisem els diversos apartats:





Metodologia d'execució del servei:

La proposta de servei compta amb una introducció on es descriu la metodologia de treball prevista per al conjunt de les activitats i també concreta l'ús d'eines col·laboratives per a la gestió diària.

Seguint el model de gestió de projectes P2M, concretament utilitzaran les metodologies àgils com l'Scrum, que es basen en la gestió de projectes complexos centrant-se en la flexibilitat, la col·laboració i l'entrega de valor en cicles curts i iteratius (sprints). Aquesta metodologia permet establir un marc clar per a la presa de decisions, assegurant que cada etapa del projecte compti amb els controls necessaris per garantir-ne la qualitat i l'alineació estratègica. Així mateix, l'ús combinat de la governança per fases, les portes de qualitat, una estructura de comunicació distribuïda en tres nivells i el Design Thinking afavoreix una millor coordinació i facilita l'adaptació contínua a les necessitats del projecte i de l'organització.

Els instruments utilitzats, entre d'altres, per a la planificació i seguiment de les tasques del projecte seran les eines col·laboratives Teams i JIRA. Com a entorn de treball compartit, Microsoft Teams facilita la comunicació, el seguiment de tasques i la gestió documental en un únic entorn, centralitzant la presa de decisions, agilitzant els fluxos de treball i millorant la coordinació. Al seu torn, JIRA permet visualitzar l'estat de les tasques i entregables en temps real i fer-ne un seguiment detallat, identificant possibles incidències o punts de bloqueig amb agilitat.

Addicionalment, també proposen altres iniciatives complementàries que busquen optimitzar la gestió i el seguiment per alguna activitat concreta, com la creació d'un catàleg de serveis d'aterratge que faciliti la identificació i accés als recursos disponibles, així com el desenvolupament d'un quadre de comandament d'indicadors clau que permeti monitorar de manera efectiva el rendiment i l'assoliment dels objectius estratègics. Aquestes propostes contribueixen a una millor organització, transparència i control en tot el procés.

Pel que fa la informació rellevant a valorar, doncs, l'apartat de metodologia d'execució del servei defineix de manera clara els mecanismes de coordinació interna i amb l'òrgan contractant, indicant-ne la freqüència i el format, així com els canals de comunicació. Inclou un Pla de Comunicació amb el Consell i stakeholders, contemplant-ne tres nivells complementaris: un d'estratègic i trimestral, un de tàctic i quinzenal i un d'operatiu diari.

Tal com s'ha indicat prèviament, també especifica les eines i instruments metodològics concrets. Pel que fa a l'aplicació de la metodologia Design Thinking, s'hi exposen les diferents fases: la primera d'empatia, per garantir que els programes/accions dissenyats responguin a les necessitats reals; la segona, de prototipatge, amb sessions d'ideació estructurades per generar solucions. Quant al marc de treball Scrum, al final de cada sprint, es contempla una "Sprint Review" per a la demostració pràctica del treball finalitzat.

Respecte als mecanismes de control de qualitat i gestió de riscos, s'hi fa constar un Pla de Qualitat amb indicadors de seguiment i un Quadre de Comandament per a revisar a cada Porta de Qualitat. La gestió de riscos s'enfoca de manera proactiva, amb èmfasi en la detecció anticipada i la planificació de mesures de resposta. De fet, es contempla la creació d'una Matriu de Riscos inicial. Aquesta matriu permet identificar i documentar els riscos associats al projecte, valorant per a cada cas la probabilitat que es produeixi i el possible efecte sobre els costos, els terminis o la qualitat.





També s'hi menciona un Pla de Mitigació i Contingència, és a dir, d'una banda, per a cada risc rellevant es defineixen mesures preventives pensades per reduir-ne la probabilitat d'ocurrència o mitigar-ne les conseqüències; i, per l'altra, per als riscos més crítics es planteja un pla d'actuació que detalli les mesures a aplicar si el risc esdevé real.

Finalment, es fa esment a rols i responsabilitats concretes segons el marc Scrum per assegurar la viabilitat i el bon rendiment del model.

En definitiva, la metodologia plantejada resulta sòlida, consistent i plenament factible, presentant una estructura de treball ben definida, eines digitals idònies, així com un sistema de seguiment i control que assegura la qualitat i la traçabilitat del servei.

Així doncs, es considera valorar la proposta amb la puntuació màxima dins d'aquest ítem.

Puntuació atorgada de 10 punts.

Activitats previstes concretes i específiques:

En relació a les accions previstes que ha d'incloure com a mínim aquelles descrites en la Clàusula 3.1, corresponent al Lot 3, la proposta de servei presenta un nivell de desenvolupament limitat, ja que es detecta una manca d'aprofundiment en alguns apartats clau.

Tot i que s'identifiquen les accions previstes, la seva descripció és general i poc adaptada a les necessitats específiques del lot, limitant-se a una enumeració d'activitats sense detallar fases, tasques concretes, durades ni resultats mesurables.

Pel que fa a la descripció detallada de cadascuna de les activitats i tasques específiques, les accions proposades s'exposen de manera genèrica i sense una estructuració clara per fases o tasques específiques, fet que en limita la claredat i el grau de desenvolupament esperat. En conseqüència, es detecta una manca significativa respecte als mínims exigits.

Es valora positivament la presentació diferenciada de les accions 1 a 4, malgrat que el grau de desenvolupament del contingut associat a aquestes accions és limitat, ja que l'explicació es manté en un nivell general i poc aprofundit.

Així mateix, en el cas de les accions 5, 6, 7 i 8, el contingut apareix integrat de manera poc delimitada, sense una exposició sistematitzada que n'afavoreixi la lectura i valoració per separat. L'absència de delimitació clara entre les activitats, tal com estaven definides com a accions independents al plec, dificulta la valoració individualitzada dels continguts presentats a la memòria tècnica.

Aquesta manca de diferenciació i concreció s'ha de considerar una amenaça significativa per al seguiment i control del servei, ja que pot dificultar la verificació dels resultats i la correcta execució de les fases.

A mode d'exemple, l'Acció 8 és totalment independent de la resta d'accions i, per tant, no hauria d'aparèixer integrada dins d'una explicació conjunta. A més, per la seva rellevància i especificitat, es considera que disposa d'entitat pròpia suficient per ser presentada de manera diferenciada.





Igualment, en l'exposició de les accions, tampoc no es detallen amb claredat les actuacions relacionades amb la coordinació i gestió del projecte, ni els mecanismes previstos per garantir la comunicació i coordinació entre lots.

Pel descrit en les diferents accions, la proposta no incorpora una descripció del conjunt de recursos tècnics i eines de suport adaptades a la naturalesa de cada activitat.

Algunes activitats es presenten estructurades per fases, mentre que d'altres no disposen d'aquesta concreció. Tot i que en determinades accions es concreta l'ús de formats de lliurament que faciliten la transmissió de resultats, en d'altres l'explicació no permet visualitzar amb precisió el desenvolupament previst.

La limitada extensió i concreció en la descripció de les accions impedeix determinar amb precisió les millores tècniques específiques i quantificables que podrien incrementar la qualitat i l'impacte del servei. Tanmateix, en l'intent d'identificar millores tècniques significatives derivades de la proposta exposada, es detalla el següent:

- *Acció 2: En el marc del pilar fonamental de l'acció, que correspon al pla de mentorització, es preveu que, a més del mentor principal, els participants tinguin accés a una borsa de mentors especialistes disponibles 'on demand' en diverses àrees temàtiques.*
- *Acció 7: Es detallen específicament les destinacions de la visita tècnica i això en reforça la planificació i el valor operatiu.*

Tot i això, aquestes millores tècniques no aporten valor afegit al servei, ni elements innovadors que millorin la qualitat o els resultats inicialment previstos, donada la manca de l'explicació i el desenvolupament de les accions.

Per concloure, la proposta presenta un grau de detall limitat i una coherència parcial, amb una planificació poc estructurada i que no s'evidencia com a òptima. Les activitats descrites no permeten confirmar amb claredat el compliment íntegre dels requeriments mínims del plec i no s'hi identifiquen millores substancials que contribueixin significativament a la qualitat, la rendibilitat o la sostenibilitat del servei.

Puntuació atorgada de 4 punts.

Calendari i fases d'execució:

La proposta de servei presenta un calendari general d'execució estructurat en fases (en forma de seqüència temporal). Aquest, però, no s'ajusta al termini establert, ja que preveu una durada total del servei de 10 mesos, quan el plec estableix un termini màxim de 9 mesos des de la signatura del contracte. Com a resultat, es detecta un desajust pel que fa als terminis establerts i aquesta discrepància representa una errada significativa que posa en qüestió la viabilitat temporal de la proposta i el seu ajust als requisits de l'encàrrec.

Així mateix, en la gestió de terminis, no es respecten les especificitats temporals que el plec assigna a cada acció. En particular, s'observa una incorrecció rellevant pel que fa a l'Acció 8. Aquesta és presentada com una actuació condicionada a la publicació de convocatòries externes (PERTE, Fons





de Transició Justa, etc.), amb una planificació flexible i l'assignació d'una borsa d'hores a partir del mes 3. Per contra, segons el plec, s'ha d'iniciar immediatament després de la signatura del contracte i finalitzar el 15 d'abril de 2026.

Pel que fa a les accions 1 a 7, la proposta tampoc especifica clarament que aquestes s'han d'executar preferentment abans del 30 de juny de 2026, ni contempla l'opció de pròrroga fins al 30 de novembre de 2026 (condicionada a l'ampliació dels fons).

D'altra banda, s'observa la voluntat d'identificar les dependències entre activitats, així com de preveure mesures per fer front a possibles retards en l'execució. No obstant això, aquesta intenció no es tradueix en una definició operativa prou clara ni en mecanismes concrets (que abastin la totalitat de les accions previstes) que permetin garantir-ne l'efectivitat. Aquest fet impossibilita valorar com es preveu fer el seguiment del servei i també com es contempla gestionar possibles desviacions o garantir l'assoliment dels objectius dins dels terminis establerts.

Aquesta manca de planificació detallada es veu agreujada per l'agrupació genèrica de les accions, que impedeix una assignació clara de tasques i fases, i desdibuixa el contingut i temporalitat de cadascuna.

En conjunt, es tracta d'una proposta amb greus mancances pel que fa a l'ajust temporal, la definició de fases i el control de l'execució, fet que difereix substancialment del que estableix el plec i impossibilita una valoració tècnica d'aquest apartat.

Puntuació atorgada de 0 punts.

Resultats esperats i productes a lliurar:

La proposta de servei inclou un apartat de resultats i productes a lliurar. Tanmateix, aquest apartat no compleix amb els mínims descrits a la Clàusula 3.2, corresponent al Lot 3, del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que no permet evidenciar una descripció detallada que especifiqui els resultats previstos ni els lliurables associats per a cada acció i subacció.

Pel que fa a resultats esperats, es concreten aspectes com el nombre d'acords de col·laboració formalitzats, de startups incubades i projectes empresarials acompanyats, de projectes d'inversió en fase d'acompanyament actiu (Soft Landing), d'empreses participants a les trobades (Marketplace) o del nombre de centres i alumnes participants en el programa d'emprenedoria escolar. Tanmateix, a tall d'exemple, no s'especifiquen el mínim d'empreses participants del canal de comunicació o el mínim de persones assistents a la visita de bones pràctiques.

Quant als productes a lliurar, l'apartat es centra en el format i el contingut de les memòries tècniques i l'estructura de l'informe d'anàlisi d'incentius (que ha estat emmarcat erròniament en una acció que no li és pròpia, ja que s'identifica com l'Acció 7, però l'anàlisi d'incentius està inclòs a les activitats de l'Acció 8 en el Plec). En virtut d'això, la proposta de productes a lliurar no s'ajusta als requisits mínims establerts al plec.

En conjunt, la proposta no compleix amb els criteris mínims de concreció, mesurabilitat i adequació exigits en aquest apartat, i presenta errors rellevants en l'assignació de continguts i productes per acció, cosa que en dificulta tant l'avaluació com el seguiment posterior.





Puntuació atorgada de 2 punts.

Indicadors d'avaluació:

La proposta de servei inclou un apartat d'indicadors d'avaluació.

A l'inici, es preveu la recopilació i el report mensual dels indicadors al comitè corresponent, mitjançant l'ús del quadre de comandament establert.

Tot seguit, es descriuen els indicadors d'execució, la descripció i mètode de càlcul i l'objectiu. Tanmateix, els indicadors d'avaluació no es detallen per a cada acció concreta.

En conseqüència, no es fa esment a la periodicitat de mesura en cada cas, ni tampoc no es detecta una incorporació clara d'indicadors qualitatius com a part del sistema d'avaluació o seguiment.

En virtut d'això, els indicadors de seguiment presentats no guarden una correspondència clara amb els objectius establerts per al servei i amb l'avaluació de l'impacte.

Puntuació atorgada de 2 punts.

Valoració de la proposta de servei: Fins a 45 punts.

Criteria en l'adjudicació Proposta de serveis	Oferta B:
Metodologia d'execució del servei: 2 – 4 – 8 – 10 punts	10
Activitats previstes concretes i específiques: 4 – 8 – 10 – 15 punts	4
Calendari i fases d'execució: 1 – 3 – 5 – 7 punts	-
Resultats esperats i productes a lliurar: 2 – 4 – 6 – 8 punts	2
Indicadors d'avaluació: 1 – 2 – 4 – 5 punts	2
TOTAL	18

Es considera valorar la proposta, sent 18 punts la valoració obtinguda.

2. Valoració de la documentació sotmesa a criteris automàtics del sobre C, corresponent al LOT 3

L'empresa ha presentat la següent documentació requerida en el SOBRE C, corresponent al LOT 3, d'acord amb la clàusula 16 apartat 2 del ples de clàusules administratives.

2.1 Puntuació de l'oferta econòmica

El pressupost base de licitació es fixa en 110.839,99 euros (cent deu mil vuit-cents trenta-nou euros amb noranta-nou cèntims) IVA inclòs.





L'empresa presenta la proposta econòmica per un valor de 83.130,00 euros (vuitanta-tres mil cent trenta euros), essent l'oferta més avantatjosa i per tant obté 25 punts.

Valoració de la proposta econòmica: Fins a 25 punts

<i>Proposta econòmica</i>	<i>Oferta B:</i>
<i>Preu</i>	25
TOTAL	25

2.2 Millores

L'empresa licitadora ha presentat documentació relativa a les millores voluntàries per al LOT 3, d'acord amb el que estableix la clàusula 16, apartat 2, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si bé el format de la documentació presentada no s'ajusta estrictament al model de l'Annex IV, s'hi inclou tota la informació necessària per identificar, descriure i valorar econòmicament les millores proposades.

Per tant, es consideren correctament presentades i s'accepten a efectes de valoració.

Les millores proposades per l'empresa són les següents:

<i>Núm.</i>	<i>Millora proposada</i>	<i>Import total (€ IVA exclòs)</i>	<i>Punts màxims</i>
1	Organització de 2 trobades empresarials addicionals	900,00 €	9 punts
2	2 accions de visibilització addicionals per al programa d'incubació	600,00 €	6 punts
3	Premi econòmic al projecte amb més potencial del programa d'incubació	1.000,00 €	10 punts
4	Guia d'ús i videotutorial per a personal tècnic	500,00 €	5 punts
TOTAL		3.000,00 €	30 punts

Les millores presentades compleixen els requisits essencials establerts al plec i aporten un valor afegit positiu al contracte, per la qual cosa **s'atorga la puntuació màxima prevista: 30 punts.**

Valoració de les millores: Fins a 30 punts





<i>Millors</i>	<i>Oferta B:</i>
<i>Millora 1</i>	<i>9 punts</i>
<i>Millora 2</i>	<i>6 punts</i>
<i>Millora 3</i>	<i>10 punts</i>
<i>Millora 4</i>	<i>5 punts</i>
TOTAL	30 punts

TAULA DE PUNTUACIÓ FINAL

<i>Criteris en l'adjudicació</i>	<i>Oferta B: Península Corporate Innovation SL</i>
<i>1. Criteris que depenen d'un judici de valor</i>	<i>18</i>
<i>2. Criteris que depenen d'un criteri automàtic</i>	<i>55</i>
TOTAL	73

SISÈ. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'aquest Decret.

SETÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària la constitució d'una garantia definitiva que ascendeix a 4.117,57 euros, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació.

VUITÈ. Requerir a l'adjudicatària perquè dins el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti: acreditació de la titularitat les dades bancàries, còpia del NIF de l'empresa, còpia de l'alta de l'IAE, i/o declaració censal d'alta o modificació.

NOVÈ. Comunicar que en cas de no complir-se adequadament el present requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

DESÈ. Notificar en forma el present acord a totes les empreses presentades en la licitació.

ONZÈ. Disposar que es doni compte d'aquest Decret al Ple de la Corporació a la primera sessió que es realitzi.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

