

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_Plec_tecnic_diligenciable
UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: bab4aad6-2af1-4107-a7d3-d46ec47a69dd
IDENTIFICADOR: ES_101082009_2025_00000000000000000000000002139939
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Signatures
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:44
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:04



Versió 22.11.23

Núm. d'expedient: N801/2024/000289

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Atenció psicològica

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.	
1.	Objecte del contracte 3
2.	Regulació del servei. Normativa sectorial..... 3
3.	Àmbit de la prestació territorial..... 3
4.	Competència municipal 4
5.	Requisits per a la prestació del servei..... 4
6.	Destinataris del servei 4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Pàg.	
------	--

7.	Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei 4
8.	Temps i freqüència de les prestacions 4
9.	Metodologia 5
10.	Edificis i instal·lacions on es presta el servei 5

III. PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI

Pàg.	
------	--

11.	Personal que presta el 6
-----	--------------------------------

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec tecnic diligenciabile

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bab4aad6-2a1f-4107-a7d3-d46ec47a69dd

CODI SEGR DE VERIFICACIO: bab4aad0-2a1f-4107-a7d5-d46cc47a09dd
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 000000000000000000000000002139939

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:44

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:04

**servei**

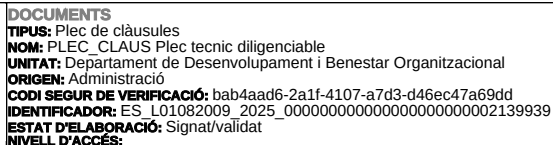
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ

Pàg.

12. Mecanismes de control i avaluació ...

6

.....



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:44
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:04



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objete del contracte.

És objecte del contracte el servei d'atenció psicològica. Es tracta d'un servei de consultes psicològiques per fomentar el benestar emocional dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Sant Boi.

Es tracta d'un servei de lliure accés per part dels empleats/des de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que actualment disposa d'una plantilla aproximada de 800 treballadors/es.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics
El servei objecte del contracte SÍ està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

No s'escapau.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit següent: Sant Boi de Llobregat

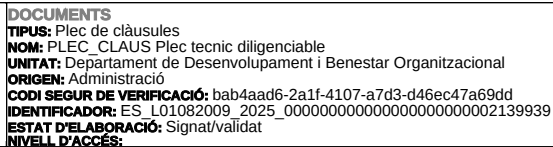
4. Competència municipal.

Aquest servei no és de competència municipal.

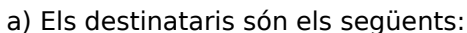
5. Requisits del servei.

No s'escau.

6. Destinataris del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:44
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:04



Els empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en la prestació d'atenció psicològica als
empleats i empleades municipals que ho requereixin durant l'horari que s'estableixi
(sis hores setmanals a distribuir, inicialment, entre els dilluns i els divendres de cada
setmana).

Altres prestacions en les que col·laborarà i/o participarà (incloses en el còmput d'hores setmanals):

- actuacions i/o projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament en temes de salut mental i/o desenvolupament professional adreçades als seus empleats/des.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

El servei es prestarà en les dependències que l'Ajuntament tingui habilitades a tal efecte (actualment Torre del Sol) durant sis hores setmanals, inicialment en dilluns i divendres. L'horari inicial previst és el següent:

- Dilluns de 12 a 15 h.
- Divendres de 12 a 15 h.

Tanmateix, també ha de tenir flexibilitat per dur a terme una part de la seva prestació en la modalitat de teleassistència, si les circumstàncies així ho fan necessari.

El servei es prestarà tots els mesos de l'any exceptuant el mes d'agost.

9. Metodologia.



Es tracta d'un servei de lliure accés per part dels empleats i empleades de l'Ajuntament.

La manera d'accedir-hi és per derivació del Servei de metge d'empresa o a petició del Servei de Persones i Talent.

El psicòleg/oga recollirà amb un sistema propi el contingut de la visita realitzada, que compleixi la legislació vigent en temes de protecció de dades.

No hi ha un límit d'atencions per usuari.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

En les dependències que l'Ajuntament tingui habilitades a tal efecte (actualment Torre del Sol, carrer Joan Bardina,29). Les visites es realitzaran en un despatx que garanteixi la privacitat necessària.

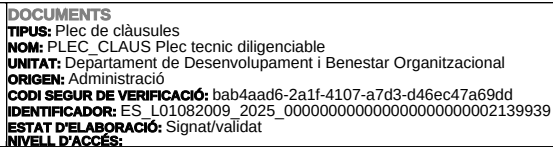
III. PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI.

11. Personal que presta el servei. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- Número de persones que prestin el servei: 1 persona
- Formació i titulacions requerides: Psicòleg/oga col·legiat
- Característiques: sempre ha de ser el mateix professional per tal de garantir la correcta atenció psicològica excepte en cas de baixa mèdica del professional on caldria adscriure una persona amb les mateixes condicions.

La persona que presta el servei haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb els destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressess de l'Ajuntament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:44
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:04



a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

Existeixen diversos mecanismes de control:

1. Memòria del servei (anual).

El contingut de la present memòria serà a definir pel contractista. Tot i així es defineix el present contingut mínim:

- nombre d'atencions (mensual i distingint entre primeres i segones i successives)
- tipologia general de consultes
- relació de desviacions produïdes o detectades, tals com situació de possibles abusos del servei per part d'usuaris/es, etc.

2. Reunions periòdiques (mensuals)

L'objectiu de les presents reunions és fer un seguiment de l'execució del contracte. Es seguirà l'estructura de contingut de la memòria anual. Les reunions seran amb format presencial o de videoreunió.

b) S'estableix el següent mecanisme d'avaluació:

1. Enquestes de satisfacció del servei. Seran complimentades pels usuaris/es del servei de manera anònima. El disseny d'aquesta enquesta serà a càrrec del Servei de Persones i Talent.