

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2024/000289

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Atenció psicològica

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....5

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	7
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	8
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	9
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	9
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	10
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	10
Clàusula 14. Solvència.....	12
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	13
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	15
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	15
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	16
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	16
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	18
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	19
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les postres.....	20
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	22
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	22
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	22
Clàusula 26. Garanties.....	24
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	25



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	26
Clàusula 29. Pagament del preu.....	28
Clàusula 30. Revisió de preus.....	29
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.....	29
Clàusula 32. Condició especial d'execució.....	33
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	33
Clàusula 34. Termini de garantia.....	33
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.....	33
Clàusula 36. Subcontractació.....	33
Clàusula 37. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	35
Clàusula 39. Penalitats.....	36
Clàusula 40. Resolució del contracte.....	37
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	38
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	38
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.....	39
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.....	39
Clàusula 44. Recursos.....	39
V. ANNEXES.....	41
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	42
ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	45
ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE.....	46
ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ.....	47
ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	48
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	49
ANNEX VII. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	51
ANNEX VIII. OFERTA ECONÒMICA.....	52
ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	53

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA** : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el servei d'atenció psicològica. Es tracta d'un servei de consultes psicològiques per fomentar el benestar emocional dels empleats i empleades públiques.

Es tracta d'un servei de lliure accés per part dels empleats/des de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que actualment disposa d'una plantilla aproximada de 800 treballadors/es.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present plec, així com del contracte que se'n deriva.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Clàusula 7. Dotació pressupostària.

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 037.92000.22699 "Salut a l'Organització" per un import de 18.216,00 €, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, i per tant l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en que es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació i d'Avaluació de Polítiques Públiques

Vocals:

- Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació
- Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Óscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació
- Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Titular: Robert López Pastrana, cap del departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional
- Suplent: Marta Nicolau Torres, cap del servei de Persones i

Talent

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixi en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Valorar les diferents proposicions.

e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. La classificació de les ofertes i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, solvència de la resta de requisits

g. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

h. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis d

a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.
2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constryiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

7. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

8. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupi les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

9. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior al valor estimat de contracte.

- Tècnica o professional: Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri b) de l'article 90.1 de la LCSP.)

2. La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



- Econòmica i financera: Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Tècnica: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització d'obra.

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- 1 Psicòleg/oga col·legiat
- Experiència laboral de mínim un any en atenció psicològica a empleats/ades d'una organització. Aquesta experiència ha de quedar reflectida en el CV que caldrà presentar acompanyant a l'annex VII.
- Sempre ha de ser el mateix professional per tal de garantir la correcta atenció psicològica excepte en cas de baixa mèdica del professional on caldria adscriure una persona amb les mateixes condicions.

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

1. Per l'oferta econòmica fins a **40 punts**. Aplicarem la següent fórmula:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA :** Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,4$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Per mesos d'experiència (del personal adscrit) d'atenció psicològica a empleats/ades en una administració pública i/o empresa **fins a 30 punts**, segons la següent baremació:

- per més de 60 mesos d'experiència: 30 punts
- entre 49 i 60 mesos d'experiència: 24 punts
- entre 37 i 48 mesos d'experiència: 18 punts
- entre 25 i 36 mesos d'experiència: 12 punts
- entre 13 i 24 mesos d'experiència: 6 punts

S'haurà de d'adjuntar la documentació pertinent per poder valorar aquest criteri.

3. Per disposar de màster o postgrau de l'àmbit psicològic (del personal adscrit) fins a 15 punts. Si disposa 15, en cas contrari, 0 punts.

S'haurà de d'adjuntar la documentació pertinent per poder valorar aquest criteri.

4. Per disposar de formació complementària (no universitària), de l'àmbit psicològic (del personal adscrit) **fins a 15 punts**, segons la següent baremació:

- més de 151 hores de formació: 15 punts
- entre 101 i 150 hores de formació: 10 punts
- entre 51 i 100 hores de formació: 5 punts
- menys de 50 hores de formació: 0 punts

S'haurà de d'adjuntar la documentació pertinent per poder valorar aquest criteri.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
 organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/custumProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant - accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació - atenció psicològica - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En cas que alguna empresa licitadora no introduueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de falla tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital amb el contingut següent:

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. Annex I Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
3. Annex III Compromís UTE (opcional)
4. Annex IV Subcontractació (opcional)
5. Annex V Submissió jutjats espanyols (opcional)
6. Annex VI Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
7. Annex VII Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans (obligatori)

b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex VIII Oferta econòmica (obligatori)
2. Annex IX Proposta tècnica criteris automàtics

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:
 - a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
 - b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 - c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
 - d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
 - e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:
- a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.
 - b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
 - c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
 - d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.

En primer lloc, comprovarà la/es declaració/ns responsable.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i que no s'apreciïn defectes o omissions esmenables i proposicions anormalment baixes, es procedirà a la avaluació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa justificar la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta.
- Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concorrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de **20** unitats percentuals.

b) Quan concorrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de **15** unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

- a) Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.
- b) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- c) Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



- d) Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.
2. (Si escau) Documentació acreditativa de la subcontratació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontratar.
3. (Si escau) Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
4. Documentació acreditativa de la col·legiació vigent del psicòleg/oga adscrit.
5. Documentació acreditativa del compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002139926
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. Garantia complementària: Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant, tenint en compte els criteris publicats al mateix.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

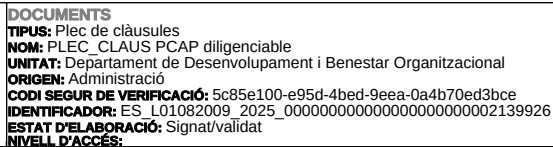
4. Retenció de preu: requereix que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits - contractació - garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura al contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
 - De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes pel contractista.
 - De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
 - De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
 - la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
- n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al Servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.
- o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 35



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és centre gestor 35.

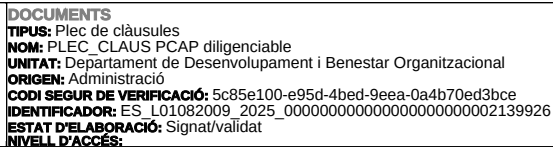
Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, previ a l'inici de l'execució del contracte.
6. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



7. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8. Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

9. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia del Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

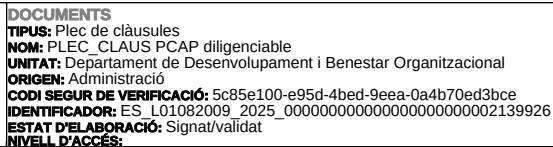
b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previst en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



17. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



19. Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable i en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte amb la documentació següent: normativa interna o declaració responsable.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

No es preveu cap modificació del contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
- La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
- La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

Clàusula 37. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 1. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
 2. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en causa de prohibició de contractar.
 3. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6% del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució tota i/o parcials.
- c) De les obligacions sobre subcontractació.
- d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les instruccions del responsable del contracte.
- h) De la normativa en matèria de seguretat i salut.
- i) De les obligacions respecte els drets humans.
- j) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), c) i d).

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP. En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari pugui formular.

1. Són causes de resolució del contracte:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors o a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1.1% del pressupost de licitació.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA** : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Atenció psicològica
Expedient: N801/2024/000289

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA :** Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA :** Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Atenció psicològica, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

Expedient: N801/2024/000289

**ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: 3c09e100 c95d 4bed 9cca 6a4b70cd5dbec

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

EXPEDIENTS. N°
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

- Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Objecte del contracte: Atenció psicològica
Expedient: N801/2024/000289

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: 3c09e100 c95d 4bed 9cca 6a4b70cd5dbec

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2024/000289

EXPEDIENTS. N°
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43

ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar

organitzacional - 24/09/2025 14:50

Secretaria General: 31/10/2025 09:06



AJUNTAMENT
SANT BOI
 DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

- Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
- Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
- Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA :** Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

ANNEX VII. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte del servei d'atenció psicològica, em comprometo a:

Adscriure a l'adjudicació del contracte el mitjà personal:

- 1 Psicòleg/oga col·legiat
- Experiència laboral de mínim un any en atenció psicològica a empleats/ades d'una organització. Aquesta experiència ha de quedar reflectida en el CV que caldrà presentar acompanyant a l'annex VII.
- Sempre ha de ser el mateix professional per tal de garantir la correcta atenció psicològica excepte en cas de baixa mèdica del professional on caldria adscriure una persona amb les mateixes condicions.

El que acredito amb el corresponent Curriculum vitae

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Departament de Desenvolupament i Benestar Organitzacional**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 5c85e100-e95d-4bed-9eea-0a4b70ed3bce**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002139926**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2024/000289**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 11:43**ROBERTO LOPEZ PASTRANA :** Cap del departament de desenvolupament i benestar organitzacional - 24/09/2025 14:50**Secretaria General:** 31/10/2025 09:06

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

ANNEX VIII. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Atenció psicològica mitjançant procediment obert simplificat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2024/000289
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 11:43
ROBERTO LOPEZ PASTRANA : Cap del departament de desenvolupament i benestar
organitzacional - 24/09/2025 14:50
Secretaria General: 31/10/2025 09:06



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2024/000289

El/La Sr.a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte d'atenció psicològica, mitjançant procediment obert simplificat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 2	Indicar nombre de mesos
Mesos d'experiència (del personal adscrit) d'atenció psicològica a empleats/ades en una administració pública i/o empresa	

Criteri 3	Indicar Sí / No
Disposar de màster o postgrau de l'àmbit psicològic (del personal adscrit)	

Criteri 4	Indicar nombre d'hores
Hores de formació complementària (no universitària) de l'àmbit psicològic (del personal adscrit)	

Documentació acreditativa de compliment dels criteris d'adjudicació 2, 3 i 4
No es pot atorgar cap puntuació si no està justificat amb el corresponent
certificat o documentació acreditativa.

Firma digital de la Licitadora