



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025021
GES-799/2025

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per al servei de neteja del mercat municipal de Sant Hilari

Índex

1. Antecedents.....	2
2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida.....	2
3. Divisió en lots	2
4. Insuficiència de mitjans.....	2
5. Característiques del servei	3
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI	3
PROGRAMA I PLANIFICACIÓ	3
PRODUCTES I MATERIALS	8
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	8
7. Imputació pressupost municipal	9
8. Procediment d'adjudicació.....	9
9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.....	9
10. Criteris d'adjudicació	12
11. Garanties	17
12. Durada del contracte	17
13. Termini de garantia.....	17
14. Condicions especials d'execució	17
15. Pagament del preu	18
16. Modificacions del contracte	18
17. Revisió de preus.....	18
18. Subcontractació.....	18
19. Cessió del contracte	18
20. Règim específic de penyalitats.....	19
21. Responsable del contracte	19





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Antecedents

El Mercat de Sant Hilari està situat al centre de Vilanova del Camí, es tracta d'un edifici construït l'any 1984 i és un lloc de trobada col·lectiva i eix vertebrador de la vida social i comercial del municipi.

L'any 2024 el mercat ha sofert una remodelació complerta per tal d'adaptar-lo als requeriments actuals d'accessibilitat, demanda energètica i confort de les persones usuàries, alhora que s'ha portat a terme una actualització de la distribució interior i funcionalitat d'acord als cànons actuals dels mercats municipals.

L'execució de les obres ha suposat una reorganització de tot l'espai interior, una nova disposició perimetral de les parades, amb doble alçada, i amb un buidatge interior per la creació d'un espai central, a mode d'àgora, per ús de les persones usuàries. Aquest espai protagonista, és concebut com a lloc de reunió, descans, i espai polivalent per a possibles diferents usos propis de l'activitat del mercat, (fires, tallers, degustacions, concerts, etc), i té un tractament d'acabat diferenciat de la resta del mercat.

2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida

L'objecte d'aquest procediment va referit al servei de neteja del Mercat Municipal de Sant Hilari.

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

CPV: 90911200-8

3. Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica perquè l'objecte del contracte respon a una única unitat funcional, i queda justificada, d'acord amb l'art. 99.3. LCSP, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Amb la no divisió en lots de l'objecte de el contracte, es compleixen amb els requisits de procediment, publicitat, igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació, tot i d'acord a l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.

4. Insuficiència de mitjans

Aquest Ajuntament no disposa de suficients mitjans personals i materials per a l'execució dels referits treballs i serveis i poder cobrir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest contracte.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal, sinó única i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades i per no disposar dels mitjans per portar-los a terme.

A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'ajuntament.

5. Característiques del servei

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI

El servei s'aplicarà al conjunt de tot l'edifici, sense excloure cap dependència interior ni exterior:

MERCAT MUNICIPAL:

PLANTA BAIXA: Superfície aproximada 533 m²

El programa indica quines són les tasques a realitzar.

A efectes de l'activitat de neteja, l'edifici ha de ser considerat com una unitat. El programa de neteja es descriu a l'apartat 3.

El calendari indica en quins moments s'han de realitzar les tasques.

L'activitat de neteja està supeditada als horaris disponibles que permet l'activitat comercial de l'edifici.

L'operativa consisteix en adequar els recursos humans i materials a la disponibilitat d'horaris per realitzar les tasques relacionades en el programa.

La planificació consisteix en triar l'operativa més viable.

PROGRAMA I PLANIFICACIÓ

Relació de tasques

Les activitats incloses són la neteja del mercat municipal, així com el subministrament i reposició de material higiènic. Les freqüències, que tenen caràcter de mínim són de dilluns a dissabtes (inclosos els festius).

El Mercat Municipal és un equipament de servei diari, les tasques comprenen la totalitat del Mercat: passadissos, lavabos, entrades, moll de càrrega, despatxos, cambres i part superior del mercat.

Diàriament:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Repàs de vidres dels accessos. (de les portes d'entrada al públic)
- Neteja i fregat dels passadissos, entrades i moll de càrrega incloent quartet de escombraries amb producte desinfectant eliminador d'olors.
- Escombrat i neteja de voreres i accessos a l'edifici.(exteriors)
- Neteja dels lavabos i serveis.(incloent terra), i passadissos accés lavabos.
- Neteja de la zona central del mercat. (terra, mobiliari, buidat de papereres, etc
- Buidat i/o canvi de bosses de papereres.

Setmanalment:

- Desempolsar les persianes i l'exterior de les parades tancades.
- Fregar els accessos a l'edifici.
- Neteja de les portes de vidre

Per mantenir l'edifici públic municipal, en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari distingir entre:

- Neteja ordinària
- Neteja extraordinària

Neteja ordinària

Aquesta neteja, s'efectuarà diàriament, de dilluns a dissabte, durant tot l'any, excepte els dies festius del calendari laboral oficial. L'horari s'establirà, assegurant així, que les tasques de neteja no interrompin el funcionament dels mateixos.

La feina de neteja que s'ha de fer cada dia és la següent:

- 1.- Aireació i ventilació
- 2.- Aspirar i/o escombrar els accessos pavimentats, voreres i porxos exteriors (de les tres portes d'entrada al públic).
- 3.- Fregar amb aigua i desinfectant dels dos lavabos (paviment, sanitaris, terra, rajoles, dutxes, aparells, miralls i aixetes), incloent els serveis destinats a minusvàlids . (Reposició de cel·luloses, paper wc i mans si s'escau)
4. Netejar i fregar els passadissos que van als lavabos des de la zona central i des de el moll de càrrega.
- 5.- Netejar i fregar entrades als edificis, vestíbuls i repàs dels vidres de les portes d'entrada.
- 6.- Netejar la pols de tot el mobiliari, inclòs taules, cadires, etc.
- 7.- Buidar i/o canvi de bosses de les papereres.
- 8.- Neteja i fregat dels passadissos, entrades i moll de càrrega incloent quartet de escombraries amb producte desinfectant eliminador d'olors.
- 9.- Neteja del terra de la zona central del mercat assegurant el bon estat i manteniment diari.

Neteja extraordinària

A part de la neteja ordinària, cal fer-ne neteges periòdiques a fons. Al mateix temps, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netejaran periòdicament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

• Freqüència 3 cops / setmana:

- Fregat del terra amb aigua i maquina a pressió o fregadora i desinfecció de tots els paviments i totes les estàncies i quartets amb els productes adequats segons necessitats i tenint en compte els materials.
- Neteja de portes d'entrada, parets i vidres a l'alçada d'un(a) operari(ària). (incloent aluminis).
- Neteja de les dues portes (incloent vidres) que hi ha al costat de la porta d'entrada per la plaça Joan Vich i Adzet.
- Neteja del quartet de quadres de llum i quartet bateria d'aigua incloent desempolsat de maquines, dipòsits i canonades.
- Neteja del quartet passadís del lavabo (caldera) incloent desempolsat de maquina.
- Neteja i/o desempolsat de les portes de les càmeres frigorífiques.

• Freqüència bimensual

- Neteja de vidres de difícil accés i/o alçada considerable. (incloent aluminis)
- Neteja de persianes (ambdues cares), de les parades tancades, si s'escau.
- Neteja de les lluminàries (fluorescents, bombetes, globus, etc.) .
- Neteja de les reixes de desguàs.
- Neteja del quartet passadís del lavabo (caldera) incloent desempolsat de maquina.

• Freqüència anual

- Neteges en profunditat del terra de tot el mercat municipal, lavabos, vidres en general (alts i baixos, incloent semicercles), entrades, i de totes les estàncies o quartets com poden ser (quartet de claus, quartet de caldera, passadissos etc...) coincidint amb el període vacacional.
 - Neteja de les tres cúpules semicercles porxats de les entrades tant interior com exterior.
 - Neteja dels sostres de les parades per la part de dalt. (aspiració).
 - Neteja del recobriment de les làmines interiors de color blanc en alçada que cobreixen els aluminis blancs.
 - Neteja i/o desempolsat dels punts de llum penjants i ferros dels sostre incloent canonades i tubs de xemeneia.
 - Neteja de lamines exteriors de color blanc que envolten exteriorment tot el mercat municipal.
- Neteja de les lletres rètol ("MERCAT MUNICIPAL SANT HILARI") situades a l'entrada per la plaça Joan Vich i Adzet.

Per poder dur a terme les tasques de neteges en profunditat caldrà tenir previst el moviment de mobiliari per part del personal de neteja.

Segons les necessitats, s'haurien d'efectuar les neteges extraordinàries que calguin, essent el responsable de l'Ajuntament qui donarà les ordres i instruccions oportunes amb la reacció dels licitadors en un període màxim de 24 hores.





Ajuntament de Vilanova del Camí

En cas de fortes tempestes que originin inundacions en l'edifici l'adjudicatari estarà obligat a realitzar la seva neteja abans del començament de la jornada.

Neteges programades previstes en el cost

La prestació d'aquest servei té com a finalitat la realització de treballs no programats relacionats amb neteges puntuals encarregades al contractista, per part de l'Ajuntament, com per exemple actes, festes, etc. Així mateix es realitzarà la neteja del lavabos a requeriment de l'Ajuntament en actes que se celebrin a l'entorn de l'equipament ja que aquests lavabos romandran oberts en la celebració d'aquests actes (Festa Major, festa de la diversitat, etc.)

Per tant el concessionari inclourà una BORSA D'HORES de 50 h/any, que s'inclourà dins del preu de la contracta.

Mensualment, o cada cop que es realitzi un servei, el contractista presentarà una relació de les feines realitzades.

Els licitadors hauran d'acreditar en les seves ofertes la capacitat suficient per a realitzar aquestes feines amb un temps màxim de reacció de 24 h. El contractista haurà d'organitzar uns grups de treball independents als grups que per horari estiguin realitzant tasques de neteja en altres centres.

Les tasques esmentades es realitzaran segons la periodicitat indicada.

S'haurà de realitzar una neteja extraordinària a fons prèvia a l'obertura del Mercat Municipal, sense cost per l'Ajuntament.

Horaris comercials

Per l'Alcaldia s'aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta. L'obertura i tancament del mercat en aquest horari es portarà a terme per part de l'Ajuntament.

Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

Disponibilitat horària per realitzar les tasques de neteja





Ajuntament de Vilanova del Camí

L'activitat de l'edifici és la comercial. La neteja se supeditarà als horaris disponibles que permet l'activitat comercial de l'edifici.

Exceptuant alguna modificació en l'horari comercial, el contractista realitzarà l'activitat dins l'horari següent:

Horari que es realitza en l'actualitat i quan es fa la neteja:

Dilluns, dimarts, dijous i dissabte fan horari de matí fins les 14h.

Dimecres i divendres fan horari matí i tarda fins les 14h i després de 17:00h a 20:30h

La neteja es fa cada dia a les 14h normalment de dilluns a dissabte i els dimecres i divendres també es fa una neteja al vespre a les 20:30h.

L'horari proposat seria tots els dies de dilluns a dissabte a partir de les 14h (tot depèn de si es tanca i quines parades tanquen al migdia)

Els dies que el mercat obri per la tarda serà necessari fer una neteja per la tarda o després del tancament o a 1^a hora del dia següent (abans d'obrir).

Operativa

Com s'ha dit abans, l'operativa consisteix en adequar els recursos humans i materials que aporta el contractista a la disponibilitat d'horaris per realitzar les tasques relacionades en el programa.

Per tal que el contractista pugui preveure els recursos humans i materials que precisi, s'ha facilitat la relació de tasques i la disponibilitat horària. Aquesta informació ha de permetre al contractista confeccionar la més adequada combinació de recursos humans i materials per afrontar l'activitat i presentar la millor proposta a licitació.

D'acord amb la taula del punt 3.1, el contractista aportarà obligatòriament un quadrant de la relació de feines i periodicitats de cada un dels operaris que han de prestar els serveis de neteja.

Recursos materials

El contractista, per realitzar l'activitat de neteja, incorporarà l'equipament i la maquinària que precisa l'establiment, consistent en màquina de fregar, discos necessaris per la neteja del diferents paviments, estris de mà (escombra, galleda, fregall, baietes, escala de mà, etc.), consumibles (detergent, productes específics per la neteja de grafit, lleixiu, etc.), subministres (bosses d'escombraries, paper higiènic, ambientadors, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en el cas de deixar de funcionar, en menys d'una setmana s'hagi reparat la màquina fregadora o s'hagi portat una altra per poder desenvolupar el servei de neteja amb les condicions requerides.





Ajuntament de Vilanova del Camí

El contractista pot incrementar el nombre de maquinària prevista, millorar el rendiment sol·licitat, aportar equips complementaris, etc. i traslladar aquesta informació a l'oferta a presentar.

Personal

El nombre serà proposat pel contractista en funció de la operativa que tingui prevista.

El personal que l'empresa contractista adscriui a l'activitat estarà al corrent de les obligacions laborals, disposarà de les acreditacions necessàries i formació per l'objecte de l'activitat i se'ls dotarà amb roba uniformada i els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris.

L'empresa adjudicatària també serà responsable de la realització de la formació de PRL necessària per la seva activitat així com l'assignació de les categories professionals pertinents en funció de les tasques a desenvolupar.

PRODUCTES I MATERIALS

Aportacions materials i despeses

L'empresa contractista aportarà a l'activitat els recursos precisos per a realitzar-la i assumirà les següents despeses:

- Despeses de contractació de personal, sous i salaris, seguretat social, etc.
- Dietes, locomocions, lloguers, etc. vinculats a l'activitat de neteja.
- Maquinària, productes i consumibles.
- Contractació d'empreses o serveis de manteniment de maquinària.
- Adquisició de recanvis de peces per la maquinària de neteja.
- Roba uniformada pel personal adscrit a l'activitat de neteja.
- Estris de neteja escombres, draps, galledes, i altres
- Comptabilitat i administració vinculades a l'activitat.

Utensilis i productes de subministrament

Seràn també a compte del contractista aquelles despeses afectes a l'activitat derivades del contracte i subministrament dels següents productes o subministres:

- Consumibles, com raspalls i discos de la màquina de fregar, detergents, lleixiu i qualsevol producte necessari per a l'activitat.
- Subministres com sabó per a les mans i paper higiènic.
- Saboneres i dispensadors de paper higiènic si es trenquen o deixen de funcionar correctament.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

6.1. El pressupost base de licitació es fixa en 30.000,00 euros IVA inclòs per l'any de contracte inicial.





Ajuntament de Vilanova del Camí

El pressupost net anual és de 24.793,39 i l'IVA de 5.206,61 euros, amb un tipus del 21%, fent un total de 30.000,00 euros IVA inclòs.

El pressupost base de licitació (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes: 23.3889,99 euros

Altres costos/benefici industrial (6%): 1.403,40 euros

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

6.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 74.380,17 euros IVA exclòs.

1 any de contracte: 24.793,39 euros IVA exclòs

2 anys possible pròrroga: 49.586,78 euros IVA exclòs

TOTAL: 74.380,17 euros IVA exclòs

7. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i es consignarà a la partida pressupostaria habilitada a tal efecte dels exercicis corresponents.

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

8. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, amb millor qualitat – preu.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a l'apartat 10 d'aquest informe.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses





Ajuntament de Vilanova del Camí

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig, si és inferior.

Per determinar que és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 euros per sinistre i/o víctima que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 311 de la LCSP, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà aconseguit pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complet dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedat per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art. 90.1.a) LCSP).

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest i a falta de certificat d'aquest,





Ajuntament de
Vilanova del Camí

mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Classificació empresarial:

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup: U

Subgrup: 1

*Categoria: 1

*La categoria 1 indicada equival a la categoria A atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en el present procediment. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

El present contracte està exempt de classificació de contractista, de conformitat amb el que disposa en l'art. 77.1 de la LCSP.

10. Criteris d'adjudicació

1. Criteris

a) Criteris avaluables a través de judicis de valor:

Criteri 1: Idoneïtat del pla de treball de neteja ordinària del centre. Fins a 25 punts.

Es valorarà la idoneïtat del pla de treball individual de totes les persones treballadores assignades al centre. Aquest pla de treball haurà d'incloure, com a mínim:

- L'horari de treball.
- El desglossament de treball.
- Els temps parcials de dedicació aproximats per cada àrea.
- Les tasques a realitzar a cada zona.
- Els mitjans i EPIs a utilitzar.
- Altres instruccions a tenir en compte per part del personal assignat a la neteja d'aquest centre

El pla de treball haurà d'incloure temps de dedicació a les tasques de fons i s'adjuntarà una planificació anual de quan es realitzarà cada una de les tasques de fons per lloc de treball.

El pla de treball ha de ser clar i fàcilment comprensible i utilitzable per part del personal assignat al servei.

Criteri 2: Idoneïtat del pla de treball de neteja de fons i especialista del centre, amb la proposta de maquinària que s'utilitzarà al servei. Fins a 10 punts.

Es valorarà la realització d'una proposta de maquinària que s'utilitzarà al servei. Aquesta proposta ha d'incloure, com a mínim:

- El lloc de treball.
- L'horari de treball.
- El desglossament de treball dels especialistes.
- Els temps de dedicació estimats per cada tipologia de elements a netejar pels especialistes.
- La maquinària i EPIs a utilitzar per cada tasca.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El % de dedicació i freqüència d'utilització de les màquines al contracte.
- Si les màquines estaran ubicades al centre o no.
- A quins espais/elements a netejar s'utilitzarà cada una de les màquines.
- La justificació de la millora que incorporarà la utilització de les màquines proposades.

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica d'acord amb aquests dos criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor. Les propostes tècniques, no podrà superar el número de 25 pàgines com a màxim (1 pagina = 1 plana, i és cadascuna de les cares del paper d'un document que contingui més d'un full), hauran d'estar escrites a una cara amb DIN A4, amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 11, i interlineat senzill, a on també es poden inserir algun quadre i imatge.

En el cas que excedeixi d'aquell nombre de pàgines indicat, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

La memòria tècnica (limitada a un màxim de 30 pàgines) haurà d'incloure obligatòriament el tipus i descripció precisa (inclòs model i marca) de la maquinaria, materials de neteja oferts per a que es pugui efectuar una valoració adequada de la proposta del licitador. No obstant, per facilitar un reconeixement d'alguna màquina o material, es podrà afegir un Annex separat de la memòria tècnica amb la inclusió exclusivament de les fitxes tècniques d'aquelles màquines o materials que es vulguin aportar (malgrat que aquest Annex de fitxes tècniques no es objecte de valoració).

S'assignarà una puntuació zero en aquells criteris quan el contingut i redacció de la proposta tècnica sigui confús, o amb errors, o amb contradiccions, o quan es dificulti o impedeixi la labor de valoració tècnica, o quan el grup de treball dedueixi de l'examen realitzat que el licitador ha presentat una Proposta Tècnica indiferenciada, genèrica, o corresponent a centres i dependències licitades en altres procediments d'adjudicació d'altres Administracions, i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques del centre i exigències funcionals del mercat de Mollet objecte d'aquest contracte.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

b) Criteris avaluable de forma automàtica:

Criteri 1: Preu total oferta neteja. Fins 40 punts.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{màxima puntuació (40)}}{\text{Oferta licitador}}$$





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Criteri 2: Preus unitaris hora de neteja per treballs extres. Fins 5 punts.

Per cadascun dels preus unitaris per hora de neteja, s'aplicarà la següent fórmula.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (es troben recollits, per cada categoria, a la taula següent)

O_m = Oferta Millor = millor preu unitari hora de les ofertes

O_v = Oferta a Valorar = preu unitari hora a valorar

IL = Import de Licitació = preu unitari hora de licitació

VP = Valor de ponderació = 3

L'oferta amb el preu unitari de neteja mes baix obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional, d'acord amb la fórmula.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta el preu unitari hora extraordinària respecte als diferents tipus de preus unitaris hora de neteja tenint com a preu màxim de licitació els recollits a la següent taula:

CATEGORIA LABORAL	PREU MÀXIM LICITACIÓ HORA (sense IVA)	Puntuació màxima
Preu hora netejador/a laboral diürn	19,00 €	3,40
Preu hora netejador/a laboral nocturn	22,00 €	0,20
Preu hora netejador/a laboral festiu	23,50 €	0,10
Preu hora especialista laboral diürn	20,00 €	1,00
Preu hora especialista laboral nocturn	23,00 €	0,10
Preu hora especialista festiu	24,50 €	0,05
Total		5,00

Criteri 3: Compromís d'utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostable. Fins 5 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària utilitzi durant l'execució del contracte únicament bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables. Per la valoració s'atorgaran:

- 5 punts quan totes les bosses d'escombraries compleixin els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida d'escombraries domèstica.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tipus, requisits i mètode d'assaig) o equivalent, i que continguin com a mínim un 80 % de plàstic reciclat post consum o siguin totalment compostables d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432: 2001/AC: 2005 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració signada de conformitat que garanteixi el compliment d'aquest requisit, i com a mínim s'haurà d'especificar: fitxes tècniques de les bosses d'escombraries, proveïdors, freqüència d'aprovisionament.

Criteri 4: Per la proposta d'utilització de productes ecològics i/o la minimització de residus dels envasos. Fins 5 punts.

Es valorarà la utilització de productes ecològics de la següent manera:

- Fins a un 80% dels productes associats al servei amb etiquetat ecològic (Charter A.I.S.E; Blue Angel; Ecolabel; NF-Environnement; Nordic EcolabelNordic Swam o similar): 2,5 punts

També, es valorarà la utilització de productes concentrats o altres sistemes que fomentin la minimització d'envasos:

- Per aportar més del 80% dels productes associats al servei amb un sistema de dosificació de productes concentrats o altres sistemes que fomentin la minimització d'envasos: 2,5 punts.

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració signada de conformitat que garanteixi el compliment d'aquest compromís, i com a mínim s'haurà d'especificar: una relació de tots els productes amb les fitxes tècniques que s'utilitzaran al servei (inclosos els d'utilització esporàdica) i marcar quins d'ells presenten les característiques sol·licitades als criteris anteriors.

Criteri 5: Millors. Fins a 10 punts

- Bossa d'hores addicional (de lliure disposició), sense cost per l'Ajuntament.

Es valora fins a 5 punts les ofertes que ofereixin 10 hores addicionals a les 50 obligatòries, la resta de puntuacions es farà de forma proporcional entre les ofertes presentades. Per justificar el criteri, cal presentar, per escrit un compromís explícit signat pel legal representant de l'empresa.

- Servei d'urgències 24h 365 dies a l'any. (5 punts)

Amb temps màxim de resposta 1hora, amb vehicle, operaris i eines i maquinària per neteges, urgències i/o recollida d'aigua. D'aquest servei s'abonarà la mà d'obra de la borsa d'hores i preus establerts als plecs i contracte, i el que es valora és la disponibilitat del servei immediat i amb tots els mitjans i maquinàries adequades per a actuacions urgents.



En cas d'oferir el servei d'urgència es puntuarà amb 5 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts.

Puntuació màxima 100 punts

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%

b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.

c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%

d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Ajuntament de Vilanova del Camí

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

11. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

12. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, prorrogable en dos més.

13. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix termini de garantia.

14. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectorial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- Reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Camí

- El foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

- Comunicar les subcontractacions que efectuï i complir estrictament allò que estableix l'article 215 i 216 de la LCSP i la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

15. Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

16. Modificacions del contracte

En cas de modificació del contracte s'estarà allò previst als articles 203 i ss. De la LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP. Serà admesa en els supòsits establerts per l'article 98 de la LCSP.

19. Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista previstos en l'article 98 de la LCSP, no s'admetrà la cessió contractual.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

20. Règim específic de penalitats

Les previstes al PCAP.

21. Responsable del contracte

Es designarà com a persona física encarregada a l'encarregat de la brigada del servei de neteja municipal, qui realitzarà el seguiment del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el mateix.

Aquesta memòria justificativa serà objecte de publicitat en el perfil del contractant de conformitat amb l'article 63.3.a de la LCSP. D'acord amb l'especificat en l'article 28 de la LCSP, es considera necessari, per al compliment de les funcions assenyalades en els paràgrafs anteriors, procedir a la contractació del servei esmentat.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

L'encarregat la Brigada de Neteja

