



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Exp. Núm.: CS/2025021  
GES-799/2025

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI DE VILANOVA DEL CAMÍ**

### Índex:

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1.- OBJECTE DEL SERVEI.....                                          | 2 |
| 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI .....                               | 2 |
| 3.- PROGRAMA I PLANIFICACIÓ.....                                     | 2 |
| 3.1. Relació de tasques .....                                        | 2 |
| 3.2. Horaris comercials .....                                        | 5 |
| 3.3. Disponibilitat horària per realitzar les tasques de neteja..... | 6 |
| 3.4. Operativa .....                                                 | 6 |
| 3.5. Recursos materials .....                                        | 6 |
| 3.6. Personal .....                                                  | 7 |
| 4. PRODUCTES I MATERIALS .....                                       | 7 |
| 4.1. Aportacions materials i despeses.....                           | 7 |
| 4.2. Utensilis i productes de subministrament .....                  | 7 |
| 5. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT .....                    | 8 |
| 5.1. Control.....                                                    | 8 |
| 5.2. Coordinació.....                                                | 8 |
| 5.3. Normativa tècnica productes de neteja .....                     | 8 |
| 5.4. Facturació .....                                                | 9 |





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **1.- OBJECTE DEL SERVEI**

El present document té per objecte descriure el plec de condicions tècniques necessàries a complir en el servei de neteja del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.

CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

## **2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI**

El servei s'aplicarà al conjunt de tot l'edifici, sense excloure cap dependència interior ni exterior:

MERCAT MUNICIPAL:

PLANTA BAIXA: Superfície aproximada 533 m<sup>2</sup>

El programa indica quines són les tasques a realitzar.

A efectes de l'activitat de neteja, l'edifici ha de ser considerat com una unitat. El programa de neteja es descriu a l'apartat 3.

El calendari indica en quins moments s'han de realitzar les tasques.

L'activitat de neteja està supeditada als horaris disponibles que permet l'activitat comercial de l'edifici.

L'operativa consisteix en adequar els recursos humans i materials a la disponibilitat d'horaris per realitzar les tasques relacionades en el programa.

La planificació consisteix en triar l'operativa més viable.

## **3.- PROGRAMA I PLANIFICACIÓ**

### **3.1. Relació de tasques**

Les activitats incloses són la neteja del mercat municipal, així com el subministrament i reposició de material higiènic. Les freqüències, que tenen caràcter de mínim són de dilluns a dissabtes (inclosos els festius).

El Mercat Municipal és un equipament de servei diari, les tasques comprenen la totalitat del Mercat: passadissos, lavabos, entrades, moll de càrrega, despatxos, cambres i part superior del mercat.

Diàriament:

- Repàs de vidres dels accessos. (de les portes d'entrada al públic)





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Neteja i fregat dels passadissos, entrades i moll de càrrega incloent quartet de escombraries amb producte desinfectant eliminador d'olors.
- Escombrat i neteja de voreres i accessos a l'edifici.(exteriors)
- Neteja dels lavabos i serveis.(incloent terra), i passadissos accés lavabos.
- Neteja de la zona central del mercat. (terra, mobiliari, buidat de papereres, etc
- Buidat i/o canvi de bosses de papereres.

**Setmanalment:**

- Desempolsar les persianes i l'exterior de les parades tancades.
- Fregar els accessos a l'edifici.
- Neteja de les portes de vidre

Per mantenir l'edifici públic municipal, en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari distingir entre:

- Neteja ordinària
- Neteja extraordinària

**Neteja ordinària**

Aquesta neteja, s'efectuarà diàriament, de dilluns a dissabte, durant tot l'any, excepte els dies festius del calendari laboral oficial. L'horari s'establirà, assegurant així, que les tasques de neteja no interrompin el funcionament dels mateixos.

La feina de neteja que s'ha de fer cada dia és la següent:

- 1.- Aireació i ventilació
- 2.- Aspirar i/o escombrar els accessos pavimentats, voreres i porxos exteriors (de les tres portes d'entrada al públic).
- 3.- Fregar amb aigua i desinfectant dels dos lavabos (paviment, sanitaris, terra, rajoles, dutxes, aparells, miralls i aixetes), incloent els serveis destinats a minusvàlids . (Reposició de cel·luloses, paper wc i mans si s'escau)
4. Netejar i fregar els passadissos que van als lavabos des de la zona central i des de el moll de càrrega.
- 5.- Netejar i fregar entrades als edificis, vestíbuls i repàs dels vidres de les portes d'entrada.
- 6.- Netejar la pols de tot el mobiliari, inclòs taules, cadires, etc.
- 7.- Buidar i/o canvi de bosses de les papereres.
- 8.- Neteja i fregat dels passadissos, entrades i moll de càrrega incloent quartet de escombraries amb producte desinfectant eliminador d'olors.
- 9.- Neteja del terra de la zona central del mercat assegurant el bon estat i manteniment diari.

**Neteja extraordinària**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

A part de la neteja ordinària, cal fer-ne neteges periòdiques a fons. Al mateix temps, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netejaran periòdicament.

• Freqüència 3 cops / setmana:

- Fregat del terra amb aigua i maquina a pressió o fregadora i desinfecció de tots els paviments i totes les estàncies i quartets amb els productes adequats segons necessitats i tenint en compte els materials.
- Neteja de portes d'entrada, parets i vidres a l'alçada d'un(a) operari(ària). (incloent aluminis).
- Neteja de les dues portes (incloent vidres) que hi ha al costat de la porta d'entrada per la plaça Joan Vich i Adzet.
- Neteja del quartet de quadres de llum i quartet bateria d'aigua incloent desempolsat de maquines, dipòsits i canonades.
- Neteja del quartet passadís del lavabo (caldera) incloent desempolsat de maquina.
- Neteja i/o desempolsat de les portes de les càmeres frigorífiques.

• Freqüència bimensual

- Neteja de vidres de difícil accés i/o alçada considerable. (incloent aluminis)
- Neteja de persianes (ambdues cares), de les parades tancades, si s'escau.
- Neteja de les lluminàries (fluorescents, bombetes, globus, etc.) .
- Neteja de les reixes de desguàs.
- Neteja del quartet passadís del lavabo (caldera) incloent desempolsat de maquina.

• Freqüència anual

- Neteges en profunditat del terra de tot el mercat municipal, lavabos, vidres en general (alts i baixos, incloent semicercles), entrades, i de totes les estàncies o quartets com poden ser ( quartet de claus, quartet de caldera, passadissos etc...) coincidint amb el període vacacional.
  - Neteja de les tres cúpules semicercles porxats de les entrades tant interior com exterior.
  - Neteja dels sostres de les parades per la part de dalt. (aspiració).
  - Neteja del recobriment de les làmines interiors de color blanc en alçada que cobreixen els aluminis blancs.
  - Neteja i/o desempolsat dels punts de llum penjants i ferros dels sostre incloent canonades i tubs de xemeneia.
  - Neteja de lamines exteriors de color blanc que envolten exteriorment tot el mercat municipal.
- Neteja de les lletres rètol ("MERCAT MUNICIPAL SANT HILARI") situades a l'entrada per la plaça Joan Vich i Adzet.

Per poder dur a terme les tasques de neteges en profunditat caldrà tenir previst el moviment de mobiliari per part del personal de neteja.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Segons les necessitats, s'haurien d'efectuar les neteges extraordinàries que calguin, essent el responsable de l'Ajuntament qui donarà les ordres i instruccions oportunes amb la reacció dels licitadors en un període màxim de 24 hores.

En cas de fortes tempestes que originin inundacions en l'edifici l'adjudicatari estarà obligat a realitzar la seva neteja abans del començament de la jornada.

#### Neteges programades previstes en el cost

La prestació d'aquest servei té com a finalitat la realització de treballs no programats relacionats amb neteges puntuals encarregades al contractista, per part de l'Ajuntament, com per exemple actes, festes, etc, Així mateix es realitzarà la neteja del lavabos a requeriment de l'Ajuntament en actes que se celebrin a l'entorn de l'equipament ja que aquests lavabos romandran oberts en la celebració d'aquests actes (Festa Major, festa de la diversitat, etc.)

Per tant el concessionari inclourà una BORSA D'HORES de 50 h/any, que s'inclourà dins del preu de la contracta.

Mensualment, o cada cop que es realitzi un servei, el contractista presentarà una relació de les feines realitzades.

Els licitadors hauran d'acreditar en les seves ofertes la capacitat suficient per a realitzar aquestes feines amb un temps màxim de reacció de 24 h. El contractista haurà d'organitzar uns grups de treball independents als grups que per horari estiguin realitzant tasques de neteja en altres centres.

Les tasques esmentades es realitzaran segons la periodicitat indicada.

S'haurà de realitzar una neteja extraordinària a fons prèvia a l'obertura del Mercat Municipal, sense cost per l'Ajuntament.

### **3.2. Horaris comercials**

Per l'Alcaldia s'aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta. L'obertura i tancament del mercat en aquest horari es portarà a terme per part de l'Ajuntament.

Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

### **3.3. Disponibilitat horària per realitzar les tasques de neteja**

L'activitat de l'edifici és la comercial. La neteja se supeditarà als horaris disponibles que permet l'activitat comercial de l'edifici.

Exceptuant alguna modificació en l'horari comercial, el contractista realitzarà l'activitat dins l'horari següent:

Horari que es realitza en l'actualitat i quan es fa la neteja:

Dilluns, dimarts, dijous i dissabte fan horari de matí fins les 14h.

Dimecres i divendres fan horari matí i tarda fins les 14h i després de 17:00h a 20:30h

La neteja es fa cada dia a les 14h normalment de dilluns a dissabte i els dimecres i divendres també es fa una neteja al vespre a les 20:30h.

L'horari proposat seria tots els dies de dilluns a dissabte a partir de les 14h ( tot depèn de si es tanca i quines parades tanquen al migdia)

Els dies que el mercat obri per la tarda serà necessari fer una neteja per la tarda o després del tancament o a 1ª hora del dia següent (abans d'obrir).

### **3.4. Operativa**

Com s'ha dit abans, l'operativa consisteix en adequar els recursos humans i materials que aporta el contractista a la disponibilitat d'horaris per realitzar les tasques relacionades en el programa.

Per tal que el contractista pugui preveure els recursos humans i materials que precisi, s'ha facilitat la relació de tasques i la disponibilitat horària. Aquesta informació ha de permetre al contractista confeccionar la més adequada combinació de recursos humans i materials per afrontar l'activitat i presentar la millor proposta a licitació.

D'acord amb la taula del punt 3.1, el contractista aportarà obligatòriament un quadrant de la relació de feines i periodicitats de cada un dels operaris que han de prestar els serveis de neteja.

### **3.5. Recursos materials**

El contractista, per realitzar l'activitat de neteja, incorporarà l'equipament i la maquinària que precisa l'establiment, consistent en màquina de fregar, discos necessaris per la neteja del diferents paviments, estris de mà (escombra, galleda, fregall, baietes, escala de mà, etc.),





## Ajuntament de Vilanova del Camí

consumibles (detergent, productes específics per la neteja de grafit, lleixiu, etc.), subministres (bosses d'escombraries, paper higiènic, ambientadors, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en el cas de deixar de funcionar, en menys d'una setmana s'hagi reparat la màquina fregadora o s'hagi portat una altra per poder desenvolupar el servei de neteja amb les condicions requerides.

El contractista pot incrementar el nombre de maquinària prevista, millorar el rendiment sol·licitat, aportar equips complementaris, etc. i traslladar aquesta informació a l'oferta a presentar.

### 3.6. Personal

El nombre serà proposat pel contractista en funció de la operativa que tingui prevista.

El personal que l'empresa contractista adscriui a l'activitat estarà al corrent de les obligacions laborals, disposarà de les acreditacions necessàries i formació per l'objecte de l'activitat i se'ls dotarà amb roba uniformada i els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris.

L'empresa adjudicatària també serà responsable de la realització de la formació de PRL necessària per la seva activitat així com l'assignació de les categories professionals pertinents en funció de les tasques a desenvolupar.

## 4. PRODUCTES I MATERIALS

### 4.1. Aportacions materials i despeses

L'empresa contractista aportarà a l'activitat els recursos precisos per a realitzar-la i assumirà les següents despeses:

- Despeses de contractació de personal, sous i salaris, seguretat social, etc.
- Dietes, locomocions, lloguers, etc. vinculats a l'activitat de neteja.
- Maquinària, productes i consumibles.
- Contractació d'empreses o serveis de manteniment de maquinària.
- Adquisició de recanvis de peces per la maquinària de neteja.
- Roba uniformada pel personal adscrit a l'activitat de neteja.
- Estris de neteja escombres, draps, galledes, i altres
- Comptabilitat i administració vinculades a l'activitat.

### 4.2. Utensilis i productes de subministrament

Seràn també a compte del contractista aquelles despeses afectes a l'activitat derivades del contracte i subministrament dels següents productes o subministres:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Consumibles, com raspalls i discos de la màquina de fregar, detergents, lleixiu i qualsevol producte necessari per a l'activitat.
- Subministres com sabó per a les mans i paper higiènic.
- Saboneres i dispensadors de paper higiènic si es trenquen o deixen de funcionar correctament.

## **5. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT**

### **5.1. Control**

El personal de l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment que es compleixen els horaris indicats.

El personal contractat al final de la jornada laboral supervisarà el tancament definitiu de l'edifici.

La revisió i el control de les tasques diàries, serà realitzat per la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària. Aquesta persona també serà la responsable de realitzar tasques de formació in situ o explicació de tècniques de treball sempre que vegi coses incorrectes durant el desenvolupament dels controls de tasques.

La persona interlocutora/supervisora/gestora de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament realitzaran no menys d'una revisió mensual conjunta per avaluar el nivell de neteja i, procedir, si s'escau, a les modificacions de procediment que s'estimin necessàries. S'haurà de complimentar un llistat de tasques a revisar (elaborat per la pròpia empresa adjudicatària) i aquest s'haurà d'entregar (preferiblement de forma digital o a través d'alguna aplicació) al personal responsable del mercat.

### **5.2. Coordinació**

Tal com s'ha indicat a l'inici d'aquest document, l'activitat de neteja està supeditada a l'activitat comercial i ha d'estar coordinada amb les altres activitats del edifici com el manteniment, la retirada de brossa, els tractaments DDD i l'atenció a les persones usuàries.

La coordinació serà per compte de la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària.

### **5.3. Normativa tècnica productes de neteja**

La part adjudicatària queda subjecte al compliment del reglament del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOCE L 139, 30/04/2004 i correcció d'errades DOCE L 226, 25/06/2004) i qualsevol altra normativa relacionada.







Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Per aquest motiu, els productes aportats per l'empresa adjudicatària hauran de ser aptes per la seva utilització a la indústria alimentària i el personal haurà de rebre la formació adequada pel desenvolupament de les seves tasques.

L'empresa haurà d'aportar un sistema de dosificació automàtic de productes o bé aportar dosificadors i instruccions clares i senzilles perquè el personal realitzi les mesclades de productes sense cap risc per les persones i per fomentar la utilització de la quantitat de producte adequada.

#### **5.4. Facturació**

La facturació del servei es realitzarà mensualment d'acord amb el preu d'adjudicació.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

L'encarregat de la brigada de neteja municipal

