

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificació i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7FACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE (PAMH) DE LES AVELLANES I SANTA LINYA, CASTELLÓ DE FARFANYA, MENÀRGUENS, CUBELLS, PREIXENS, CAMARASA, PENELLES, MONTOLIU DE LLEIDA, LA GRANJA D'ESCARP, LLADORRE, LA GUINGUETA D'ÀNEU, VALL DE CARDÓS, TÍRVIA, RIALP, LLAVORSÍ, ALINS I MONTELLÀ I MARTINET

1. ANTECEDENTS

La província de Lleida compta amb un total de 231 municipis, dels quals 168 tenen menys de 1.000 habitants. Durant els darrers 10 anys, aquests municipis han perdut més d'un 7% de la seva població. Aquest percentatge, no obstant, és molt més alt si analitzem les dades de comarques del Pirineu o de les zones de secà. Tenint en compte aquestes dades, la Diputació de Lleida ha realitzat durant els darrers anys un gran esforç dissenyant i implementant diverses polítiques públiques per tal de fer front al repte demogràfic.

En primer lloc, per identificar les problemàtiques bàsiques d'aquest repte i prioritzar les actuacions a desenvolupar, es va realitzar un exercici d'escolta activa al territori liderat per tècnics experts, que va permetre l'elaboració del document "Readaptació de criteris i propostes de prioritats per actuacions incentivaries del repoblament rural a la demarcació de Lleida" amb l'objectiu que servís de guia per a les diferents actuacions transversals que està desenvolupant la Diputació de Lleida.

En segon lloc, la mateixa Diputació col·labora amb la Universitat de Lleida, concretament amb la Càtedra d'estudis socioeconòmics i de despoblació del territori rural de Lleida, centrada en aportar una base científica sòlida a partir de la qual dissenyar polítiques públiques efectives per afrontar el repte demogràfic. Així, aquesta col·laboració ha suposat en els seus dos primers anys d'existència l'elaboració de dos documents: "Les ruralitats. Els micropobles de Lleida" i "Els serveis socials a les comarques de Lleida. Ruralitats, proximitat i distància".

Per aquest motiu, una part de les polítiques de repoblament estan centrades en potenciar les actuacions de les entitats locals, per tal que estableixin les condicions necessàries per afavorir la lluita contra el despoblament i tornar a posar en valor l'espai rural. En aquest sentit, s'han establert tres línies de subvencions, una destinada al foment de l'habitatge en els municipis amb major risc de despoblament, una destinada a la contractació de tècnics/es per al disseny de projectes que permetin afrontar el repte demogràfic i una tercera destinada a finançar actuacions concretes que permetin afrontar aquest repte.

La Diputació de Lleida va desenvolupar l'any 2023 i 2024, el "*Projecte de recolzament a les polítiques públiques dissenyades per la Diputació de Lleida en el marc de les actuacions per afrontar el repte demogràfic a la província de Lleida*".

Un dels objectius generals d'aquest projecte es facilitar mecanismes que permetin donar suport a les entitats locals beneficiàries de les subvencions concedides per la Diputació de Lleida, facilitant recursos tècnics per al disseny i la implementació de polítiques públiques.

Com a objectiu específic de l'esmentat projecte, trobem l'elaboració d'inventaris d'habitatges deshabitats o d'altres eines que permetin a les entitats locals el manteniment i la renovació d'habitatges.

La planificació i programació de les polítiques municipals d'habitatge ha esdevingut un àmbit d'actuació prioritari en molts dels ens locals de la província, atès que un dels

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

problemes que genera despoblament és la manca d'habitatge disponible que estigui en bones condicions, cosa que provoca l'increment del preu dels habitatges amb disponibilitat. És per aquest motiu que els diversos ajuntaments tenen interès en disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge en els propers anys amb l'objectiu d'atendre les necessitats residencials i prioritzar la mobilització d'habitatge buit.

Per tot l'exposat, es fa necessària la contractació, a través d'un contracte de serveis, d'un servei d'elaboració de Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH).

2.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis per a la redacció de 17 Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (en endavant, PAMH).

El present document té per objecte definir l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint el programa, les fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució.

En aquest sentit, els PAMH tindran les següents característiques:

- Es conceben com instruments de planificació no reglats que volen respondre a les necessitats de planificació tàctica i operativa dels municipis (a diferència del nivell estratègic que aborden els Plans Locals d'Habitatge (PLH)).
- Es dona la màxima importància al procés. La metodologia utilitzada s'enfoca en que la definició del PAMH sigui en sí mateix un procés d'aprenentatge, clarificació de necessitats, objectius i consolidació d'un discurs compartit.
- Redueixen els esforços sobre l'anàlisi i la diagnosi de la situació per a centrar-se en els aspectes relacionats amb l'organització i programació de les polítiques municipals.
- Tenen l'objectiu de donar eines als ens locals per a planificar globalment el disseny de les polítiques d'habitatge.
- Busquen una forta implicació dels municipis en la redacció. Així com la implicació dels diferents departaments de l'ajuntament.
- Són instruments que necessiten poc temps de redacció i menys cost que els Plans Locals d'Habitatge (PLH) i són més flexibles per tal d'adaptar-se a la realitat del municipi i a la voluntat municipal.
- Són instruments interns del propi ens local que tenen un caràcter eminentment tècnic i que poden servir com a base per redactar un PLH.
- Aquests PAMH s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels ens locals.

CPV: 71251000-2. Serveis d'arquitectura i de planimetria d'edificis.

En funció de la proximitat geogràfica entre les territoris en què cal realitzar aquests PAMH s'ha dividit el contracte en sis lots:

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31
	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7FACF3EBAE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Lot 1. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Les Avellanes i Santa Linya, Castelló de Farfanya i Menàrguens.

Lot 2. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Cubells, Preixens i Camarasa.

Lot 3. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Penelles, Montoliu de Lleida i La Granja d'Escarp.

Lot 4. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Lladorre, La Guingueta d'Àneu, Vall de Cardós i Tírvia.

Lot 5. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Montellà i Martinet.

Lot 6. Programa d'actuació municipal d'habitatge de Rialp, Llavorsí i Alins.

En cas que, per circumstàncies alienes a la Diputació de Lleida, aquests PAMH no es poguessin elaborar sobre els municipis previstos, es buscarà un altre municipi que compleixi les següents condicions: que tingui unes característiques similars en termes de població, considerant tant el percentatge de despoblació en els darrers 10 anys com el fet que tingui el menor nombre d'habitants en l'actualitat dins dels municipis comparats; que tingui una certa proximitat geogràfica al municipi original; i que compti amb un/a tècnic/a de repte demogràfic. En el cas que algun dels municipis seleccionats no disposi d'aquest/a tècnic/a de repte demogràfic en el moment d'elaborar els PAMH, es buscarà un altre municipi que compleixi aquest requisit. També es requerirà que no s'hagin dut a terme inventaris d'habitatges buits o altres estudis d'habitatge similars per part d'altres administracions públiques.

3.OBJECTIU

L'objectiu principal és elaborar un total de disset (17) Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) que permetin conèixer en quines condicions es troba el parc d'habitatge en cada nucli de població, servint com a base per a l'elaboració de polítiques públiques que permetin millorar la disponibilitat d'habitatge per lluitar contra la despoblació.

4. ABAST I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

4.1 Contingut del PAMH

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració d'un document que inclourà els següents continguts mínims:

- **Introducció:** definició del context i del contingut del PAMH.
- **Metodologia:** explicació del procés de treball.
- **Anàlisi:** Inclou la descripció de les problemàtiques i particularitats en matèria d'habitatge al municipi, analitzant específicament: l'emmarcament territorial, les persones (factors demogràfics i factors socio-econòmics), l'habitatge (estoc i ús de l'habitatge), el mercat (compravenda, lloguer, promocions, oferta i demanda) i les polítiques d'habitatge (habitatge de protecció oficial, habitatge assequible i ajuts).

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FDB8CA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

- **Diagnosi:** Inclou un informe de la situació de l'habitatge al municipi, la complementació de les fitxes de l'Annex I, i la síntesi d'elements clau per a la definició de la política local d'habitatge.
- **Pla d'acció:** Inclou la definició de les polítiques d'habitatge, específicament:
 - Objectius i estratègies
 - Programació d'actuacions, detall i descripció de les actuacions a realitzar, indicant:
 - Descripció de l'actuació (finalitat, contingut i destinataris)
 - Forma de gestió per a cada actuació proposada
 - Recursos i calendari per a cada actuació proposada
 - Metodologia i indicadors d'avaluació
 - Cronograma global de totes les actuacions
- **Annexos:**
 - Actes de les sessions: el document contindrà les actes amb els acords i compromisos assolits de totes les sessions realitzades.
 - Cens d'habitatge buit, que haurà de ser elaborat d'acord amb les directrius establertes a la *Guia d'habitatges buits als municipis rurals i de muntanya* (<https://coopcatcentral.cat/wp-content/uploads/2025/05/Guia-habitatges-buits-als-municipis-rurals-i-de-muntanya.pdf>) elaborada en el marc de la taula Territorial d'Habitatge Rural i finançat en el marc del projecte Cal Rural – Habitatge assequible i sostenible al món rural de l'Associació pel desenvolupament Rural de la Catalunya Central.
 - Documentació i materials de treball que es considerin d'interès, perquè fonamentin o complementin algun dels continguts del PAMH. Exemples: estudis, ordenances d'altres municipis, etc.

Per tal d'elaborar aquest document serà necessari que l'equip redactor faci les comprovacions *in situ* sobre l'estat dels habitatges en desús, per tal d'obtenir la màxima informació possible: localització, estat, tipus de propietat, règim de tinença, etc.

4.2 Metodologia

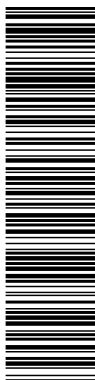
L'encàrrec es planteja com un acompanyament a cadascun dels ajuntaments en el procés de definició dels objectius, estratègies i gestió de recursos que es formalitzarà en el document final. El detall de les tasques que assumirà l'equip redactor es concreten en les següents:

- **Sessions de treball individualitzades per cada ajuntament.** Realització de com a mínim cinc (5) sessions individualitzades d'assessorament i acompanyament. La finalitat de les sessions és la de treballar amb el municipi en relació al seu posicionament estratègic i la seva concreció en el PAMH. Cada sessió ha de concloure amb la determinació d'objectius específics i de tasques a realitzar per part de l'ens local a partir de les orientacions i criteris treballats en cada sessió.

Prèviament a la sessió l'equip redactor es compromet a assumir les tasques necessàries de preparació de la sessió (estudi de la documentació facilitada, avançament de continguts, ordre del dia, etc.). Les tasques exclouen les pròpies de secretaria tècnica que assumeix l'ajuntament (convocatòria, confirmació, logística).

Posteriorment l'equip redactor elaborarà una breu acta amb els acords i compromisos assolits en la sessió i facilitarà la documentació addicional que sigui acordada. L'acta serà lliurada com a màxim una setmana després de la sessió.

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31
	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7EACF3EBAE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Les sessions mínimes a realitzar per a cada PAMH seran:

- Explicació de què és un PAMH i del Pla de treball. Anàlisi i diagnosi
- Definició d'objectius i estratègies del PAMH
- Definició i prioritització de les actuacions del PAMH
- Programació de les actuacions del PAMH
- Contrast i validació del document final de PAMH

- **Procés de redacció del PAMH:** La redacció del PAMH es durà a terme seguint l'estructura i el contingut previst en l'apartat 5.1 d'aquest PPT. Per a la seva elaboració caldrà que l'adjudicatària es desplaci *in situ* per tal de realitzar les comprovacions necessàries per determinar quin és l'estat del parc d'habitatges. Tant en el procés de recollida de dades com en la redacció del PAMH, caldrà tenir en compte els criteris recollits a la *Guia d'habitatges buits als municipis rurals i de muntanya*, publicada per la Coordinadora de Fundacions i Cooperatives de l'Habitatge en cessió d'ús (<https://coopcatcentral.cat/wp-content/uploads/2025/05/Guia-habitatges-buits-als-municipis-rurals-i-de-muntanya.pdf>) elaborada en el marc de la taula Territorial d'Habitatge Rural i finançat en el marc del projecte Cal Rural – Habitatge assequible i sostenible al món rural de l'Associació pel desenvolupament Rural de la Catalunya Central.

- **Lliurament del document final individual: el PAMH.** El procés de treball es concretarà en l'elaboració i el lliurament del document *Programa d'actuació municipal d'habitatge* d'acord amb el contingut mínim i la metodologia descrits anteriorment.

Al final dels treballs es proposarà la realització d'una sessió de retorn on es presentaran les principals propostes del PAMH a la ciutadania.

En la primera sessió "Explicació de què és un PAMH i del Pla de treball. Anàlisi i diagnosi" es farà una previsió de les dates de celebració de cada sessió amb el compromís de mantenir-les, sempre que sigui possible, al llarg de cada procés.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de **nou (9) mesos**, a comptar des de la seva formalització i no podrà ser objecte de pròrroga.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a les previsions del pla de treball amb les modificacions que puguin establir-se per mutu acord de les parts.

L'execució del contracte conclou amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a la Diputació de Lleida, que els trametrà als ens destinataris.

6. MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació de referència en matèria d'habitatge, bàsicament:

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2_422F3ACEA9F40C9F8DBCA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Normativa general d'habitatge:

- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de persones amb risc d'exclusió social.
- Qualsevol disposició reguladora de mesures estructurals, econòmiques i/o urgents, en l'àmbit de l'habitatge (mesures urgents, convocatòries d'ajusts, etc.).

Normativa sobre la qualitat de l'habitatge:

- Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret 67/2015, de 6 de maig, pel al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge:

- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels HPO.
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.

Normativa en matèria d'urbanisme:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

7. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La Diputació de Lleida designarà una persona tècnica gestora amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

L'ens destinatari designarà una persona interlocutora tècnica i una política, com a referents en el decurs del desenvolupament de l'assistència. La persona interlocutora tècnica serà la responsable directa del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions la interlocució ordinària amb l'equip redactor i la persona tècnica gestora de la Diputació de

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 7 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FDB8CA59E327D7EACF3EBAE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Lleida i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació amb l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. La interlocutora política haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és el cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, la persona directora del treball actuarà com a interlocutora ordinària al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a la tècnica gestora de la Diputació de Lleida de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació dels ens destinataris.

La documentació resultant dels treballs lliurada per l'equip redactor haurà de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin als ens destinataris la continuïtat dels treballs.

8. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

8.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, els ajuntaments sempre que sigui possible facilitaran a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Estudis o informes anteriors relacionats amb habitatge, si n'hi ha.
- Dades del padró municipal d'habitants, a data 1 de gener del darrer any del que es disposi de dades oficials.
- Dades cadastrals.
- Dades sobre l'Impost sobre béns immobles (IBI).
- Dades del padró d'escombraries.
- Informació de què es disposi relativa a l'estat del parc d'habitatges i dinàmica rehabilitadora municipal.
- En cas que el subministrament sigui per una companyia o societat municipal o es pugui comptar amb aquestes dades, informació sobre els consums d'aigua dels habitatge potencialment desocupats de forma permanent (es considera buit un consum inferior als 5 m³ en un període de 2 anys).
- Planejament urbanístic vigent i modificacions de sector o polígons majoritàriament residencial en tràmit.
- Previsions d'execució del planejament en els propers anys.
- Relació i característiques de les actuacions o iniciatives de promoció d'habitatge protegit o de prestació de serveis d'habitatge durant els darrers anys.
- Inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, descrivint el seu estat de conservació, la seva ocupació i la seva situació jurídica.
- Altres plans o instruments urbanístics o no urbanístics relacionat amb la problemàtica de l'habitatge.
- Informació qualitativa i quantitativa que pugui aportar la Diputació de Lleida a l'inici dels treballs, si n'hi ha.
- Catàleg d'instruments de polítiques locals d'habitatge
- Tota aquella altra documentació que es trobi en poder de l'ajuntament (estudis, informes i informació diversa) necessària per al desenvolupament de l'assistència que es pacti entre l'ajuntament i l'equip redactor.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix una altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2_022F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que els ens destinataris puguin facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecta a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació. A més, en cas que sigui possible, l'equip redactor facilitarà informació sobre Cèdules d'Habitabilitat.

8.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

9. FORMAT DELS TREBALLS

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació un seguit de requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació del plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

9.2 Logotip

Caldrà incloure el logotip de la Diputació de Lleida en tota la documentació generada per aquest contracte.

9.3 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en suport paper

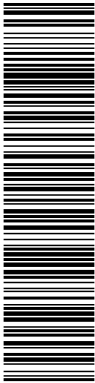
La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2cm en els altres marges.

La documentació gràfica es presentarà preferiblement en format DIN-A3.

b. Documentació en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera dels treballs en suport informàtic editable, tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliuraran també els treballs en format PDF perquè puguin ser llegits i impresos en qualsevol equip informàtic.

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31
	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3932355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9F8DBCA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



A més, caldrà presentar totes les dades utilitzades per a l'elaboració del PAMH en format Excel (.xlsx), així com en fitxers de cartografia SIG, corresponents als diferents elements, en format shapefile (shp), per tal que aquesta informació sigui compatible amb la base de dades del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN), tal com es disposa en l'Annex I d'aquests PPT.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i de la Diputació de Lleida, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

Tant la documentació en suport paper com la documentació en suport informàtic es lliurarà a la Diputació de Lleida.

9.4 Nombre d'exemplars

El nombre d'exemplars a lliurar és el següent:

Document	Nombre d'exemplars
Programa d'actuació municipal d'habitatge	1 còpia en format paper i 1 còpia en format digital

10. REMISIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

DOCUMENT Document Genèric: PPT PAMH 09.09.2025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MNQYH-7G1T4-KCIZ2 Pàgina 10 de 13	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Víctor Peguera Farrero, COOM-Director de planificación i Cooperació Municipal, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Signat 09/09/2025 14:31
	ESTAT SIGNAT 09/09/2025 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9FBD8BCA59E327D7EACF3EBAE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

ANNEX I

DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les empreses adjudicatàries hauran de lliurar en el termini establert la documentació en format digital dels fitxers a continuació es detallen. La Diputació de Lleida lliurarà els fitxers en format SHP corresponents a l'inventari d'immobles que tingui fet l'ajuntament que podrà ser fins a nivell de número de portal o bé amb la divisió horitzontal completa, amb les referències cadastrals de 14 o 20 dígits en funció del contingut de la informació.

Fitxers:

Elements inclosos

Cal crear els fitxers de cartografia SIG, corresponents als diferents elements, en format shapefile (shp) segons les especificacions descrites en aquest document. Les diferents capes cartogràfiques corresponen a aquests elements amb la tipologia descrita:

- Punts:
 - o 113: HUT

Nom dels fitxers

La nomenclatura del nom del fitxer HUTnnnE1MVn25***G.shp, on

HUT: Habitatges Ús Turístic

nnn: és un codi referit al tiups d'informació (segons detall de capes de cartografia, per exemple: 113 huts)

E1M: Escala 1:1.000

Vn: Versió de l'arxiu (V1=versió 1, V2=versió 2, etc.)

25***: Es refereix al codi INE del municipi (5 posicions)

G: tipus d'element geogràfic del fitxer (P: punts, L: línies, A: àrees o polígons)

Tipus de camps

En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació:

N (n): camp numèric enter de n posicions

N (n, m): camp numèric de coma flotant on n són les posicions enteres i m els decimals

A (n): camp alfanumèric de n posicions

D: data (AAAAMMDD)

Les imatges

Les imatges adjuntes a cada element han d'estar anomenades 25***HUTXXXX.jpg

allotjades en carpetes segons l'estructura de subcarpetes segons l'estructura

HUT/25***/25***HUTXXXX.jpg

***: codi INE del municipi

HUT: Habitatges Ús Turístic

XXX: Ordinal 0 a 9999 amb 4 dígits (zeros a l'esquerra)

Descripcions

S'adjunta el diccionari de la terminologia i la definició dels diferents valors pels camps.

Descripció dels atributs dels fitxers

Fitxer corresponent a HUT

Fitxer: HUT113E1M25***P.shp



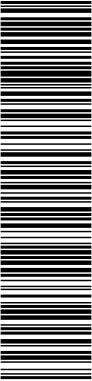
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2_022F3ACEA9F40C9F8DBCA59E327D7EACF3EBAE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



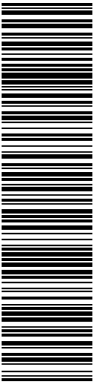
Descripció: dades sobre l'estat dels diferents habitatges que componen el parc.

Nom taula	Nom FITXA SITMUN	Tipus	Info visible	CAPA editable
MUN_INE	Codi INE	Número		Automàtic
MUNICIPI	Municipi	Text		Automàtic
Codi ADRECA	Codi adreça (nucli/carrer/portal)	Codi_adr_via (que consta a Sitmun)	x	No editable
Codi subadreca	Codi subadreça esc/planta/porta	Codi_s_adr_via (que consta a Sitmun)	x	No Editable
TIPUS*	Tipologia*	Habitatge, Local, Solar	x	Editable/desplegable
VEINAT	Veinat	Text	x	Editable
CADASTRE	Cadastre	Text (20)	x	Editable
NOM_TIP	Nom habitatge, local o solar	Text	x	Editable
ANY_CONST	Any de construcció	Classificació del cadastre	x	Editable/desplegable
PROPIETAT	Tipus de propietat	Text	x	Editable
PADRO	Padró	sí/no (boleana)	x	Editable/desplegable
CATEG	Categoria	Text	x	Editable
DATA_ITE	Data inspecció ITE	DATA	x	Editable
ESPAIS_LL	Condicions d'entorn	sí/no (boleana)	x	Editable/desplegable
ACCESSIBLE	Condicions d'accessibilitat	Text	x	Editable
N_PLANTES	Núm. plantes	Número	x	Editable
SUP_PARCEL	Superfície parcel·la	Número	x	Editable
SUP_CONST	Superfície construïda	Número	x	Editable
ESTAT*	Estat*	Buit, Ocupat, Amb activitat, Sense activitat, Edificat, Sense edificar	x	Editable/desplegable
ESTAT_BUITTIPUS*	Estat de l'habitatge buit*	Bo, Regular, Mal estat, Ruïnós	x	Editable/desplegable
HAB_HABIT	Habitatge habitual	sí/no	x	Editable/desplegable
SEGONA_RESID	2a residència	sí/no	x	Editable/desplegable
HUT	Habitatge d'ús turístic	sí/no	x	Editable/desplegable
VENTA	Venta	sí/no	x	Editable/desplegable
OBRES	Obres en curs	sí/no	x	Editable/desplegable
ESCOMESA	Escomesa d'aigua	sí/no/pou	x	Editable/desplegable
C_AIGUA	Consum aigua	Número	x	Editable
C_ELECT	Consum elèctric	Sense, nul, baix, normal o sense informació	x	Editable/desplegable
NORMA	Normativa	Text	x	Editable
N_CLAU	Norma clau	Text	x	Editable
N_QUALIF	Norma qualificacions	Text	x	Editable
USOS	Usos permesos	Text	x	Editable
PROTEC	Protecció	Text	x	Editable
CEDULA	Cèdula	Text	x	Editable
CEE	Certificat energètic	Text	x	Editable
C_EP_NR	Consum	Número	x	Editable
SANEJ	Sanejament	Text	x	Editable
DATA_REG	Data registre de l'habitatge buit	DATA	x	Editable
H_MOB*	Habitatge mobilitzat	sí/no	x	Editable/desplegable
DATA_PLE	Data mobilització de l'habitatge	DATA	x	Editable
TIPUS_MOB	Tipus de mobilització	Borsa, Cooperativa, Cessió, Masoveria, Arrendament privat, Venda, Altres	x	Editable/desplegable
OBS	Observacions	Text	x	Editable
FOTO1	Fotografia	imatge (JPG)	x	Adjuntar
FOTO2	Fotografia	imatge (JPG)	x	Adjuntar
FOTO3	Fotografia	imatge (JPG)	x	Adjuntar

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9F8DBCA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



TIPOLOGIA *
Habitatge
Local
Solar
ANTIGUITAT CONSTRUCCIÓ- classsificació cadastre
Abans de 1950
1950-1959
1960-1969
1970-1979
1980-1989
1990-1999
2000-2009
2010 i posterior
Sòl vacant
Sense definir
ESCOMESA AIGUA
Si
No
ESTAT *
Buit
Ocupat
Amb activitat
Sense activitat
Edificat
Sense edificar
ESTAT HABITATGE BUIT *
Bo
Regular
Mal estat
Ruinós
Consum elèctric
Sense
Nul
Baix
Normal
Sense info
Tipus de mobilització



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3933355 MNQYH-7G1T4-KCIZ2 422F3ACEA9F40C9F8DB8CA59E327D7EACF3EB4E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Borsa
Cooperativa
Cessió
Masoveria
Arrendament privat
Venda
Observacions
Suggeriments: presència d'activitat informal, motius de desocupació, estat de desenvolupament de les obres, ampliació d'informació relativa al planejament, etc.