



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, DE VISITES GUIADES I ACTIVITATS EDUCATIVES A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE

Exp. 445/2025

A Caldes de Malavella, el dia que figura en les firmes digitals d'ambdues parts

COMPAREIXEN:

D'una part, el Sr. Sergi Mir Miquel, amb DNI núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificació a Caldes de Malavella (17455), Plaça de l'U d'Octubre de 2017, S/N, assistit de la Secretària de la Corporació, Sra. [REDACTED], per donar fe de l'acte.

D'altra part, la Sra. Eva Duran Carbonell, amb DNI [REDACTED], amb domicili a efectes de notificacions a Olot (17800), carrer Antoni Llopis, 6, 1-5, i adreça electrònica a efectes de notificacions info@educart.biz.

INTERVENEN

El Sr. Sergi Mir Miquel, en nom i representació de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, CIF P1703700C, representació legal que li atorga l'article 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 21 d'abril que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'altra part, la Sra. Eva Duran Carbonell, en nom i representació de l'empresa EDUC'ART SERVEIS EDUCATIUS, S.L., CIF B17525841, domiciliada a Olot, al carrer Antoni Llopis número 6, 1-5, representació que consta acreditada en l'expedient mitjançant certificat emès pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat.

Tots ells amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i ambdues parts,

MANIFESTEN:

1. Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 26 de juny de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de suport i atenció al públic, de visites guiades i activitats educatives a l'oficina de turisme i al centre museogràfic ESPAI AQUAE.
2. Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'octubre de 2025 es va acordar adjudicar el contracte dels serveis de suport i atenció al públic, de visites guiades i activitats educatives a l'oficina de turisme i al centre museogràfic ESPAI AQUAE, en procediment obert a l'empresa EDUC'ART SERVEIS EDUCATIUS, S.L., CIF B17525841 amb subjecció estricta



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

al plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte i d'acord amb la proposta presentada l'empresa adjudicatària.

3. Que l'empresa adjudicatària ha efectuat aval bancari per garantia definitiva per import de 4.833,95 €, d'acord amb el que disposa la clàusula 26 del PCAP.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents, amb els seus respectius drets i representacions,

ACORDEN:

PRIMER: Que la finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Licitació del contracte de serveis de suport i atenció al públic, de visites guiades i activitats educatives a l'oficina de turisme i al centre museogràfic ESPAI AQUAE					
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Serveis	
Classificació CPV:					
92521000-9 <i>Servicios de museos</i>					
63513000-8 <i>Servicios de Información Turística</i>					
92500000-6 <i>Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios cultura</i>		Accepta renovació: si		Revisió de preus / fórmula: No	
55900000-9 <i>Servicios Comerciales al por menor</i>				Accepta variants: No	
Pressupost base de licitació: 96.679,05 € (dos anualitats)		Impostos: 21%		Total: 116.981,65 €	
Valor estimat del contracte: 210.878,49 €		Impostos: 44.284,48 €		Total: 255.162,97 €	
Data d'inici execució: Data fi execució: Dos					
L'endemà de la anualitats des de la Durada execució: 2		Durada màxima: 4			
formalització del formalització del anualitats		anualitats			
contracte		contracte			
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: Si		Garantia complementària: No	

SEGON: El preu del contracte es fixa en un import de 116.981,65 €, dels quals 96.679,05 € de base i 20.302,60 € d'IVA.

TERCER: El contracte es portarà a terme amb subjecció estricta al que disposa els plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada que figuren en



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

QUART: El contractista accepta plenament les condicions establertes per aquest contracte i es sotmet, en tot allò que no estigui establert expressament, a les normes reguladores de la contractació de les administracions públiques i disposicions concordants.

CINQUÈ: L'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest contracte, comportarà la declaració de la seva resolució, amb dret per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella a exigir rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats. Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest contracte, serà resolt per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

SISÈ: Qualsevol qüestió litigiosa que sorgís serà competent al jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per deixar constància, les parts signen el present contracte per mitjans electrònics, al qual s'incorporen el Plec de clàusules administratives, Plec de clàusules tècniques i l'oferta del contractista, que com a document únic passen a formar part del present contracte que s'estén a un sol efecte i que els atorgants ratifiquen i signen, de la qual cosa en dona fe la Secretària de l'Ajuntament.

EDUC'ART SERVEIS EDUCATIUS S.L.
B17525841

EVA DURAN
(R:
B17525841)

Firmado digitalmente
por **EVA**
DURAN (R: B17525841)
Fecha: 2025.10.10
15:33:05 +02'00'

SERGI MIR MIQUEL
Alcalde

Sergi Mir
Miquel - DNI
(SIG)

Firmado digitalmente
por Sergi Mir Miquel -
DNI (SIG)
Fecha: 2025.10.14
09:22:08 +02'00'

Secretària

Firmado digitalmente
por **- DNI**
(TCAT)
Fecha: 2025.10.14
09:24:06 +02'00'



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE DE SERVIES I CONCESSIÓ DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ordinària ☒

Tramitació urgent ☐

Expedient núm.: 445/2025

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DEL CONTRACTE SERVEI SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, DE VISITES GUIADES I ACTIVITATS EDUCATIVES A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	momedes@caldesdemalavella.cat rgispert@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres, segons les següents condicions:

a. Serveis del Centre Museogràfic Espai Aquae:

- Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari
- Botiga-venda de material de marxandatge i serveis educatius que es prestaran mitjançant la modalitat concessió (apartat 3.1.2 del plec de prescripcions tècniques)

b. Serveis de l'Oficina de Turisme:

- Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials)

c. Serveis de guiatge i educatius:

- Desenvolupament del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda que es prestaran en la modalitat de concessió (apartat 3.3.2 del



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

plec de prescripcions tècniques)

iii. Tallers educatius

CPV

92521000-9 *Servicios de museus*

63513000-8 *Servicios de Información Turística*

92500000-6 *Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales*

55900000-9 *Servicios Comerciales al por menor*

Venda de material de marxandatge (3.1.2 del plec de prescripcions tècniques) i els serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda (3.3.2 del Plec de prescripcions tècniques) activitats educatives de la prestació Serveis del centre Museogràfic Espai Aquae: **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Els beneficis derivats de l'explotació la venda de material de marxandatge i activitats educatives, es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

- Les vendes i comissions que l'adjudicatari percebi seran informades a l'Ajuntament trimestralment. Es repartiran els beneficis de la següent manera:

Comissió sobre vendes	90% entitat adjudicatària	10% Ajuntament
-----------------------	---------------------------	----------------

L'import de la comissió corresponent a l'Ajuntament serà ingressat trimestralment.

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si	☒ No	☐ Centre Especial de Treball ☐ Centre d'Inserció Social ☐ Altres (especificar)
-----------------------------	--	---

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost màxim:

Determinació del preu: Preus unitaris i pressupost màxim.

D'acord amb l'estudi de costos el pressupost base de la licitació és el següent:

Preu anual

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

HORES	PREU/ H 2025	H/UNIT AT	PBL 2025	PREU/ H 2026	PBL 2026	PREU/H 2027	PBL 2027 (prorroga)	PREU/ H 2028	PBL 2028 (prorroga)
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

Import Base	Import Base	Total IVA inclòs
47.434,67 €	9.961,28 €	57.395,95 €
49.244,38 €	10.341,32 €	59.585,70 €
96.679,05 €	20.302,60 €	116.981,65 €

En previsió del descrit anteriorment i d'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 96.679,05 € de base més IVA i queda tal com segueix:

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	96.679,05 €
IVA 21%	20.302,60 €
Total IVA inclòs	116.981,65 €

- a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el descrit en l'estudi de costos.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació/Organisme, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos es recull en l'Annex I.

E. VALOR ESTIMAT

	2025	2026	2027	2028	TOTAL VE
Prestació de servei	47.434,67 €	49.244,38 €	51.301,90 €	51.786,37 €	199.767,32 €
Concessió	2.750,00 €	2.761,30 €	2.787,10 €	2.812,77 €	11.111,17 €
Total valor estimat sense IVA	50.184,67 €	52.005,68 €	54.089,00 €	54.599,14 €	210.878,49 €
IVA	10.538,78 €	10.921,19 €	11.358,69 €	11.465,82 €	44.284,48 €
Total IVA inclos	60.723,45 €	62.926,87 €	65.447,69 €	66.064,96 €	255.162,97 €

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha inclòs l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes (costs de la concessió), tot d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIS	X
ALTRES	

G. ANUALITATS

HORES	PREU/ H	H/UNITAT	PBL 2025	PREU/ H	PBL 2026	PREU/H	PBL 2027	PREU/H	PBL 2028
-------	---------	----------	----------	---------	----------	--------	----------	--------	----------

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	2025			2026		2027		2028	
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte:

Prorroga: ☒ Si ☐ No	Duració de la pròrroga: Dos prorrogues anuals	Termini del preavís: ☒ General ☐ Específic
--	--	---

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per un import igual o superior a: 60.000,00 €.
- S'acredita mitjançant: els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

- a) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

La titulació necessària: Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turístiques, o bé disposar del grau en Turisme, Comunicació, Relacions públiques, Història o Geografia
S'acreditarà mitjançant la còpia del títol.

2.- No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació de la solvència, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

☐ SI

☒ NO

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de valoració automàtica: (75 punts)

1.1 Oferta econòmica : 60 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri

preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

- a. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis: 5 punts
- c. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Disputació de Girona: 4 punts (2 punt per proposta).
- d. Títol de post grau en patrimoni cultural i museologia (1 punt)

2. Criteris de valoració subjectiva: (25 punts)

En base a la **memòria explicativa descriptiva** signada sobre l'organització dels serveis que les empreses participants hauran d'omplir per a optar a la licitació:

Presentació de l'empresa: 5 punts

Organització del servei: 5 punts

Formació del personal: 1 punt

Metodologia, control i seguiment del servei: 5 punts

Proposta de millores i valor afegit : 5 punts

Pla de contingències i gestió d'incidències: 2 punts

Compromisos i garanties: 2 punts

La puntuació d'aquests apartats subjectes a judici de valors s'atorgarà segons la valoració del responsable del contracte, que podrà ser,

MOLT DEFICIENT=0 punts

DEFICIENT=25% de la puntuació

ACCEPTABLE=50% de la puntuació

SATISFACTORI=75% de la puntuació

MOLT SATISFACTORI=100%de la puntuació

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 6 mesos

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS ESSENCIALS:

El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les condicions que regeixen l'execució del contracte d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Caldes de Malavella; en concret s'obliga a:

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

-Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

-Fer una bona gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

-Executar els serveis contractats subjectant-se a lo establert en el contracte o en el present plec de condicions particulars, així com destinar els recursos humans, tècnics i materials precisos per l'adequada execució del servei contractat.

-El compliment de les disposicions legals vigents relacionades amb l'objecte d'aquest contracte, citant-se sense caràcter exhaustiu les tècniques, laborals, socials, de salut en el treball, des seguretat, mediambientals etc..

-El contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es causi tant al personal que intervé en l'execució dels treballs., com a l'Ajuntament i els seus treballadors, així com a tercers en la seva persona o béns...

-Reparar i indemnitzar pel dany causat, d'acord amb la normativa vigent, si per acció o omissió es causin danys a les persones o a les coses, intervenint culpa o negligència de l'empresa contractista.

-Complir amb les condicions d'elaboració i entrega del servei en el temps i lloc indicat. La mora del contractista no precisarà la prèvia intimació per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per retenir les quantitats objecte de la penalització.

-Prestar el suport tècnic i els serveis que siguin necessaris per el compliment del contracte.

-Serà obligació del contractista facilitar al personal al seu càrrec l'equipament necessari per la realització dels treballs sol·licitats.

SERVEIS A L'OFICINA DE TURISME

- Prestar el servei contractat sota la coordinació del Regidor i el personal adscrit a l'Oficina de Turisme.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.

ESPAI AQUAE

- Prestar el servei d'acord amb lo establert en el seu Reglament.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- A sol·licitar autorització de l'Ajuntament per la introducció de nous tallers, visites guiades i productes de venda, tant pel contingut com pel preu.

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ Si Formula:
☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☐ Si, veure Plec de prescripcions tècniques	☒ No
--	--

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: No

Q. SUBCONTRACTACIÓ: Es permet

Obligació de indicar a l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar: ☒ Si ☐ No
Admissió pagament directe a subcontractistes ☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveu

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

S. DADES DE FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits i executats.

Durant els primers 5 dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al servei efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre de serveis prestats



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESIÓ DE CONTRACTE

☐ Si, condicions:
☒ No

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL

Atès que per l'execució del contracte el contractista **haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició adicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del

- Servei de Activitat de suport i atenció al públic, venda d'entrades a l'oficina de turisme i el centre museogràfic AQUAE
- Servei de desenvolupament i control de visites guiades al municipi de Caldes de Malavella

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex VII**.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Sergi Mir Miquel, Alcalde . Suplent: Alexandre Toldrà Pariente (Regidor de Turisme)

Vocals: Xavier Hernández Corominas (interventor) . Suplent: Josep Gauchia Juncà Zamora (Tresorer)

Maria Casadevall Viñas (secretària) Suplent: Elisabeth Fernández Codina (TAG)

Regina Gispert Llandrich, Responsable de l'oficina de turisme, Suplent: Mikel Garmendia Zubeldia (Tècnic d'esports),

Secretari: Mercè Omedes Matas, Tècnica administració general, suplent Carme Sagrera Vilallonga

W. PENALITATS

Les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

El present contracte està sotmès al recurs administratiu de reposició davant l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

En aquest cas el LOT 2, en ser un **contracte mixt**, per la determinació de les normes que han d'observar-se en la seva preparació i adjudicació s'atendrà a lo establert en l'article 18.1 b), segons el qual:

Per la determinació de les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atènyer-se a les regles següents:

(...)

b) Quan el contracte mixt contingui prestacions dels contractes d'obres, subministraments o serveis, d'una banda, i contractes de concessions d'obra o concessions de serveis, de l'altra, s'ha d'actuar de la manera següent:

1r Si les diferents prestacions no són separables, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal.

2n Si les diferents prestacions són separables i es decideix adjudicar un contracte únic, s'apliquen les normes relatives als contractes d'obres, subministraments o serveis quan el valor estimat de les prestacions corresponents a aquests contractes superi les quanties que estableixen els articles 20, 21 i 22 d'aquesta Llei, respectivament. Si passa altrament, s'apliquen les normes relatives als contractes de concessió d'obres i concessió de serveis.

El règim aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en elles.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El present contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regularització harmonitzada.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a l'**apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en l'**apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui previs tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre. El desglos de costós és el recollit en l'**Annex I**.

Quan estigui indicat en l'**apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en **l'apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

En la concessió de Serveis de botiga de venda de material de marxandatge (3.1.2 PPT) i de suport educatiu i visites guiades sota demanda (3.3.2 PPT), el contractista té dret a una contraprestació econòmica consistent els preus o tarifes abonats pels usuaris. En tot cas la introducció del material de marxandatge i de nous tallers necessitarà l'autorització de l'Ajuntament del producte, servei i del preu.

En la comptabilitat diferenciada que el concessionari ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament i quedarà reflexa tots els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figurei en **l'apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en dos sobres, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

Sobre A: Documentació administrativa

a) DEUC degudament signat, (ANNEX II)

El formulari normalitzat es troba a disposició del sol·licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empresaris, en el seu cas.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

c) Declaració de pertinença a un grup en empresarial, en el seu cas. D'acord amb el model que s'acompanya en l'ANNEX III

d) A presentar pels empresaris estrangers

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

Sobre B Oferta del licitador

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració automàtica, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en **l'apartat J del quadre resum**.

- L'oferta serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.
- En el seu cas, s'indicarà el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar d'acord amb l'**ANNEX VI**.
-

Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb **l'apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

- El sobre A contindrà:
 - o Documentació administrativa que s'indica en l'apartat **1 documentació administrativa** de l'OPCIÓ A d'aquesta clàusula.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- El sobre B Proposta subjecte a valoració prèvia mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'ANNEX V

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre C.

- El sobre C contindrà:
 - L'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles de valoració automàtica per aplicació de fórmules, seguin **el model de l'annex IV**
 - En el seu cas, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar (**ANNEX VI**)

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRES

Obertura del sobre A i qualificació de la Documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE A** presentat pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Finalment, la mesa de contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes d'exclusió, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B i en el seu cas del C.

Obertura y examen del sobre B

La Mesa de Contractació en un termini no superior a set (7) dies des de l'obertura del sobre A obrirà el Sobre B d'acord amb els criteris de valoració automàtica o de valoració prèvia, segons procedeix l'opció A o B de la **clàusula 2.2.6 Contingut de les proposicions**.

Obertura i examen dels Sobres C (opció B de la clàusula 2.2.6)

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es farà pública la qualificació de les proposicions del sobre B efectuada per la mesa, identificant els admesos a la licitació, els exclosos i en aquest cas, les causes d'exclusió, així com el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica del **Sobre C** que conté l'oferta econòmica i la proposta subjecta a avaluació posterior mitjançant criteris de valoració automàtics.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificat el compliment.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteri d'adjudicació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè porti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2n. Documents que acreditin, en el seu cas, la representació.

3r. Documents que acreditin, en el seu cas la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

En qualsevol cas, la presentació del **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades de el Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya**, eximirà al licitador de presentar la documentació exigida en els apartats 1r, 2n i 3r de la present clàusula.

La presentació del certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos a l'article 96 LCSP i 19 de Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten.

3r. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **l'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

4rt. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

5é. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a l'**apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en l'**annex VI**.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.

7é. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complir-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura en l'apartat N del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat P del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a l'**apartat L** del quadre-resum, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat W del quadre resum**.

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuales pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'**en l'apartat Q del quadre** de característiques .

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'**apartat Q del quadre resum del plec** i en



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'annex VI del plec , o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, , l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'sub-encarregat, l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VI de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.7 Obligaciones relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat R de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l'contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat L del quadre resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat W** del quadre resum penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a l'**apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat P del quadre resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat W del quadre-resum**.

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en l'**apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Reversió

En el LOT 2, en la part de concessió, finalitzat el termini de concessió el servei revertirà a l'Ajuntament.

La recepció es o conformitat es manifestarà en un acre formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seràn en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'**apartat R del quadre resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència .

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des el coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre-resum.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia XXX

La Secretària



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I

Estudi de costos per la contractació dels serveis de suport i atenció al públic, de visites guiades i activitats educatives a l'oficina de turisme i al centre museogràfic ESPAI AQUAE

El present expedient pretén establir una previsió dels costos del contracte de serveis en matèria de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, segons el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

Segons disposa el plec de prescripcions tècniques que seran necessàries les següents prestacions

- a) Servei de Centre Museogràfic Espai AQUAE :
 - a. serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari
 - b. Botiga de venda de material de marxandatge, servei prestat mitjançant concessió. (3.1.2 PPT Botiga – venda de material de marxandatge)
- b) Serveis d'oficina de Turisme
 - a. Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent entre altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials)
- c) Serveis de guiatge i educatius : desenvolupament del programa estable de visites guiades, patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda (servei prestat mitjançant la modalitat concessió (3.3.2 PPT)

Tallers lúdics educatius

1. DESPESES DE PERSONAL

Els costos salarials de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del seu pressupost total. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT /345/2025 de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026 2027 i 2028 (Codi del Conveni núm. 79002295012003).



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els costos salarials s'han calculat partint del personal mínim que ha d'executar el contracte en el cas que s'arribi al nombre màxim d'hores a contractar.

	SALARIA ANUAL (1695 hores anuals)			
	2025	2026	2027	2028
INFORMADOR CULTURAL (nivell 3.1)	22.677,79 €	23.584,90 €	24.587,26 €	24.833,13 €
Preu hora	13,38 €	13,91 €	14,51 €	14,65 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic (Coordinador de projectes pedagògics nivell 2,1)	24.172,12 €	25.139,01 €	26.207,42 €	26.469,49 €
Preu hora	14,26 €	14,83 €	15,46 €	15,62 €

2. DESGLOSAMENT DELS COSTOS

a) Servei de Centre Museogràfic Espai AQUAE

Despeses de personal per a les diferents anualitats segons conveni

Setembre 2025

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	13,38 €	4,42 €	17,80 €	21.407,87 €
Bossa d'hores oficina centre Museogràfic	200	13,38 €	4,42 €	17,80 €	3.559,08 €
TOTAL	1403	13,38 €	4,42 €	17,80 €	24.966,95 €

Setembre 2026

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	13,91 €	4,59 €	18,50 €	22.255,86 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Bossa d'hores oficina Centre Museogràfic	200	13,91 €	4,59 €	18,50 €	3.700,06 €
TOTAL	1403	13,91 €	4,59 €	18,50 €	25.955,92 €

Setembre 2027

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	14,51 €	4,79 €	19,30 €	23.215,85 €
Bossa d'hores oficina Centre Museogràfic	200	14,51 €	4,79 €	19,30 €	3.859,66 €
TOTAL	1403	13,38 €	4,79 €	19,30 €	27.075,51 €

Setembre de 2028

PERSONAL OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA CENTRE MUSEOGRÀFIC	1203	14,65 €	4,83 €	19,48 €	23.439,85 €
Bossa d'hores oficina de centre Museogràfic	200	14,65 €	4,83 €	19,48 €	3.896,90 €
TOTAL	1403	14,65 €	4,83 €	19,48 €	27.336,75 €

Cost anual del servei

Personal	24.966,95 €	25.955,92 €	27.075,51 €	27.336,75 €
----------	-------------	-------------	-------------	-------------



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Despeses de baixes de prevenció per la salut	400	404,00 €	408,04	412,12 €
Despeses materials	200	202,00 €	204,02 €	206,06 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	25.566,95 €	26.561,92 €	27.687,57 €	27.954,93 €
Despeses generals	2.045,36 €	2.124,95 €	2.215,01 €	2.236,39 €
Benefici industrial	1.534,02 €	1.593,72 €	1.661,25 €	1.677,30 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	3.579,37 €	3.718,67 €	3.876,26 €	3.913,69 €
TOTAL	29.146,32 €	30.280,59 €	31.563,83 €	31.868,62 €

Preu hora servei CENTRE MUSEOGRÀFIC

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	20,77 €	21,58 €	22,50 €	22,71 €

b. Botiga de venda de material de marxandatge (apartat 3.1.2 del PPT) i serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda (apartat 3.3.2 del PPT)

Aquest servei es prestarà mitjançant concessió a risc i ventura del contractista.

Els beneficis derivats de l'explotació de les activitats educatives i venda a de material de marxandatge, es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

Comissió sobre vendes	80% entitat adjudicatària	20 % Ajuntament
-----------------------	---------------------------	-----------------

	Personal	2025		2026	
	hores	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA
Informador turístic	45	17,80 €	801,00 €	18,50 €	832,50 €
Tècnic especialista en elaboració de noves visites i tallers	6	18,97 €	113,82 €	17,72 €	106,32€



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

			914,82 €		938,82 €
--	--	--	----------	--	----------

	2027		2028	
	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA	Preu hora amb ss	Preu anual sense IVA
Informador	19,30 €	868,50 €	19,48 €	876,60 €
Tècnic especialista en elaboració de noves visites i tallers	20,56 €	123,36 €	20,77 €	124,62 €
		991,86 €		1.001,22 €

Setembre 2025

Previsió d'ingressos anuals		Previsió de despeses	
Bosses de cotó orgànic	200,00 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,00 €
Samarretes	1.000,00 €	Proveïdor samarretes	400,00 €
Productes de proximitat	500,00 €	Productes de proximitat caldes	200,00 €
Altres productes d'interès local	300,00 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	130,00 €
		Personal	914,82 €
15 visites guiades + taller	750,00 €	Despeses indirectes	1.654,82 €
		Despeses generals + BI	215,13 €
Total Ingressos	2.750,00 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	275,00 €
Resultat de l'explotació	605,05 €	Total Despeses	2.144,95 €

Setembre 2026

Previsió d'ingresos anuals	Previsió de despeses		
	Ingressos	Despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,00 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,10 €
Samarretes	1.001,00 €	Proveïdor samarretes	400,40 €
Productes de proximitat	500,50 €	Productes de proximitat caldes	200,20 €
Altres productes d'interès local	300,30 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	131,30 €
		Personal	938,82 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

15 visites guiade + taller	757,50 €	Despeses indirectes	1.680,82 €
		Despes generals + BI	218,51 €
Total Ingressos	2.761,30 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	276,13 €
Resultat de l'explotació	585,84 €	Total Despeses	2.175,46 €

Setembre 2027

Previsió d'ingressos anuals		Previsió de despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,20 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,20 €
Samarretes	1.011,01 €	Proveïdor samarretes	404,40 €
Productes de proximitat	505,51 €	Productes de proximitat caldes	202,20 €
Altres productes d'interès local	303,30 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	132,60 €
		Personal	991,86 €
15 visites guia de + taller	765,08 €	Despeses indirectes	1.741,26 €
		Despeses generals + BI	226,36 €
Total Ingressos	2.787,10 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	278,71 €
Resultat de l'explotació	540,77 €	Total Despeses	2.246,33 €

Setembre 2028

Previsió d'ingresos anuals		Previsió de despeses	
	Ingressos	Despeses	
Bosses de cotó orgànic	202,02 €	Proveïdor bossa cotó orgànic	10,30 €
Samarretes	1.021,12 €	Proveïdor samarretes	408,44 €
Productes de proximitat	510,57 €	Productes de proximitat caldes	204,22 €
Altres productes d'interès local	306,33 €	Altres proveïdors productes d'interès Caldes	133,93 €
		Personal	1.001,22 €
15 visites guiade + taller	772,73 €	Despeses indirectes	1.758,11 €
		Despeses generals + BI	228,55 €
Total Ingressos	2.812,77 €	Comissió Beneficis a favor de l'Ajuntament	281,28 €
Resultat de l'explotació	544,83 €	Total Despeses	2.267,94 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Serveis oficina de turisme: suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmanes, festius i esdeveniments especials)

Setembre 2025

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	13,38 €	4,42 €	17,80 €	8.826,52 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	13,38 €	4,42 €	17,80 €	3.559,08 €
TOTAL	696	13,38 €	4,42 €	17,80 €	12.385,60 €

Setembre 2026

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	13,91 €	4,59 €	18,50 €	9.176,15 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	13,91 €	4,59 €	18,50 €	3.700,06 €
TOTAL	696	13,91 €	4,59 €	18,50 €	12.876,21 €

Setembre 2027

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	14,51 €	4,79 €	19,30 €	9.571,96 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	14,51 €	4,79 €	19,30 €	3.859,66 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

TOTAL	696	13,38 €	4,79 €	19,30 €	13.431,62 €
--------------	-----	---------	--------	---------	-------------

Setembre 2028

PERSONAL OFICINA DE TURSIME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	14,65 €	4,83 €	19,48 €	9.664,31 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	200	14,65 €	4,83 €	19,48 €	3.896,90 €
TOTAL	696	14,65 €	4,83 €	19,48 €	13.561,21 €

Cost anual del servei:

	2025	2026	2027	2028
Personal	12.385,60 €	12.876,21 €	13.431,62 €	13.561,21 €
Despeses de baixes de prevenció per la salut	200,00 €	202,00 €	204,02 €	206,06 €
Despeses materials	400,00 €	404,00 €	408,04 €	412,12 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	12.985,60 €	13.482,21 €	14.043,68 €	14.179,39 €
Despeses generals	1.038,85 €	1.078,58 €	1.123,49 €	1.134,35 €
Benefici industrial	779,14 €	808,93 €	842,62 €	850,76 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1.817,98 €	1.887,51 €	1.966,12 €	1.985,11 €
TOTAL	14.803,58 €	15.369,72 €	16.009,80 €	16.164,51 €

Preu hora oficina de turisme

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	21,27 €	22,08 €	23,00 €	23,22 €

- a) Serveis de guiatge i educatius : desenvolupament del programa estable de visites guiades, patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda

Tallers educatius

Despeses de personal segons conveni:

Setembre de 2025

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	13,38 €	4,42 €	17,80 €	1.654,97 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	14,26 €	4,71 €	18,97 €	606,91 €
	125				2.261,88 €

Setembre de 2026

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	13,91 €	4,59 €	18,50 €	1.720,53 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	14,83 €	4,89 €	19,72 €	631,16 €
	125				2.351,69 €

Setembre de 2027

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	14,51 €	4,79 €	19,30 €	1.794,74 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	15,46 €	5,10 €	20,56 €	657,98 €
	125				2.452,72 €

Setembre de 2028

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	14,65 €	4,83 €	19,48 €	1.812,06 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	15,62 €	5,15 €	20,77 €	664,79 €
	125				2.476,85 €

Cost anual del servei

	2025	2026	2027	2028
Personal	2.261,88 €	2.351,69 €	2.452,72 €	2.476,85 €
Despeses de baixes de prevenció per la salut	100,00 €	101,00 €	102,01 €	103,03 €
Despeses materials (vestuari, formació, material divulgatiu)	700,00 €	707,00 €	714,07 €	721,21 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	3.061,88 €	3.159,69 €	3.268,80 €	3.301,09 €
Despeses generals	244,95 €	252,78 €	261,50 €	264,09 €
Benefici industrial	183,71 €	189,58 €	196,13 €	198,07 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	428,66 €	442,36 €	457,63 €	462,15 €
TOTAL	3.490,54 €	3.602,05 €	3.726,43 €	3.763,24 €

Preu hora visita guiada/preu unitari

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	2025	2026	2027	2028
Preu hora	51,33 €	52,97 €	54,80 €	55,34 €

3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Preu anual

HORES	PREU/ H 2025	H/UNITAT	PBL 2025	PREU/ H 2026	PBL 2026	PREU/H 2027	PBL 2027	PREU/H 2028	PBL 2028
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	21,58 €	25.960,74 €	22,50 €	27.067,50 €	22,71 €	27.320,13 €
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	21,57 €	4.314,00 €	22,50 €	4.500,00 €	22,71 €	4.542,00 €
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	52,97 €	3.284,14 €	54,80 €	3.397,60 €	55,34 €	3.431,08 €
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	52,97 €	317,82 €	54,80 €	328,80 €	55,34 €	332,04 €
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	22,08 €	10.951,68 €	23,00 €	11.408,00 €	23,22 €	11.517,12 €
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	22,08 €	4.416,00 €	23,00 €	4.600,00 €	23,22 €	4.644,00 €
			47.434,67 €		49.244,38 €		51.301,90 €		51.786,37 €

Import Base	Import Base	Total IVA inclòs
47.434,67 €	9.961,28 €	57.395,95 €
49.244,38 €	10.341,32 €	59.585,70 €
96.679,05 €	20.302,60 €	116.981,65 €

En previsió del descrit anteriorment i d'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 96.679,05 € de base més IVA i queda tal com segueix:

TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	96.679,05 €
--------------------------------------	-------------

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

IVA 21%	20.302,60 €
Total IVA inclòs	116.981,65 €

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	2025	2026	2027	2028	TOTAL VE
Prestació de servei	47.434,67 €	49.244,38 €	51.301,90 €	51.786,37 €	199.767,32 €
Concessió	2.750,00 €	2.761,30 €	2.787,10 €	2.812,77 €	11.111,17 €
Total valor estimat sense IVA	50.184,67 €	52.005,68 €	54.089,00 €	54.599,14 €	210.878,49 €
IVA	10.538,78 €	10.921,19 €	11.358,69 €	11.465,82 €	44.284,48 €
Total IVA inclos	60.723,45 €	62.926,87 €	65.447,69 €	66.064,96 €	255.162,97 €

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha inclòs l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes (costs de la concessió), tot d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

*no es preveuen modificacions al contracte

Caldes de Malavella, a la data de la signatura

Mercè Omedes Matas

Tècnica d'administració general



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DEUC

DEUC degudament signat, .

El formulari normalitzat es troba a disposició del licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del
contracte anomenat , convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella
declara sota la seva responsabilitat :
.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta
l'listat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel qual presenta la següent oferta:

1.1 OFERTA ECONÒMICA

A partir de Setembre 2025

HORES	PREU/ H 2025	H/UNITAT	Preu tipus 2025	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2025)	Total IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €			
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €			
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €			
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €			



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

47.434,67 €

A partir de Setembre de 2026

HORES	PREU/ H tipus 2026	PBL 2026	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2026)	Total IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	21,58 €	25.960,74 €			
BOSSA D'HORES	21,57 €	4.314,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	52,97 €	3.284,14 €			
Noves visites	52,97 €	317,82 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	22,08 €	10.951,68 €			
BOSSA D'HORES	22,08 €	4.416,00 €			
		49.244,38 €			

A partir de Setembre 2027 Prorroga 1

HORES	PREU/H tipus 2027	Preu tipus 2027	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,50 €	27.067,50 €			
BOSSA D'HORES	22,50 €	4.500,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	54,80 €	3.397,60 €			
Noves visites	54,80 €	328,80 €			

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,00 €	11.408,00 €			
BOSSA D'HORES	23,00 €	4.600,00 €			
		51.301,90 €			

A partir de setembre de 2028 Prorroga 2

HORES	PREU/H tipus 2028	Preu tipus 2028	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA inclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,71 €	27.320,13 €			
BOSSA D'HORES	22,71 €	4.542,00 €			
Serveis de guiatge i educatius	55,34 €	3.431,08 €			
Noves visites	55,34 €	332,04 €			
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,22 €	11.517,12 €			
BOSSA D'HORES	23,22 €	4.644,00 €			
		51.786,37 €			

- a. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts

SI/NO

- b. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis: 5 punts

SI/NO

- c. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Disputació de Girona: 4 punts (2 punt per proposta).

SI/NO

c/ Vall-llobera, s/n, Caldes de Malavella. 17455 Girona. Tel. 972 470 005. Fax: 972 47 05 25



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- d. Títol de post grau en patrimoni cultural i museologia (1 punt)
SI/NO



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

Presentació de l'empresa: 5 punts

Organització del servei: 5 punts

Formació del personal: 1 punts

Metodologia, control i seguiment del servei: 5 punts

Proposta de millores i valor afegit : 5 punts

Pla de contingències i gestió d'incidències: 2 punts

Compromisos i garanties: 2 punts

(...)

Lloc, data i Signatura



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE que conté la proposta a valorar mitjançant criteris de valoració automàtica (B o C segons el cas).

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☒ Tasques crítiques de la prestació del contracte que no admeten subcontractació:

Les obligacions essencials del contracte.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Lloc, data i signatura electrònica



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VII MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, VENDA D'ENTRADES I INFORMACIÓ A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE VISITES GUIADES PATRIMONIALS I ACTIVITATS EDUCATIVES VINCULADES ALS MATEIXOS CENTRES

1. Objecte del contracte

1.1.- Objecte

1.2.- Necessitat del contracte i antecedents

2. Àmbit del contracte

3. Característiques del servei

3.1. SERVEIS DEL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE

3.1.1. Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari.

3.1.2. Botiga-venda de material de marxandatge

3.2. SERVEIS DE L'OFICINA DE TURISME

3.2.1. Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials)

3.3. SERVEIS DE GUIATGE I SERVEIS EDUCATIUS

3.3.1. Desenvolupament del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella

3.3.1.1. VISITES GUIADES DELS DIUMENGES

- a. Primer diumenge de mes: visita guiada "l'Espai Aquae i el seu entorn immediat"
- b. Segon i quart diumenge de mes: visita guiada "Fonts i Patrimoni"
- c. Tercer i cinquè diumenge de mes: visita guiada "Caldes en temps de guerres (1936-1945)"

3.3.1.2. VISITES GUIADES PUNTUALS PER A ESDEVENIMENTS ESPECIALS

- d. Visita guiada "El modernisme a Caldes"
- e. Visita guiada "El jaciment del Camp dels Ninots"
- f. Visita guiada "Les Aigües de Caldes"
- g. Visita guiada "Un Caldes de Llegendes"

3.3.2. Serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda

3.3.2.1. VISITES GUIADES SOTA DEMANDA

- h. Visita guiada - itinerari patrimonial sota demanda
- i. Visita estàndard sota demanda de l'Espai Aque

3.3.2.2. SERVEI D'ACTIVITATS EDUCATIVES ESCOLARS

3.3.3. Tallers lúdics i educatius

3.4. HORARIS DE PRESTACIONS DEL SERVEI

- 3.4.1. Horaris del Centre Museogràfic Espai Aque
- 3.4.2. Horaris de l'Oficina de Turisme
- 3.4.3. Bossa d'hores anual d'atenció al públic
- 3.4.4. Horaris dels serveis de guiatge i serveis educatius
- 3.4.5. Bossa d'unitats de servei extraordinari per a visites guiades i activitats educatives

3.5. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

3.6. LIQUIDACIONS DE CAIXA I VENDES

- 3.6.1. Venda d'entrades del programa estable de visites guiades, tallers lúdic- educatius, i objectes de marxandatge de l'Oficina de Turisme
- 3.6.2. Venda dels serveis de visites guiades i d'activitats educatives sota demanda dels usuaris, i del material de marxandatge de l'Espai Aque

4. Organització del servei i personal. Compromisos de l'adjudicatari

4.1. PERFIL DEL PERSONAL

4.2. OPERATIVITAT DEL SERVEI

5. Control de l'execució del contracte.

Valoració de la qualitat del servei: informes i memòria dels treballs

6. Difusió del servei i dret d'imatge

7. Facturació i liquidacions

8. Memòria explicativa per a participar a la licitació

8.1. PONDERACIÓ DE LA MEMÒRIA PER ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Objecte: aquest Plec té com a objecte fixar les condicions tècniques del contracte de serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres, segons el següent llistat:

1. Serveis del Centre Museogràfic Espai Aquae:

- » Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari.
- » Botiga-venda de material de marxandatge

2. Serveis de l'Oficina de Turisme:

- » Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials).

3. Serveis de guiatge i educatius:

- » Desenvolupament del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió, i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- » Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda.
- » Tallers educatius

Els codis CPV que corresponen, d'acord amb allò establert pel Reial decret 773/2015 de 28 d'agost, són:

CPV: 92521000-9 *Servicios de museos*

CPV: 63513000-8 *Servicios de información turística*

CPV: 92500000-6 *Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales*

CPV: 55900000-9 *Servicios comerciales al por menor*

1.2.- Necessitat del contracte i antecedents:

Vist que l'Espai Aquae va obrir al públic el 15 de gener de 2020, i que els serveis objecte d'aquest contracte vinculats amb en centre es varen regular via contractacions menors.

Vist que des de l'any 2007 fins l'any 2020 l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella va comptar amb estudiants de pràctiques provinents de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona com a personal de reforç per a donar suport en diverses tasques administratives i per a cobrir l'horari d'obertura de caps de setmana i festius, incloent la celebració de diversos esdeveniments especials. Vist que aquesta col·laboració constant durant més de 14 anys justificava la necessitat de personal de reforç a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella. I vista la necessitat, i per tal de facilitar la gestió per a cobrir la manca de resolubilitat dels convenis universitaris, en data de juliol de 2020 es va adjudicar el servei mitjançant una contractació menor.

Vist que és prioritat de l'equip de govern continuar fent una bona difusió del patrimoni caldenc, resultant ser la millor via per a fer-ho, un cop el visitant es troba a la destinació, mitjançant la visita a l'Oficina de Turisme (OiT O-161) i al centre museogràfic Espai Aquae, establert com a PAT dels serveis IDAT de la Generalitat de Catalunya (Exp 3361/2020 JGL /2021/41), que aglutina informació dels principals recursos de Caldes.

Vist que l'any 2021 va sortir a concurs una licitació d'ambdós serveis via Procediment Obert simplificat (Exp 1105/2021 JGL /2021/05/05), en aquella ocasió, diferenciats per lots, per dos anys de contracte amb dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Vist que al juliol d'aquest any 2025 finalitza la segona pròrroga del contracte d'ambdues empreses adjudicatàries.

Vist que L'Ajuntament segueix sense disposar de recursos humans suficients en plantilla per a poder cobrir la totalitat dels serveis de guiatge, serveis educatius ni d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme ni a l'Espai Aquae.

Vist que per tal de cobrir els horaris i els serveis dels equipaments es necessita la contractació d'una empresa que ofereixi el servei d'atenció al públic, i informació turística, i que el personal que presti els serveis, pugui oferir una atenció especialitzada.

En referència a les visites guiades i als serveis educatius vinculats a l'Oficina de Turisme i a l'Espai Aquae es fa necessari un guiatge continu i organitzat que fomenti la difusió i socialització d'aquest patrimoni local amb la finalitat que els visitants gaudeixin d'una millor experiència i d'una oferta cultural de més qualitat.

Per una banda existeix el desenvolupament d'un programa estable de visites guiades organitzades directament des de l'Oficina de Turisme segons el calendari que estableixi l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament, i per altra es fa necessari el disseny i desenvolupament de visites guiades patrimonials i d'activitats educatives vinculades a l'Espai Aquae, sota demanda.

Es fa evident que el disseny d'aquestes activitats suposarà la promoció del patrimoni històric i cultural de Caldes de Malavella, i el foment de l'activitat turística

Finalment, fer palès que els horaris dels *serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres* es podran veure modificats segons les necessitats del servei o per causes sobrevingudes (interrupció de l'activitat, decrets/resolucions vinculades a restriccions de mobilitat per causes majors,...). S'estipula, per aquest fet i per altres qüestions de control, que la facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits.

Clàusula 2. Àmbit del contracte

La delegació del i la responsabilitat dels dos centres recau en la Regidoria de Turisme. Paral·lelament, la gestió operativa dels serveis correspon al personal tècnic de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Aquesta àrea, gestionada de manera unipersonal per la tècnica de turisme, Regina Gispert i Llandrich, assumeix funcions clau com l'execució, la promoció i el foment d'activitats turístiques, així com la coordinació i direcció de l'Oficina de Turisme i del centre museogràfic i punt d'informació turística Espai Aquae.

Clàusula 3. Característiques del servei

L'objectiu principal del servei és informar i acompanyar els visitants mitjançant informadors qualificats, capaços d'oferir una atenció personalitzada i adaptada als diferents centres, espais expositius i als recorreguts dels itineraris patrimonials.

Les persones que formen part d'aquests serveis són considerades claus per garantir la qualitat i aportar valor afegit a la proposta cultural i d'atenció al visitant que l'Ajuntament de Caldes de Malavella ofereix, tant a l'Espai Aquae com a l'Oficina de Turisme. La seva funció transcendeix la mera gestió i facilitació de l'accessibilitat als espais patrimonials, convertint-los en una peça essencial per enriquir l'experiència del visitant.

Aquesta licitació inclou tasques com la venda d'entrades, la informació turística i patrimonial, l'atenció general al públic en tots els punts d'informació turística locals, així com la vigilància de l'Espai Aquae.

La proposta es complementa amb serveis de visites guiades i activitats educatives, tant les incloses en una programació estable com aquelles organitzades sota demanda.

3.1 SERVEIS DEL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE

3.1.1 Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic en la totalitat de l'horari d'obertura, vigilància, control i manteniment bàsic diari.

El contractista haurà de garantir la prestació del servei a l'Espai Aquae, ubicat al Castell de Caldes, al carrer Sant Grau, 23 de Caldes de Malavella.

Les prestacions d'aquests serveis a l'Espai Aquae, com a Centre Museogràfic i com a Punt d'Informació Turística, s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el Decret 75/2020, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Turisme de Catalunya, així com amb la resta de normativa aplicable.

- » Obertura i tancament de l'equipament (i tot el que això impliqui: llums, calefacció/AC., projeccions,...)
- » Servei d'atenció i informació especialitzada:
 - » Atenció al visitant presencial, telefònicament i per d'altres mitjans telemàtics
 - » Acompanyament i control de visitants, organització de la circulació del públic, gestió de cues i acollida de grups
 - » Servei d'informació turística de l'Espai Aquae com a PAT (Punt d'Atenció Turística de la Xarxa de la Generalitat) i dels recursos patrimonials i de serveis de Caldes de Malavella
 - » Recollida d'informació i valoracions (queixes, suggeriments,...) dels visitants de l'espai
 - » Registre de visitants en el registre estadístic de la Generalitat
- » Venda d'entrades, gestió de reserves, activitats i altres:
 - » Venda d'entrades i cobrament de les activitats programades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella que es requereixin
 - » Gestió de les reserves i peticions de visites guiades i/o activitats educatives

- » Venda dels productes de marxandatge i promocionals, amb la prohibició expressa de vendre cap producte no autoritzat per l'Ajuntament.
- » Quadrant de caixa diari i efectuar liquidacions mensuals a la caixa municipal de l'Ajuntament
- » Vigilància i conservació:
 - » Vigilància i supervisió de l'equipament, tant del continent com del contingut; tant des del punt de vista del bon funcionament de les instal·lacions, de la preservació dels objectes exposats i de la seguretat dels visitants.
 - » Tenir cura dels equipaments, i efectuar les tasques mínimes de manteniment diàries. Informar de l'estat de les instal·lacions i comunicar les incidències que no es puguin resoldre a la responsable del centre de l'Ajuntament de Caldes.
 - » Control de l'estoc dels tríptics, fulletons i material promocional. En cas de detectar mancances anar a l'Oficina de Turisme a buscar-ne.
- » Tasques administratives pròpies del servei: preparació de carpetes informatives, respostes de correus electrònics, canalització de suggeriments/reclamacions.
- » Gestió de les xarxes socials del centre (creació de contingut i publicacions) i dotar de contingut a la pàgina web www.espaiaquae.cat.
- » Donar suport i atendre altres tasques que puguin indicar els tècnics de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

3.1.2 Botiga-venda de material de marxandatge

L'empresa adjudicatària gestionarà i explotarà econòmicament l'oferta i la venda d'aquest servei pel seu propi compte i risc.

L'empresa adjudicatària podrà elaborar productes de marxandatge sobre el patrimoni de Caldes de Malavella i amb la imatge gràfica de Caldes prèvia aprovació de l'Ajuntament per a incloure les noves propostes en el llistat de productes disponibles a la venda. L'Ajuntament haurà d'aprovar tots els productes que estiguin disponibles a la botiga de marxandatge.

Els cobraments d'aquests serveis s'efectuaran mitjançant un TPV o mitjançant transferència bancària a un C.C de l'empresa adjudicatària, que és qui emetrà les factures en el cas que els usuaris ho sol·licitin.

L'empresa adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament de Caldes de Malavella el 20% dels ingressos obtinguts per aquest concepte, i la liquidació s'efectuarà mensualment a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

3.2 SERVEIS DE L'OFICINA DE TURISME

3.2.1 Suport administratiu i d'atenció al públic (incloent, entre d'altres, caps de setmana, festius i esdeveniments especials).

Prestació externa dels serveis d'atenció al públic durant els caps de setmana, festius, esdeveniments i altres períodes d'especial intensitat a l'Oficina de Turisme, ubicada a Cal Ferrer de la Plaça, a la Plaça de l'U d'Octubre s/n de Caldes de Malavella.

Aquestes prestacions s'hauran de dur a terme en tot moment d'acord amb el Decret 75/2020, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Turisme de Catalunya, així com amb la resta de normativa aplicable.

- » Obertura i tancament de l'equipament (i tot el que això impliqui: llums, calefacció/AC., projeccions, displays, ordre i endreça, actualització del material...)
- » Servei d'atenció i informació especialitzada:
 - » Atenció al visitant presencial, telefònicament i per d'altres mitjans.
 - » Servei d'informació turística com a membre de la Xarxa d'Oficines de Turisme de la Generalitat de Catalunya. Recursos patrimonials i de serveis sobre els recursos i punts d'interès en l'àmbit local, comarcal, de l'Agència Catalana de Turisme, del Patronat de Turisme Costa Brava Pirineu de Girona (i dels seus clubs de màrqueting dels que l'Ajuntament de caldes de Malavella en forma part: de Cultura i Patrimoni, i de Benestar i Salut), i, en general, de les activitats, esdeveniments, visites guiades organitzades per l'Ajuntament, així com altres actuacions i informació d'interès públic.
 - » Recollida d'informació i valoracions (queixes, suggeriments,...) dels visitants
 - » Registre de visitants en el registre estadístic de la Generalitat
- » Venda d'entrades, gestió de reserves, activitats i altres:
 - » Inscripcions a les activitats (i venda si s'escau): visites guiades, visites teatralitzades, tallers, cursos, concerts, teatre,... i altres activitats que l'Ajuntament de Caldes pugui organitzar, així com també d'altres entitats municipals.
 - » Venda de prestació de serveis públics vinculats a l'Àrea de Turisme (Àrea d'autocaravanes, lloguer de bicicletes, audioguies, wc's públics, etc,...)
 - » Venda de marxandatge, amb la prohibició expressa de vendre cap producte no autoritzat per l'Ajuntament.
- » Tasques administratives pròpies del servei:
 - » Elaborar bases de dades
 - » Registres de vendes, assistències, comptabilitat
 - » Gestió d'albarans i documents de devolució de material de proveïdors
 - » Control d'estocs de material de promoció i de material de marxandatge.
- » Vigilància i custòdia de l'equipament i del seu contingut.
 - » Gestió d'incidències amb l'equipament, els usuaris, proveïdors o altres incidències

relacionades amb els serveis turístics de Caldes (Àrea d'autocaravanes, lloguer de bicicletes, audioguies, wc's públics, etc,...)

- » Gestió de l'equipament en cas d'emergència.
- » Suport en la gestió de les xarxes socials de Turisme Caldes (creació de contingut, programació i publicacions) i dotar de contingut l'agenda d'actes de la pàgina web www.visitcaldes.cat.
- » Donar suport i atendre altres tasques que puguin indicar els tècnics de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

3.3 SERVEIS DE GUIATGE I SERVEIS EDUCATIUS

El guia serà el responsable del grup des del moment de la benvinguda fins a la finalització de la visita o activitat educativa. Haurà d'estar present en el moment de l'acollida del grup, així com garantir una puntualitat en l'hora d'inici de l'activitat i acomplir els temps establerts per al seu desenvolupament. Així mateix, haurà de preparar abans de l'inici de l'activitat tots els materials necessaris.

3.3.1 Desenvolupament del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que pugui establir l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

El servei inclou el desenvolupament, la prestació i el guiatge de les visites guiades programades de manera periòdica i estable a Caldes de Malavella.

Això inclou les visites guiades dels diumenges al matí, així com les visites temàtiques i especials organitzades en motiu d'esdeveniments prèviament establerts. També s'inclouen en aquest apartat altres visites i itineraris que puguin ser organitzats directament des de l'Ajuntament.

El servei de guiatge s'haurà de poder oferir tant en català com en castellà.

Totes les visites guiades tindran una durada d'una hora i trenta minuts, i l'aforament màxim serà de 40 persones.

En aquest apartat s'hi inclouen aquesta tipologia de visites guiades, segons la descripció que les acompanya:

» VISITES GUIADES DELS DIUMENGES

a. Primer diumenge de mes:

Visita guiada "l'Espai Aquae i el seu entorn immediat"

Amb inici a l'Oficina de Turisme, i recorregut per a cadascuna de les sales del centre museogràfic. Finalització de la visita a l'entorn de l'Espai Aquae (el Puig de Sant Grau) amb la seva corresponent explicació: Termes Romanes, Aquae Calidae, ermita de Sant Grau, muralles medievals i les fonts termals.

Per motius d'aforament, la visita a l'interior de l'Espai requerirà dividir el grup en dos subgrups, amb un màxim de 20 persones cadascun. Mentre un subgrup realitza el recorregut guiat per les diferents sales, l'altre podrà visualitzar l'audiovisual.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *"Visita al centre museogràfic Espai Aquae, un centre on es combina la recerca, la didàctica i la interpretació del patrimoni de Caldes tot recorrent el llegat natural i cultural forjat al llarg del temps per*

les seves aigües. Al finalitzar la visita, itinerari guiat pel Puig de Sant Grau i les Termes Romanes.”

b. Segon i quart diumenge de mes:

Visita guiada anomenada “Fonts i Patrimoni”

Amb inici a l’Oficina de Turisme i finalització a la Font de la Mina amb un tast d’aigua termal de la font. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts: Casa Rosa i plafó de la història de l’embotellament, Castell de Caldes, Espai Aquae (des de l’exterior), ermita de Sant Grau, Termes Romanes i jardins de Sant Grau, Font dels Bullidors i Font de Sant Narcís, muralla medieval i Plaça de l’Aigua, Balneari Prats, església de Sant Esteve, Rambla Recolons i plafó de la història de l’estiueig, barri medieval i Font de la Mina.

La promoció d’aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Explicació de la història i del patrimoni de Caldes de Malavella, amb un recorregut pel passat paleontològic, romà amb les Termes Romanes, romànic, medievalista, modernista i modern de la població, tot fent un seguiment pels punts més rellevants del casc antic i les fonts d’aigua termal.”*

c. Tercer i cinquè diumenge de mes:

Visita guiada anomenada “Caldes en temps de guerres (1936-1945)”

Amb inici a l’Oficina de Turisme i finalització al Balneari Vichy Catalán. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts als quals hi ha ubicat un plafó o tòtem de la ruta senyalitzada: biblioteca municipal, Fonda Fabrellas, els safarejos i els estenedors de la Font de la Mina, Parc de les Moleres (tòtem amb informació del desaparegut Balneari Soler), Rambla Recolons (inici i final), Casa Perxachs, Balneari Prats i Balneari Vichy Catalán.

La promoció d’aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Es ressegueix Caldes a través de fets històrics destacats d’entre les dècades de 1930 i 1940, una època fosca però que alhora permet una certa fabulació d’històries gràcies a la documentació existent: els soldats italians, els espies nazis, els hospitalitzats i refugiats que fugien d’altres ciutats i pobles....”*

» **VISITES GUIADES PUNTUALS PER A ESDEVENIMENTS ESPECIALS**

d. Visita guiada anomenada “El modernisme a Caldes”

Inici a l’Oficina de Turisme. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts: Casa Rosa, Jardinets de Sant Grau, Can Manegat, Casa Quintana, Casa Perxachs, Xalets d’en Vilà, Casino Municipal, Casa Mas i Ros, Xalet Antoni Mas, Colònia Rodríguez, Casa Bell-Estar, Balneari Prats, Casa Pla i Deniel, Casa Matheu, Torre dels Ocells, Casa de les Punxes, Balneari Vichy.

La promoció d’aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita que ressegueix l’arquitectura modernista i noucentista i l’eclecticisme que podem observar a Caldes. L’inici del fenomen balneari a finals del segle XIX contribuï a l’ explotació de les aigües i al desenvolupament urbanístic de la població. Així doncs, aquests tipus de construccions són el testimoni d’una època d’ esplendor i desenvolupament de la vila, en el què la burgesia, una nova classe benestant emfasitzà les propietats curatives de les aigües termals i donà un nou valor a aquella societat rural.”*

e. Visita guiada anomenada “El jaciment del Camp dels Ninots”

Inici a l'Espai Aquae. Breu explicació de l'Espai Aquae complementada amb l'itinerari que ha de resseguir els diferents plafons que hi ha ubicats en el jaciment El Camp dels Ninots.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Caminada al jaciment paleontològic del Camp dels Ninots, declarat Bé Cultural d'Interés Nacional. Sota els camps de conreu, s'hi amaga un dels pocs jaciments que permeten reconstruir tot un ecosistema de fa uns 3,2 milions d'anys, concretament del període que es coneix com el Pliocè Superior. El topònim del Camp dels Ninots prové d'antic, de quan molts caldens hi anaven per a buscar-hi el que anomenaven ninots: unes pedres (d'òpal menilític) amb unes formes curioses, arronyonades, amb les quals jugaven a imaginar figures diverses.”*

f. Visita guiada anomenada “Les Aigües de Caldes”

Aquesta és una visita combinada amb els serveis de guiatge de Vichy Catalán, qui efectua la primera part de la visita (balneari i embotelladora. 1h aproximadament) i acompanya el grup fins a les Termes Romes, on s'efectua el relleu amb l'empresa adjudicatària. A partir d'aquí el guiatge ressegueix l'itinerari de les Termes Romanes, el doll de Sant Narcís i el Balneari Prats (Aquesta segona part de la visita ha de durar 1h30 aproximadament)

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita on s'explica què és l'aigua de Caldes (origen, temperatura, propietats,...), els diferents punts de surgència des dels tres turons caldens, els inicis de l'embotellament i el fenomen de la balneoteràpia. Visita a l'embotellament de l'aigua Vichy Catalan, les Termes Romanes i la font de Sant Narcís. I finalitza el recorregut en els jardins del Balneari Prats.”*

g. Visita guiada anomenada “Un Caldes de Llegenda”

Inici a l'Oficina de Turisme. A partir d'aquí el guiatge ressegueix diferents indrets que recullen patrimoni intangible i llegendes, com el Castell de Caldes i el Puig de Sant Grau, la Font de la Mina, el Balneari Prats, l'església de Sant Esteve amb el plafó “la Malavella”, el carrer Pla i Deniel amb el plafó “El Caldes Musical”,...

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita per diferents indrets del nucli antic i lectura de les llegendes de Caldes. Llegendes com: la Malavella, la Marieta Salada, els Gegants dels tres Pujols, l'Hereu Riera,... Finalitzarà la visita en un dels Balnearis caldens”*

Com a conseqüència de la voluntat de dinamitzar i promocionar el patrimoni i els diversos recursos de Caldes de Malavella, es preveu l'organització de noves visites a altres indrets emblemàtics del municipi. Per a aquestes noves visites s'establirà una durada aproximada d'una hora i mitja, i se'n pactarà el contingut amb l'empresa adjudicatària.

En totes les modalitats de visita, i sempre a criteri de l'empresa adjudicatària, es podrà ampliar la durada de les activitats, però en cap cas es podrà reduir, mantenint el preu unitari acordat.

L'empresa adjudicatària haurà de preparar uns guions que incorporin les noves informacions proporcionades per l'Ajuntament. Serà responsabilitat de l'adjudicatària mantenir aquests guions actualitzats. L'objectiu final és fer reviure la història i ajudar els visitants no especialitzats a comprendre i valorar els aspectes patrimonials i històrics dels indrets visitats.

3.3.2 Serveis de suport educatiu i de visites guiades sota demanda.

L'execució d'aquest servei s'efectuarà en règim de concessió.

» VISITES GUIADES SOTA DEMANDA

Els serveis s'executen sota demanda i consisteixen en la realització de totes les visites guiades sol·licitades a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella, en tant que entitat de promoció turística del municipi, així com les demandes rebudes a l'Espai Aque com a centre museogràfic.

Aquest servei de guiatge s'ha de poder oferir tant en català, castellà, anglès i francès.

h. Visita guiada - itinerari patrimonial sota demanda:

Amb una durada mínima d'una hora i trenta minuts, el servei consisteix en el desenvolupament d'un recorregut per diferents recursos patrimonials de Caldes de Malavella, segons diverses temàtiques i d'acord amb les preferències de qui el sol·licita.

i. Visita estàndard sota demanda de l'Espai Aque:

La visita té una durada mínima d'una hora i trenta minuts. Consisteix en un recorregut per les diferents sales del centre museogràfic, finalitzant a l'entorn de l'Espai Aque (el Puig de Sant Grau), on s'ofereix una explicació sobre els principals elements patrimonials: les Termes Romanes, Aque Calidae, l'ermita de Sant Grau, les muralles medievals i les fonts termals. Per motius d'aforament, la visita a l'interior de l'Espai requerirà dividir el grup en dos subgrups, amb un màxim de 20 persones cadascun. Mentre un subgrup realitza el recorregut guiat per les diferents sales, l'altre podrà visualitzar l'audiovisual.

» SERVEI D'ACTIVITATS EDUCATIVES ESCOLARS

Aquesta activitat consisteix en la direcció i dinamització de propostes educatives destinades a grups escolars, emprant mitjans alternatius o complementaris a la visita guiada tradicional. L'objectiu és oferir experiències enriquidores i adaptades a cada nivell educatiu, fomentant una aproximació més interactiva i dinàmica al patrimoni de Caldes de Malavella.

Les activitats hauran de ser personalitzades i adequades per a cada cicle educatiu, des de l'Educació Infantil fins al Batxillerat. I s'han de poder realitzar en català i castellà.

Es requerirà un mínim de sis activitats diferenciades, garantint almenys una proposta específica per a cada cicle. Es requerirà que aquestes activitats estiguin donades d'alta en el programa de la Diputació de Girona Indika.

3.3.3. Tallers lúdics educatius

Servei de disseny, organització i execució de tallers lúdics adreçats a infants i joves durant les vacances escolars de Setmana Santa, estiu i Nadal a l'Espai Aque, seguint la programació establerta per l'Ajuntament, amb una durada d'entre 1h30 i 2h per taller. L'objectiu d'aquests tallers és oferir una alternativa educativa i divertida que combini aprenentatge i lleure, fomentant l'interès pel patrimoni històric, cultural i termal del municipi.

Els tallers han d'estar adaptats a diferents franges d'edat (de 3 a 12 anys) i han d'abordar temàtiques com la història, l'arqueologia, l'aigua termal i altres elements vinculats a l'Espai Aquae i el patrimoni local.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un mínim de sis tallers diferenciats, amb activitats variades i adequades a cada grup d'edat, aplicant una metodologia participativa i dinàmica que fomenti la creativitat, el joc i l'experimentació. Aquests tallers s'hauran de validar per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella, com a titular de l'Espai Aquae, es reserva el dret d'organitzar i gestionar tallers educatius de manera independent, sense la intervenció de l'empresa adjudicatària, quan així ho consideri o en funció de les necessitats del servei.

3.4. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

3.4.1 Horaris del Centre Museogràfic Espai Aquae

L'horari d'obertura de l'Espai Aquae varia segons l'època de l'any. De juny a setembre, l'equipament obre de dimecres a dissabte de 10 h a 13 h i de 17 h a 20 h, mentre que els diumenges i festius l'horari és de 10 h a 13 h, sumant un total de 24 hores setmanals. D'octubre a maig, l'horari de dimecres a dissabte és de 10 h a 13 h i de 17 h a 19 h, i els diumenges i festius de 10 h a 13 h, amb un total de 23 hores setmanals. L'equipament roman tancat al públic els dies 25 i 26 de desembre, així com l'1 i el 6 de gener. Els dies 24 i 31 de desembre, l'Espai Aquae obre únicament en horari de matí.

3.4.2 Horaris de l'Oficina de Turisme

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'obertura i el tancament de l'Oficina de Turisme per als serveis d'atenció al públic durant caps de setmana, festius, esdeveniments i altres períodes de major intensitat de treball. L'horari establert serà de 10 h a 14 h, amb un total de 8 hores setmanals, excepte en aquelles setmanes en què es requereixi una ampliació del servei. L'Oficina de Turisme romandrà tancada els dies següents: 1 i 6 de gener, 24 de juny, 25 i 26 de desembre.

3.4.3 Bossa d'hores anual d'atenció al públic

S'estableix una bossa de 400 hores anuals per donar cobertura als serveis d'atenció al públic en dates quan ho requereixi l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Les necessitats de servei es notificaran amb un mínim de 72 hores.

3.4.4 Horaris dels serveis de guiatge i serveis educatius

3.4.4.1 Visites guiades dels diumenges

El programa estable de visites guiades de l'Oficina de Turisme es realitza cada diumenge a les 11 h, excepte durant els mesos d'estiu, juliol i agost, que les visites s'ofereixen a les 10 h per a adaptar-se millor a les condicions climàtiques.

3.4.4.2 Visites guiades per a esdeveniments puntuals

La prestació del servei es pot estendre als 365 dies de l'any i les visites es faran sota demanda de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i amb una antelació mínima de 72 hores.

3.4.4.3 Visites guiades sota demanda

La prestació del servei es pot estendre als 365 dies de l'any i les visites es faran sota demanda dels clients i amb una antelació mínima de 72 hores.

3.4.4.4 Serveis d'activitats escolars

La prestació del servei es pot estendre als 365 dies de l'any i les visites es faran sota demanda de les escoles i centres educatius i amb una antelació mínima de 72 hores.

3.4.4.5 Tallers lúdics educatius

La prestació del servei es durà a terme durant les vacances escolars de Setmana Santa, estiu – juliol i agost- i Nadal a l'Espai Aquae. Sempre sota petició de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i amb la seva supervisió i validació pel que fa als continguts i dates. Es realitzaran un mínim de 20 tallers al llarg de l'any.

3.4.5 Bossa d'unitats de servei extraordinari per a visites guiades i activitats educatives

S'estableix una bossa de 20 unitats de serveis anuals per a donar cobertura a necessitats especials quan l'Ajuntament de Caldes de Malavella ho requereixi. La prestació del servei es pot estendre als 365 dies de l'any i les necessitats del servei es notificaran amb una antelació mínima de 72 hores.

3.5. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'Ajuntament de Caldes de Malavella facilitarà a l'empresa adjudicatària les claus d'accés als equipaments municipals Espai Aquae i Oficina de Turisme. També cedirà l'equip informàtic, així com els elements mobles i d'ofimàtica necessaris per garantir el bon funcionament del servei.

El contractista podrà sol·licitar, amb temps suficient, i recollir a l'Ajuntament el material d'oficina necessari per al desenvolupament de l'activitat.

Queda totalment prohibit l'ús del material cedit per l'Ajuntament per a finalitats particulars, ja sigui per part de l'empresa adjudicatària o del personal adscrit al servei, excepte per a les tasques estrictament relacionades amb la prestació. L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el compliment d'aquesta norma i d'aplicar les mesures disciplinàries que corresponguin en cas d'incompliment.

Aquesta prohibició inclou l'ús de material d'ofimàtica, impressores, connexió a internet, correu electrònic personal, trànsit wifi i qualsevol altre recurs inclòs en la cessió.

3.6. LIQUIDACIONS DE CAIXA I VENDES

3.6.1. Venda d'entrades del programa estable de visites guiades, tallers lúdic-educatius, i objectes de marxandatge de l'Oficina de Turisme

(Aquest apartat inclou els serveis descrits en els punts: 3.1, 3.2, 3.3.1. i 3.3.3)

La venda d'entrades del centre museogràfic Espai Aquae, de les visites guiades del programa estable

i del material de marxandatge de l'Oficina de Turisme es realitzarà segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella. L'empresa adjudicatària exercirà per ella mateixa aquesta activitat amb la prohibició expressa i absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la.

El cobrament s'efectuarà de manera principal amb targeta bancària mitjançant del TPV proporcionat per l'Ajuntament, i vinculat a un compte corrent municipal. En cas que, per circumstàncies excepcionals, s'hagin de realitzar cobraments en efectiu, aquests hauran de ser liquidats mensualment a la Tresoreria Municipal, adjuntant l'informe justificatiu corresponent.

L'operativa del sistema de venda es durà a terme mitjançant els equips informàtics, la plataforma de ticketing i el programari actual de l'Ajuntament o el que, en el futur, es pugui implementar. En tot cas, el manteniment d'aquesta infraestructura anirà a càrrec de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

3.6.2. Venda dels serveis de visites guiades i d'activitats educatives sota demanda dels usuaris i del material de marxandatge de l'Espai Aquae

(Aquest apartat inclou els serveis descrits en el punt: 3.1.2 i 3.3.2)

Aquest apartat inclou tots aquells serveis sol·licitats sota demanda dels usuaris o clients, i explotats a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. Els cobraments d'aquests serveis es realitzaran mitjançant TPV o transferència bancària a un compte corrent de l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada d'emetre les factures corresponents en el cas que els usuaris ho requereixin.

L'empresa adjudicatària haurà de transferir a l'Ajuntament de Caldes de Malavella el 20% dels ingressos obtinguts per aquests serveis. La liquidació s'efectuarà mensualment a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

En cas que l'Ajuntament de Caldes sol·liciti la prestació de serveis educatius o visites guiades de caràcter gratuït per als usuaris, aquest es compromet a abonar a l'empresa adjudicatària els serveis prestats, segons els preus unitaris establerts en aquest contracte, prèvia presentació de la factura corresponent.

Clàusula 4. Organització del servei i personal. Compromisos de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, i compliment del contracte, segons les directrius marcades per aquest Plec.

4.1. PERFIL DEL PERSONAL

La direcció de l'empresa haurà d'acreditar formació en museologia i patrimoni.

El personal que prestarà directament els serveis haurà de comptar amb la formació i les competències adequades per garantir-ne la correcta execució. Serà indispensable comptar amb els següents requisits formatius i aptituds personals:

» REQUISITS:

- Titulació, o certificat de professionalitat equivalent de nivell III (CP III), en algun dels següents Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs):

- Promoció turística local i informació al visitant
 - Guia, informació i assistència turístiques
 - Agències de viatges i gestió d'esdeveniments
 - Gestió d'allotjaments turístics
 - Animació sociocultural i turística
 - Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals
- Titulació universitària finalitzada, o activament en curs, d'algun dels següents graus (GU):
 - Turisme
 - Geografia i ordenació del territori
 - Història
 - Història de l'Art
 - Humanitats
 - Arqueologia
 - Gestió cultural
 - Conservació i restauració de béns culturals
 - Educació infantil o educació primària
- Coneixement acreditat de llengües: català, castellà, anglès i una segona llengua estrangera (preferiblement francès)
 - Coneixements en atenció al client i protocols d'atenció turística.
 - Competències digitals en eines com ofimàtica, plataformes de venda, xarxes socials, Wordpress, Canva, entre altres.
 - Coneixement de la cultura i el patrimoni de Caldes de Malavella i la seva àrea geogràfica.

» **APTITUDS:**

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, que haurà de comptar amb les següents aptituds:

- Habilitats comunicatives, empatia i tracte cordial i amable amb el públic.
- Capacitat de narració, didàctica i pedagogia.
- Capacitat de gestió del servei i redacció de documents i informes.
- Habilitats d'organització i gestió del temps.
- Capacitat d'adaptació a diferents situacions i perfils de visitants.
- Proactivitat i resolució de problemes.
- Compromís i formalitat.

Serà indispensable mostrar una imatge personal d'acord amb els protocols socials establerts d'higiene.

4.2. OPERATIVITAT DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de redactar les **operatives de funcionament** de l'equip tècnic segons les directives establertes, en coordinació amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Aquestes operatives hauran de ser conegudes i complertes per tot el personal.
2. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària, sense que **en cap cas es generi una vinculació laboral amb**

l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

3. En el moment de concórrer a la licitació, s'hauran de presentar els **currículums de tothom** que formarà part de l'equip tècnic. L'empresa haurà de complir els requisits establerts a l'apartat de **"Perfil del Personal"**. Un cop iniciat el contracte, qualsevol canvi en l'equip haurà de ser prèviament justificat i validat per l'Ajuntament per a garantir la qualitat i continuïtat del servei. Sense aquesta validació, el nou personal no podrà incorporar-se al servei.
4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'**estabilitat del personal assignat a cada servei**. En aquest sentit, s'haurà d'assegurar que cada servei d'atenció al públic sigui cobert per la mateixa persona durant almenys el 80% del temps. Pel que fa a les visites guiades, aquest percentatge serà com a mínim del 60%. Aquest compromís es mantindrà mentre la persona en qüestió continuï tenint relació laboral amb l'empresa.
5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels **reforços necessaris** per cobrir les necessitats de personal, tant en situacions regulars com extraordinàries. Això inclou ampliacions del servei, actes imprevistos, esdeveniments puntuals, així com la cobertura de vacances, baixes per malaltia o altres incidències. En cas d'absències imprevistes o sobtades, l'empresa haurà de garantir la substitució del personal afectat en un termini màxim de 3 hores.
6. L'empresa adjudicatària **garantirà que el seu personal mantingui un tracte correcte amb el públic** i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei, així com una imatge professional adequada pel que fa a **presència, educació i higiene personal**.
7. En el cas que algun **treballador no actuï amb la deguda correcció o no compleixi les seves obligacions**, l'empresa estarà obligada a retirar-lo del servei i substituir-lo, garantint la qualitat i continuïtat del mateix.
8. L'empresa haurà de **garantir la formació contínua** del seu personal per tal d'assegurar un alt nivell de qualitat en l'execució del servei. Les hores destinades a aquesta formació aniran a càrrec de l'adjudicatari.
9. Tot el personal haurà de portar en tot moment una **peça de roba corporativa** (camisa/polo o americana) proporcionada per l'empresa adjudicatària i renovada quan sigui necessari. La uniformitat serà aprovada per l'Ajuntament, i haurà de permetre una identificació clara del personal davant dels usuaris.
10. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar periòdicament la prestació del servei, implementant un **sistema de control** de presència del seu personal i d'avaluació de la qualitat del servei.
11. L'empresa designarà un **responsable del servei per al seguiment de les tasques, la qualitat del servei i la supervisió** del personal assignat. Aquest responsable es reunirà periòdicament amb els representants de l'Ajuntament.
12. L'empresa adjudicatària assumirà la **responsabilitat civil i patrimonial** derivada de qualsevol incompliment contractual o prestació deficient del servei. També haurà de complir amb tota la normativa laboral vigent, inclosa la seguretat i salut en el treball, així com la normativa de protecció de dades.
13. Qualsevol incompliment del contracte per part del contractista o del personal al seu càrrec, no generarà **cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Caldes de Malavella**.

14. L'empresa adjudicatària serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els **danys i perjudicis, directes o indirectes** que puguin afectar qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència d'actes, omissions o negligències del seu personal, o d'una deficient organització del servei.
15. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon de contacte durant **les 24 hores del dia, 365 dies a l'any**, a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a la notificació d'incidències de qualsevol tipus.

Clàusula 5. Control de l'execució del contracte.

Valoració de la qualitat del servei: informes i memòria dels treballs

L'Ajuntament realitzarà periòdicament una comprovació del servei, independentment del control de qualitat que s'ha de realitzar també per part de l'empresa adjudicatària, per tal de valorar les mancances i poder solucionar els problemes, si fos necessari.

L'Ajuntament es reserva la facultat, entre altres, de:

- Comprovar la satisfactòria prestació del servei per part de l'adjudicatari, establint els sistemes de control que estimi oportuns.
- Requerir de l'adjudicatari els informes o documents que consideri necessaris relacionats amb la prestació del servei.
- Efectuar comprovacions sobre la qualitat de les tasques, comportament, atenció, higiene...

Per la seva part, l'empresa adjudicatària haurà de:

- **Presentar una memòria mensual**, via instància genèrica en el Registre General de l'Ajuntament, amb les dades quantitatives i qualitatives dels serveis realitzats:
 - Liquidació de l'efectiu (i documentació acreditativa).
 - Liquidació de les vedes efectuades amb el TPV de l'Ajuntament (i documentació acreditativa).
 - Resum mensual d'entrades, visitants i assistents.
 - Informe de les activitats contractades pels usuaris sota demanda: amb el nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de participants/usuaris, anàlisi de la seva procedència, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès, incidències i balanç.
 - Informe sobre incidències i millores de l'espai, excepte aquelles que siguin urgents que s'hauran hagut de comunicar immediatament.

Sense la presentació d'aquesta memòria no es considerarà l'execució del mes efectuada. Per tant no es podrà presentar la factura del mes corresponent fins que no es presenti aquesta tasca.

- **Presentar una memòria anual**, via instància genèrica en el Registre General de l'Ajuntament: Aquesta memòria serà un recull de totes les dades i estadístiques de cadascuna de les memòries mensuals i una proposta d'accions i objectius per a l'any següent.

Clàusula 6. Difusió del servei i dret d'imatge

La titularitat de la instal·lació i de la prestació del servei són municipals, corresponent a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la representació externa del servei i la propietat de qualsevol documentació derivada de la seva execució.

El contractista no podrà utilitzar el nom, la imatge interna o externa de les instal·lacions i els serveis amb motius publicitaris, o qualsevol altre motiu, d'interès exclusiu del contractista, sense l'autorització prèvia i expressa l'Ajuntament.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats relacionats amb les instal·lacions i els serveis, el contractista haurà de citar la titularitat municipal del servei així com incorporar el logotip i la imatge gràfica de l'Ajuntament, en tots aquells suports que sigui possible.

Clàusula 7. Facturació i liquidacions

Les liquidacions de totes les vendes dels serveis amb preu públic aprovat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella s'efectuaran mensualment a la Tresoreria Municipal, acompanyades d'un document justificatiu.

Les liquidacions corresponents al 20% dels ingressos obtinguts per l'empresa adjudicatària pels serveis prestats sota demanda, a petició del client o usuari, i que s'han de satisfer a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, tal com s'especifica en el punt 7 d'aquest plec, també s'efectuaran mensualment a la Tresoreria Municipal.

La facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits i executats.

Tal com s'especifica en el punt 5 d'aquest plec, la factura no podrà presentar-se abans de l'entrega de la memòria mensual.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, durant els primers cinc dies de cada mes, una única factura desglossada corresponent als serveis efectuats el mes anterior, amb indicació expressa del nombre de serveis prestats.

7.1.- L'IVA aplicable

En el cas de les visites guiades i activitats educatives, l'IVA aplicable es determinarà en funció del destinatari del servei. Si es tracta de grups d'adults, l'IVA serà del 21%; en el cas de grups educatius, serà del 10%.

Clàusula 8. Memòria explicativa per a participar a la licitació

Les empreses que vulguin participar a la licitació hauran de presentar una Memòria descriptiva i signada de l'organització dels serveis, on faran referència al model de gestió del servei i a altres qüestions que l'empresa consideri convenient.

Com a mínim aquesta **memòria signada** haurà de contenir, **seguint aquesta mateixa estructura**:

1. PRESENTACIÓ DE L'EMPRESA

- Identificació de l'empresa (nom, NIF, domicili social, persona de contacte).
- Presentació de principals clients i projectes rellevants.
- Experiència en serveis similars (atenció al públic, turisme, visites guiades, activitats educatives).
- Experiència en creació de productes i gestió de botigues en espais patrimonials.
- Capacitat i solvència tècnica per a la prestació del servei. I adaptació als requeriments del plec tècnic

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- Estructura organitzativa i equip de treball:
 - Persona designada, i perfil professional, per a fer el seguiment del contracte.
 - Telèfon de contacte disponible 365 dies a l'any.
 - Definició dels diferents perfils professionals requerits i persones assignades a cada perfil.
 - Funcions i responsabilitats de cada perfil.
- Horaris i cobertura del servei:
 - Planificació de la distribució de torns i disponibilitat horària.
 - Estabilitat de personal.
 - Sistemes de gestió i pla de substitucions en cas de baixes i absències.

3. FORMACIÓ DEL PERSONAL

- Programa de formació inicial i contínua per als treballadors.
- Capacitació en atenció al públic, idiomes, interpretació del patrimoni i gestió cultural.
- Formació en ús d'eines tecnològiques i sistemes de gestió.

4. METODOLOGIA DE TREBALL I PROTOCOLS. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

- Procediments per a garantir la qualitat i eficiència del servei.
- Protocols d'actuació en diferents situacions (atenció al públic, gestió d'incidències, seguretat...).
- Plans de millora contínua i innovació en la prestació del servei.
- Mecanismes d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.
- Sistema de control de presència i rendiment del personal.

5. PROPOSTA DE MILLORES I VALOR AFEGIT.

- Propostes que superin els requeriments mínims.
- Innovacions i propostes de millora en la gestió del servei.
- Estratègies per a incrementar l'afluència de visitants i dinamitzar els espais i els serveis.

6. PLA DE CONTINGÈNCIES I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

- Estratègies per garantir la continuïtat del servei en casos imprevistos.
- Procediments per a la resolució de problemes i queixes.

7. COMPROMISOS I GARANTIES

- Garanties de compliment dels requeriments del contracte.

- Compliment de la legislació aplicable en matèria laboral, seguretat social, prevenció de riscos, seguretat i protecció de dades.
 - Compromisos addicionals de l'empresa en qualitat i eficiència.
8. Peu amb la clàusula validada que contingui el literal **“Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meva voluntat de signar-lo”**.
9. **Signatura, data i segell**

8.2. PONDERACIÓ DELS APARTATS DE LA MEMÒRIA PER A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de valoració automàtica (55 punts)

- 1.1. Oferta econòmica: 40 punts
- 1.2. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts
- 1.3. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis : 5 punts
- 1.4. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Diputació de Girona: 5 punts

2. Criteris de valoració subjectiva (45 punts)

- 2.1. Memòria explicativa: 45 punts
 - 2.1.1. Presentació de l'empresa: 8 punts
 - 2.1.2. Organització del servei: 10 punts
 - 2.1.3. Formació del personal: 3 punts
 - 2.1.4. Metodologia, control i seguiment del servei: 8 punts
 - 2.1.5. Proposta de millores i valor afegit : 10 punts
 - 2.1.6. Pla de contingències i gestió d'incidències: 3 punts
 - 2.1.7. Compromisos i garanties: 3 punts

ANNEX IV
OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE
PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.EVA DURAN CARBONELL en nom i representació de l'empresa EDUC'ART, serveis educatius i culturals, S.L. amb domicili a OLOT, al carrer Antoni Llopis número 6, 1er, 5ª, i amb NIF B17525841, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte SERVEI SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, DE VISITES GUIADES I ACTIVITATS EDUCATIVES A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE, amb expedient número 445/2025 , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel qual presenta la següent oferta:

1.1 OFERTA ECONÒMICA

A partir de Setembre 2025

				Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2025)	Total IVA inclòs
HORES	PREU/ H 2025	H/UNITAT	Preu tipus 2025			
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	20,77 €	1203	24.986,31 €	20,77 €/H	24.986,31	30.233,43
BOSSA D'HORES	20,77 €	200	4.154,00 €	20,77 €/H	4.154,00	5.026,34
Serveis de guiatge i educatius	51,33 €	62 visites	3.182,46 €	51,33 €/VISITA	3.182,46	3.850,78
Noves visites	51,33 €	6 visites	307,98 €	51/33/VISITA	307,98	372,66
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	21,27 €	496	10.549,92 €	21,27 €/H	10.549,92	12.765,40
BOSSA D'HORES	21,27 €	200	4.254,00 €	21,27 €/H	4.254,00	5.147,34
			47.434,67 €		47.434,67	57.395,95

A partir de Setembre de 2026

HORES	PREU/ H tipus 2026	PBL 2026	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2026)	Total IVA inclòs
-------	-----------------------	----------	-----------------------------	---------------------------------------	------------------

INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	21,58 €	25.960,74 €	21,58/H	25.960,74	31.412,50
BOSSA D'HORES	21,57 €	4.314,00 €	21,57/H	4.314,00	5.219,94
Serveis de guiatge i educatius	52,97 €	3.284,14 €	52,97/VISITA	3.284,14	3.973,81
Noves visites	52,97 €	317,82 €	52,97/VISITA	317,82	384,56
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	22,08 €	10.951,68 €	22,08/H	10.951,68	13.251,53
BOSSA D'HORES	22,08 €	4.416,00 €	22,08/H	4.416,00	5.343,36
		49.244,38 €		49.244,38	59.585,70

A partir de Setembre 2027 Prorroga 1

HORES	PREU/H tipus 2027	Preu tipus 2027	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA insclòs
INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,50 €	27.067,50 €	22,50/H	27.067,50	32.751,67
BOSSA D'HORES	22,50 €	4.500,00 €	22,50/H	4.500,00	5.445,00
Serveis de guiatge i educatius	54,80 €	3.397,60 €	54,80/VISITA	3.397,60	4.111,10
Noves visites	54,80 €	328,80 €	54,80/VISITA	328,80	397,85
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,00 €	11.408,00 €	23,00/H	11.408,00	13.803,68
BOSSA D'HORES	23,00 €	4.600,00 €	23,00/H	4.600,00	5.566,00
		51.301,90 €		51.301,90	62.075,30

A partir de setembre de 2028 Prorroga 2

HORES	PREU/H tipus 2028	Preu tipus 2028	Preu hora/ unitat ofetat	Total ofertat IVA exclòs (2027)	Total ofertat IVA insclòs

INFORMADOR CENTRE MUSEOGRÀFIC	22,71 €	27.320,13 €	22,71/H	27.320,13	33.057,36
BOSSA D'HORES	22,71 €	4.542,00 €	22,71/H	4.542,00	5.495,82
Serveis de guiatge i educatius	55,34 €	3.431,08 €	55,34/H	3.431,08	4.151,61
Noves visites	55,34 €	332,04 €	55,34/VISITA	332,04	401,77
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	23,22 €	11.517,12 €	23,33/H	11.517,12	13.935,71
BOSSA D'HORES	23,22 €	4.644,00 €	23,22/H	4.644,00	5.619,24
		51.786,37 €		51.786,37	62.661,51

- a. Certificació amb segell de qualitat turística mediambiental: 5 punts

SI/CETS (Carta europea de turisme sostenible)

- b. Disposició d'una plataforma de vendes on-line de productes i serveis: 5 punts

SI/ WWW.SHOPIBOTIGA.COM

- c. Existència de propostes educatives al programa Indika de la Disputació de Girona: 4 punts (2 punt per proposta).

SI/5 PROPOSTES

- d. Títol de post grau en patrimoni cultural i museologia (1 punt)

SI/MÀSTER DE MUSEOLOGIA I PATRIMONI


 Firmado digitalmente por
EVA
 DURAN (R: **B17525841**)
 Fecha: 2025.07.23
 11:38:31 +02'00'


 Firmado digitalmente
 por **EVA**
EVA DURAN
 (R: **B17525841**)
 Fecha: 2025.10.10
 15:36:22 +02'00'

