



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la regulació de la contractació dels serveis de neteja interior dels centres de GRAMEIMPULS SA, en concret:

- C.E. BOSC LLARG, SITUAT EN POL. IND. BOSC LLARG I LES CANYES CTRA. DE LA ROCA, KM. 5,5.
- C.E. CAN PEIXAUET, SITUAT EN L'AV. GENERALITAT, 99-101 .
- C.E. CAN XIQUET, SITUAT EN EL CARRER RAFAEL CASANOVA, 40.
- ESCOLA DE RESTAURACIÓ PRIMAVERA, SITUADA EN L'AVINGUDA DE LA PRIMAVERA.
- CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL, SITUAT EN L'AVINGUDA DE LA PRIMAVERA.
- ESCOLA DE RESTAURACIÓ CANIGÓ, SITUAT EN EL CARRER DE PRAT DE LA RIBA 171.
- CENTRE FORMACIÓ MARIE CURIE, SITUAT EN L'AVINGUDA SANATORI 73.
- OFICINES SANT JERONI, SITUADES EN EL CARRER SANT JERONI 23.

La relació de centres no té caràcter fix ni limitat i es pot veure sotmesa a modificacions, noves incorporacions i/o baixes que pugui aprovar GRAMEIMPULS SA.

La informació necessària per que el licitador faci la seva oferta està adjunta al present plec en forma d'annexes i que són:

- **Annex 1:** Llistat d'edificis a netejar amb el detall d'hores de neteja diàries i anuals amb concreció de la franja horària d'execució del servei, i tasques concretes a desenvolupar.
- **Annex 2:** Calendari de GRAMEIMPULS SA 2026.

Es desglossaran de la següent forma:

Concepte	Hores anuals de servei ordinari
C.E. BOSC LLARG	1.743
C.E. CAN PEIXAUET	1.743
C.E. CAN XIQUET	2.226
ESCOLA DE RESTAURACIÓ PRIMAVERA	2.226
CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL	742
ESCOLA DE RESTAURACIÓ CANIGÓ	2.226
CENTRE FORMACIÓ MARIE CURIE	5.936
OFICINES SANT JERONI	742



Total hores servei ordinari:	17.584
------------------------------	--------

Aquestes hores, seran de presència efectiva per part de les persones operàries en els centres de treball de l'Annex I.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

2.1. Pla de treball

El contractista haurà de portar un registre detallat i actualitzat de totes les actuacions realitzades a cadascun dels centres, independentment de la seva freqüència (diària, dos cops per setmana, setmanal, mensual, semestral o anual). Aquest registre haurà d'incloure, com a mínim, la data, el centre, la descripció de l'actuació i la persona responsable.

Aquest registre s'haurà d'enviar per correu electrònic al responsable del contracte de Grameimpuls, SA amb una periodicitat mensual, en format digital (Excel, PDF o similar), dins dels cinc primers dies hàbils del mes següent a l'execució dels serveis.

A més, de les tasques ordinàries, haurà de disposar de suficient personal per tal de poder donar resposta de manera àgil, a les demandes del servei que GRAMEIMPULS SA pugui formular de manera ocasional, imprevista o urgent mitjançant la reorganització de recursos humans.

2.2 Horaris de prestació del servei

Les operacions de neteja ordinària diàries es realitzaran els dies feiners, és a dir, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, sempre i quan no caiguin en festius, segons el calendari de GRAMEIMPULS 2026, i posteriors que s'aprovin. S'adaptaran les jornades laborals als nous calendaris que s'aprovin mentre duri el contracte.

S'adjunta en l'Annex II d'aquest PPT, el calendari de GRAMEIMPULS SA 2026. Les hores són de 60 minuts efectius.

GRAMEIMPULS SA, es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat, com ara noves necessitats o usos de cada centre, modificacions organitzatives o de gestió, aspectes relacionats amb la seguretat del centre, vacances, estalvi energètic o tancament dels centres per raons de causa major, entre d'altres.

2.3. Plantilla



La plantilla vindrà determinada per la contractista, donant compliment el conveni col·lectiu regulador dels serveis de neteja.

2.4. Imprevistos

La realització del conjunt de les tasques d'aquest contracte preveu l'existència d'una bossa de 500 hores, incloses en el preu del contracte, per realitzar totes les tasques imprevistes i/o extraordinàries de manera immediata, com per exemple: inundacions, incendis, reparacions d'emergència, etc., que no es poden preveure ni quantificar per cadascun dels centres.

Vista l'excepcionalitat d'aquests serveis serà objecte de facturació separada del preu del servei ordinari contractat i només és facturaran les efectivament realitzades d'acord amb el preu/hora de l'oferta.

GRAMEIMPULS SA trametrà via correu electrònic les peticions relatives a serveis imprevistos o extraordinaris o qualsevol incidència que calgui resoldre en el desenvolupament normal del treball. Les incidències es resoldran com a màxim en un termini de 24 hores.

Quan es produeixin imprevistos com a conseqüència de:

- Inundacions
- Incendis
- Actes vandàlics
- Vagues, manifestacions o aldarulls produïts per tercers
- Altres incidents sobrevinguts i impossible de preveure que impossibilitin la normal utilització de l'espai sense una intervenció de neteja

El temps màxim d'intervenció per aquest tipus de imprevistos: l'empresa contractista haurà de donar resposta a les situacions imprevistes amb la màxima rapidesa per evitar que es posi en risc l'activitat pròpia de GRAMEIMPULS SA. Per aquest motiu, l'adjudicatari actuarà amb rapidesa mitjançant recursos propis i/o amb capacitat organitzativa.

En cas que, en finalitzar el contracte, no s'hagi fet ús d'aquests serveis per atendre imprevistos, aquests es podran destinar a la neteja a fons de diversos espais o centres, sempre que Grameimpuls, SA ho sol·liciti prèviament.

En el cas que, en el centre de GRAMEIMPULS SA, s'aturi l'activitat normal per realitzar obres de remodelació o millora, s'aturarà el servei. Les hores no prestades al lloc, s'acumularan per realitzar una posterior neteja de xoc o bé, per acord de les parts, es pot fer un trasllat temporal a un altre centre per fer tasques de reforç.



3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Les freqüències mínimes que s'hauran de complir als edificis, així com les tasques de neteja específiques que s'hauran de dur a terme en cada centre segons les seves necessitats, es descriuen a l'**Annex I del present Plec**.

Aquesta neteja s'haurà de realitzar de manera coordinada amb la direcció de cada centre i dins de l'horari que aquesta estableixi, preferentment aprofitant els períodes sense activitat o en franges horàries compatibles amb el funcionament habitual del centre. També, es pot acordar fer-ho durant les èpoques de Nadal i Setmana Santa, que el personal que utilitza els edificis està de vacances. No és necessari que siguin tots els centres alhora.

Per les neteges de persianes, sòcols, etc. s'utilitzarà instrumentació adient tal com vapor a pressió, per evitar mullar en excés les superfícies, i malmetre els materials. Totes les operacions es realitzaran amb el mínim consum d'aigua possible. En cas que per situacions de sequera, s'hagin de prendre mesures, aquestes es determinaran pels Serveis Tècnics de Grameimpuls SA.

4. ASPECTES RELATIUS AL PERSONAL

L'empresa contractista haurà de nomenar i concretarà una persona que serà la "Cap del servei" del contracte, a disposició del responsable del contracte de Grameimpuls SA., o bé en els tècnics en qui delegui, la qual assistirà al personal tècnic Grameimpuls SA., en allò que, en relació als serveis, aquests considerin necessari.

Així mateix la persona "Cap de servei" del contracte, vetllarà perquè el personal assignat a cada centre desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.

El personal anirà uniformat i amb els EPIS i equipaments específics adients, sense cap cost addicional per a Grameimpuls SA.

En el cas de les baixes per malaltia, permisos de qualsevol tipus, reunions del Comitè d'Empresa, etc., l'empresa estarà obligada a cobrir el 100% de l'absentisme i realitzar les tasques demanades per aquest PPT.

L'empresa contractista haurà de realitzar control horari i estarà obligada a donar compte a Grameimpuls SA., d'aquest en tot moment.

5. INSTAL·LACIONS, MÀQUINES, VEHICLES I MATERIAL D'ÚS I CONSUM

El contractista aportarà tots els estris, els productes de neteja, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als edificis i vestuaris del personal, totes les despeses han d'estar incloses en el preu ofert, sense cap cost addicional per Grameimpuls SA. Serà obligatori mantenir la dotació actual d'un carret de neteja per cada centre, propietat de Grameimpuls SA.

Màquines de fregar

No està prevista la utilització de màquines de fregar, no obstant és potestat de l'empresa contractista la seva utilització si ho considera adient i compatible amb les tasques assignades. L'objectiu de l'ús de les màquines de fregar, serà la millora de la qualitat del servei de neteja. Aquestes, hauran d'estar en bon estat de funcionament i complint totes les normatives aplicables per al seu ús. Així mateix, només es poden utilitzar amb l'autorització prèvia de la direcció de cada centre.

Finalitzat el contracte aquestes màquines seran de propietat de l'empresa contractista. Serà obligació de l'empresa contractista el manteniment i conservació en perfecte estat de les màquines necessàries pel funcionament del servei. Així mateix, a la recepció del contracte les màquines estaran en perfecte estat d'ús. Cada una de les màquines ha de tenir la seva fitxa d'especificacions tècniques.

El contractista tindrà l'obligació de realitzar la formació necessària al personal encarregat d'utilitzar aquesta maquinària.

Tipus d'estrís de neteja

La neteja habitual dels equipaments pel que fa als paviments, en general s'efectuarà pel mètode manual amb pal de fregar i cubell, ja que quan es tracta d'aules o estances amb taules i cadires i amb espais amb petit material, no es factible la neteja amb màquina fregadora.

Les galledes hauran d'anar proveïdes de sistemes que minimitzin l'esforç a l'hora d'escórrer el motxo i aquests hauran de ser de microfibra que garanteixi major rendiment captador de brutícia i facilitat d'auto neteja en la solució sabonosa del cubell.

Atès que cada cop més existeixen màquines de petit port i fàcilment transportables, en els plans de neteja, es pot incloure en la neteja d'espais que tradicionalment s'han realitzat amb mopa com ara grans passadissos de les escoles i vestíbuls, la utilització de "mopa de tisora" i màquina fregadora, sempre que hagi estat autoritzat per la direcció del centre.

Els materials de neteja hauran d'estar sempre en òptimes condicions d'higiene. En aquest sentit, després de cada procés de neteja, es netejaran a fons amb aigua i detergent.

L'adjudicatari substituirà les mopes humides i usades per netes sempre que sigui necessari, i com a mínim, un cop a la setmana.

Productes de neteja

El contractista aportarà pel seu compte i càrrec tot el material, productes i utilitatge necessari per a la prestació del servei.

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions del servei de prevenció de totes dues parts, tant de Grameimpuls SA., com els propis de l'empresa.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries CE (fitxa de seguretat). En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'aportar les fitxes de tots els productes utilitzats en la realització de les tasques de neteja. Aquests productes han d'estar degudament autoritzats per les normatives legals pel seu ús a centres educatius.

El contractista del servei lliurarà abans de l'inici dels treballs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà. Especificant, com a mínim, les següents característiques:

- Nom comercial del producte.
- Especificitat (desengreixador, desinfectant, captador de pols, etc.).
- Composició del producte.
- Presentació i envàs.
- Concentració i dosificació.
- Fitxa de seguretat.
- Instruccions de manipulació i emmagatzematge.
- Actuacions en cas de vessament.
- Certificacions ambientals quan correspongui.
- Número de registre del producte.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació. Sempre estaran etiquetats amb les especificacions tècniques del producte i qualsevol indicació que es necessiti per a la seva utilització amb total seguretat pels treballador/es o qualsevol persona que pugui tenir accés al material.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants. Únicament es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu) en la neteja dels llocs i elements següents, i sota la responsabilitat de

l'empresa contractista: lavabos(wc, piques, plats de dutxa i altres desguassos) i per superfícies on es realitzin tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, cures i d'altres que suposin un risc d'infecció, sempre que la normativa vigent ho permeti i no hi hagin altres productes alternatius que puguin realitzar aquesta funció.

El contractista haurà de procurar utilitzar el menor nombre d'envasos possibles a poder ser amb l'ús de productes concentrats. El contractista haurà de tenir en tot moment les reserves de material i màquines necessàries per prestar el servei.

6. ESTALVI ENERGÈTIC I RECICLATGE DE RESIDUS

L'empresa contractista no permetrà l'entrada a cap persona aliena al centre durant el temps en que es realitzin les tasques de neteja, tenint que desconectar l'alarma i en cas de que fos necessari tornar a posar l'alarma quan marxin del centre de treball, així mateix hauran de tenir cura de les instal·lacions de Grameimpuls SA., durant la permanència en les mateixes i d'estalvi energètic (tancament de les llums del centre, de les finestres, persianes, us racional de l'aigua, etc.).

L'empresa contractista haurà de garantir que, durant la prestació dels serveis, es minimitza el consum d'energia elèctrica i d'aigua, adoptant mesures d'eficiència i un ús responsable dels recursos.

Les papereres destinades al reciclatge de paper i cartó, envasos i orgànica es buidaran als contenidors blaus, grocs i marrons respectivament.

És responsabilitat del personal de neteja:

- El buidat de les papereres de les diferents fraccions als contenidors centralitzats.
- El trasllat fins als contenidors del carrer dels residus per als quals no es disposi contenidor dins del centre.
- El trasllat dels contenidors fora dels centres on s'indiqui pels serveis tècnics del contracte, a l'espera de ser buidats per l'empresa que presta el servei de recollida.
- La reposició de les bosses de les papereres com a mínim per a les fraccions d'envasos lleugers, orgànica i rebuig.

La gestió dels residus d'envasos generats en l'execució del contracte serà responsabilitat del contractista, que farà una correcta separació i una gestió correcta per al seu reciclatge.

7. RESPONSABILITAT PATRONAL

L'empresa serà responsable, en tot moment, del correcte comportament del seu personal.

El contractista adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte el personal que contracti per a la realització dels serveis, així com del compliment de les obligacions de seguretat d'acord amb la legislació laboral vigent, restant Grameimpuls SA lliures de tota responsabilitat. Seran a càrrec del contractista les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social, posant cada mes a disposició de Grameimpuls SA., els documents que acreditin el seu compliment.

En cap cas Grameimpuls SA es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa contractista.

8. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI. AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI: HORES I SERVEIS UNITARIS

El total d'hores queda reflectit en l'**Annex I** del PPT.

En cas que un centre de l'**Annex I**, resti tancada temporalment, les hores assignades es podran utilitzar com a bossa de imprevistos sota la supervisió del responsable del contracte el qual donarà les instruccions oportunes. També per acord de les parts es pot procedir a que la persona treballadora pugui realitzar les tasques de forma puntual o provisional en un altre centre a modo de reforç. En cas de trasllat, per força major, les hores de servei passaran a realitzar-se en el nou centre que aculli temporalment el servei que s'hagi vist afectat.

No obstant això, la totalitat d'hores recollides per a cadascun dels centres, així com el còmput total anual previst, tenen caràcter merament orientatiu i representen un màxim de previsió. L'execució efectiva de les hores quedarà subjecta a les necessitats reals de Grameimpuls SA, podent no arribar-se a realitzar la totalitat prevista. En conseqüència, únicament es facturaran les hores efectivament executades.

En el cas d'apertura o posta en marxa de nous equipaments el contractista restarà obligat a realitzar la neteja amb càrrec a la bossa d'imprevistos.

9. MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I SALUT

El contractista haurà de complir les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per preveure qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA INTERIOR DELS CENTRES DE GRAMEIMPULS SA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient
10/2025)

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Dins del termini màxim de 10 dies, des de la formalització del contracte, i previ a l'inici dels treballs, el contractista presentarà al servei de prevenció de Grameimpuls SA., la documentació que li requereixi.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura d'aquest document electrònic.

Lourdes Terrés Vidiella

Gerent

Ana María Muñoz Martínez

Consellera Delegada

Annex 1:

Llistat d'edificis a netejar amb el detall d'hores de neteja diàries i anuals amb concreció de la franja horària d'execució del servei, i tasques concretes a desenvolupar.

Concepte	Hores anuals de servei
C.E. BOSC LLARG	1.743
C.E. CAN PEIXAUET	1.743
C.E. CAN XIQUET	2.226
ESCOLA DE RESTAURACIÓ PRIMAVERA	2.226
CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL	742
ESCOLA DE RESTAURACIÓ CANIGÓ	2.226
CENTRE FORMACIÓ MARIE CURIE	5.936
OFICINES SANT JERONI	742
Hores per atendre imprevistos	500
Total hores servei ordinari incloent els imprevistos:	18.084

*Recordatori: Les hores indicades en aquest annex tenen caràcter orientatiu i corresponen a una previsió màxima. L'execució final podrà variar en funció de les necessitats reals de Grameimpuls SA, i només es facturaran les hores efectivament realitzades.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA INTERIOR DELS CENTRES DE GRAMEIMPULS SA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient
10/2025)

Tasques concretes a desenvolupar per centre:

7h/dia	7h/dia	10,5h/dia	10,5h/dia	3,5h/dia	10,5h/dia	28h/dia	3,5h/dia	80,5h/dia
C.E. BOSC LLARG	C.E. CAN PEIXAUET	C.E. CAN XIQUET	ESCOLA DE RESTAURACIÓ PRIMAVERA	CENTRE DE FORMACIÓ I TREBALL	ESCOLA DE RESTAURACIÓ CANIGÓ	CENTRE FORMACIÓ MARIE CURIE	OFICINES SANT JERONI	

Diàriament:

Airejar i ventilar.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Escombrar tots els paviments, utilitzant productes captadors de pols.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Netejar principalment els espais comuns: vestíbuls, escales, passadissos, etc.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Buidar les papereres interiors i dels patis del centre.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Treure la pols de les taules, arius, prestatgeries i mobiliari en general amb productes captadors de pols.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Netejar, fregar i desinfectar les zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, wàters.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fregar i desinfectar el terra de les cuines (en els centres dels quals es disposi).				✓		✓		
Fregar amb aigua i productes desinfectants, totes les estances que es determinin.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Escombrar les voreres de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 3 metres davant de la o les portes per 3 metres. En cas que hi hagi més d'un accés es realitzaran totes les entrades.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin aquelles activitats que pugin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Netejar l'interior i exterior dels ascensors.	✓	✓				✓		
Netejar els telèfons.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Buidar les papereres de l'interior de les aules de paper-cartró, envasos i dipositar els residus als contenidors del centre que forma part de la recollida selectiva per part de l'Ajuntament.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Repàs dels vidres fins a mitja alçada per dins i per fora (en els que es pugui accedir sense dificultat).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Neteja i desinfecció de superfícies de treball (mesades, plaques de coccio, taules).				✓		✓		
Neteja i desinfecció de taules de tallar, utensilis i ganivets.				✓				
Neteja de cuines, forns, fogons, planxes i campanes extractores (superficial).				✓		✓		
Neteja d'aigüeres i aixetes.				✓		✓		

Dos cops per setmana (en dies alterns):

Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Buidar les papereres exteriors con som els porxos i patis.			✓			✓	✓	
Netejar i desinfectar les parets de ceràmica.	✓	✓	✓	✓			✓	
Fregar la vorera de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 4 metres davant de la o les portes per 3 metres.			✓			✓	✓	
Neteja del patis i zones exteriors de l'interior dels centres que hi disposin, retirant les fulles caigudes i altre brutícia.	✓		✓	✓		✓	✓	
Neteja interior de forns i microones.				✓		✓		
Desinfecció de comandaments, interruptors i manetes.				✓		✓		
Neteja de carros, safates i reixetes mòbils.				✓		✓		

Setmanalment:

Una neteja a fons en els vestuaris, les dutxes i el vestíbul.	✓			✓		✓	✓	
Desinfectar els telèfons.		✓	✓			✓	✓	
Desinfecció profunda d'utensilis menys usats.				✓				

Mensualment:

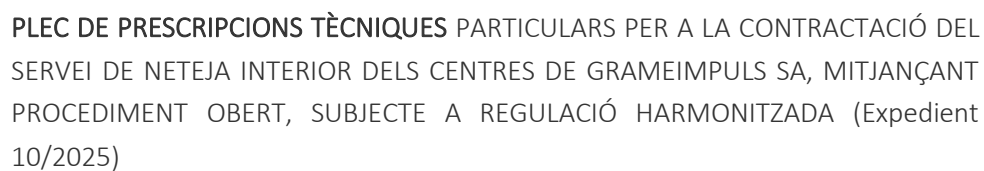
Netejar els vidres de les finestres i les portes, interiors i exteriors.	✓		✓	✓			✓	
Netejar la pols dels aparells d'il·luminació i del sostre.	✓		✓	✓				
Repassar les taules, les cadires.			✓	✓		✓	✓	

Semestralment:

Netejar a fons el mobiliari.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Netejar les persianes.				✓		✓		
Neteja profunda de sostres i il·luminàries.	✓	✓						

Anualment:

Sempre que faci falta, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin esmentat i siguin necessàries i convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis dels centres.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---	---	---	---



CAN XIQUET	ERESC CANIGÓ	MARIE CURIE	CFT	BOSC LLARG	CAN PEIXAUET	ERESC PRIMAVERA	OFIC. SANT JERÒNIM
7:30h a 21:00h	8:00h a 21:00h	7:30h a 21:00h.	14.00h a 21:00 h	8:00h a 20:00h	8:00h a 20:00h	8.00h a 19.00 h	7.30 h a 19.00 h

Página 12 de 13



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA INTERIOR DELS CENTRES DE GRAMEIMPULS SA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient
10/2025)

Annex II: Calendari de GRAMEIMPULS SA 2026.



Calendari 2026

GENER

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

MARÇ

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MAIG

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JULIOL

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

NOVEMBRE

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

FEBRER

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ABRIL

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JUNY

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

AGOST

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OCTUBRE

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DESEMBRE

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Festius

1 de gener (Any nou)
6 de gener (Reis)
3 d'abril (Divendres Sant)
6 d'abril (Dilluns de Pasqua)
1 de maig (Festa del Treball)
25 de Maig (Festa Local)
24 de juny (Sant Joan)
15 agost (l'Assumpció)
11 de setembre (Diada)
24 setembre (Festa Local)
12 d'octubre (Dia de la Hispanidad)
8 de desembre (Dia de la Immaculada)
25 de desembre (Nadal)
26 de desembre (Sant Esteve)

Vacances

Setmana Santa (30 de març al 2 d'abril)
Vacances d'estiu (30 de juliol al 31 agost)
Nadal (24, 28, 29, 30 desembre)

Ponts

4 dies de pont a acordar:
2 i 5 de Gener
25 de setembre
7 de desembre

Altres

Ajust de Jornada (2 dies): 29 juliol i 31 desembre
212 dies treballats = 1.484 hores anuals.
Pendent 2 dies d'assumptes propis a escollir
212 - 2 = 210 dies treballats = 1.470 hores anuals