



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CREATIVITAT DE PROJECTES I
ACCIONS DE COMUNICACIÓ, DE MAQUETACIÓ DE NOUS
DISSENYS, AIXÍ COM DE PRODUCCIÓ D'ADAPTACIONS VISUALS
DE CAMPANYES I D'ACCIONS DE COMUNICACIÓ BIBLIOTEQUES
DE BARCELONA**

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com de maquetacions de documents i la realització de petits dissenys de Biblioteques de Barcelona.

Les tasques que l'empresa adjudicatària del servei ha de dur a terme, han de respondre a les necessitats de les tipologies de campanyes comunicatives.

A. Campanyes de xarxa. Es refereix a campanyes que tenen presència a la ciutat. Acostumen a difondre's per mitjans digitals i exteriors. Poden necessitar de material de publicació per a la seva difusió. S'inclouen les campanyes d'alguns cicles temàtics, serveis destacats i/o nous de Biblioteques de Barcelona, festivals literaris, inauguracions de biblioteques, entre altres.

B. Accions de comunicació. Accions que habitualment es difonen en mitjans propis i, per tant, el nombre de peces de comunicació és menor. S'inclouen les difusions de tallers tecnològics, activitats d'adults i infantils puntuals, itineraris literaris, activitats de biblioteques dins els cicles de ciutat (Festival 42, Barcelona Poesia, BCNegra, etc.) entre altres, també de serveis i col·leccions.

2. Antecedents i context

Biblioteques de Barcelona té com a missió facilitar a tots els ciutadans, mitjançant els recursos materials, la col·lecció i la programació de les biblioteques, l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura. La xarxa de Biblioteques de Barcelona compta amb 41 biblioteques públiques a la ciutat.

Per al compliment d'aquest objectiu, es porten a terme un seguit de serveis, projectes, activitats i actes que s'han de difondre entre la ciutadania de la ciutat de Barcelona. Aquesta difusió es realitza a partir de campanyes de comunicació per a les quals es dissenyen imatges, fotos i il·lustracions.

Aquestes imatges, fotos, il·lustracions, un cop dissenyades, cal aplicar-les en diferents productes comunicatius segons el tipus de campanya a realitzar. Aquests productes van des de banderoles, postals, díptics, marxandatge, materials per a webs, xarxes socials i pantalles informatives a díptics o llibrets informatius o de difusió.

També existeixen guies, memòries, estudis i altres documents propis que es necessiten maquetar i incorporar infografies, quadres, etc.

3. Descripció del servei

Els serveis a contractar són:



3.1. Adaptacions, maquetacions i arts finals de les peces de comunicació: realització de les adaptacions, maquetacions (online i offline) i arts finals de totes les peces de comunicació necessàries a partir dels originals que la persona responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts.

En alguns casos es facilitarà a l'adjudicatària un arxiu màster amb els continguts a adaptar, o bé l'original d'anys anteriors. En d'altres, seran necessàries fotografies (lliures de drets o del banc d'imatges de Biblioteques de Barcelona) o il·lustracions (sense cost addicional), que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint indicacions de la persona responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona

Concretament:

A) Adaptacions a partir dels originals per a suports exteriors i per a elements de senyalització

Els elements d'exterior poden ser per als suports propis corporatius gestionats per l'Ajuntament de Barcelona, els suports més habituals són: banderoles, cartells, roll-up, com altres suports no corporatius com lones o vinilació d'estands de fires.

Els elements de senyalització interna més habituals solen ser cartells, mòduls informatius, retolació de prestatgeries o banderoles separadores.

B) Adaptacions i producció per a mitjans digitals i xarxes socials

Els elements de comunicació digital són tant per als canals propis corporatius gestionats per Biblioteques de Barcelona com webs, xarxes socials, pantalles informatives, butlletins electrònics, com per canals externs a les biblioteques.

C) Elements de comunicació en paper com fulletons, anuncis a premsa, postals, targes de visita, díptics i tríptics

3.2. Maquetació de continguts redaccionals: a diferents mides i nombre de pàgines, per a publicacions digitals o impreses

3.3. Icones: creació o adaptació d'icones de senyalització, pictos i logos, tant de fons com de serveis, per les biblioteques.

3.4. Elements de marxandatge: aplicació d'imatge o creació de petits dissenys o adaptació de dissenys ja existents a diversos elements de marxandatge.

3.5. Petites tasques de disseny: realització de petites tasques de disseny d'elements (creació i disseny) amb imatges de creativitat lliure per part de l'empresa adjudicatària destinades a



complementar i reforçar la transmissió de missatges específics amb objectius determinats seguin els criteris de creativitat proporcionats per la persona responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts, i posterior adaptacions a partir de la nova creativitat.

En aquestes tasques de disseny s'hi ha d'aportat una clara labor intel·lectual basada en l'originalitat i la creativitat, cosa que exigeix una clara activitat professional que atorgui als productes resultant un caràcter innovador i diferenciador, que els singularitzin davant d'altres.

S'entendrà com a petites tasques de disseny puntuals per aquest concepte aquelles creativitats sense marques ni plantilles preexistents per a noves campanyes de comunicació.

En cap cas s'acceptaran imatges i/o dissenys generats per eines d'Intel·ligència Artificial.

3.6. Coordinació i gestió d'impremta: l'empresa ha de realitzar la coordinació i gestió de tot el procés d'impressió amb la impremta designada per Biblioteques de Barcelona.

4. Productes objectes de l'encàrrec

4.1. Els productes objecte d'encàrrec d'adaptacions i/o maquetacions són els que es relacionen a continuació:

Adaptacions i maquetacions

Exterior.

- Banderoles 90x120 cm (2 models)
- Opi ciutat 118,5x175
- Opi quiosc 790x1753mm (total); 755x1695 mm (visible)
- Plafó
- Lona simple
- Lona 2 cares
- Vinil stand fires
- Cubs

Cartellera

- Octaveta, flyer, postal
- Cartell promocional
- Cartell informatiu
- Roll up

Editorial publicacions

- Fullet díptic
- Fullet tríptic
- Fulletó 4 pàgines + portada



- Llibret o catàleg de 9 a 16 pàgines + portada
- Llibret o catàleg de 17 a 32 pàgines + portada

Marxandatge, aplicació imatge a:

- Bolígraf
- Llapis
- Xapa
- Adhesius
- Estoig
- Carpeta/llibreta 1 cara
- Bossa 1 cara
- Carpeta/llibreta 2 cares
- Bossa 2 cares

Altres

- Diplomes
- Maquetació anunci fins a DinA4
- Maquetació anunci fins a A3
- Maquetació invitacions, cartes o correus electrònics
- Creació de gràfics i taules complexes
- Banderola separadora (prestatgeries)
- Plaques horaris
- Tarja visita
- Identificadors del personal
- Mòduls columnes informatives
- Punts de llibre
- Creació de gràfics i taules complexes

Audiovisual

- Infografia estàtica per xxss i display
- Infografia dinàmica per xxss i display

Xarxes socials i webs

- Avatar (400x400)
- Butlletins (1080x1080)
- Post Instagram (1080x1350)
- Stories instagram (1080x1920)
- Facebook cover (851x351)
- Twitter cover (1500x1500)
- Notícia web (760x428)
- Pantalles informatives 1920 x 1080 16:9
- Plantilles ppt editables

Realització de petits dissenys puntuals i maquetació

- Icones/pictos
- Logotip
- Plafó
- Lona simple
- Lona doble
- Creació de gràfics i taules complexes



- Octaveta, flyer, postal
- Fullet díptic
- Fullet tríptic
- Fulletó 4 pàgines + portada
- Diplomes
- Roll up
- Cartell
- Petites tasques de disseny (nova proposta)

5. Característiques tècniques del servei i condicions d'execució

5.1 Actuacions preparatòries

5.1.1. El personal tècnic de Comunicació de Biblioteques de Barcelona farà una comanda per escrit, mitjançant correu electrònic amb el text a maquetar, especificant les característiques del servei d'adaptació i/o maquetació i/o de nou disseny.

5.1.2. El personal tècnic de Comunicació de Biblioteques de Barcelona podrà requerir la visita a les seves dependències de la persona responsable per tractar les comandes a realitzar.

5.1.3. L'empresa adjudicatària confirmarà el servei, mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que s'hagi especificat a la comanda.

5.1.4. En alguns casos es facilitarà a l'adjudicatària un arxiu màster amb els continguts a adaptar, o bé l'original d'anys anteriors. En d'altres casos, la creativitat, que pot incloure fotografies (lliures de drets o comprades) o il·lustracions (sense cost addicional), anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint indicacions de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

5.1.5. L'empresa adjudicatària haurà d'enviar, si així ho requereix la persona referent de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona, un mínim de 3 propostes. En cap cas superarà les 5 propostes.

5.1.6. En el cas d'una nova creativitat, el personal tècnic de Comunicació de Biblioteques de Barcelona enviarà una descripció de l'encàrrec indicant el concepte creatiu i les adaptacions posteriors a maquetar.

5.1.7. L'empresa no ha d'assumir els costos derivats per l'ús d'il·lustracions o fotografies. En el cas que n'existeixin, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona i, si ho considera necessari, el cost l'assumirà Biblioteques de Barcelona.



5.1. 8. El format, qualitat dels materials i característiques serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, de la persona responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

5.1. 9. La franja horària mínima en què l'adjudicatària haurà d'atendre les peticions del personal tècnic de Comunicació abasta de dilluns a divendres laborables des de les 9 hores del matí a les 18 hores de la tarda, els 12 mesos de l'any, i puntualment en altres hores prèviament convingudes.

5.2 Lliurament del material

5.2.1. Sempre que la persona responsable de Comunicació de Biblioteques de Barcelona no indiqui un altre format, la proposta prèvia a les adaptacions es presentaran amb la peça comunicativa de pantalles informatives (1920x1080).

5.2.2. L'adjudicatària lliurarà el material per correu electrònic o altres mitjans d'enviament electrònic. El correu o mitjà electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació per part del Departament de Comunicació i la realització de possibles canvis i modificacions.

5.2.3. Atès que totes les peces que s'hagin d'elaborar han de complir amb un estàndard de qualitat i han d'obeir el marc gràfic de Biblioteques de Barcelona, no s'estableix un nombre màxim de versions, aquesta operació es produirà tantes vegades com la persona responsable del contracte consideri necessàries fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultant en la comanda.

5.2.4. Els productes no es donaran per finalitzats fins que siguin validats definitivament de manera expressa per la persona responsable del contracte o la persona a qui aquesta delegui.

5.2.5. La contractista lliurarà el material per correu electrònic o altres mitjans d'enviament electrònic. El correu o mitjà electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació per part de la Direcció d'Innovació i Comunicació i la realització de possibles canvis i modificacions.

5.2.6. El producte final s'entregarà en la resolució i format acordat en el moment de la comanda, en funció de les necessitats. Els formats dels entregables poden ser: pdf, jpg, png, gif animat, mov, mp4 o avi, pdf, tiff.

5.2.5. El producte que vagi a impremta s'entregarà, sempre que es requereixi, en dues versions: una versió per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada a web (mida de l'arxiu adequat per penjar al web – qualitat mitjana-, format de presentació de pàgina a pàgina, etc, segons ho requereixi la persona responsable de Biblioteques de Barcelona.

5.2.6. Les arts finals s'han de lliurar degudament preparades per imprimir en sistema offset amb les corresponents marques de tall i/o plegat i sangs.



5.2.7. Quan es requereixi, Biblioteques de Barcelona pot sol·licitar l'arxiu original en format Photoshop, Illustrator, InDesign o altres, per poder fer adaptacions del mateix a altres formats i/o suports.

5.3 Terminis de lliurament

5.3.1. El temps màxim per lliurar els treballs és el que s'indica tot seguit:

	Temps màxim requerit
Petites tasques de disseny	5 dies laborables
Aplicació i adaptació del disseny propi o aportat per a totes les peces comunicatives d'una campanya de ciutat	5 dies laborables
Per a maquetació de publicacions (llibret o catàleg)	4 dies per cada 25 pàgines
Per a maquetació de fullets (díptics i tríptics)	4 dies laborables
Aplicació i adaptació del disseny propi o aportat per a totes les peces comunicatives d'accions de comunicació	3 dies laborables
Proposta de peça comunicativa per validar	2 dies laborables
Peça comunicativa sola	2 dies laborables

5.3.2. Aquests terminis màxims són també aplicables en el cas que l'empresa es comprometi en la seva oferta a realitzar encàrrecs en paral·lel.

5.3.3. Els terminis de lliurament poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

5.3.4. En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa adjudicatària

5.3.5. No es realitzaran encàrrecs simultanis.

5.4 Condicions generals d'execució

L'empresa adjudicatària:

5.4.1. Ha de fer servir el material únicament per a la finalitat especificada en aquest contracte.

5.4.2. Ha de donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica corporativa de Biblioteques de Barcelona:

a) Tipografia:

Prototipo Charter Extra Bold pels títols de les peces de comunicació.

Prototipo Compact Light per les informacions complementàries de les peces de difusió.

Charter pels textos de les peces de comunicació.

b) Sempre que no s'indiqui el contrari, les peces de comunicació online inclouen solament l'imatge de Biblioteques de Barcelona. En el cas d'anar acompanyats de logotips d'entitats externes amb qui es col·labora la persona responsable de la Direcció d'innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona indicarà com han d'anar, sempre seguint la identitat gràfica de Biblioteques de Barcelona.

c) Algunes peces comunicatives apliquen l'"Aplicació de la Signatura Institucional en elements de comunicació" del manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

d) Les peces comunicatives en paper inclouen el trílog de Biblioteques de Barcelona i, en cas necessari, la denominació d'una biblioteca, seguint l'aplicació de la identitat corporativa de Biblioteques de Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/identitat-corporativa>

5.4.3. No podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material

5.4.4. Haurà de complir la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona](#) (2015), amb els requeriments següents:

a) Aprofitament màxim del paper:

- S'escolliran formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper.
- Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollir.
- El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics.

b) Ús intel·ligent del color:

- Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
- Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
- S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

5.4.5. Ha de realitzar totes les peces de comunicació, ja sigui en línia o off line, de les diferents campanyes, així com a maquetacions de documents.

5.4.6. Ha de desenvolupar les tasques derivades de l'objecte del contracte i establir les prioritats i el mètode de treball.

5.4.7. Correspon al contractista desenvolupar les tasques derivades de l'objecte del contracte i establir les prioritats i mètode de treball.



5.4.8. La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció el valida i conforma la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona. No es considerarà vàlid un encàrrec fins que no s'hagi aprovat per la Direcció. Això pot implicar diferents versions fins a l'aprovació final, sense que això suposo un cost addicional.

5.4.9. Correspon a l'empresa contractista del present contracte la direcció i supervisió creativa.

5.4.10. L'empresa adjudicatària ha de presentar propostes que segueixin les pautes de les guies de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona:

- Comunicació inclusiva: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/>
- Comunicació intercultural: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-intercultural/>
- Comunicació no sexista: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-de-llenguatge-no-sexista/ca/>

5.5 Altres requeriments

5.5.1. En el cas que així es requereixi, un cop finalitzada la campanya, l'empresa adjudicatària ha d'enviar al departament de Comunicació de l'Àrea un document (PowerPoint o PDF) amb el recull de peces elaborades durant la campanya.

5.5.2. L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua durant la durada del contracte. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa contractista haurà de recuperar i entregar el material sense cost per Biblioteques de Barcelona i en un termini de 15 dies naturals.

6. Coordinació entre l'adjudicatària i Biblioteques de Barcelona

6.1. L'empresa adjudicatària tindrà una persona de referència, per coordinar-se amb la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona, que serà la interlocutora de tot el procés de treball i centralitzarà tota la informació. També serà la interlocutora amb la impremta, designada per Biblioteques de Barcelona, per tal de dur a terme el control de la gestió i coordinació integral, i fins al final del procés. Aquesta persona dependrà única i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

6.2. L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es pugui dirigir el responsable de la Direcció d'Innovació i Comunicació. Per aquest motiu s'ha d'aportar telèfon i correu electrònic de contacte, que haurà d'estar operatiu com a mínim dins l'horari especificat dins la clàusula 5.1.9 d'aquest mateix plec de condicions tècniques.

6.3. Hi haurà reunions, a demanda dels serveis de Biblioteques de Barcelona en les quals es farà un repàs exhaustiu de cada campanya, així com del calendari de treball proposat, i per establir prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament de les peces. Es farà també un



seguiment dels objectius i els assoliments de cada acció que s'hagin establert en el moment de fer la comanda.

6.4. S'haurà de lliurar un informe anual que reculli les principals accions de disseny i maquetació realitzades. L'informe constarà d'una portada on s'indiqui l'any, i a l'interior de l'informe es detallaran les peces que han estat elaborades agrupant-les per campanyes.

7. Condicions d'execució

7.1. Horaris

L'empresa podrà organitzar l'horari del seu equip que consideri més convenient per a la bona execució del projecte procurant la conciliació laboral i familiar.

Tot i així, l'horari de la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària haurà de ser com a mínim de dilluns a divendres de 9 h a 18 h per tal d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions.

7.2. L'equip humà

L'empresa haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites.

L'empresa designarà un interlocutor/a que es coordini amb els responsables de comunicació de Biblioteques de Barcelona durant la prestació del servei.

Perfil professional requerit, com a mínim, és:

- Dissenyador/a gràfic/a

Missió: Donar suport a les accions de comunicació de Biblioteques de Barcelona que volen difondre els projectes, serveis, fons i activitats de les biblioteques mitjançant material gràfic.

Funcions:

- Disseny gràfic: identitat corporativa, targetes de visita, flyers, carpetes, etc.
- Maquetació a partir dels originals.
- Adaptació de dissenys a múltiples formats.
- Maquetació de continguts redaccionals.
- Coordinació amb impremta per garantir la correcta execució del disseny.
- Preparació d'arxius per a impressió.

Perfil professional:

- Formació mínima: Dissenyadors gràfics, amb qualificació professional de Cicle Formatiu de Grau Superior en Disseny de productes gràfics.
- Experiència mínima: de 3 anys en el desenvolupament de tasques similars.



7.3. Lloc de realització de la prestació

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària.

8. Idioma

La llengua de treball, tant a nivell de reunions tècniques i de seguiment amb Biblioteques de Barcelona serà en català o castellà, preferiblement en català.

Els pressupostos, factures i la documentació necessària a lliurar es redactarà en català.

9. Facturació

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensualment dels treballs lliurats, desglossats els conceptes per producte.

10. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany al Consorci de Biblioteques de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats (productes o subproductes creats durant l'execució d'aquest contracte) no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusivament al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

11. Confidencialitat

L'empresa contractista s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat del Consorci de Biblioteques de Barcelona