



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENT EN LA CONTRACTACIÓ DE VETLLADORS/ES PER A INFANTS DE 0 A 12 ANYS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS DE VILADECANS, PER A LA REALITZACIÓ D' ACTIVITATS ALS CASALS DURANT PERÍODES NO LECTIUS, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I PER A ATENDRE TAMBÉ LA DEMANDA DEL SERVEI ESPAI CONCILIA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat d'aquest contracte és oferir el servei de vetlladors/es per a infants de 0 a 12 anys amb necessitats educatives especials (NEE) del municipi de Viladecans. Aquest servei es prestarà en diferents contextos:

- Activitats de lleure en períodes no lectius (com casals).
- Activitats extraescolars.
- Suport puntual en serveis de canguratge.
- Atenció dins del Servei Espai Concilia.

L'objectiu és garantir que aquests infants puguin participar en les activitats, seguir les rutines i dinàmiques, i gaudir del temps de lleure com la resta d'infants.

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE

Objectius de les activitats de lleure, extraescolars i del Servei Espai Concilia per a infants de 0 a 12 anys amb necessitats educatives especials (NEE) de Viladecans

Les activitats tenen com a finalitat garantir la inclusió, el benestar i la participació activa dels infants amb NEE en els espais de lleure i cura.

Els objectius específics són:

- Vetllar per la seguretat física i emocional dels infants, assegurant un entorn protegit i acollidor.
- Fomentar la participació activa de tots els infants, promovent un espai de convivència inclusiu, respectuós i equitatiu.
- Desenvolupar activitats de lleure durant les vacances d'estiu, els períodes no lectius i les franges extraescolars, adaptades a les necessitats dels infants.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

- Consolidar el casal com un espai segur i de socialització, on els infants puguin establir vincles i sentir-se part del grup.
- Establir criteris de coordinació amb les famílies, per donar resposta a les seves necessitats dins el context del casal.
- Donar suport a l'equip educatiu, facilitant l'acompanyament individualitzat i la gestió del grup.
- Vetllar pel bon funcionament del casal, assegurant el compliment de les normes i regles acordades.

3. DESTINATARIS

3.1. CASALS EN PERIODES NO LECTIUS

Destinataris i criteris d'accés al servei de vetlladors/es per a infants amb NEE

Aquest servei s'adreça a infants amb necessitats educatives especials (NEE) matriculats als centres públics i concertats d'Educació Infantil i Primària de Viladecans (entre 13 i 6è de Primària), que requereixen suport i acompanyament per poder participar en els casals organitzats per entitats i empreses de la ciutat. del municipi durant els períodes no lectius.

Els criteris d'accés són els següents:

- Inscripció oberta per als infants amb NEE fins a la data límit que estableixi l'Ajuntament.
- Empadronament: Els progenitors han d'estar empadronats al municipi de Viladecans i així mateix els casals ha d'estar programats a Viladecans.
- Inscripcions: Es podran atendre tots els infants que formalitzin la inscripció dins el període vigent, respectant les dates i horaris establerts, fins a completar la ràtio estipulada segons la despesa màxima autoritzada per aquest contracte.
- Valoració tècnica individualitzada: Un cop finalitzat el període d'inscripció, l'equip tècnic del Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió valorarà cas per cas l'admissió dels infants als casals en funció dels dies sol·licitats.

3.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Infants amb necessitats educatives especials matriculats a centres públics i concertats d'Educació Infantil i Primària de Viladecans (entre 13 i 6è de Primària), que requereixen suport i acompanyament per a la participació



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

plena d'activitats extraescolars organitzades per les entitats i empreses de la ciutat.

Es podran assumir tots aquells infants, que es trobin en el període vigent d'inscripció en dates i horaris establerts prèviament anunciats, fins arribar a la ratio estipulada d'acord a la despesa màxima autoritzada i disposada per a aquest contracte.

Un cop realitzades les inscripcions es valorarà l'admissió al casal dels dies sol·licitats cas per cas per l'equip tècnic del Servei de Polítiques Feministes, Drets civils, Salut i Inclusió.

3.3. SERVEI ESPAI CONCILIA

Atendre a les famílies que requereixen un servei de cura d'infants de 0 a 12 anys amb necessitats educatives especials en funció de la demanda, amb una **antelació mínima de 48 hores (dies hàbils)**, per impulsar i facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les famílies/progenitors, empadronades/empadronats en el municipi de Viladecans.

Es podran assumir tots aquells infants, que es trobin en el període vigent d'inscripció en dates i horaris establerts prèviament anunciats, fins arribar a la ratio estipulada d'acord a la despesa màxima autoritzada i disposada per a aquest contracte.

Un cop realitzades les inscripcions es valorarà l'admissió al casal dels dies sol·licitats cas per cas per l'equip tècnic del Servei de Polítiques Feministes, Drets civils, Salut i Inclusió.

4. TEMPORALITZACIÓ I HORARIS

4.1. CASALS PERIODES NO LECTIUS (CASAL SETMANA SANTA I JULIOL)

La durada del suport serà des del primer dia de casal un cop finalitzat el curs escolar al juny, fins a la primera setmana d'agost (en funció del calendari anual).

La jornada del casal serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres, com a horari bàsic.

El servei d'acollida de 8 a 9 hores, el servei de menjador i la tarda de 14 a 17 hores.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

4.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El servei es prestarà en l'horari de realització de les activitats extraescolars, segons calendari escolar vigent i podrà variar en funció del centre o del grup.

El lloc de la prestació serà en els centres educatius i espais habilitats per l'entitat que ofereixi l'activitat.

4.3. SERVEI ESPAI CONCILIA

Servei Espai Concilia és un servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, en dos equipaments del municipi, de dilluns a divendres no festius.

- De 9.30 a 13.30 hores, per a infants de 0 a 6 anys, que no estan escolaritzats (les famílies poden fer ús del servei de 9.15 a 13 hores).
- De 16.00 a 19.30 hores, per a infants de 3 a 12 anys (les famílies poden fer ús del servei de 16.30 a 19.00 hores).

El Servei Concilia ofereix a banda de l'anteriorment esmentat, els casals d'activitats en dies de lliure disposició i períodes de vacances.

Es realitzen en els equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a d'altres equipaments municipals, en horari habitualment de matí per a infants de 0 a 12 anys.

En cas d'infants amb NEE els vetlladors/es que els acompanyin hauran de complir l'horari del servei concilia en el que el o la menor estigui inscrit/a.

5. PERSONAL

La formació mínima dels o les professionals que prestin el servei de vetlladors/es hauran de comptar com a mínim amb la titulació de monitor de temps de lleure, o realització actual d'estudis reglats de diplomatura o llicenciatura en l'àmbit educatiu, i experiència d'activitats amb infants d'aquestes edats.

L'empresa ha de presentar un llistat de tots els treballadors/es, en què figurarà: nom i cognom de totes les persones, edat, domicili, data d'ingrés a l'empresa i núm. de DNI.

Serà imprescindible la presentació de la certificació de no tenir antecedents penals de tots/es el treballadors/es, tal com indica l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol: "serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual la certificació serà emesa pel Registre central d'antecedents penals.

A més a més l'empresa haurà de facilitar un perfil tècnic de coordinació vinculat a la figura que marca el conveni com a coordinador/a activitats. Aquest perfil haurà de fer-se càrrec de distribuir regularment les tasques a executar. Haurà d'organitzar les tasques i funcions dels vetlladors/es de manera conjunta amb les entitats o empreses organitzadores dels casals i activitats i la coordinació per part del personal de l'Ajuntament responsable del contracte pel que fa als casals o activitats organitzades per aquest servei municipal.

A més a més gestionarà el material pedagògic. Assegurant-se que els recursos materials necessaris per a les activitats (com per exemple: materials didàctics, comunicadors, etc.) estiguin disponibles per l'execució de la programació.

D'altra banda, supervisarà i realitzarà el seguiment: garantint que els vetlladors/es compleixin correctament les seves funcions, revisant les activitats, les tasques a executar i oferint-los suport quan sigui necessari.

El seguiment i la coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament de Viladecans ha de ser fluida, amb transparència i corresponsabilitat. Per tal de garantir la qualitat i la coherència de les actuacions, s'han de crear canals de comunicació eficients i mecanismes de seguiment periòdic.

- Establir i registrar reunions programades.
- Informes de valoració conjunts.
- Espai de treball conjunt que assumeixi el compromís d'anticipació i planificació i resolució de conflictes.
- Visites per part de la coordinació, la quantitat de visites que haurà de fer una figura de coordinació en un casal, seran d'obligat compliment les visites setmanals, quan hi hagi casals d'estiu i si escau, la figura presencial més d'un cop per setmana juntament amb el personal de l'Ajuntament serà acordat.
Les visites per part de la coordinació amb extraescolars seran acordades prèviament amb el personal de l'ajuntament.

6. RÀTIO DE PROFESSIONALS

El nombre de vetlladors/es i/o monitors anirà en funció del nombre d'infants amb necessitats educatives especials i de suport. El vetllador/a i/o monitor/a pot atendre un màxim de tres infants i un mínim d'un. La ràtio es consensuarà entre el personal tècnic municipal i l'empresa guanyadora del contracte un cop analitzades les necessitats específiques de cada infant.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

7. RELACIÓ AMB LES PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió de l'Ajuntament de Viladecans.

L'empresa haurà d'informar a través dels canals de comunicació establerts, de les incidències que tinguin lloc durant la prestació.

8. SUPERVISIÓ TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema de seguiment i supervisió presencial de l'equip de vetlladors/es durant el desenvolupament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària es farà responsable de la gestió i supervisió continuada de l'equip de vetlladors/es.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la distribució regular de les tasques a executar. Haurà d'organitzar les tasques i funcions dels vetlladors/es de manera conjunta amb les entitats o empreses organitzadores dels casals i activitats i la coordinació del servei Espai Concilia pel que fa als casals o activitats organitzades per aquest servei municipal.
- L'empresa adjudicatària gestionarà el material pedagògic. Assegurant-se que els recursos materials necessaris per a les activitats (com per exemple: materials didàctics, comunicadors, etc.) estiguin disponibles per l'execució de la programació.
- L'empresa adjudicatària supervisarà i realitzarà el seguiment: garantint que els vetlladors/es compleixin correctament les seves funcions, revisant les activitats, les tasques a executar i oferint-los suport quan sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària organitzarà la formació i la capacitatció per a l'equip de vetlladors/es, mantenint-los actualitzats professionalment sobre tècniques educatives, protocols de seguretat, estratègies d'atenció a la diversitat, etc.
- L'empresa adjudicatària facilitarà als vetlladors/es samarretes identificatives que permetin diferenciar la seva presència com a professionals dins dels espais del Casal o activitat.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

- L'empresa adjudicatària ha de garantir que els vetlladors/es tenen en compte les necessitats **específiques** dels infants.
- L'empresa adjudicatària ha de promoure en la mesura del possible la continuïtat dels mateixos professionals que atenen als infants amb NEE previst als casals i/o del Servei Concilia tot el temps de durada de l'activitat, per tal de mantenir el benestar dels infants.
- L'empresa adjudicatària ha d'establir una freqüència mínima de visites per part de la coordinació segons el següent detall:
 - i. Casals no lectius (juliol): una visita quinzenal.
 - ii. Activitats extraescolars: almenys una visita durant el curs escolar.
 - iii. Espai Concilia (casal agost): Almenys una visita quinzenal i una coordinació setmanals entre l'empresa i el servei municipal.
- L'empresa adjudicatària, convocarà **una reunió prèvia a l'inici de les activitats o casals** amb l'objectiu de presentar els continguts pedagògics o organitzatius de l'activitat i conèixer les característiques dels infants assignats.
- Les entitats i empreses organitzadores dels casals i activitats així com l'Espai Concilia, informaran del nombre de professionals necessaris amb **15 dies d'antelació**.
- L'empresa adjudicatària, les entitats i empreses organitzadores, han d'establir sistemes de comunicació àgils i bilaterals i la transmissió de manera clara i precisa, per fomentar que la comunicació fluida arribi a través dels mitjans tecnològics i humans, com:
 - i. Correu electrònic, plataformes de missatgeria instantània i reunions presencials o telefòniques com també videoconferències.
 - ii. Document compartit que complexi la compatibilitat tecnològica, seguretat en la informació i normativa legal i reguladora, ha de recollir les incidències i/o propostes de millora tant per l'empresa adjudicatària com per l'Ajuntament de Viladecans

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què els infants a qui es presta servei i suport educatius participin en condicions d'igualtat i inclusió en totes les dinàmiques i espais programats per les entitats i empreses rebent una atenció integral, individualitzada i de qualitat.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

D'altra banda fomentarà una comunicació fluida amb la coordinació de l'Espai Concilia, les entitats i empreses organitzadores, els professionals i si escau, les famílies per tal de garantir un enfocament comú i coherent en el tractament i l'atenció que contempli la diversitat i afavoreixi la inclusió.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i Garantia dels Drets Digitals..

Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altra mitjà audiovisual) de l'infant que les aportades per l'Ajuntament de Viladecans o que aquest estimi convenient que estiguin en possessió de l'empresa. Els tutors o cuidadors autoritzats dels infants que són usuaris dels serveis esmentats seran informats tant pels Serveis Socials Municipals com per l'empresa adjudicatària, que davant qualsevol eventualitat, hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Viladecans.

10.AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària lliurarà en un termini màxim de 15 dies una memòria per cada servei cobert (Casals dies no lectius, extraescolars i Espai Concilia) amb dades segregades per sexe i informació relativa a la prestació del servei així com les incidències recollides durant el curs de l'activitat o casal.

Serà necessari que els progenitors/es o tutors/es, com a usuària del servei, omplin una enquesta de valoració del servei prestat. Serà de forma anònima per tal d'avaluar el servei i el seu grau de satisfacció.

11.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, - tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, professionals, així com amb els mitjans de comunicació, etc., públics o privats- correspon a l'Ajuntament de Viladecans.

L'incompliment d'aquest punt es traduirà en les sancions oportunes, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, gràfica, etc...) derivada de la relació amb els usuaris, o de la prestació del servei.

De la mateixa manera que correspon a l'Ajuntament de Viladecans tota la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut- adreçada que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió
EXP.: 40/2025/CSERV

desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte assignat.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, així com en la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació tant del servei com dels infants.

12. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: 17 mesos, concretament pel període comprès entre l'1 de maig de 2026 i el 30 de setembre de 2027, tenint en compte que la demanda del servei és principalment els mesos de Juliol i Agost.

Pròrrogues: el contracte serà prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys addicionals.

Viladecans, a data de signatura electrònica

Tècnica del Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió, en funcions de directora del Servei de Po