



CODI DE VERIFICACIÓ	3S3L06483Q1R3C731BU3		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/136398/2025	DOCUMENT NÚM.	1157348/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT URGENT I PUNTUAL DE D'UNIFORMITAT, CALÇAT, COMPLEMENTS I ACCESSORIS PER A LA GUARDIA URBANA

NUMERO EXPEDIENT (*)		AUPAC (*)		CONTRACTACIÓ (*)	
		AJT/136398/2025		SU-36/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		CONTRACTE SUBMINISTRAMENT URGENT I PUNTUAL DE D'UNIFORMITAT, CALÇAT, COMPLEMENTS I ACCESSORIS PER A LA GUARDIA URBANA			
TRAMITACIÓ		URGENT			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT			
IMPORT PRESSUPOST	52.944,48 € (IVA exclòs) 64.062,82 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	35811200-4
ORGAN DESTINATARI(*)		Àrea de Seguretat i Govern Intern Seguretat, Convivència i Civisme. Direcció			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

PREVI

Núm. Expedient:	AJT/136398/2025
Procediment:	Obert simplificat abreujat
Tipologia:	Subministrament
Forma de tramitació:	Urgent
Naturalesa:	Administratiu
Regulació:	No subjecte a regulació harmonitzada

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'uniformitat, calçat, complements i accessoris uniformitat per a la Guàrdia Urbana d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

A.1 Divisió de l'objecte en lots

Per la naturalesa de l'objecte del contracte i de les prestacions és preferible no atendre aquestes com una realització individual de les mateixes. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La gestió unificada del contracte permet garantir la rapidesa necessària en aquest subministrament urgent i un millor control sobre el compliment dels protocols de seguretat i qualitat, assegurant que tots els treballs es realitzin seguint els mateixos criteris tècnics i normatius.

Finalment, des d'una perspectiva de gestió eficient dels recursos públics, la divisió en lots resultaria desproporcionada respecte a la finalitat d'interès públic perseguida, ja que incrementaria els costos per una necessària coordinació de tots els possibles operadors, així com dificultaria el control dels terminis i inclús podria generar disfuncions en l'execució del servei.

Per tot això, es conclou que les prestacions no poden ser executades de manera independent sense menyscar la seguretat, la correcta execució dels treballs i l'eficiència en l'assignació dels recursos públics.

A.2 Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte a l'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana, amb e-mail de contracte sfortea@l-h.cat.

A.3 Codis CPV

Codi CPV: 35811200-4	Descripció CPV: Uniformes de policia
----------------------	--------------------------------------

B. Dades econòmiques



B.1 Pressupost base de licitació i tipus licitatori.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 64.062,82€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 52.944,48€ euros pressupost net i 11.118,34€ euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquest import s'han tingut en compte les estimacions de subministraments, basades en el previ anàlisi de les dades sobre el nombre de policies locals adscrits a les diferents unitats objecte del contracte, de l'estudi dels preus generals de mercat relatius als subministraments objecte de licitació i les estimacions de requisits de material realitzades per la Unitat Interna de Logística Interna de la Guardia Urbana de L'Hospitalet.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de subministraments i dels corresponents preus unitaris tal i com es detalla a continuació:

Uniformitat			
Subministrament	Pressupost/ unitat	Nº d'unitats	Pressupost base de licitació (IVA exc.)
	(IVA exc.)		
Gorra Alex	35,28 €	36	1.270,08 €
Polo camiser màniga llarga	59,28 €	72	4.268,16 €
Polo camiser màniga curta	53,72 €	72	3.867,84 €
Pantalons	82,37 €	72	5.930,64 €
Folre interior del pantaló	42,76 €	36	1.539,36 €
Jaqueta	263,74 €	36	9.494,64 €
Anorac impermeable	313,29 €	36	11.278,44 €
Pantaló impermeable	83,24 €	36	2.996,64 €
Armillla reflectant	39,52 €	36	1.422,72 €
Total Uniformitat			42.068,52 €



Calçat			
Subministrament	Pressupost/unitat	Nº d'unitats	Pressupost base de licitació (IVA exc.)
	(IVA exc.)		
Botes	149,00 €	36	5.364,00 €
Total Botes			5.364,00 €
Accessoris uniformitat			
Subministrament	Pressupost/unitat	Nº d'unitats	Pressupost base de licitació (IVA exc.)
	(IVA exc.)		
cinturó operatiu	9,54 €	36	343,44 €
pre-cinturó operatiu	4,49 €	36	161,64 €
travetes cinturó	1,67 €	72	120,24 €
defensa semirrigida elastómer	24,00 €	36	864,00 €
tahalí	6,00 €	36	216,00 €
manilles	59,00 €	36	2.124,00 €
funda manilles	10,50 €	36	378,00 €
xiulet i cordó	5,81 €	36	209,16 €
cartera porta plaques	19,18 €	36	690,48 €
funda accessoris	8,26 €	36	297,36 €
portaguants	2,99 €	36	107,64 €
Total Accessoris			5.511,96 €

Com a resum:

Tipus de subministrament	Import (IVA exc.)
Uniformitat	42.068,52 €
Botes	5.364,00 €
Accessoris	5.511,96 €
Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	52.944,48 €
IVA (21%)	11.118,34 €
Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	64.062,82 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments:



Uniformitat	
Subministrament	Pressupost/ unitat
	(IVA exc.)
Gorra Alex	35,28 €
Polo camiser màniga llarga	59,28 €
Polo camiser màniga curta	53,72 €
Pantalons	82,37 €
Folre interior del pantaló	42,76 €
Jaqueta	263,74 €
Anorac impermeable	313,29 €
Pantaló impermeable	83,24 €
Armilla reflectant	39,52 €

Calçat	
Subministrament	Pressupost/unitat
	(IVA exc.)
Botes	149,00 €
Accessoris uniformitat	
Subministrament	Pressupost/unitat
	(IVA exc.)
cinturó operatiu	9,54 €
pre-cinturó operatiu	4,49 €
travetes cinturó	1,67 €
defensa semirrigida elastòmer	24,00 €
tahalí	6,00 €
manilles	59,00 €
funda manilles	10,50 €
xiulet i cordó	5,81 €
cartera porta plaques	19,18 €
funda accessoris	8,26 €
portaguants	2,99 €

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, s'han calculat de conformitat amb els criteris establerts en els articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'entendrà que els preus unitaris oferts per les empreses licitadores comprendran, excepte IVA, els altres impostos i tributs que siguin d'aplicació, si s'escau, les despeses corresponents al lliurament o canvis de peces, transport, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com la resta de despeses que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de subministraments realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de subministraments realment adquirides.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte, i el preu del contracte serà immutable.

B.2 Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2023) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: C141 Confecció de peces de vestir, excepte de pelleteria.

En relació a la despesa directa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): C141 Confección de prendas de vestir, excepto de pelleteria	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	34,80%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	29,78%	
% Mà d'obra directa	80,00%	23,82%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	5,96%
R14: Immobilitzat material/total actiu	9,83%	
R16: xifra de vendes/total actiu	119,92%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	17,03%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	3,83%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressuposts del contracte es desglossa en els termes següents:



Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)		89,02%	47.131,18 €
Cost directe de personal (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	23,82%	12.611,38 €
Cost de materials consumibles/subministraments i resta de costos directes (b1)	(1-R01)	65,20%	34.519,80 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	6,33%	3.351,39 €
COSTOS FINANCERS (f)	f1+f2	0,82%	434,14 €
f1	R14/R16*ILD	0,27%	142,95 €
f2	R20*ILD	0,55%	291,19 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	3,83%	2.027,77 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exc.) (a)	100,00%	100,00%	52.944,48 €
IVA		21%	11.118,34 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inc.)			64.062,82 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

B.3 Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com que no s'han contemplat modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat son els següents:

Any	Pressupost net	Valor Estimat del Contracte
2025	52.944,48 €	52.944,48 €
TOTAL	52.944,48 €	52.944,48 €

B.4 Garantia definitiva

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de la constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

B.5 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

C. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà d'un mes amb una data d'inici prevista per el 15 de novembre de 2025 o la que s'indiqui a la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

C.1 Pròrroga

No es preveu possibilitat de pròrroga.



D. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

E. Requisits de solvència

S'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'apartat 6.b) de l'art. 159 de la LCSP.

F. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

a. Criteris automàtics: Preu i Qualitat. Puntuació total..... **100 punts**

1. Pel preu ofert. Ponderació màxima **80 punts**.

Pel criteri del preu ofert, es concedirà una ponderació màxima de 80 punts. Es tindrà en compte el preu total ofert, que s'obté de sumar els resultats de multiplicar els preus unitaris de les peces ofertades pel nombre de productes a subministrar. La millor oferta econòmica obtindrà una puntuació màxima de 80 punts, mentre que les altres ofertes rebran una puntuació proporcional inversa. Si una oferta té el mateix valor que el pressupost de licitació, obtindrà 0 punts en aquest criteri. La fórmula per calcular la puntuació en aquest criteri és la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Preu millor oferta} / \text{Preu oferta}) \times 80$$

2. Qualitat. Puntuació total..... **20 punts**

1. Per establir un sistema de recollida d'existències obsoletes. Ponderació màxima: **15 punts**.

Per garantir una gestió adequada de les existències antigues dels articles objecte d'aquest contracte, s'establirà un sistema de recollida d'existències obsoletes. Aquest sistema tindrà com a objectiu reciclar-les o destruir-les de forma certificada.

El sistema de recollida d'existències obsoletes es valorarà en base a l'eficàcia i la certificació de les mesures proposades. Es tindran en compte els següents criteris per assignar la puntuació:

- Presenta: 8 punts
- No presentat: 0 punts.

Certificació del sistema de recollida (puntuació màxima: 7 punts): Es valorarà la disponibilitat de certificacions o acreditacions que avalin la conformitat amb els estàndards de gestió de residus i reciclatge. Això inclourà la verificació de l'adequada destrucció de les existències obsoletes.

- Disposa de certificació: 7 punts.
- No disposa de certificació: 0 punts.

La puntuació total per al sistema de recollida d'existències obsoletes es calcularà amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació Eficàcia}) + (\text{Puntuació Certificació})$$



Així, la puntuació total per al sistema de recollida d'existències obsoletes serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri.

2. Per establir un sistema de minimització d'embalatges. Ponderació màxima: **5 punts**.

Es presentarà una memòria i pla de viabilitat sobre el sistema proposat per minimitzar els embalatges de transport per al lliurament del vestuari que tingui com a objectiu la reducció dels embalatges o l'ús de materials reutilitzables.

- Presenta: 5 punts
- No presenta: 0 punts

G. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es defineixen els límits següents:

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 [LCSP](#), si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert és inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
- La puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no siguin el preu és inferior al 15% de la puntuació màxima d'aquests criteris (és a dir, menys de 1,5 punts sobre 10).

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
- El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és inferior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa. Si totes les empreses obtenen els mateixos punts el càlcul de l'oferta anormalment baixa es basarà exclusivament en el criteri econòmic, ja que totes tenen la mateixa puntuació en els criteris diferents del preu.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen el següents supòsits:

- El preu ofert per una empresa és inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
- El sumatori de les puntuacions en els criteris diferents del preu d'una empresa és inferior en més d'un 20% a la mitjana de les puntuacions obtingudes per les altres empreses en aquests criteris. Aquesta mitjana es calcularà utilitzant les desviacions absolutes respecte a la mitjana general de les puntuacions d'aquests criteris, sense tenir en compte el signe (valor absolut de les desviacions). Si totes les empreses obtenen els mateixos punts el càlcul de l'oferta anormalment baixa es basarà exclusivament en el criteri econòmic, ja que totes tenen la mateixa puntuació.

H. Modificacions

No es preveuen.



I. Penalitats específiques

No es preveuen.

J. Forma de facturació

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu acordat retribueix la prestació realitzada i inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que s'indicarà com a partida independent en les factures. El preu s'establirà en euros.

El pagament del preu s'efectuarà mitjançant la presentació de factures electròniques, d'acord amb la normativa vigent. Les factures s'hauran de presentar per mensualitat vençuda amb el detall dels subministraments realitzats, abans del quinze dia hàbil del mes següent. Cada factura haurà d'incloure la relació de peces lliurades i els albarans de recepció signats.

Les factures presentades seran revisades i conformades en un termini màxim de deu dies. En cas de discrepància o no conformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies, a comptar a partir del dia següent a la recepció, per tal que pugui formular observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions pertinents.

En les factures presentades, l'empresa contractista haurà d'incloure el codi de contracte.

La conformitat de la factura suposa la recepció correcta de la prestació realitzada.

K. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

K.1 Condicions especials d'execució

A més de les obligacions establertes en LCS, l'empresa contractista està obligada a:

El contractista tindrà l'obligació de realitzar una gestió ambiental adequada i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes ambientals derivats de l'execució del contracte. Això inclou, però no es limita, a la correcta gestió dels residus generats, la gestió dels embalatges utilitzats i l'adopció de altres mesures pertinents per a l'objecte del contracte.

La gestió ambiental haurà de ser realitzada d'acord amb la legislació vigent en matèria ambiental. És responsabilitat del contractista assegurar-se que tots els aspectes relacionats amb la gestió ambiental estiguin en conformitat amb les normatives i regulacions pertinents.

K.2 Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

És imprescindible i obligatori realitzar la presa de mides segons les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

L. Existència de crèdit

Aquest contracte, per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a un únic exercici pressupostari.



La imputació pressupostària s'ha realitzat d'acord amb els següents criteris:

Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Submin. imputat
2025	2	1320	221.04.00	Uniformitat
2025	2	1320	221.99.00	Botes i Accessoris (excepte defensa semirrígida i manilles)
2025	2	1320	629.00.90	Accessoris (només defensa semirrígida + manilles)

A continuació s'inclou el quadre d'imputació pressupostària:

Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
								Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	2	1320	221.04.00	42.068,52 €	21%	8.834,39 €	50.902,91 €	250045006		15/10/2025
2025	2	1320	221.99.00	7.887,96 €	21%	1.656,47 €	9.544,43 €	250045007		15/10/2025
2025	2	1320	629.00.90	2.988,00 €	21%	627,48 €	3.615,48 €	250045008		15/10/2025
TOTAL				52.944,48 €		11.118,34 €	64.062,82 €			

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

M. Cessió

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

N. Subcontractació

Es permet la subcontractació del contracte. No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a realitzar directament, sense possibilitat de subcontractació, les activitats considerades d'especial rellevància o de característiques crítiques. Només poden subcontractar aquelles prestacions que no siguin considerades principals o substancials del contracte. Les activitats crítiques inclouen:

1. Assegurar la conformitat amb les normatives o regulacions específiques, com els requisits de salut o normes de qualitat: Aquesta activitat implica la implementació de processos i controls per garantir que les peces de roba compleixin amb les normatives i regulacions pertinents. És crucial assegurar que les peces de roba compleixin amb estàndards de seguretat laboral, requisits de salut i normes de qualitat establertes per aquest tipus de contracte.
2. Activitats relacionades amb el control de qualitat i inspecció per garantir que les peces de roba subministrades compleixin amb els estàndards establerts: Aquesta activitat implica la realització de proves, inspeccions i controls de qualitat per assegurar que les



peces de roba subministrades compleixin amb els estàndards i especificacions acordades. És essencial garantir que les peces de roba siguin de qualitat òptima i aptes per al seu ús previst.

3. Gestió de la cadena d'aprovisionament, logística i lliurament puntual de les peces de roba: Aquesta activitat engloba la coordinació eficient de la cadena d'aprovisionament per garantir un subministrament adequat i puntual de les peces de roba. Inclou la gestió logística, el seguiment dels terminis de lliurament, l'assegurament de la disponibilitat dels materials necessaris i l'organització eficaç de tot el procés d'aprovisionament.

O. Òrgan de contractació

Junta de Govern Local.

P. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Q. Tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o cessió de dades personals per part d'entitats del sector públic

L'execució del present contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic: ☐ SÍ ☒ NO



CLAUSULAT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV indicat a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Atès que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 16 de la LCSP.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de clàusules de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació així com el sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació



i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La durada de l'execució d'aquest contracte, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

En el cas de què el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en l'**apartat C.1 del quadre de característiques** s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat



amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació, procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el que s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.
2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant el procediment i la tramitació indicats al punt previ del quadre de característiques.
3. L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a l'**apartat E del quadre de característiques**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

1. L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159.6 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a



aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Capacitat per contractar



Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si el licitador ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

S'admetrà la presentació d'ofertes per part d'empreses **no inscrites al RELI/ROLECE** atenent el criteri de l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), en conseqüència, **no serà obligatori que les empreses que tinguin la intenció de participar en el present**



procediment constin inscrites en un registre oficial de licitadors.

2 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'exigeix:

La solvència econòmica i tècnica, s'indica a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 8. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el termini de **5 dies hàbils** des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en tractar-se d'una compra de béns corrents disponibles del mercat, de conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP.
2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

Tota la documentació continguda en el sobre haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de què els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.



3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.
4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **un ÚNIC sobre digital**. Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent.
 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

Atès que es tracta d'un procediment urgent i és necessari cobrir una necessitat puntual i per tal d'agilitzar aquest procediment, tots els licitadors aportaran en el sobre únic, en la mesura del possible i sempre que no estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma o les dades no estiguin actualitzades, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
 - En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
 - Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li



sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. NIF de l'empresa.

- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no hi són vigents al Registre d'empreses licitadores corresponent, i llevat que s'hagi autoritzat l'Ajuntament la seva consulta i obtenció telemàtica.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies que sigui exigible.
- La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

1 Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als criteris d'adjudicació que es detallen **a l'apartat F del quadre de característiques.**

2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

Els paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes, són els indicats **a l'apartat G del quadre de característiques.**

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que



presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. El contractista haurà d'enviar la justificació requerida, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: <https://seuelectronica.l-h.cat/>
- Tràmits – Tràmits destacats - [Aportar documentació a un expedient obert](#).

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/136398/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb el requeriment, podeu fer la consulta a la següent adreça electrònica: contractacio@l-h.cat

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.



Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming a què els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació mitjançant dispositius informàtics, de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini de tres dies naturals per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no



s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, porti la documentació següent, **si no està inscrita en aquests registres** (en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma), **o no consta vigent o actualitzada o no l'ha aportat en el sobre únic de la seva oferta**, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. NIF de l'empresa.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions



tributàries i amb la Seguretat Social, si no hi són vigents al Registre d'empreses licitadores corresponent, i llevat que s'hagi autoritzat l'Ajuntament la seva consulta i obtenció telemàtica.

- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des del següent a la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 12.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament espublicarà en el [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 13. Garantia definitiva

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP.



Clàusula 14. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació, per part del representant de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 15. Recepció dels subministraments i abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb allò recollit a l'apartat J del quadre de característiques.

S'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació i d'AUPAC**.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2025.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació



dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 12.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 16. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

1. Es designa el responsable del contracte a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en



aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del



contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'**apartat K.1 del quadre de característiques**.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats establertes en aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats, o la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 .1 f) de la LCSP.

2 Obligacions essencials

- Les recollides a l'**apartat K.2 del quadre de característiques**.
- El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, que hagi presentat el contractista.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

3. Altres obligacions del contractista:

- a. El contractista està obligat a complir amb les obligacions que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte, per la qual cosa, l'adjudicatari haurà de facilitar les dades de contacte (nom, telèfon i correu electrònic) de la persona que assignarà a l'execució del contracte i que actuarà com a interlocutor/a amb el/la responsable tècnic/a adscrit/a al contracte.
- f. L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- g. Totes les despeses que s'originin que siguin necessàries per a la correcta execució del subministrament descrit en aquest plec, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre



l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- i. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- j. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatiu a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de



la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que, d'acord amb allò indicat a l'**apartat P del quadre de característiques**, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de



realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionats amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

El contracte es pot modificar en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se



novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
5. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
6. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
7. S'estableix el termini mínim de garantia indicat a **l'apartat D del quadre de característiques**.
8. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.
9. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista



principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Sempre que s'autoritzi a l'**apartat M del quadre de característiques**, l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 26. Penalitats

Adicionalment, a aquelles indicades a l'**apartat I del quadre de característiques**, s'aplicaran les següents penalitats:

1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

2. Incompliments

Considerant les característiques del contracte, i també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del



contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del pressupost base de licitació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del pressupost base de licitació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del pressupost base de licitació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 312 de la LCSP. Així mateix, podran donar lloc causa a la resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials a la clàusula K.2 del quadre de característiques prèvies.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs



potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

Model de declaració responsable

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte de subministrament urgent i puntual de d'uniformitat, calçat, complements i accessoris per a la Guàrdia Urbana (exp. 136398/2025 – SU-36/2025) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre*

- ☐ SÍ ☐ NO

**Si contesta afirmativament, haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 7 del



PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de



resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 7 i 12 del PCAP.
- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura digital)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de subministrament urgent i puntual de d'uniformitat, calçat, complements i accessoris per a la Guàrdia Urbana (exp. 136398/2025 – SU-36/2025), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. El licitador ofereix els següents preus unitaris, que són els preus que seran vigents durant tota la durada del contracte:

	Columna A	Columna B	Columna C	Columna D = B*C
Subministrament	Pressupost/unitat (IVA exclòs)	Núm. unitats per la totalitat contracte	Preu unitat oferta (IVA exclòs)	Total preu per tipus subm. (IVA exclòs)
Gorra Alex	35,28 €	36		
Polo camiser màniga llarga	59,28 €	72		
Polo camiser màniga curta	53,72 €	72		
Pantalons	82,37 €	72		
Folre interior del pantaló	42,76 €	36		
Jaqueta	263,74 €	36		
Anorac impermeable	313,29 €	36		
Pantaló impermeable	83,24 €	36		
Armillia reflectant	39,52 €	36		
Botes	149,00 €	36		
Cinturó operatiu	9,54 €	36		
Pre-cinturó operatiu	4,49 €	36		
Travetes cinturó	1,67 €	72		
Defensa semirrigida elastòmer	24,00 €	36		
Tahalí	6,00 €	36		
Manilles	59,00 €	36		
Funda manilles	10,50 €	36		
Xiulet i cordó	5,81 €	36		
Cartera porta plaques	19,18 €	36		
Funda accessoris	8,26 €	36		
Portaguants	2,99 €	36		
TOTAL (IVA exclòs)	Fila E = Suma total D			
IVA del 21%	Fila F = E * 0,21			
TOTAL (IVA inclòs)	Fila G = E + F			



El resultat de la multiplicació dels preus unitaris pel nombre de productes a subministrar durant tot el període del contracte es tindrà en compte només a efectes de calcular el preu de l'oferta, però el preu d'adjudicació serà el mateix que el pressupost màxim de licitació per a tota la durada del contracte que és el següent:

Concepte	Preu màxim
Preu total (IVA exclòs)	52.944,48 €
IVA 21%	11.118,34 €
Preu total (IVA inclòs)	64.062,82 €

2. El licitador ofereix les següents prestacions en el contracte respecte al sistema de recollida d'existències obsoletes (màxim 15 punts):

Concepte	SÍ(*)	Punts	NO(*)	Punts
Presenta un sistema de recollida d'existències obsoletes (**)		8 punts		0 punts
Certificació del sistema de recollida (**)		7 punts		0 punts

(*) Marcar amb una creu (X) l'opció/ns escollida/es.

(**) Adjuntar a aquesta oferta, la documentació acreditativa de la certificació i/o el sistema de recollida.

3. El licitador ofereix les següents prestacions en el contracte respecte al sistema de minimització d'embalatges (màxim 5 punts):

Concepte	SÍ(*)	Punts	NO(*)	Punts
Presenta una memòria i pla de viabilitat sobre el sistema proposat per minimitzar els embalatges de transport per al lliurament del vestuari que tingui com a objectiu la reducció dels embalatges o l'ús de materials reutilitzables (**)		5 punts		0 punts

(*) Marcar amb una creu (X) l'opció escollida.

(**) Adjuntar a aquesta oferta, la memòria presentada.

IMPORTANT! Per a la valoració dels criteris tècnics, és necessari que s'aporti la documentació acreditativa i/o la memòria corresponent i aquesta ha d'estar inclosa en el sobre únic de l'oferta (sense possibilitat d'esmena posterior). En cas contrari, el criteri no podrà ser valorat i la puntuació obtinguda de l'apartat corresponent serà de 0 punts.

(Lloc, data i signatura digital)"