

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ DELS NOUS MODELS COMPOSTATGE A LA CERDANYA



CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya



CSV: a85ae0a1-ee84-48f5-85c7-49c15d994315

Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/ca/web/cccerdanya/govern-obert-i-transparencia/servels-i-tramits/servels/validacio-de-documents-196>



CONSELL COMARCAL Pressupost base licitació	Total: 16.986,09 €
Tipificació contracte	Mixt: Servei i subministrament
Codi CPV	
90700000-4 Serveis mediambientals	
Àrea	Àrea Medi Ambient

Índex

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	5
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2.1.	Component i inversió.....	6
2.2.	Fites i objectius crítics aplicables al contracte.....	7

2.3.	Etiquetatge verd, etiquetatge digital i principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH).....	7
3.	NECESSITATS I FINALITATS DE LA CONTRACTACIÓ.....	7
3.1.	Antecedents.....	7
3.3.	Definicions i acrònims.....	8
3.4.	Necessitats a satisfer.....	9
3.5.	Objectiu del contracte.....	9
3.6.	Àmbit territorial d'actuació i descripció del nou model de recollida.....	9
3.7.	Objectius estratègics comarcals.....	10
4.	DEFINICIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	11
4.1.	Pla d'actuacions, comunicació general i material de campanya.....	11
4.1.1.	Objectius del Pla d'actuacions.....	12
4.1.2.	Pla d'actuacions.....	13
4.1.3.	Objectius de la campanya.....	13
4.1.4.	Pla de comunicació.....	14
4.1.5.	Documentació a entregar.....	16
4.2.	Implementació de la campanya de comunicació.....	18
4.2.1.	Objectius de la implementació dels autocompostadors i el electrocompostador.....	19
4.2.2.	Tasques a desenvolupar.....	19
4.2.3.	Documentació a entregar.....	21
5.	RETOLACIÓ INFORMATIVA DELS COMPOSTADORS.....	21
6.	Distribució de material al personal dels Ajuntaments.....	23
7.	DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER PART DEL CONSELL COMARCAL.....	23
8.	RECURSOS MATERIALS.....	24
9.	DURADA DEL CONTRACTE.....	24
10.	OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'EMPRESA.....	24
11.	PUBLICITAT.....	25
12.	DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	25
13.	CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ.....	25
13.1.	Confidencialitat.....	25

11.2. Propietat.....	26
ANNEX 1. LLIBRE D'ESTIL Cerdanya CIRUCLAR.....	26

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Preinscripcions Tècniques Particulars és establir els requisits tècnics, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei de campanya d'implementació dels nou model de gestió de residus de la fracció de matèria orgànica.

Aquest contracte està cofinançat parcialment pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU i s'emmarca en l'actuació de "Actuacions de formació, difusió i seguiment del projecte d'autocompostatge" del projecte de

foment de la recollida selectiva de residus de competència municipal per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. Exp.:ARC026/23/000071)

El present plec defineix les condicions, les directrius, els criteris tècnics i temporals que han de servir de base per fer els treballs i concretar els continguts i presentació dels documents i subministrament de material, que ha d'elaborar l'empresa per tal que aquests puguin ser acceptats.

El servei es contractarà per mitjà d'un contracte de serveis i establint un conjunt de preus per hora per el disseny implementació de la campanya i preus unitaris pel disseny i subministrament de materials.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del servei de disseny, execució i seguiment d'una campanya de comunicació i sensibilització per a la implementació del nou sistema d'auto compostatge per alguns nuclis de municipis de la comarca de la Cerdanya. Disseny i subministrament de material de campanya. Aquesta campanya ha d'incloure:

- Una campanya de comunicació general per els autocompostadors dirigida a la ciutadania.
- Una campanya de comunicació general per els autocompostadors dirigida al personal dels ajuntaments.
- Una campanya de comunicació específica per el electrocompostador de Meranges dirigida a la ciutadania.
- Una campanya de comunicació específica per el electrocompostador de Meranges dirigida al personal dels ajuntaments.
- Subministrament, repartiment i col·locació del material requerit per fer tasques d'autocompostatge.

Identificació CPV: 907000000-4 Serveis mediambientals

2.1. Component i inversió

L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació de "Actuacions de formació, difusió i seguiment del projecte d'autocompostatge" del projecte de foment de la recollida selectiva de residus de competència municipal per l'any 2023, que el Consell Comarcal de la Cerdanya, ha presentat a la convocatòria d'ajudes foment de la recollida selectiva de residus de competència municipal per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. exp.: ARC026/23/000071) en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant transversals en el conjunt del Pla d'obligatòria consideració els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (do no significant harm DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

2.2. Fites i objectius crítics aplicables al contracte

Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són: C12.I3.187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular)

2.3. Etiquetatge verd, etiquetatge digital i principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH).

D'acord amb el codi identificador de la submesura C12.I3.187 assignat per la Comissió Europea i d'acord aquesta s'emmarca en l'etiqueta 004 definida per la Comissió Europea. L'etiqueta 042 correspon a la gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge.

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient ambiental	Coefficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge.	40%	100%	0%

3. NECESSITATS I FINALITATS DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. Antecedents

L'any 2019 es va fer el Pla de Residus de la Cerdanya que ja indicava unes necessitats clares de millora de la recollida selectiva i de la qualitat de la matèria orgànica. Els mals resultats en percentatges de recollida selectiva bruta l'any 2019, obliguen a la comarca a fer un canvi en la gestió dels residus municipals. Els municipis de la comarca inclosos en aquests plecs, tenen la delegació de les competències de gestió de les fraccions descrites en els serveis a prestar de cada municipi, al Consell Comarcal de la Cerdanya.

En data 22 de febrer de 2024 es publica al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Cerdanya el contracte de serveis harmonitzat per la prestació dels Serveis de recollida, transport, emmagatzematge, comunicació i educació ambiental i gestió de les deixalles fixes i mòbils i neteja viària a la comarca de la Cerdanya; contracte cofinançat pel Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. exp.: ARC026/23/000071). Amb termini de presentació d'ofertes 22 d'abril del 2024.

En data 3 de setembre del 2024 es formalitza el contracte amb l'empresa adjudicatària (UTE GBI PAPREC-TAP CERDANYA, en endavant UTE).

L'1 d'octubre del 2024 la UTE inicia la prestació del servei en regim transitori en l'àmbit de 16 de 17 municipis que han delegat les competències en matèria de residus al Consell Comarcal de la Cerdanya. Als Plecs tècnics s'estableix un període de transició de màxim 18 mesos a partir de l'inici del contracte.

3.2. Introducció

Actualment el municipi de Meranges funciona amb un compostador comunitari i hi ha 3 nuclis al municipi de Lles que tenen instal·lats compostadors rotatoris.

El nou model de recollida de residus comarcal contempla compostadors comunitaris per a la gestió i tractament de la matèria orgànica en un total de 15 nuclis de la comarca corresponents a 5 municipis.

Referent als nuclis dels municipis que utilitzaran autocompostadors comunitaris en seran un total de 14 nuclis, els quals hi ha censats 294 habitants (IDESCAT 2024) i 358 habitatges, dels quals gran part són de segona residència. També hi haurà la instal·lació d'un compostador electromecànic al municipi de Meranges. Es preveu que doni servei a un total 111 habitants (IDESCAT 2024) fixes, i un total de 86 habitatges.

Per tant, i de forma coordinada amb la UTE, s'iniciarà una campanya de conscienciació i implementació del nou servei de gestió de la fracció de la matèria orgànica, enfocada en els nuclis que empraran l'autocompostatge i el municipi que utilitzarà el compostador electromecànic.

De forma complementaria a l'objecte del contracte des del Consell Comarcal s'ha elaborat informació de divulgació dels nous sistemes de recollida a la comarca en format de guies de sensibilització i pàgina web (<https://cerdanyacircular.cat/>) on s'inclou una guia sobre autocompostatge per a la llar.

3.3. Definicions i acrònims

Compostatge comunitari: es defineix com l'ús de la tècnica del compostatge en origen perquè els bioresidus generats per diverses persones, famílies o generadors es tractin conjuntament en una unitat de compostatge dins d'una zona comuna disposada en aquest efecte.

Autocompostador: Dispositiu o sistema en el qual els residus orgànics es descomponen de manera natural, mitjançant processos biològics aeròbics, sense necessitat d'energia externa, per produir compost.

Compostador electromecànic o electrocompostador: Equip que accelera la descomposició dels residus orgànics utilitzant mecanismes electrònics o mecànics, com agitació, ventilació i control de temperatura, per obtenir compost en menys temps que els mètodes naturals.

Acrònims utilitzats en aquest document

FORM: Fracció Orgànica dels Residus Municipals.

UTE: Unió temporal d'empreses.

3.4. Necessitats a satisfer

La implementació del nou servei d'autocompostatge en alguns municipis requereix i preveu d'un procés de campanyes de comunicació, informació ambiental i implementació per acompanyar a la ciutadania i al personal dels ajuntaments en la gestió de la FORM de cada nucli.

Aquesta informació i suports es basen en les següents prestacions:

1. Estudi d'actuacions de campanya d'implantació i seguiment del projecte
2. Campanya de comunicació genèrica per als catorze nuclis (detalls a la Taula 1. Nuclis que formen part de l'autocompostatge).
3. Campanya específica per cada model de compostador.
4. Material de campanya específica.
5. Campanya específica pel compostador electromecànic.
6. Seguiment, suport i avaluació de la campanya.

3.5. Objectiu del contracte

L'objectiu del contracte és:

- Disposar d'un document de referència d'actuacions per implementar els nous sistemes de compostatge.
- Conscienciar i implicar a la ciutadania i el personal municipal sobre la importància i el correcte funcionament del compostatge.

- Dissenyar i implementar una campanya de compostatge amb compostadors fixes de 1.000 litres i compostador electromecànic
- Reforç dels materials per al compostatge.

3.6. Àmbit territorial d'actuació i descripció del nou model de recollida

El Consell Comarcal de la Cerdanya té previst implantar un servei de compostatge en 14 nuclis de 4 municipis, així com un model específic d'electrocompostador al municipi de Meranges. Aquest nou servei implica la implantació d'un nou model de compostatge. Les característiques principals del nou sistema són:

- Àrees comunitàries de compostatge previstes en zones específiques dels nuclis per abocar FORM domèstic.
- Compostador fix: capacitat de 705 kg/any per unitat i un percentatge de cobertura respecte el total de FORM generada del 68 %.
- Electrocompostador al municipi de Meranges.

L'àmbit d'actuació on s'implementarà l'autocompostatge són en els nuclis dels municipis següents:

Municipi	Nucli	Tipus de compostador
Bellver de Cerdanya	Cortàs	Compostador fixe 1.000 litres
	Éller	Compostador fixe 1.000 litres
	Ordén	Compostador fixe 1.000 litres
	Nas	Compostador fixe 1.000 litres
	Olià	Compostador fixe 1.000 litres
	Santa Eugenia	Compostador fixe 1.000 litres
	Santa Magdalena	Compostador fixe 1.000 litres
Lles	Arànsers	Compostador fixe 1.000 litres
	Músser	Compostador fixe 1.000 litres
	Viliella	Compostador fixe 1.000 litres
Meranges		Sistema únic d'electrocompostatge.
Montellà i Martinet	Béixec	Compostador fixe 1.000 litres
	Estana	Compostador fixe 1.000 litres
	Víllec	Compostador fixe 1.000 litres
Prullans	Ardòvol	Compostador fixe 1.000 litres

Taula 1. Municipi i nucli amb autocompostador

3.7. Objectius estratègics comarcals

La comarca de la Cerdanya, a través del pla de residus comarcal que va elaborar l'any 2019, assumeix, els següents objectius ja definits en el PreCat20 (Programa General de Gestió i Prevenció de Residus i Recursos de Catalunya, 2013-2020):



Objectius PRECAT 20 aplicats a la Cerdanya

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la FORM, assolint l'any 2023 un nivell d'impropis inferior al 8% en pes, de mitjana ponderada amb tots els municipis inclosos en el servei, independentment de quin sistema de recollida selectiva tinguin.

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva dels envasos lleugers, assolir un nivell d'impropis inferior al 20% en pes.

Incrementar la recollida selectiva dels residus municipals fins un nivell mínim del 60% respecte dels residus generats.

Incrementar la valorització del paper/cartró, envasos, vidre i residus biodegradables fins a un mínim del 60% sobre el total generat.

Taula 3. Objectius del PreCat20 (Agència de Residus de Catalunya) adaptats a la Cerdanya per l'any 2024 i els quatre anys posteriors.

Sense perjudici del compliment de la normativa actual, els objectius del Precat20 i els objectius del Pla de Residus de la Cerdanya, el servei està ja subjecte al compliment dels preceptes inclosos en la nova llei estatal de residus *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

En el present apartat es descriuen els serveis concrets que haurà de prestar l'empresa adjudicatària per garantir una correcta implantació del nou sistema de compostatge a la Cerdanya, d'acord amb els objectius establerts pel Consell Comarcal.

4.1. Pla d'actuacions, comunicació general i material de campanya

Consisteix en la redacció d'un Pla d'actuacions i en el disseny i execució de la campanya de comunicació, i en la producció de tots els materials i elements comunicatius necessaris, per tal de realitzar la implantació i el correcte funcionament dels autocompostadors. El Pla d'actuacions i el disseny de la campanya i tot el material es farà d'acord amb el llibre d'estil de la marca Cerdanya Circular. A l'Annex 1 d'aquest plec tècnic es pot trobar el llibre d'estil.

Per la seva banda, el Pla d'actuacions pretén impulsar i consolidar l'autocompostatge a la Cerdanya com a eina estratègica per reduir la fracció orgànica recollida en contenidors de resta, disminuir els costos de transport i tractament, millorar la qualitat de la recollida selectiva i generar un recurs útil per a l'autoconsum, contribuint així al compliment dels objectius europeus i a la sostenibilitat del territori.

D'altra banda, s'ha de dissenyar i produir una campanya informativa, un pla de comunicació digital, formacions a la ciutadania i al personal dels ajuntaments i subministrament del material necessari per realitzar l'autocompostatge. El disseny de la campanya inclou:

- El disseny i l'execució de la campanya informativa, per tal de preparar a la ciutadania per al nou model d'autocompostatge.
- Campanya informativa per preparar al personal dels ajuntaments, perquè puguin desenvolupar tasques de manteniment dels autocompostadors i puguin donar suport a la ciutadania.
- Creació de material audiovisual que sintetitzi de manera clara i precisa els coneixements expressats en les jornades informatives.
- Implantació com a mínim de 5 jornades informatives: quatre adreçades a la ciutadania i l'altre al personal dels ajuntaments, per tal de garantir un correcte funcionament dels autocompostadors.

En el cas del compostador electromecànic de Meranges, el disseny de la campanya inclourà:

- Disseny i execució de la campanya informativa, per tal de conscienciar a la ciutadania sobre el funcionament del nou model d'electrocompostador.
- Campanya informativa per preparar al personal dels ajuntaments, per tal de realitzar tasques de manteniment i suport en l'àrea de l'electrocompostador.
- Creació de material audiovisual que sintetitzi de manera clara i precisa els coneixements expressats en les jornades informatives.
- Implantació com a mínim de dues jornades informatives una adreçada a la ciutadania i l'altre al personal de l'ajuntament, per tal de garantir un correcte funcionament de l'electrocompostador.

4.1.1. Objectius del Pla d'actuacions

Els objectius mínims fixats del Pla d'actuacions son:

- Disposar d'un document tècnic de referència per al personal tècnic del Consell Comarcal que permeti implementar en un temps de cinc anys el nou sistema de compostatge comunitari.
- Incrementar el nombre de llars i equipaments que practiquen el compostatge comunitari i l'autocompostatge a la comarca.
- Reduir la quantitat de fracció orgànica en els contenidors de resta, augmentant el percentatge de recollida selectiva.
- Millorar la qualitat del compost generat, reduint la presència d'impropis.
- Establir un sistema estable de seguiment i suport tècnic als usuaris.
- Potenciar la sensibilització i educació ambiental de la ciutadania en matèria de gestió de residus.
- Integrar el compostatge comunitari i l'autocompostatge dins del nou model comarcal de recollida i de les estratègies d'economia circular.

4.1.2. Pla d'actuacions

El pla d'actuacions ha de contenir com a mínim:

- Diagnosi de la situació actual de la recollida selectiva a la Cerdanya (percentatges, impropis, costos) posant l'èmfasi en el compostatge comunitari.

- Objectius marcats per la Unió Europea i l'Agència de Residus de Catalunya.
- Importància i beneficis ambientals, socials i econòmics de l'autocompostatge en un territori amb habitatges dispersos i forta estacionalitat turística.
- Descripció i cronograma de les diferents actuacions.
- Establir una metodologia de treball i les fitxes corresponents de caràcter tècnic per al seguiment de l'estat dels compostadors comunitaris.
- Establir una metodologia d'anàlisi amb un sistema d'indicadors per avaluar l'impacte del compostatge comunitari.
- Incentius i reconeixements (bonificacions fiscals, distintius de casa/establiment compostador).
- Connexió amb estratègies d'economia circular, educació ambiental i suport a l'agricultura local.
- Cronograma del pla d'actuacions de cinc (5 anys). Ha d'incloure com a mínim les diferents fases del pla, els terminis i responsables.

Tots els materials editats hauran de portar el logotip del Consell Comarcal de la Cerdanya i els que aquest indiqui (Cerdanya Circular, Agència de Residus de Catalunya, Fons Next Generation, etc.)

4.1.3. Objectius de la campanya

Els objectius mínims fixats per assegurar l'èxit de la campanya d'implantació del nou servei de compostatge són els següents:

- Informar a la ciutadania sobre la problemàtica actual dels residus orgànics municipals, els requeriments de la normativa europea, estatal i catalana, la necessitat de fer compostatge i els beneficis que comporta.
- Facilitar i acompanyar a la ciutadania en el procés de la implantació de compostatge, realitzant accions d'atenció al usuari.
- Informar sobre el nou servei d'autocompostatge, calendari d'implantació del servei i activitats vinculades.
- Desenvolupar un pla de comunicació que reculli les accions a dur a terme per tal d'informar del nou servei d'autocompostatge.
- Dissenyar i subministrar tot el material comunicatiu que acompanyi la campanya d'implantació i seguiment.
- Informar detalladament de la funcionalitat dels elements de seguiment i control i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.
- Fomentar la participació de la ciutadania en la recollida i implicar sectors estratègics del municipi.
- Arribar a totes les llars (primeres i segones residències) per tal que coneguin i participin en el procés del compostatge comunitari.
- Reforçar el missatge en el moment que es detectin incidències.

4.1.4. Pla de comunicació

L'adjudicatari presentarà un Pla de comunicació que reculli i defineixi les estratègies i accions per comunicar adequadament els missatges que es volen transmetre amb la finalitat d'assolir els objectius plantejats.

Aquest Pla de comunicació s'haurà d'adaptar a les necessitats de cada públic mitjançant uns objectius clars i mesurables i una estratègia particular per a cada grup de destinataris.

El Pla de comunicació ha de definir l'estratègia i el disseny dels materials complint amb els paràmetres de la marca ja definida "Cerdanya Circular". En aquest sentit s'ha de poder mostrar el concepte, la finalitat que persegueix, el seu desenvolupament i els resultats.

Així doncs, el Pla de comunicació haurà d'incloure com a mínim:

- Proposta de les actuacions en les diverses fases de desplegament del Pla i cronograma, tenint en compte que es preveu: fase d'implantació dels autocompostadors i el electrocompostador, en cada fase del compostatge.
- Els objectius de comunicació.
- El públic al que ens adrecem.
- Els canals a utilitzar per arribar a cada segment de la població en cada fase (comunicació directa, web, mitjans de comunicació, xarxes socials, publicitat, etc.).
- Les accions a desenvolupar en cada fase, les seves prioritats, els mitjans, els recursos assignats i el cronograma.
- El pla de seguiment i revisió, per poder aplicar les mesures necessàries en cas de no obtenir els resultats desitjats, així com la valoració final del pla.

En el Pla de comunicació s'haurà de definir i concretar les següents accions:

- Anàlisi prèvia de l'estratègia de comunicació i les característiques que faciliten la comunicació als diferents municipis, des dels canals tradicionals als de les xarxes socials per als diferents col·lectius.
- Creació d'una campanya amb una imatge específica del model d'autocompostatge tant dels compostadors convencionals com de l'electrocompostador, tenint en compte la imatge corporativa de Cerdanya Circular i del Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Planificació de les actuacions de comunicació específiques per facilitar la implementació del nou model d'autocompostatge.
- Planificació de les xerrades i Servei d'Atenció Ciutadana per al compostatge.
- Fer el disseny de totes les aplicacions de la marca, per tal que es puguin generar en el futur tots els dissenys necessaris mantenint l'essència.
- Disseny i creació de totes les peces gràfiques i audiovisuals necessàries per aprendre el procés del compostatge.
- Gestió, seguiment i control del disseny i la producció de tot el material de comunicació i de la seva distribució i/o col·locació.
- Planificació i disseny de les actuacions de campanya, així com la resolució d'imprevistos, si és el cas, i la coordinació amb l'empresa UTE GBI PAPREC TAP o qui aquesta designi per a la implantació de les àrees de compostatge.

Tant el Pla de comunicació com el Pla d'actuacions s'han de preveure i elaborar amb una temporalitat de 4 anys.

Tots els materials editats hauran de portar el logotip del Consell Comarcal de la Cerdanya i els que aquest indiqui (Cerdanya Circular, Agència de Residus de Catalunya, Fons Next Generation, etc.)

4.1.4.1. *Tasques a desenvolupar derivades del pla de Comunicació*

Es definiran accions que tindran continuïtat durant tota la implantació i d'altres que es faran específicament a cada sector en el moment en què s'implanti en aquella zona.

L'empresa licitadora haurà de proposar la metodologia de treball i de desenvolupament de les tasques previstes en la fase d'implantació.

Difusió, comunicació i informació

Es preveuen diverses accions de difusió i comunicació per a informar de totes les accions de campanya, tant informatives com de disseny, subministrament i de repartiment de material es descriuen a continuació:

Informaran del proper canvi i de les principals accions informatives i de repartiment mitjançant xarxes socials del Consell Comarcal. Les dues accions mínimes que s'han de preveure són:

- Àrees de compostatge comunitari
 - Dissenys i subministrament de cartelleria en els compostadors per informar sobre el seu correcte funcionament. Aquestes ubicacions publicitàries són molt efectives per ser un lloc on acudeix tothom i per ser el punt mateix del canvi.
 - Creació de material audiovisual complementari per les jornades informatives i les xarxes socials.
 - Disseny gràfic i redacció de post per a xarxes socials.
 - Creació de guies específiques per al personal dels ajuntaments que s'haurà de fer càrrec del manteniment dels compostadors.
- Electrocompostador Meranges
 - Dissenys, subministrament i col·locació de cartellera en l'electrocompostador per informar sobre el seu correcte funcionament. Aquestes ubicacions publicitàries són molt efectives per ser un lloc on acudeix tothom i per ser el punt mateix del canvi.
 - Creació de material audiovisual complementari per les jornades informatives i les xarxes socials.
 - Disseny gràfic i redacció de post per a xarxes socials.
 - Creació d'un manual específic dirigit al personal dels ajuntaments.

Gestió, seguiment i control del disseny i la producció de tot el material de comunicació i de la seva distribució i/o col·locació.



CONSELL COMARCAL
DE LA Cerdanya



Planificació i disseny de les actuacions de campanya, així com la resolució d'imprevistos, si és el cas, i la coordinació amb l'empresa UTE GBI PAPREC TAP o qui aquesta designi per a la implantació de les àrees de compostatge.

4.1.5. Documentació a entregar

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal tots els materials gràfics en "obert" per tal que un cop acabi el període de la campanya, aquest els pugui reeditar i utilitzar per a seguir informant a la ciutadania.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria al Consell Comarcal on reculli i justifiqui totes les actuacions que ha realitzat, així com les factures corresponents a cadascuna d'elles amb la referència al finançament Next Generation. En el cas de la publicitat, es detallaran les insercions a premsa i mitjans digitals realitzats, degudament registrats i documentats.

Documentació i material a entregar per part de l'empresa licitadora

- Pla d'actuacions
 - Descripció: detallat al 4.1.1 i 4.1.2 d'aquest plec
 - Unitats: 1
 - Format: PDF i editable.
- Pla de comunicació i seguiment
 - Descripció: detallat al 4.1.3 i 4.1.4 d'aquest plec
 - Unitats: 1
 - Format: PDF i editable.
- Post per a xarxes socials:
 - Descripció: redacció del text i elaboració de la imatge. Els posts es podran dividir en compostatge comunitari, electrocompostador i autocompostatge, fases de compostatge i reforçar missatges en casos d'incidències. Aquesta distribució ha de constar en el Pla de Comunicació.
 - Unitats mínimes: 6.
 - Format: PNG, JPG, Word i editable.
- Material audiovisual
 - Descripció: Temàtiques possibles del vídeo promocional: per explicar la importància del compostatge, fases de compostatge, residus orgànics abocables i no abocables, informació del correcte ús del compostatge, etc, Com participar i utilitzar correctament els compostadors comunitaris, Responsabilitats i regles del grup, Beneficis de la comunitat: connexió veïnal i reducció d'impropis, l'ús i funcionament de l'electrocompostador i compostador comunitari
 - Format: Full HD.mp4 o mov.
 - Resolució 1920x1080 píxels per al Youtube i 1080x1080 per a Instagram.
 - Durada: 60 segons.
 - Subtitulació: en català
 - Locució: en català

- Unitats: 2
- Cartelleria compostatge comunitari
 - Descripció: Disseny i subministrament de cartelleria d'exterior per col·locar annex al compostatge comunitari. Ha d'identificar l'espai i explicar el seu funcionament, importància d'un bon ús, etc. No s'inclou la seva col·locació ni suport de fusta. Plafó de suport realitzat amb planxa galvanitzada de 1,5 mm de gruix.
 - Mida: 450x900 mm i ales laterals de 30 mm.
 - Unitats: 14
- Cartelleria electrocompostador
 - Descripció: Disseny i subministrament de cartelleria d'exterior per col·locar annex a l'electrocompostador. Ha d'identificar l'espai i explicar el seu funcionament, importància d'un bon ús, etc. No s'inclou la seva col·locació ni suport de fusta. Plafó de suport realitzat amb planxa galvanitzada de 1,5 mm de gruix.
 - Mida: 450x900 mm i ales laterals de 30 mm.
 - Unitats: 1
- Manual compostatge per personal ajuntament
 - Descripció: elaboració de contingut i disseny d'un manual senzills, pràctics i intuïtius amb els principals punts a tenir en compte per part de les brigades dels ajuntaments pel manteniment dels compostadors comunitaris i de l'electrocompostador.
 - Mida: DIN A5
 - Unitats: 1
 - Format editable i pdf
- Fitxa compostatge comunitari per personal ajuntament
 - Descripció: elaboració de contingut i disseny d'una fitxa de manteniment tècnic dels compostadors comunitaris amb els principals punts a tenir en compte, humitat, temperatura, impropis, extracció i utilització del compost.
 - Mida: DIN A4
 - Unitats: 1
 - Format editable i pdf
- Airejadors:
 - Descripció: subministrament d'airejador de compost fabricat amb acer galvanitzat, d'altura d'uns 100 cm, per poder voltejar els residus orgànics dipositats al compostador comunitaris fixes.
 - Unitats: 15

4.2. Implementació de la campanya de comunicació

Desplegament i implementació per part dels informadors ambientals de la campanya de comunicació i informació de compostatge per els diversos nuclis on s'implementi l'autocompostatge.

Els informadors ambientals realitzaran, segons allò que estigui planificat en el Pla de Comunicació, la implantació de la campanya de comunicació i informació. Seran les persones referents del nou sistema d'autocompostatge, ajudant als ciutadans i personal dels ajuntaments a adoptar el nou sistema i els canvis que aquest porti implícits.

4.2.1. Objectius de la implementació dels autocompostadors i el electrocompostador

Durant aquesta fase de la campanya s'haurà d'informar i facilitar a tots els usuaris de sistemes de compostatge sobre el seu funcionament. Els objectius d'aquesta fase d'implantació són:

- Facilitar i acompanyar la ciutadania en el procés del nou model de compostatge, mitjançant accions d'atenció personalitzada i la posada a disposició d'un punt d'atenció itinerant als diferents nuclis.
- Dur a terme xerrades informatives adreçades a la ciutadania per explicar el funcionament i la implementació del nou model d'autocompostatge.
- Dur a terme xerrades informatives adreçades al personal dels ajuntaments per explicar el funcionament i la implementació del nou model d'autocompostatge.
- Distribuir els materials necessaris al personal de l'ajuntament per al correcte funcionament del autocompostador i el seu manteniment.
- Resoldre qualsevol dubte relacionat amb el compostatge dels residus orgànics que pugui sorgir durant el procés d'implementació del nou sistema.
- Assegurar la cobertura comunicativa i informativa a tota la població objectiu, garantint que tothom rebi la informació i el suport necessaris.
- Aportar coneixements clars sobre els residus que poden ser depositats i com realitzar una separació correcta de l'origen.

4.2.2. Tasques a desenvolupar

Per aconseguir els objectius es duran a terme dos grans blocs de tasques. Per una banda, un seguit de xerrades informatives a la població i al personal dels ajuntaments. Per l'altra banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició dos canals de whatsapp per resoldre incidències i dubtes. Un dels canals estarà destinat a personal dels ajuntaments, i el segon, per a l'oficina d'atenció als usuaris, un local a cada municipi, els quals comptaran amb la infraestructura necessària per a desenvolupar les tasques d'atenció als usuaris i efectuar-ne el seguiment.

4.2.2.1. Xerrades informatives autocompostador i electrocompostador a la ciutadania

S'hauran de realitzar xerrades informatives sobre el servei d'autocompostatge en els nuclis que s'implementi. Aquestes xerrades hauran d'abordar el funcionament del compostatge, així com

l'especificació del tipus de residus orgànics que si pot abocar i els que no. Es resoldran els dubtes que convinguin a la ciutadania.

El contingut de les presentacions es validarà amb anterioritat per part de l'equip tècnic del Consell Comarcal.

Les xerrades es realitzaran en instal·lacions municipals.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de calendari de xerrades d'acord amb el Pla de Comunicació per assegurar el màxim de població. Aquestes xerrades hauran d'estar coordinades amb la difusió a xarxes socials sobre la campanya d'implantació.

Es realitzaran un mínim d'una (1) xerrada per cada municipi. En total es realitzaran un mínim de quatre (4) xerrades en el cas dels compostadors comunitaris. I una (1) xerrada al nucli de Meranges en el cas de l'electrocompostador.

Totes les xerrades es podran seguir en directe per zoom/youtube, o altres canals de reproducció i quedaran enregistrades a disposició de la ciutadania.

4.2.2.2. Xerrades informatives autocompostador i electrocompostador al personal dels ajuntaments

S'hauran de realitzar xerrades informatives sobre el servei d'autocompostatge en els nuclis que s'implementi. Aquestes xerrades hauran d'abordar el funcionament del compostatge, així com l'especificació del tipus de residus orgànics que si poden abocar i els que no. Es resoldran els dubtes que convinguin al personal dels ajuntaments.

El contingut de les presentacions es validarà amb anterioritat per part de l'equip tècnic del Consell Comarcal.

Les xerrades es realitzaran en instal·lacions municipals.

Es realitzaran un mínim d'una (1) xerrada conjunta per a tots els municipis amb compostatge comunitari i una (1) xerrada al nucli de Meranges en el cas de l'electrocompostador.

4.2.2.3. Servei d'assessorament a la ciutadania i al personal de l'ajuntament

Aquest servei té com a objectiu oferir informació, orientació i resolució de dubtes tant a la ciutadania com al personal municipal sobre els nous sistemes de gestió de residus orgànics, especialment el compostatge comunitari i l'ús d'electrocompostadors. Es fa mitjançant canals digitals de comunicació directa, com ara grups de difusió o llistes de WhatsApp, que permeten una interacció àgil i accessible. El servei d'assessorament al personal dels ajuntaments estarà format com a mínim per 1 informador.

L'objectiu d'aquest assessorament és facilitar la comprensió i l'ús correcte dels sistemes de compostatge, promoure la participació activa de la ciutadania en la gestió sostenible dels residus i donar suport al personal de l'ajuntament en la seva tasca d'informació i supervisió.

Tasques a desenvolupar:

1. Creació i gestió dels grups de difusió:

- Configurar grups o llistes de difusió segmentats (ciutadania, personal tècnic,.). Com a mínim un per nucli en el cas de la ciutadania i un per municipi en el cas de personal de l'ajuntament.
- Crear i difondre les eines necessàries perquè entri el màxim de població objectiu al grup.
- Redactar i difondre les normes d'ús del grup

2. Disseny i enviament de continguts informatius:

- Elaborar missatges clars i visuals sobre el funcionament del compostatge.
- Difondre vídeos, infografies, guies pràctiques i recordatoris.

3. Resolució de consultes i dubtes:

- Respondre preguntes sobre com utilitzar els compostadors comunitaris i electrocompostadors.
- Aclarir qüestions sobre la separació de residus, manteniment dels punts de compostatge, aprofitament del compostatge, etc.

4. Seguiment i recollida de feedback:

- Detectar problemes recurrents o dubtes habituals.
- Recollir suggeriments per millorar el servei i els materials informatius.

5. Coordinació amb altres serveis municipals:

- Derivar consultes específiques a serveis tècnics o de medi ambient.
- Compartir informació rellevant amb altres departaments.

A l'inici del contracte l'empresa licitadora, el Consell Comarcal i l'empresa licitadora del contracte de recollida i neteja, definiran el rols, responsabilitats i intervencions en cada un.

4.2.3. Documentació a entregar

- Presentacions autocompostatge i electrocompostador
 - Descripció: presentació funcionament
 - Unitats: 2
 - Format: PDF i editable
- Document de resultat:
 - Descripció: Document executiu amb les actuacions portades a terme en la fase d'implementació de l'autocompostatge domèstic on hi haurà de constar com a mínim:
 - Nombre de xerrades i assistents per nucli.
 - Nombre de dies i horari del servei.
 - Resum d'incidències més recurrents en els grups de WhatsApp

- Proposta d'actuacions per a la post-implementació adaptades al territori.
- Unitats: 1.
- Format: PDF i editable.

5. RETOLACIÓ INFORMATIVA DELS COMPOSTADORS

La importància dels comunicats informatius a les àrees de compostatge comunitari pot marcar la diferència en el seu bon funcionament. Es requereix que tots els 14 punts de compostadors i el 1 electrocompostador disponibles presentin elements informatius en bon estat, i que la informació plasmada als rètols sigui adequada, rigorosa i precisa. La forma de qualitat mínima exigida és l'especificada a l'apartat 4.1.5 Documentació a entregar d'aquest mateix plec.

L'empresa contractada s'haurà d'encarregar de crear i dissenyar la informació dels rètols, els quals poden incloure text, imatges i símbols i que hauran de complir amb les directrius i requeriments del Consell Comarcal de la Cerdanya.

La informació a les àrees de compostatge ha d'incloure com a mínim el següent:

- Informació sobre el procés de compostatge: a través dels residus orgànics que aporten els usuaris s'inicia el procés natural de compostatge el qual transforma la matèria orgànica en compost utilitzable en jardins, testos i horts. Pot incloure les fases del compostatge. Aquest rètol es fa amb motiu d'explicar i posar en valor el compostatge.
- Indicacions detallades del que es pot o NO es pot abocar dintre el compostador, mencionar explícitament que la resta de la poda i gespa s'ha de portar a la deixalleria.

SÍ: peles i triadures de fruita i verdures / restes de menjar, closques s'ou, marisc i fruita seca / marro de cafè i restes d'infusions / tovallons de paper sense tintar

NO: bosses / llaunes, plàstics i altres envasos / papers, diaris i cartrons / caixetes i restes de fustes / bolquers i compreses / burilles de cigarret i restes d'escombrar / olis / vidres, piles i medicaments / roba i material tèxtil / restes vegetals de jardí (gespa, podes, branques i fulles) / cendres calentes

- Indicar que ““Les restes vegetals de jardins (gespa, podes, branques, fulles) són compostables, però en grans quantitats poden dificultar l'aireig i alentir el procés. Per aquest motiu, es recomana utilitzar el servei de recollida de restes vegetals, on es poden gestionar adequadament”

La informació de la cartellera ha d'incloure:

- El disseny dels cartells anirà acompanyat del logotip de “Consell Comarcal de la Cerdanya”, i de “Cerdanya Circular” i “finançament Next Generation

6. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER PART DEL CONSELL COMARCAL

Documentació a entregar per part del Consell Comarcal

- Llibre d'estil Cerdanya Circular.
- Arxius Cerdanya Circular.
- Guies de sensibilització ambiental.
- Infografia “models de recollida a la comarca”
- Infografia “separar els residus en origen”
- Infografia “reducció residus a casa”
- Logotip Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Logotip i emblema Next Generation EU.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte: QUATRE (4) mesos a comptar des del contracte amb opció de pròrroga d'UN (1) mes.

8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'EMPRESA

Obligacions tècniques de l'empresa

- a) El contractista seguirà en tot moment el compliment de la normativa vigent en tots els àmbits d'aplicació.
- b) Tots els entregables han de seguir el format i publicitat de l'apartat: 11.PUBLICITAT
- c) Expressar-se amb total correcció oral i escrita en les dues llengües oficials: català i castellà
- d) Atendre les instruccions del personal del Consell Comarcal.
- e) Comunicar qualsevol incidència per correu electrònic immediatament al Consell Comarcal.
- f) Proporcionar tota la informació que el Consell Comarcal sol·liciti relacionada amb el servei.
- g) Les versions finals del entregables hauran de constar amb el vistiplau de l'equip tècnic del Consell Comarcal.

9. PUBLICITAT

Tots els entregables i documents de treball hauran d'incloure els següents emblemes i elements de publicitat:

- Logotip corporatiu del Consell Comarcal, disponible a: <https://cerdanya.org/informacio-util/altres-webs-dinteres/logotip-consell-comarcal-cerdanya/>



- Logotip de l'òrgan de cofinançament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU.



- Logotip i lema de marca Cerdanya Circular:

Segons llibre d'estil

10. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Els responsables del contracte seran per la part política el Sr. Josep Maria Isern Comenges conseller de l'Àrea de Medi Ambient i la Sra. Carla Pla Pascual, tècnica de l'Àrea de Medi Ambient que actuaran com a coordinadors i que vetllaran per l'acompliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte.

11. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ

11.1. Confidencialitat.

La informació tractada és de propietat del Consell Comarcal de la Cerdanya i l'empresa adjudicatària del concurs ha d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte la mateixa, i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar l'actual contracte. L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la al Consell Comarcal de la Cerdanya, i destruir totes les còpies que en tingui. En el supòsit que el Consell Comarcal indiqués la destrucció

d'una part de la documentació, aquesta s'haurà de realitzar per una empresa acreditada, i fer-se càrrec d'aquesta destrucció l'empresa adjudicatària.

11.2. Propietat

El conjunt de productes, imatges i documents entregables per part de les empreses licitadores seran propietat del Consell Comarcal de la Cerdanya quedant així prohibit el seu ús o reproducció total o parcial per part de les empreses licitadores.