



Adreça: Avinguda del Paral·lel, 71-73
Codi del centre: 08045203

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MISSATGERIA DE LES PROVES FINALS D'FP

1. Objecte de la contractació

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de missatgeria per al transport, custòdia i retorn de les capses de materials dels exàmens d'FP organitzats per l'Institut Obert de Catalunya (IOC).

2. Descripció del servei a prestar

2.1. Qüestions organitzatives

L'any acadèmic s'estructura en dos semestres:

- **S1 (primer semestre):** de setembre a gener
- **S2 (segon semestre):** de febrer a juny

Cada semestre inclou dues convocatòries de Proves d'Avaluació Final (PAF):

- **PAF1:** convocatòria ordinària
- **PAF2:** convocatòria de recuperació

Per tant, anualment hi ha quatre convocatòries:

<u>Conv. S1</u>	<u>Data prevista</u>	<u>Conv. S2</u>	<u>Data prevista (pendent confirmació)</u>
PAF1	10 de gener de 2026	PAF1	23 de maig de 2026
PAF2	24 de gener de 2026	PAF2	6 de juny de 2026

2.2. Seus de realització d'exàmens

<u>Lloc</u>	<u>Adreça</u>	<u>Municipi</u>
IOC	Av. del Paral·lel, 71	Barcelona
UB	Av. Diagonal, 690	Barcelona
UB	Av. Diagonal, 696	Barcelona
Universitat Girona	Carrer Universitat de Girona, 10	Girona
Institut Escola del Treball	Carrer de Pi i Margall, 51,	Lleida
Fundació Universitària del Bages (FUB1)	Av. Universitària, 4-6	Manresa
Universitat Rovira i Virgili	Av. Catalunya, 35	Tarragona

Les proves es realitzen en horari de 8.00 h a 22.00 h, finalitzant habitualment a les 21.45 h. En cas de modificació d'alguna seu, aquesta variació no implicarà canvi de localitat.

2.3. Detall dels serveis

El servei inclou la recollida, entrega, custòdia i retorn del material d'exàmens segons el flux operatiu establert.



Adreça: Avinguda del Paral·lel, 71-73
Codi del centre: 08045203

2.3.1. Recollida del material a l'IOC i entrega a les seus

El servei s'inicia amb la recollida del material a la seu de l'IOC dos dies abans de la jornada d'exàmens, amb entrega a les seus el dia anterior abans de les 15.00 h. Es recolliran capsos blaves de plàstic (60L, 60×40×33 cm, pes màxim 25 kg) i capsos de cartró plegades (48×33×30 cm).

2.3.2. Recollida del material a les seus el mateix dia de les proves

Per tal de poder iniciar la digitalització com més aviat millor, els fulls de resposta han de recollir-se a les seus indicades un cop finalitzades les proves. L'horari de recollida s'estableix en les 21.45 h del mateix dissabte. L'IOC és un centre de recollida el dia de les proves, només per a capsos de cartró.

2.3.3. Entrega del material recollit a les seus de les proves

El material recollit tindrà dues destinacions:

- Les capsos de cartró, amb els fulls de resposta, s'han de lliurar directament i amb caràcter urgent a la seu de l'empresa adjudicatària encarregada de la digitalització (Barcelona).
- Les capsos blaves s'han de custodiar i retornar a l'IOC el primer dia laborable següent a la realització de les proves. Cal retornar les mateixes capsos blaves que s'hagin enviat inicialment.

2.3.4. Flux del servei

- Dos dies abans de la jornada d'examen recollida a l'IOC de:
 -  Capsos de cartró (plegades)
 -  Capsos blaves (amb les proves d'examen i altres materials)
- El dia abans dels exàmens entrega a les seus les dues tipologies de capsos abans de les 15 h.
- El mateix dia dels exàmens recollida a les seus:
 -  Capsos de cartró (respostes dels exàmens ja fets)
 -  Capsos blaves (amb les proves d'examen i altres materials)
- Entrega del material recollit:
 -  Entrega urgent de les capsos de cartró a l'adjudicatari de la digitalització (mateix dia).
 -  Entrega el primer dia laborable de les capsos blaves a l'IOC.

2.4. Volumetria de la documentació

La volumetria de recollida màxima prevista per a les PAF 1:



Adreça: Avinguda del Paral·lel, 71-73
Codi del centre: 08045203

Lloc	adreça	Municipi	C. blaves	C. cartró
IOC	Av. del Paral·lel, 71	Barcelona	0	2
UB	Av. Diagonal, 690	Barcelona	12	6
UB	Av. Diagonal, 696	Barcelona	6	6
Universitat Girona	C. Universitat de Girona, 10	Girona	5	4
Institut Escola del Treball	C. Pi i Margall, 51,	Lleida	5	2
Fundació Universitària del Bages (FUB1)	Av. Universitària, 4-6	Manresa	4	3
Universitat Rovira i Virgili	Av. Catalunya, 35	Tarragona	6	4

La volumetria de recollida màxima prevista per a les PAF2:

Lloc	adreça	Municipi	C. blaves	C. cartró
IOC	Av. del Paral·lel, 71	Barcelona	0	2
UB	Av. Diagonal, 690	Barcelona	9	4
UB	Av. Diagonal, 696	Barcelona	3	4
Universitat Girona	C. Universitat de Girona, 10	Girona	3	2
Institut Escola del Treball	C. de Pi i Margall, 51,	Lleida	3	1
Fundació Universitària del Bages (FUB1)	Av. Universitària, 4-6	Manresa	2	2
Universitat Rovira i Virgili	Av. Catalunya, 35	Tarragona	3	2

3. Pressupost màxim de la contractació

El pressupost màxim de licitació serà el que consti a l'informe de preus i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCA).

4. Empresa adjudicatària

4.1. Personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualificació i capacitat del personal destinat a la prestació del servei, designant una persona coordinadora responsable de la gestió global del servei.

4.2. Mitjans materials

L'empresa haurà de disposar de flota de vehicles suficient i adaptada, així com d'una infraestructura logística adequada per garantir la seguretat, integritat i custòdia de la documentació transportada.

5. Comunicació d'incidències

En cas que es produeixi qualsevol incident, pèrdua, robatori o accés indegut a la documentació transportada, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament i per escrit a l'entitat contractant, indicant les circumstàncies dels fets i les mesures adoptades per minimitzar-ne els efectes.



Adreça: Avinguda del Paral·lel, 71-73
Codi del centre: 08045203

6. Seguretat i confidencialitat del tractament de dades

La prestació del servei objecte del present contracte s'ajustarà al que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa adjudicatària no tindrà la consideració d'encarregada del tractament de dades personals, atès que en l'execució del servei de missatgeria no realitzarà cap operació de tractament de dades per compte de l'entitat contractant. La seva intervenció es limitarà exclusivament al transport, custòdia i lliurament físic de documentació o paqueteria, sense accés al contingut dels mateixos.

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal adscrit al servei, hauran de mantenir la més estricta confidencialitat i reserva respecte de qualsevol informació o documentació a què puguin tenir accés directe o accidental durant la prestació del servei. Aquest deure de confidencialitat subsistirà fins i tot un cop finalitzada la vigència del contracte.

La directora de l'Institut Obert de Catalunya

Barcelona, 30 d'octubre de 2025