

**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DE SECRETARIAT DEL CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL DE LA CIUTAT DE LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

L'Ajuntament de Lleida va aprovar en sessió plenària el 28 d'abril de 2006 el Reglament de participació ciutadana de Lleida, que regula en el capítol 5, article 25) el Consell Econòmic i Social com a una estructura participativa reconeguda i impulsada per l'Ajuntament de Lleida i establerta en la Carta Municipal de Participació Ciutadana aprovada en sessió plenària de la corporació el 26 de març de 2004.

El Consell Econòmic i Social va constituir-se el dia 3 d'octubre de 1990 i va celebrar la seva última sessió el 16 de setembre de 2013.

L'Ajuntament de Lleida en sessió plenària el 31 de maig de 2024 va aprovar definitivament el Reglament del Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida.

El Consell Econòmic i Social és l'òrgan de participació de persones de reconegut prestigi, d'entitats, d'institucions i d'organismes de l'àmbit econòmic i social per a la consulta, estudi, assessorament i coneixement del municipi de Lleida. Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa, entre els diferents agents, en aquelles qüestions que siguin d'interès i en tot allò que pugui contribuir a millorar la col·laboració i el diàleg entre els actors econòmics i socials de la ciutat, amb la missió d'assessorar en qüestions com el creixement econòmic, l'ocupació, l'educació, la inclusió social i altres àmbits rellevants per a la comunitat.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

Atès l'art.116. f de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic -LCSP-, per raons d'eficiència, disponibilitat horària, manca de personal propi i per poder garantir el funcionament eficaç i eficient del Consell Econòmic i Social es necessita un perfil de treballador especialitzat en gestió i assessorament en l'àmbit econòmic i social així com expert en comunicació estratègica del territori i la regidoria de Participació Ciutadana no té aquest perfil de personal.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Segons l'establert en l'article 99.3 de la LCS no és adient dividir el contracte en lots perquè és tracta d'un únic objecte de contracte ja que el servei que s'ha de dur a terme s'encarregarà a una única persona que serà qui gestionarà i assessorarà al Consell Econòmic i Social.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

En el Capítol 2. Òrgans de Govern i règim de funcionament, s'estableix els òrgans de govern que integren el Consell Econòmic i Social entre els qual hi ha la figura del/a secretari/a.

Aquest contracte té com a objecte la contractació d'un servei per assistir totes les necessitats que recauen en el /la secretari/ària que són les següents:

1. Proporcionar assessorament en matèria econòmica, com ara plans estratègics de desenvolupament econòmic, iniciatives per fomentar la inversió i altres polítiques relacionades amb el creixement econòmic.
2. Facilitar coneixement sobre eines que afavoreixin la col·laboració amb empreses locals, associacions empresarials i altres agents econòmics per promoure el desenvolupament econòmic sostenible.
3. Impulsar i coordinar els estudis, informes, dictàmens així com elaborar propostes de resolució sobre temes econòmics i socials rellevants, com la pobresa, l'accés a l'educació, la salut pública i sobre aquells assumptes que li siguin sotmesos pel Plenari del CES i promoure les actuacions adreçades a desenvolupar-los.
4. Impulsar l'Observatori Econòmic i Social - OES de Lleida en col·laboració amb altres institucions d'estudi, com el CTESC, el Consell Social de la Universitat de Lleida - UdL, etc.
5. Impulsar la participació del CES en la planificació urbana i territorial, especialment en temes que tenen impacte directe en l'economia local i la qualitat de vida dels lleidatans i lleidatanes.
6. Promoure pràctiques i polítiques que contribueixin al desenvolupament sostenible de la ciutat, integrant aspectes econòmics, socials i ambientals.
7. Identificar oportunitats per a la dinamització econòmica, com la promoció de sectors emergents, suport a petites i mitjanes empreses i altres iniciatives que puguin generar ocupació i creixement.
8. Participar en la millora de les relacions laborals i col·laborar en la creació de polítiques que afavoreixin el benestar dels treballadors.
9. Examinar i fer recomanacions sobre propostes de polítiques públiques relacionades amb l'economia i el benestar social.
10. Impulsar recomanacions en relació a processos innovadors i tecnològic com a mitjans per millorar l'eficiència econòmica i la qualitat de vida de la ciutadania.

2.1 CPV del contracte

71356200-0 servicios de asistencia técnica



3. **DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:** 1 de novembre de 2025

4. **DURADA DEL CONTRACTE:** fins al 31 de maig de 2027

5. **PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:**

Segons l'article 100 de la LCSP s'estima per al desenvolupament d'aquest contracte un pressupost màxim de licitació de **28.392,65 €** amb el desglossament per exercicis pressupostaris següents:

01-11-25 al 31-12-25	2.470,00 + 518,70 = 2.988,70
01-01-26 al 31-12-26	14.820,00 + 3.112,20 = 17.932,20
01-01-27 al 31-05-27	6.175,00 + 1.296,75 = 7.471,75
TOTAL	23.465,00 + 4.927,65 = 28.392,65

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- **Costos directes:** Les despeses de dedicació del personal adscrit aquest contracte respecte les quals cal tenir en compte el conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació y estudios de mercado y de la opinión pública amb codi 99001355011983.

- **Costos indirectes:** despeses administratives, assegurances, desplaçaments, etc.

NÚM. TREBALLADORS	CATEGORIA	GENERE	SOU BRUT TOTAL PERIODE 01.11.25 AL 31.05.27
1	Area 4 Consultoria. Grup A-1 (dedicació 12 h. setmanals)	H/D	15.793,33
	TOTAL		15.793,33
	BASE	SS 32 %	TOTAL
costos directes: sous + Seguretat Social	15.793,33	5.053,86	20.847,19
costos Indirectes: benefici empresa; dietes; telèfon; gestoria; transport			2.617,81
	TOTAL		23.465,00

PRESSUPOST LICITACIÓ	BASE	IVA 21%	TOTAL
01-10-2025 al 31-05-2027	23.465,00	4.927,65	28.392,65

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Segons l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte IVA exclòs i per una durada de 19 mesos i prorrogable per 9 mesos més, com a màxim, és de 34.580,00 € (TRENTA QUATRE MIL CINC-CENTS VUITANTA EUROS)

NÚMERO LOT	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ	TOTAL VALOR ESTIMAT
1	23.465,00	11.115,00	0	34.580,00

• MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Imports: Base, IVA, Total

7. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 06 9240 22799 ALTRES CONTRACTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ. TOTAL 100 PUNTS

- Criteris objectius :

Les ofertes seran valorades atenent els criteris següents:

1) Oferta econòmica. Puntuació màxima 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (25 punts) al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, i la resta es valoraran segons la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta
OM= Menor oferta vàlidament emesa
PMO= Puntuació màxima a obtenir
OF= Oferta presentada per l'empresa

2) Experiència laboral de les persones adscrites amb el contracte. Fins a un màxim de 75 punts

- Es valorarà que el personal responsable de l'execució de les funcions de secretariat del Consell Econòmic i Social, acrediti experiència professional dins de l'àmbit de l'estratègia, la comunicació i les relacions institucionals amb especialització en projectes amb impacte territorial dins de Catalunya. **5 punts per any treballat tant en el sector públic com en el privat.....fins un màxim de 35 punts**
- Es valorarà experiència en redacció de documents estratègics tant pel que fa al territori com a l'àmbit urbanístic en els últims 5 anys. **5 punts per projecte/estudi/plans directorsfins a un màxim de 15 punts.**



Ajuntament de Lleida

- c. Exercici de càrrecs de direcció en el sector públic relacionats amb el territori de catalunya..... **5 punts per any treballat fins a un màxim de 25 punts.**

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Per al preu ofertat: Imports: Base + IVA total import ofertat
- b) Per acreditació dels apartats a i c respecte l'experiència professional i l'exercici de càrrecs de direcció: documents que acreditin la seva contractació, col·laboració o nomenament de les empreses; entitats tant públiques com privades que hagi estat contractada la persona que s'adscriu a aquesta licitació.
- c) La relació de documents estratègics o projectes: enllaços a les seves publicacions o els projectes en format PDF o altre suport.

10. SUBROGACIÓ PERSONAL:

X No

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap d'acció participativa de la regidoria de Participació Ciutadana

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

L'adjudicatari ha d'emprar, almenys, el català en les publicacions, treballs, comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

13. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Per a dur a terme aquest contracte el licitador ha de contractar una Pòlissa d'RC Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 600.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades per aquesta licitació està regulat al Plec de Clàusules Particulars d'aquesta licitació.

15. SUBCONTRACTACIÓ.

X No

16. MODIFICACIÓ

x No

17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

Es presentarà factura electrònica a mes vençut dels treballs que s'hagin dut a terme dins del període i es presentaran certificats d'hisenda i seguretat social

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de desenvolupament de les funcions de secretariat del Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida per un import màxim de: 23.465,00 € + 4.927,65 € d'IVA (Total: 28.392,65 €) i amb una durada des de l'1-11-2025 fins al 31-05-2027, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada amb el desglossament per anualitats següent:

01-11-25 al 31-12-25	$2.470,00 + 518,70 = 2.988,70$
01-01-26 al 31-12-26	$14.820,00 + 3.112,20 = 17.932,20$
01-01-27 al 31-05-27	$6.175,00 + 1.296,75 = 7.471,75$
TOTAL	$23.465,00 + 4.927,65 = 28.392,65$

Lleida, a data de signatura electrònica

La cap d'acció de la regidoria de Participació Ciutadana