

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, DIPÒSIT, TRACTAMENT DE DADES, CONSULTA I ELIMINACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA, A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER A L'EXERCICI 2026

SOC-2026-2

1. Marc normatiu

La gestió dels arxius a Catalunya es regula per una normativa específica, que es basa en l'article 127.1 de l'Estatut d'Autonomia. En base a aquest, es va aprovar la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i més tard el Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.

L'Arxiu Central Administratiu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya compleix amb els requisits fixats en el Decret 190/2009 i, per tant, forma part del Sistema d'Arxius de Catalunya, un dels requisits del qual és garantir la conservació i preservació dels documents que gestiona cada organisme, tant en suport paper com en suport electrònic, i que hem de considerar actius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tal i com preveu el Reial Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

2. Necessitat de la contractació

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disposa d'un fons documental format actualment per 114.029 capses de documents i custodiat pel seu Arxiu Central Administratiu. El volum estimat d'aquest fons en finalitzar l'any 2025 és de 115.800 capses i es preveu un increment de 2.200 capses més al llarg de l'any 2026.

Donat que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no disposa de les instal·lacions apropiades per a la custòdia del seu fons documental, i, donada la necessitat establerta per l'esmentada normativa de conservar i preservar convenientment la documentació generada per qualsevol organisme públic, l'Arxiu Central Administratiu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya proposa la contractació d'una empresa especialitzada que realitzi el servei de dipòsit documental. Així mateix, es proposa que dita empresa ofereixi també els serveis de retirada, tractament de dades, consulta i eliminació de documentació, tots ells imprescindibles per a la correcta gestió d'aquest fons documental.

3. Procediment de licitació

D'una banda, l'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

D'altra banda, es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

4. Insuficiència de mitjans

La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert es justifica perquè el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no disposa de mitjans materials i humans adients per implementar-lo.

5. No divisió en lots

El servei de custòdia del fons documental del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és el servei principal objecte de la present licitació. La resta de serveis a contractar, això és la retirada, tractament de dades, consulta i eliminació de documentació, estan inevitablement vinculats al servei de custòdia, donat que no és viable oferir-los sense tenir el fons documental en custòdia a instal·lacions pròpies de l'empresa contractada a tals efectes. Per tant, el present expedient no es pot dividir en lots.

6. Termini d'execució

Es proposa contractar els serveis d'arxiu i gestió documental durant el període estimat comprés entre l'1 de gener de 2026 (o data de formalització del contracte en cas de ser posterior) i el 31 de desembre de 2026, amb la possibilitat de prorrogar-lo des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

7. Preu i valor estimat del contracte, partida pressupostària i finançament

El pressupost base de licitació és de 171.090,20 euros iva inclòs, a raó de 141.396,86 euros de base i 29.693,34 euros d'iva.

El valor estimat del contracte és de 282.793,72 euros.

Per determinar el preu del contracte, el punt de partida han estat els preus d'adjudicació del contracte anterior. A aquests preus s'ha aplicat un increment del 10% tenint el compte que han transcorregut 2 anys des de la signatura de dit contracte, amb el corresponent increment de l'IPC.

Així mateix s'ha tingut en compte la possibilitat de que si no s'ajustava el preu de sortida d'aquest servei als actuals preus de mercat, possiblement la licitació quedaria deserta.

El desglossament de preus unitaris per serveis és el següent:

Serveis	Unitats	Quantitat prevista 12 mesos	Preu unitari	Preu total 12 mesos	
				Sense IVA	Amb IVA
Recollida i incorporació inicial	Preu únic			45.650,00	55.236,50
Noves incorporacions	Capsa	2.200	1,331	2.928,20	3.543,12
Custòdia mensual	Capsa	118.000	0,049104	69.531,26	84.132,82
Consultes ordinàries	Capsa	750	6,952	5.214,00	6.308,94
Consultes urgents	Capsa	24	15,862	380,69	460,63
Consultes telemàtiques	Capsa	12	4,609	55,31	66,93
Consultes in situ	Capsa	200	3,498	699,60	846,52
Tractament i suport documental	Hora auxiliar	750	18,48	13.860,00	16.770,60
Tractament i suport documental	Hora tècnic	75	22,264	1.669,80	2.020,46
Destrucció certificada	Capsa	1.000	1,408	1.408,00	1.703,68
				141.396,86	171.090,20

Partida pressupostària i fons de finançament:

D/227001100/331O/0000 Fons Propis

L'Adjudicació està supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2026.

8. Solvència i criteris de valoració

Els requisits de solvència que caldrà acreditar i els criteris de valoració de les propostes tècniques són els previstos al quadre de característiques del Plec de clàusules administratives.

1 . Solvència

Els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'aportació de la classificació o mitjançant la justificació dels requisits de solvència que s'especifiquen seguidament:

1.1. Classificació

Grup M, subgrup 5, categoria 2

1.2. Solvència econòmica

1.2.1. Requisits mínims

La solvència econòmica requerida (que en el millor exercici, entre l'any 2022, 2023 i 2024, el licitador tingui un volum de negoci mínim de 282.793,720 euros, import equivalent al valor estimat del contracte), es justifica, en primer lloc, en la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual *"el volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments"*. I, en segon lloc, en el fet que aquest volum de negoci, coincident al previst en el precepte esmentat, es considera suficient per aconseguir, des de la vessant econòmica, una correcta execució del contracte.

1.3. Solvència tècnica:

1.3.1. Requisits mínims

Es requereixen contractes de serveis amb objectes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els tres darrers anys (2022, 2023 i 2024), l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir 197.955,60 euros. Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes

Per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, els empresaris es poden basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests d'acord amb les previsions de l'article 75 de la LCSP.

2. Criteris de valoració

2.1. Criteris de valoració ponderables mitjançant fórmula

La oferta econòmica es valorarà amb un màxim de 55 punts.

Pel que fa a la valoració de fins a 55 punts, en el cas del preu sense IVA i amb un Valor de Ponderació igual a 1, es tindrà en compte la fórmula següent, la qual es recull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de 24.7.2020, de la Direcció general de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Es preveu que la superació de qualsevol dels diversos preus unitaris màxims que indica el quadre precedent de l'apartat 7 (i que també s'incorporen al model d'oferta) implicarà l'exclusió de l'empresa afectada.

2.2. Criteris de valoració ponderables mitjançant judici de valor (45 punts)

Els criteris de valoració mitjançant judici de valor utilitzats per aquesta licitació es recolzen en l'estudi Externalització de la custòdia de documents i serveis vinculats que va elaborar el Grup d'Externalització de custòdia de documents de la Subdirecció General d'Arxius i Documents l'any 2008.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels criteris o, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
H.b.1. Metodologia dels serveis i mitjans d'execució	11,25	22,5
H.b.2. Instal·lacions i mesures de protecció conservació	11,25	22,5

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2.2.1. Metodologia dels serveis i mitjans d'execució fins a 22,5 punts

Els aspectes a valorar seran els següents:

- Qualitat dels mitjans d'execució dels serveis (sistema de control i ubicació de la documentació; plataforma web service; flota de vehicles; mesures d'estalvi energètic; etc) – fins a 7 punts
- Qualitat dels processos de treball descrits – fins a 4,5 punts
- Composició i organització dels equips de treball – fins a 3 punts
- Sistemes de control dels processos de treball – fins a 2 punts
- Pla de manteniment de les instal·lacions – fins a 2 punts
- Pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències – fins a 2 punts
- Pla específic d'aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades – fins a 2 punts

L'elecció d'aquest criteri es justifica en que és important que les empreses contractades treballin seguint una metodologia que asseguri la bona gestió dels processos de treball que duen a terme, així com que disposi de mitjans d'execució de qualitat i d'un equip de treball suficient i amb formació específica en gestió documental. Tot plegat, garanteix la bona gestió del fons documentals que es troben sota la seva custòdia i, per tant, dona un valor afegit a la prestació dels serveis contractats.

2.2.2. Instal·lacions i mesures de protecció conservació fins a 22,5 punts

Es aspectes a valorar seran els següents:

- Ubicació de les instal·lacions – fins a 2,25 punts
- Instal·lacions de destrucció de documentació – fins a 2,25 punts
- Sistemes d'emmagatzematge de documentació – fins a 2,25 punts
- Sistema de protecció contra incendis – fins a 2,25 punts
- Sistema de protecció d'intrusió o robatori – fins a 2,25 punts
- Sistema de protecció preventiva de l'aigua – fins a 2,25 punts
- Sistemes de protecció preventiva del subministrament elèctric i enllumenat – fins a 2,25 punts

- Sistemes de protecció contra plagues – fins a 2,25 punts
- Sistemes de neteja de les instal·lacions – fins a 2,25 punts
- Sistemes d'enregistrament i seguiment de les condicions climàtiques – fins a 2,25 punts

Es valorarà que l'empresa disposi d'unes instal·lacions de qualitat superior a les mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques. L'elecció d'aquest criteri es justifica en el fet que les empreses del sector de la gestió documental han de disposar d'instal·lacions que garanteixin la correcta conservació de la documentació en suport paper, la qual requereix d'uns paràmetres de temperatura i humitat concrets a fi i efecte de que no es malmeti amb el pas del temps. Així mateix és important que es garanteixin tota una sèrie de sistemes preventius de cara a la protecció de la documentació, ja sigui per causes físiques com pot ser una inundació o un incendi, com externes, com podria ser un robatori. Tot plegat, garanteix que la documentació que es troba sota custòdia de l'empresa contractant està protegida i es conserva en condicions òptimes.

9. Subcontractació

D'acord amb la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació i han de ser executades directament pel contractista principal, les tasques de custòdia i la resta de serveis se'n deriven directament del de custòdia, és a dir, els serveis de retirada, tractament de dades, consulta i eliminació de documentació, tots ells imprescindibles per a la correcta gestió d'aquest fons documental.

Es consideren tasques crítiques la custòdia i la resta de serveis que se'n deriven directament del de custòdia, donat que les propostes tècniques de les empreses per guanyar aquesta licitació es basen precisament en la qualitat i adequació de les seves instal·lacions de custòdia. La subcontractació d'algun dels serveis de retirada, tractament de dades, consulta o eliminació de documentació implicaria treure la documentació de les instal·lacions de l'empresa contractant, traslladar-les i/o manipular-les per part de personal aliè a l'empresa, tot plegat inviable per qüestions de confidencialitat i protecció de dades.

10. Compliment normativa de protecció de dades personals

En termes generals la prestació d'aquest servei no comporta accés a dades personals, sens perjudici que de forma involuntària, accidental o excepcional per indicacions del SOC, es pugui tenir accés a dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment el secret professional. A tal efecte ha de garantir que compta amb totes les mesures necessàries per a la privacitat i seguretat dels documents i la seva posterior manipulació i, en concret, dels mecanismes d'adequació a la normativa específica de protecció de dades vigent (Llei

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals).

Concepción Romero Porras
Responsable de l'Arxiu Central Administratiu