



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ELABORACIÓ D'UN INFORME JURÍDIC SOBRE LA VIABILITAT D'UN MODEL DE MONEDA LOCAL CONJUNT PER DIFERENTS MUNICIPIS BASAT EN SOLUCIONS DE DINER ELECTRÒNIC.

1. ANTECEDENTS

En el marc del desenvolupament d'instruments per desenvolupar polítiques públiques municipals, diferents Ajuntaments han creat monedes locals sota diferents models i diferents tecnologies.

Per tal d'impulsar projectes de treball conjunt entre aquests diferents Ajuntaments, al llarg dels darrers exercicis, s'ha creat un grup de treball intermunicipal format per l'Ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet (gramenet.cat), l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (santfeliu.cat), l'Ajuntament de Terrassa (terrassa.cat), l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (vilanova.cat), l'Ajuntament de Viladecans (viladecans.cat), juntament amb l'entitat de serveis tecnològics Ubiquat Technologies (ubiquat.com) i el municipi de Barcelona, a través de l'Institut Internacional per l'Acció No violenta (NOVACT: novact.org), entitat sense ànim de lucre co-gestora juntament amb l'Ajuntament de Barcelona de la moneda complementària REC.

Aquests municipis han desenvolupat en els darrers anys sengles projectes de Moneda Complementària. Concretament:

- Ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, ens gestor de la Moneda Local Digital Grama: gramamoneda.cat.
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, ens gestor de la Moneda Local Digital La Rosa: larosa.santfeliu.cat.
- Ajuntament de Viladecans, ens gestor de la Moneda Local Digital VilaWatt (vilawatt.cat).
- Municipi de Barcelona, on es desenvolupa, a través de l'Institut Internacional per l'Acció No violenta (NOVACT), entitat sense ànim de lucre co-gestora juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, la moneda complementària REC: rec.barcelona
- Municipi de Vilanova i la Geltrú, on es desenvolupa la Moneda Complementària La Turuta: communities.cyclos.org/turuta.
- Municipi de Terrassa, on es desenvolupa la Moneda Social La Mola: terrassacooperativa.cat/entitat/la-mola-moneda-social

Per tal de compartir coneixements i impulsar projectes de monedes locals a diferents municipis, aquests Ajuntaments han presentat diferents projectes de col·laboració a la Convocatòria de Projectes territorials Innovadors de la Xarxa de Govern Locals de la Diputació de Barcelona, anomenat "Impuls d'estratègies i eines innovadores per revitalitzar el teixit econòmic local" i del que en resulta el document del "Marc Estratègic per la Cooperació i Sostenibilitat de Monedes Locals".



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2**

A la darrera convocatòria, la Diputació de Barcelona, va atorgar a les entitats locals referenciades, una subvenció per la consolidació d'estratègies intermunicipals per la cooperació i sostenibilitat de monedes locals

Dins d'aquest projecte, i per tal de fomentar de l'ús de les noves monedes locals per a l'assoliment de resultats en els següents eixos estratègics com la Transformació Digital, l'articulació de polítiques socials o l'Impuls a la Transició Ecològica, s'ha encarregat un estudi per tal de buscar un model unificat de monedes complementàries que en redueixi els seus costos operatius, a l'hora que segueixi garantint la autonomia en la seva gestió per part dels municipis que hi participin.

Aquest model unificat hauria de permetre optimitzar les sinergies intermunicipals, i la escalabilitat del model per la incorporació futura d'altres Ajuntaments; i a l'hora, garantir el compliment normatiu.

L'estudi realitzat, proposa un model unificat amb:

- Una plataforma tecnològica comuna /modular i escalable).
- Uns processos comuns externalitzats: Contractació conjunta de serveis.
- Diferents serveis comuns sobre la plataforma: Wallets, sistemes de pagament digitals, targetes, programes de fidelització...
- Projecte basat en plataformes de diner electrònic.

Per tal de donar plenes garanties a aquest model, cal realitzar un estudi legal sobre la viabilitat de la proposta presentada a l'informe realitzat, amb un informe de l'anàlisi del marc regulador i l'encaix en el marc normatiu municipal.

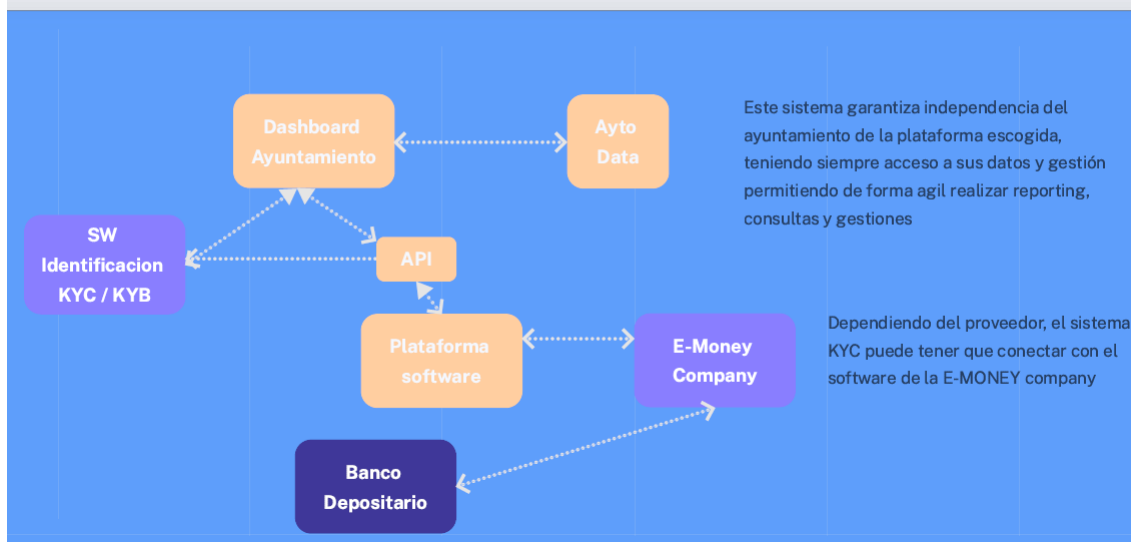
2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte és la elaboració d'un informe jurídic sobre la viabilitat d'un model de monedes locals conjunt per diferents municipis basat en la proposta presentada a l'estudi que s'adjuntarà a aquest plec, i que es basa en una solució sobre diner electrònic amb el següent esquema:



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2**

Sugerencia sistema



Basat en:

1. Plataforma tecnològica comuna (modular i escalable)
 - 1.1. Amb un Proveïdor únic per als diferents municipis, que millori la capacitat negociadora i en redueixi els costos per volum.
 - 1.2. Amb una arquitectura modular
 - 1.2.1. Backoffice de gestió unificat
 - 1.2.2. Dashboards municipals independents (connectats mitjançant API)
 - 1.2.3. Subcircuitos configurables per municipi (ajudes socials, bons joves, comerços adherits)
2. Plataforma basada en
 - 2.1. e-Money (compliment EMI + PCI compliance)
 - 2.2. Wallet digital + targeta física (dual currency: EUR / moneda local)
 - 2.3. APIs obertes per a integració amb sistemes municipals i dashboards locals
 - 2.4. Identitat digital amb KYC/AML
 - 2.5. Preparat per integrar-se amb sistemes SSI (identitat digital sobirana)
3. Proposta de serveis sobre la moneda local
 - 3.1. Microcrèdits
 - 3.2. Sistemes de fidelització
 - 3.3. Bonificacions al consum amb sistemes com Bons al consum

3. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

- 3.1. Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSESV2**

amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries es redacta el present contracte.

3.2. L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

4. ESPECIFICACIONS GENERALS DELS TREBALLS

- 4.1. Els treballs que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària seran els següents:
- a) Anàlisi del model conjunt proposat:
 - I. Anàlisi del document d'anàlisi estratègic de monedes locals (document que es lliurarà als licitadors interessats, amb la única finalitat de poder realitzar la proposta i l'estudi posterior per l'adjudicatari del contracte; sota la absoluta confidencialitat i impossibilitat de reproducció.
 - II. Entrevistes amb els responsables de les diferents monedes i els seus partners tecnològics
 - III. Entrevistes amb l'autor de l'estudi d'anàlisi estratègic de monedes locals
 - b) Anàlisi de la viabilitat jurídica del model proposat i dels serveis proposats sobre la moneda local.
 - c) Confecció de l'informe jurídic que avaluï el model proposat. Dins del marc normatiu actual i en especial referència al marc normatiu local.

5. DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

5.1. El responsable del servei és El Director de l'Àrea de Govern intern i gestió de recursos, amb coordinació amb les responsables de monedes locals dels municipis esmentats en aquest Plec

6. CODI CPV

79100000- Serveis jurídics, 79111000- Serveis d'assessoria jurídica

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

14.999,99€ (sense IVA).

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

18.150,00€ (IVA inclòs) com a màxim. (21% tipus d'IVA)



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

15000/92000/22699 Gestió control qualitat serveis

10. OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

10.1. Disposar del personal amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.

10.2. Disposar de la solvència tècnica per realitzar aquests treballs, que s'acreditarà mitjançant la presentació de la relació de treballs similars realitzats durant els darrers 2 exercicis

11. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS I D'ENTREGA DELS INFORMES

11.1. Els treballs s'iniciaran tant bon punt s'adjudiqui el contracte, i hauran de concloure en un termini límit de 2 mesos.

11.2. Cada 15 dies, l'adjudicatari entregarà un l'informe , per tal que l'Ajuntament pugui revisar l'evolució dels treballs i aportar aquelles consideracions que cregui necessàries.

11.3. A la finalització de la fase 4.1.b el licitador entregarà informe de progrés dels treballs realitzats.

11.4. El licitador, a la finalització del contracte, haurà d'entregar l'informe final amb el contingut detallat a l'apartat 4.

12. EXECUCIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

12.1. L'adjudicatari disposarà de 2 mesos, des de la data d'adjudicació del contracte, per a la presentació de l'informe definitiu. (aquest informe podrà ser prorrogat, sense superar el termini màxim d'execució dels contractes menors, a requeriment del contractista i prèvia validació de que no s'ha pogut realitzar en el termini indicat, per causa imputable a l'administració).

12.2. Condicions de pagament:

12.2.1. El 60% del total del preu del contracte es farà efectiu a la entrega de l'informe de progrés definit a l'apartat 11.3.

12.2.2. El 40% restant, un cop finalitzi el contracte.



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2

13. DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS

13.1. El licitador haurà de documentar tots els treballs realitzats i proporcionar un sistema de gestió compartida de la informació, que haurà d'estar disponible per tot l'equip de treball, tant de la pròpia empresa adjudicatària, com de l'equip intern de l'Ajuntament.

13.2 El licitador, a la finalització del contracte, haurà d'entregar l'informe final amb el contingut detallat a l'apartat 4.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ D'OFERTES

14.1. MILLOR PREU OFERTAT PEL LICITADOR (Fins a 50 punts).

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 50)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha de realitzar d'acord amb un sistema lineal que reuneixi els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 15% del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

14.2. EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE EN ESTUDIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL PRESENT SERVEI: 5 punts

En aquest apartat es valorarà la quantitat d'estudis, similars a l'objecte del present contracte, que han elaborat els integrants de l'equip de treball designat pels licitadors. Per poder valorar-los, els estudis s'hauran d'haver realitzat en els últims 8 anys.

Licitadors amb 1 a 5 estudis:	1 punts
Licitadors amb 6 a 10 estudis:	2,5 punts
Licitadors amb 11 estudis o més:	5 punts

14.3. QUALITAT TÈCNICA DE LA PROPOSTA PRESENTADA: 40 PUNTS



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSERV2**

El licitador presentarà una memòria explicativa de la metodologia de treball a realitzar per assolir els objectius d'aquest contracte, especificant metodologies, formes de treball, fases, calendaris, equip de treball.

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta, així com la seva planificació temporal.

La valoració tècnica es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	0%

14.4. EQUIP PROPOSAT PER LA REALITZACIÓ DE L'ESTUDI: 5 PUNTS

Es valorarà la composició de l'equip de treball que elaborarà els treballs per sobre del mínim exigít (1 cap de projecte amb formació acadèmica en graus relacionats amb la matèria objecte de la contractació, i expertesa en anàlisi de regulació financera i sistemes de pagament, i 1 adjunt al cap de projecte), atenent a la participació en treballs similars previs, titulació, experiència en sector públic i nombre de professionals assignats.

Propostes amb cap persona addicional al mínim exigít:

0 punts

Propostes amb una persona addicional al mínim exigít:

2,5 punts

Propostes amb més d'una persona addicional al mínim exigít: 5 punts

15. DOCUMENTACIÓ I TERMINIS PER LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA.

El licitador presentarà la següent documentació:

1. **Oferta econòmica** per l'elaboració de la documentació dels treballs (punt 8). El preu total de l'oferta econòmica, IVA inclòs, no pot superar el preu de licitació.
2. **Memòria tècnica** dels treballs a realitzar per assolir els objectius d'aquest contracte, especificant metodologies, formes de treball, fases i calendaris



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSESV2**

3. **Relació de treballs de naturalesa similar** realitzats durant els 3 darrers exercicis
4. **Relació del personal que dedicarà a aquest projecte**, especificant la seva formació i la relació dels treballs que ha realitzat en projectes similars a l'objecte d'aquest contracte
5. **Declaració responsable** de contractes menors degudament completada

El termini per presentar-la és de 6 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública.

Aclariments i/o consultes al plec o a la resta de documentació: a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica rviaderb@viladecans.cat

El termini per posar-se en contacte amb el poder adjudicador serà de 2 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

16. GARANTIES

No es preveuen

17. FUNCIONAMENT

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seguiment del contracte. Les tasques estaran coordinades amb la Comissió que es crearà per aquests treballs

18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació a què tingui accés per raó d'aquest contracte. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ
DE RECURSOS MUNICIPALS
DIRECCIÓ DE SERVEIS
EXP.: 133/2025/CMSESV2**

19. ALTRES DETERMINACIONS O ESPECIFICACIONS

- L'adjudicatari serà convocat a una reunió d'inici amb l'equip coordinador del projecte de l'Ajuntament, a l'adjudicació del contracte i s'establirà un calendari de reunions periòdiques pel seu seguiment.
- L'assistència a reunions de treball i de lliurament, es consideren incloses en el preu del contracte.
- L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació del servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La presentació d'oferta a la present licitació, implica el compromís de compliment dels terminis i requeriments especificats en aquest plec.

Viladecans, en la data de signatura electrònica