



**CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR DEL VESTÍBUL DEL
PAVEL·LÓ MUNICIPAL TAGAMANENT**

A la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor EMILIANO CORDERO SORIA, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de l'Ajuntament núm. 1 de Canovelles (08420), amb Document Nacional d'Identitat número XXX4977XX.

De l'altra, el senyor AGUSTIN MARTINEZ MAESTRO, amb domicili per a aquest efecte al carrer Bilbao, núm. 63-75 de Mollet del Vallés (08100), amb Document Nacional d'Identitat número XXX8114XX.

INTERVENEN

El senyor Emiliano Cordero Soria, en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en qualitat d'alcalde del mateix Ajuntament, i amb el domicili indicat anteriorment, assistit del secretari accidental de la corporació, senyor Miquel Sallés Puig.

El senyor Agustín Martínez Maestro, en nom i representació de la societat MASTERCOLD, SL, amb NIF núm. B60409281, i amb domicili fiscal al carrer Bilbao, núm. 63-75 de Mollet del Vallés (08100).

Reconeixent-se mútuament els compareixents la capacitat legal necessària per el present acte, en la capacitat amb la que actuen:

EXPOSEN

I.- Que, el 14 d'agost de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-1124, es va:

***"Primer.** Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert i tramitació simplificada, per contractar l'execució de les obres de reforma interior del vestíbul del Pavelló municipal Tagamanent.*



Segon. *Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 233.000,87 euros (192.562,70 euros de pressupost base més 40.438,17 euros, corresponents a l'IVA al 21%), amb un termini d'execució de 3 mesos, a comptar des del dia següent de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'obra.*

Tercer. *Convocar el procediment d'adjudicació i establir un termini de 20 dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.*

Quart. *Autoritzar la despesa per import màxim de 233.000,87€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-3423-63212 edificis i altres construccions del pressupost municipal vigent.*

Cinquè. *Difondre en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives, el projecte d'obra així, com la resta de documentació que indica la LCSP, i publicar aquest acord en el portal de transparència.*

Sisè. *Designar els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:*

Presidència:

1) *Titular: Sr. Alejandro Moral Ramos, Quart Tinent d'Alcalde i Delegat de l'àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana.*

2) *Suplent: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Primera Tinent d'Alcalde i Delegada de l'àrea d'Acció comunitària, Cicles de vida i Serveis a les persones.*

Vocals titulars:

1) *Sr. Santiago Mondragón Martos, Regidor de Serveis i manteniment.*

2) *Sra. Isabel Rios Garcia, arquitecta tècnica municipal.*

3) *Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles.*

4) *Sr. Sergio Prera García, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles.*

Vocals suplents:

1) *Sra. Ma Flor Sánchez Enrique, Cinquena Tinent d'Alcalde.*

2) *Sr. Francesc Guillén Pérez, arquitecte tècnic municipal.*



Secretaria:

1) *Titular:* Sra. Judith Casas Molist, Tècnica d'Administració General.

2) *Suplent:* Sra. Verónica Gutiérrez Martos, Tècnica d'Administració General..

Setè. *Traslladar aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana, al personal tècnic de suport en matèria de contractació i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.*

Vuitè. *Fer constar que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució.*

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient al dret del recurrent."

II.- Que la Mesa de contractació per a la contractació de l'execució de les obres de reforma interior del vestíbul del pavelló municipal Tagamanent, en la seva sessió de 24 de setembre de 2025, va acordar:

"Primer. APROVAR l'acta de la sessió anterior de la Mesa de contractació.

Segon. ELEVAR a l'òrgan de contractació la proposta de classificació a efectes de la seva acceptació.

Tercer. PROPOSAR a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'execució de les obres de reforma interior del vestíbul del pavelló municipal Tagamanent a l'empresa MASTERCOLD, SL, amb NIF núm. B60409281.

Quart. TRAMITAR el requeriment previst a l'article 159.4.f.4t) de la LCSP, i requerir a MASTERCOLD, SL perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, i en la forma determinada a la clàusula 1.18 del PCAP d'aplicació, presenti la documentació acreditativa.



Cinquè. ADVERTIR a MASTERCOLD, SL que, de no donar compliment adequat al requeriment de documentació en el termini assenyalat (o en el termini màxim de 3 dies per esmenar que, en el seu cas, es doni), s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador classificat en el lloc següent, a l'hora que se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat.

Sisè. En el cas de que MASTERCOLD, SL presenti la documentació acreditativa en els extrems indicats al requeriment i dins del termini disposat a l'efecte, el secretari de la corporació podrà emetre informe en el que es valori el compliment del requeriment previst a l'article 159.4.f.4t). En el cas que aquest informe es conclogui en sentit favorable, l'òrgan de contractació podrà procedir a l'adjudicació del contracte d'execució de les obres de reforma interior del vestíbul del pavelló municipal Tagamanent a l'empresa MASTERCOLD, SL, amb NIF núm. B60409281."

III.- Que, el 26 de setembre de 2025, mitjançant ofici de la secretària de la Mesa de contractació, es va requerir a l'empresa MASTERCOLD, SL perquè, en el termini de 7 dies hàbils, aportés la documentació que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars següent:

“

- 1) *La constitució de la garantia definitiva o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments, per qualsevol de les formes determinades a la clàusula 1.17 del PCAP d'aplicació, per import de 8.392,3 euros (corresponent al 5% del preu d'adjudicació).*
- 2) *Documentació acreditativa de la disposició durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, si s'escau, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi els risc de responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per l'import de 600.000 euros, de conformitat amb la clàusula 2.16 del PCAP.*
- 3) *Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al fet que al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP, la Mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats en aquest número.*
- 4) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.*



Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- 5) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.*
- 6) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents: - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.*
- 7) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.*
- 8) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.*
- 9) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en el seu cas, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.*
- 10) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.*
- 11) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP.*
- 12) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex VI al PCAP, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.*
- 13) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*
- 14) Qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors."*



IV.- Que, el 30 de setembre de 2025 (Registre d'entrada núm. 2025-E-RC-5924) i el 6 d'octubre de 2025 (Registre d'entrada núm. 2025-E-RC-6088) – a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital –, i dins del termini conferit a l'efecte, l'empresa MASTERCOLD, SL presenta la documentació que li havia estat requerida. Aquesta documentació, d'acord amb l'acta de la mesa de contractació celebrada el 10 d'octubre de 2025, es considerarà adequada i ajustada al requeriment efectuat. Per tant, resultà procedent la seva admissió i, consegüentment, l'adjudicació del contracte.

IV.- Que, el 14 d'octubre de 2025, per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-1518, es va resoldre:

“Primer. RATIFICAR tots els acords adoptats per la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de l'execució de les obres de reforma interior del vestíbul del pavelló municipal Tagamanent a MASTERCOLD, SL, amb NIF núm. B60409281 i domicili social al carrer Bilbao, núm. 63-75, de Mollet del Vallés (08100), pels imports i condicions expressades en la seva oferta següents:

- a) Per la quantitat de 167.846,00 euros, IVA exclòs, més el 21 % d'IVA (i import de 35.247,66 euros).
- b) Amb la reducció del termini d'execució de l'obra (establert en 13 setmanes) en:
 - ☐ 2 setmanes (total d'execució de les obres de 11 setmanes)
- c) Amb l'ampliació del termini de garantia inicial establert de l'obra (establert en 1 any) en 36 mesos addicionals.

Segon. DISPOSAR la despesa total de 203.093,66 euros (IVA al 21% inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 3423 63212 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord als licitadors presentats i PUBLICAR aquest acord al perfil de contractant i al portal de transparència.

Quart. REQUERIR a l'adjudicatari perquè comparegui a la signatura del contracte en el termini màxim de (15) dies hàbils posteriors a la recepció de la notificació.

Cinquè. PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte al perfil de contractant.

Sisè. COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.

Setè. TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal i a l'àrea d'Urbanisme.



Vuitè. INDICAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o de tràmit qualificat, es podrà recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos de conformitat amb allò que prescriu la Disposició Addicional Quinzena, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que els interessats creguin convenient als seus drets."

Per tot això acorden les següents:

CLÀUSULES

Primera. Les parts s'afirmen i es ratifiquen en l'anteriorment exposat.

Segona. Objecte del contracte

Pel present contracte MASTERCOLD, SL es compromet a realitzar les OBRES DE REFORMA INTERIOR DEL VESTÍBUL DEL PAVELLÓ MUNICIPAL TAGAMANENT, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars –PCAP– i al projecte de reforma interior del vestíbul del Pavelló Municipal Tagamanent de Canovelles aprovat inicialment en data 10 de juny de 2025 (Exp. 2099/2025), aplicables a la contractació de referència –i que s'annexen a aquest contracte, a excepció del projecte d'obres–, així com amb les normes contingudes en la LCSP i d'altra normativa aplicable, i amb l'oferta presentada, la qual consta a l'expedient, les condicions essencials de la qual són les següents:



- a) Per la quantitat de 167.846,00 euros, IVA exclòs, més el 21 % d'IVA (i import de 35.247,66 euros).
- b) Amb la reducció del termini d'execució de l'obra (establert en 13 setmanes) en:
 - ☐ 2 setmanes (total d'execució de les obres de 11 setmanes)
- c) Amb l'ampliació del termini de garantia inicial establert de l'obra (establert en 1 any) en 36 mesos addicionals.

Tercera. Preu

El preu del contracte és de 203.093,66 euros, IVA inclòs (167.846,00 euros de pressupost base i 35.247,66 euros en concepte d'IVA al 21%).

Quarta. Durada

El contracte tindrà un termini d'execució de 3 mesos, que començaran a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'obra.

En qualsevol cas l'obra haurà d'estar finalitzada abans del 31 de desembre de 2025.

L'execució de les obres i la seva durada es computarà de conformitat amb la clàusula 3.4 del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

Cinquena. Pagament

El pagament es realitzarà de conformitat amb el que estableix la clàusula 2.4) del Plec de clàusules administratives particulars d'aplicació.

Sisena. Obligacions

Les obligacions del contractista i de l'Ajuntament són les que s'estableixen al Plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten a aquest contracte, així com les que s'estableixin el projecte d'obres i a la normativa d'aplicació.



Setena. Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, i prèviament s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic marc.vera@mastercold.com (adreça que es va indicar en el Document Europeu Únic de Contractació aportat pel contractista a l'expedient de contractació).

Si es produís algun canvi en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho comunicarà a l'Ajuntament de Canovelles.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Canovelles serà el que consta a l'encapçalament d'aquest contracte.

Vuitena. Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I perquè així consti i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts signen el present document en format electrònic en la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament,
Sr. Emiliano Cordero Soria
Alcalde

El contractista,
Sr. Agustín Martínez Maestro
MASTERCOLD, SL

El secretari accidental,
Sr. Miquel Sallés Puig

En compliment de l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març