



Diputació de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial

1. Objecte

És objecte d'aquest contracte el servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial de la Diputació de Lleida i els seus OOA, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral.

Es preveu la contractació de 50 contenidors distribuïts pels diferents edificis de la Diputació de Lleida i els seus OOA a més de recollides puntuals per trasllats, modificacions d'espais, entre d'altres possibilitats i de la recollida anual a l'arxiu provincial, tal i com es descriu al Plec de prescripcions tècniques.

CPV: 9051400-0 Servei recollida de paper / **9251210-0** Servei de destrucció d'arxius

El present contracte està reservat a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, segons els defineix la Disposició final catorzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que acreditin que compleixen amb els requisits següents:

- a) Tenir la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre (proposem limitar a aquestes formes jurídiques).
- b) Tenir la condició d'organització sense ànim de lucre i la funció social d'inserció social i laboral de persones amb discapacitat.
- c) Comptar amb una plantilla integrada per un mínim de 70% de treballadors/es amb discapacitat, dels quals un mínim d'un 60 % han de ser persones amb discapacitat amb especials dificultats, que són les que s'integrin en algun dels següents grups:
 - Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
 - Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
 -
- d) Disposar del servei d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de persones amb discapacitat dels Centres Especials de Treball (Equips multidisciplinaris de suport, EMS), del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, o d'un servei equivalent subvencionat per la Comunitat Autònoma o Estat on estigui domiciliat el Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

Amb la finalitat d'acreditar els anteriors requisits s'haurà d'aportar, al moment de presentació de l'oferta amb caràcter general, la documentació següent que estigui degudament actualitzada:



Diputació de Lleida

- Certificat de la seva inscripció en el Registre de Centres especials de treball de Catalunya, o qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència, emesa pel propi registre.
- Estatuts socials vigents inscrits al registre corresponent, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre, i també, de la funció social per a la inserció social i laboral de persones amb discapacitat.
- Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CETIS o en altres CET d'iniciativa social.

Es requereix la presentació del Certificat d'hisenda conforme es tracta d'un ens sense ànim de lucre.

- Declaració responsable de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i de que dels i les treballadores amb discapacitat, com a mínim el 60 % son persones amb una discapacitat, amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius als quals es refereix aquesta mateixa clàusula en l'apartat 2.a.

2. Divisió en lots: NO

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots.

La divisió del contracte i la realització independent de les prestacions que conté en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

El conjunt de tasques estan íntimament relacionades i vinculades amb el resultat final que es pretén obtenir del contracte.

3. Justificació de la necessitat de contractació

La Diputació de Lleida i els seus OOAA, amb la seua activitat administrativa, genera gran quantitat de documentació confidencial, que ha de ser protegida amb la seguretat adequada. Quan aquesta documentació ha deixat de ser necessària per als fins per als quals es va produir o sol·licitar, pot ser destruïda mitjançant contenidors en els centres de treball.

La protecció de la intimitat de les persones i la defensa dels interessos de la Administració exigeixen que, com recull la normativa vigent, els documents i els suports que s'eliminen siguin destruïts de manera que la seua reconstrucció i la posterior utilització de la informació que contenen, sigui impossible. Per fer-ho, el procés de destrucció ha d'estar sotmès a estrictes controls que garantissin la seguretat, eficàcia i confidencialitat del mateix, en tota la vida del servei, des de l'emmagatzematge, passant pel transport, fins la seua total destrucció.



Diputació de Lleida

4. Motivació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal

La Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms no disposen d'infraestructura tècnica ni personal suficient per poder gestionar el servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial generada per la corporació.

5. Justificació de la necessitat de la contractació

La Diputació de Lleida i els seus OOAA, amb la seua activitat administrativa, genera gran quantitat de documentació confidencial, que ha de ser protegida amb la seguretat adequada. Quan aquesta documentació ha deixat de ser necessària per als fins per als quals es va produir o sol·licitar, pot ser destruïda mitjançant contenidors en els centres de treball.

La protecció de la intimitat de les persones i la defensa dels interessos de la Administració exigeixen que, com recull la normativa vigent, els documents i els suports que s'eliminen siguin destruïts de manera que la seua reconstrucció i la posterior utilització de la informació que contenen, sigui impossible. Per fer-ho, el procés de destrucció ha d'estar sotmès a estrictes controls que garantissin la seguretat, eficàcia i confidencialitat del mateix, en tota la vida del servei, des de l'emmagatzematge, passant pel transport, fins la seua total destrucció. S'entregarà mensualment, junt amb els albarans de recollida, la traçabilitat de la recollida i destrucció de tots els contenidors.

6. Dades econòmiques

Determinació del preu: Pressupost màxim i preus unitaris

Els preus unitaris màxims pel servei s'han establert a partir de la comparativa dels actuals preus de mercat.

Els preus unitaris que integren aquesta licitació es detallen en l'apartat del pressupost base de licitació.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost es estimatiu, i el càlcul del preu mensual es fa en base a la facturació dels últims 2 anys, segons les característiques següents de recollida i destrucció:

- Cost unitari per recollida i destrucció de contenidors, es preveu la contractació de 50 contenidors distribuïts pels diferents edificis de la Diputació de Lleida i els seus OOAA. El preu unitari es calcula per preu contenidor, a partir del preu/hora segons conveni vigent, i hores previstes per cada recollida mensual, que inclou dipòsit, manteniment, recollida i destrucció del material que conté, amb la comprovació de la seva traçabilitat, i reposició del contenidor per la recollida del mes següent.



Diputació de Lleida

- Recollides puntuals per trasllats, modificacions d'espais, entre d'altres possibilitats. El cost es calcula per Quilogram a recollir.
- Recollida anual a l'arxiu provincial. A part de les recollides dels contenidors, l'Arxiu te la necessitat de recollides un cop a l'any de la documentació que ja no es necessari guardar. El cost d'aquesta recollida es fa en metres lineals.

L'IVA que s'aplica a aquest tipus d'activitat es del tipus del 10%, establert pels Centres especials de treball d'iniciativa social.

Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes

Per al càlcul dels costos salarials, s'ha partit de la RESOLUCIÓ TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), actualitzat per la RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi núm. 79000805011995).

COSTOS DIRECTES

Costos personal

Els **costos directes per conceptes salarials** s'han calculat dins del Grup 1 (Centres Especials de treball – USAP), del conveni esmentat, tenint en compte l'actualització de la RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol:

Taula salarial RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol

Grup 1 Centres especials de Treball - USAP									
Nivell professional		Salari Base	1r trienni	2n trienni	3r trienni	4t trienni	5è trienni	6è trienni	7è trienni
6	Xofer 2n	1.552,20 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €
9	Especialista 2n	1.194,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €	34,00 €

Respecte al càlcul dels triennis. s'estableix en base a l'article 15 del conveni vigent, actualitzat per la RESOLUCIÓ EMT/2947/2024, de 24 de juliol.

Article 15. Plusos d'antiguitat, colònies i nocturnitat.

15.1.- Plus d'antiguitat pels nivells 1 a 7 dels Grups 1 i 2 i pel Grup 3

a. Tot el personal, que en aplicació de l'anterior conveni, tingui reconegut un o més triennis mantindrà l'import corresponent com un complement salarial personal no compensable ni absorbible.

b. A partir de la publicació d'aquest conveni al DOGC els triennis tindran un import de 32 €.

c. En el cas de les persones que en el moment de publicació del conveni estiguin en tràmit de meritació d'un trienni (triennis en curs), s'actuarà en la forma següent:

El temps de meritació transcorregut fins a la data de publicació del conveni es calcularà proporcionalment d'acord amb els imports de l'anterior conveni. El temps que falti des de la publicació del conveni fins la data d'efectiva del compliment dels 3 anys d'aquest trienni en curs, s'abonarà proporcionalment a raó dels 32 euros. L'import efectiu del trienni, calculat amb aquest prorrateig, es percebrà en el moment de compliment efectiu dels tres anys d'aquest trienni, incorporant al complement personal la part meritada fins el moment de la publicació del conveni i abonant en concepte de trienni la part corresponent al temps entre la publicació del conveni i la data efectiva del compliment dels 3 anys.

Exemple clarificador: Si en la data de publicació del conveni una persona ha meritat 2 anys del trienni en curs, en el moment de compliment efectiu del trienni (1 any després de la publicació) es percebrà:

Com import a afegir al complement personal la part corresponent als 2 anys (66'6% x import del trienni antic conveni)



Diputació de Lleida

Com import del trienni en concepte de plus d'antiguitat la part corresponent a 1 any (33'3% x 32 euros). El topall de triennis que es podrà percebre és de 7 triennis, comptant els que ja es porten meritats i reconeguts. La suma del complement personal indicat en el punt a) de l'art 15.1 i l'import a percebre en concepte de triennis no podrà superar l'import equivalent a 7 triennis (224 euros).

Aquelles persones treballadores que en el moment d'entrada en vigor del present conveni tinguin un complement d'antiguitat (triennis) superior a 224€, no generaran nous triennis.

15.2. Plus d'antiguitat pels nivells 8 a 11 del Grup 1 i 2

Tot el personal afectat per aquest conveni d'aquests nivells tindrà dret a percebre, per trienni vençut, un plus d'antiguitat amb l'import que es reflecteix en les taules salarials annexes.

El topall de triennis que es podrà percebre és de 7 triennis, comptant els que ja es porten meritats i reconeguts.

Càlcul preu/hora xofer (Grup 1- Nivell professional 6):

Càlcul retribució anual: categoria professional xofer 2n			
Salari base	1.552,20 €	X 12 =	18.626,40 €
Càlcul pagues extraordinàries	1.552,20 + 2 pagues extres 2 (30 dies de salari base més antiguitat)		3.104,40 €
Total anual			21.730,80 €

Càlcul preu/hora especialista 2n (Grup 1- Nivell professional 9):

Càlcul retribució anual: categoria Professional especialista 2n			
Salari base	1.194,00 €	X 12 =	14.328,00 €
Càlcul pagues extraordinàries	1.194,00 + 2 pagues extres 2 (30 dies de salari base més antiguitat)		2.388,00 €
Total anual			16.716,00 €

Es considera una aportació d'hores mensuals per part d'un treballador grup 1- Categoria 6 (xofer 2n/ especialista 1a), així com 2 operaris del grup 1- categoria professional 9- (especialista de 2n), tal com indica el conveni, 1704 hores treballades per any i es consideren també les despeses en seguretat social per contingències comunes i professionals a càrrec de l'empresa (33%), així com d'altres despeses (4,5%) com el servei de prevenció, formació, maquinària, entre d'altres.

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals, estructura i benefici

Amb la suma dels preus de mà d'obra, maquinària, materials i despeses auxiliars es generen uns imports de les actuacions a portar a terme, als quals s'hi suma el benefici industrial (6%) i despeses generals (13%), amb el que obtenim els preus finals unitaris de les actuacions.

Grup	Categ.	Taula salarial	S.S. Empresa (33%)	Altres despeses directes (4,5%)	Total CD	Bº industrial (6%)	Despeses generals (13%)	Total CD + CI	total Hores / conveni	Preu/hora
1	6	21.730,80€	7.171,16€	977,89 €	29.879,85€	1.792,79€	3.884,38€	35.557,02€	1704	20,87 €
1	9	16.716,00€	5.516,28€	752,22 €	22.984,50€	1.379,07€	2.987,99€	27.351,56€	1704	16,05 €



Diputació de Lleida

Càlcul pressupost per tipologia recollida mensual dels contenidors

Númers de servei a l'any (1 cop/ mes * 12 mesos)	12
Franja horari de treball	9.00 / 14.00 hores
Preu base servei categoria 6-Conductor 2n €/hora jornada diürna laborable (inclou CD + CI) - s/ Iva	20,87 €
Preu base servei categoria 9- Especialista 2n €/hora jornada diürna laborable (inclou CD + CI) - s/ Iva	16,05 €
Valor afegit per cada trienni xofer 2n	34,00€
Valor afegit per cada trienni especialista 2n	34,00€

Tots els preus unitaris i antiguitats d'aquesta taula ja inclouen el 33% de la seguretat social (sense incloure triennis)

Proposta de costos directes i indirectes	Hores/Recollida Mensuals	Total/hores anuals	Preu/servei	Import anual recollides
Conductor /a	18	216	4.507,92€	
Especialista 1	22	264	4.237,20€	12.982,32€
Especialista 2	22	264	4.237,20€	

Import servei anual	12.982,32 €
Iva 10%	1.298,23 €
Total servei	14.280,55€
cost 2 anys de contracte	28.561,10€

Cost mensual contenidor	21,64 €
Iva 10%	2,16 €
Cost mensual recollida	23,80 €

Cost mensual recollida	1.082,00 €
Iva 10%	108,20 €
Cost Iva inclòs	1.190,20 €

Pressupost base de licitació segons les dades indicades:

Segons es desprèn del quadre següent de càlcul i distribució del pressupost del servei, el pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **29.972,80 € IVA inclòs**, d'acord amb l'article 100 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), pels dos anys previstos de vigència del contracte.



Diputació de Lleida

Preus màxim unitaris

Tipologia recollida	Cost unitaris	10% Iva	Cost unitari Iva inclòs
Contenidor mensual	21,64 €	2,16 €	23,80 €
Recollida per ml	0,50 €	0,05 €	0,55 €
Recollida per Kl	0,40 €	0,04 €	0,44 €

PBL (dos anys de contracte): 29.972,80 €, IVA inclòs

Servei	Cost Iva exclòs	IVA 10%	Cost Iva Inclòs	2 anys contracte
Recollida contenidor	12.984,00 €	1.298,40 €	14.282,40 €	28.564,80 €
Recollida per kl	240,00 €	24,00 €	264,00 €	528,00 €
Recollida per ml	400,00 €	40,00 €	440,00 €	880,00 €
PBL	13.624,00 €	1.362,40 €	14.986,40 €	29.972,80 €

PBL desglossat segons la tipologia de recollida

Cost per contenidor recollides mensuals

Preu contenidor	nº contenidors	total mensual s/Iva	10%	total mensual Iva inclòs	Cost anual Iva exclòs	Cost anual Iva inclòs	Cost 2 anys contracte Iva inclòs
21,64 €	50	1.082,00 €	108,20 €	1.190,20 €	12.984,00 €	14.282,40 €	28.564,80 €

Previsió cost recollides puntuals preu/Kl

OOAA/ Servei	Preu /kl	quantitat kl/ any	total	10%	Cost anual Iva inclòs	2 anys contracte
Documentació valorada per Kl	0,40 €	600	240,00 €	24,00 €	264,00 €	528,00 €

Previsió cost recollida anual de documentació a l'arxiu provincial

Arxiu	Cost unitari ml	ml	Total	Iva 10%	Total Iva inclòs	2 anys contracte
Recollida especial per metres lineals	0,50 €	800	400,00 €	40,00 €	440,00 €	880,00 €

La distribució/ ubicació del contenidors als edificis de la corporació s'indica a l'annex 1 dels PPT



Diputació de Lleida

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **57.220,80 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

anualitat	cost anual
1r any contracte	13.624,00 €
2n any contracte	13.624,00 €
1r any pròrroga	13.624,00 €
2n any pròrroga	13.624,00 €
total	54.496,00 €
10% modificació sobre el preu del contracte Iva exclòs	2.724,80 €
valor estimat contracte	57.220,80 €

8. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: La despesa resultant de la contractació serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 020 920 2279903. Treballs impressió i destrucció de documentació confidencial

Tramitació anticipada: **SI**, d'acord amb el que disposa l'article 117.2 i la DA 3a apartat 2 de la LCSP, els quals permeten aquesta tramitació anticipada de contractes, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2026 quedant l'inici de la seva execució demorada fins aquell moment

Expedient d'abast plurianual: **SI**

En tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, i d'acord amb l'article 174 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Distribució per anualitats

La previsió de la distribució anual del cost total dels dos anys de contracte (**29.972,80€ Iva inclòs**) es preveu segons la taula següent,

Anualitat	Cost total anualitat Iva Inclòs
2026	14.986,40 €
2027	14.986,40 €
2 anys contracte Iva Inclòs	29.972,80 €



Diputació de Lleida

9. Vigència del contracte

Termini de durada: Dos (2) anys, a partir de la formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, dos (2) anys

Es preveu la possibilitat de d'una prorroga de 2 anys mes. L'eventual pròrroga de dos anys serà obligatòria pels contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (d'acord amb l'art. 29.2 LCSP).

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic (la gestió d'ingressos de dret públic de múltiples administracions), per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat d'acord amb l'art.159.6 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Obligatori segons el model previst a l'Annex 2.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions i així es comuniqui per part de l'AOC, s'ampliarà el termini per a la presentació de proposicions per un temps equivalent a la durada de la incidència produïda.

11. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 204 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu modificació del contracte per un màxim del 10% del preu inicial del contracte, previst en la present memòria, en el cas que, durant la vigència del contracte, es produís la necessitat de nous contenidors, per un augment de la documentació a destruir, o per la incorporació de nous espais als edificis de la corporació per trasllat o incorporació de personal, prèvia justificació d'aquesta necessitat degudament motivada per la persona responsable del contracte.



Diputació de Lleida

El procediment a seguir en la modificació del contracte serà:

- Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe de Secretaria
- Informe de fiscalització d'Intervenció
- Resolució de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia que procedeixi en funció de l'increment total de la modificació.
- Signatura document de formalització de la modificació

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte adjudicat.

12. Solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida als licitadors

Donat que es proposa la licitació del contracte pel procediment abreujat previst a l'article 159.6 LCSP, no es podrà exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional. No obstant l'adjudicatari haurà de complir amb les següents condicions de solvència:

- Solvència econòmica i financera:** Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracta, és a dir, **85.831,20 €**.
- Solvència tècnica o professional** Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució a de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir, **20.027,28 €**.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, i com que la definició de l'objecte del servei esta molt delimitada, s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el millor preu.

Preus màxims unitaris

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, tal i com es descriu en la taula següent:

	Tipus de recollida	Preu màxim unitari
a	Contenedor	21,64 €
b	Quilogram de documentació	0,40 €
c	Metre lineal de documentació	0,50 €
Sumatori màxim dels serveis de recollida		22,54€

Es preveuen 50 contenidors als diferents edificis de la Diputació i OOAA. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta dels preus màxims unitaris per cada un dels serveis a realitzar de recollida, per contenidor, quilogram i metre lineal, de forma que la millor oferta serà la que obtingui millor puntuació en el resultat del **sumatori dels tres tipus de recollida**.



Diputació de Lleida

Els preus unitaris que s'ofereiran seran preus IVA exclòs. Per la valoració de les ofertes presentades es sumaran els preus unitaris oferts pel licitador per cada servei. El sumatori d'aquests és el valor de l'oferta presentada. L'oferta més econòmica (Sumatori total) rebrà la màxima puntuació i la resta es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb el preu unitari més baix, rebrà la màxima puntuació. La resta s'avaluarà d'acord a les següents fórmules, que s'aplicarà a cada tipus de recollida:

a) Preu per contenidor..... Fins un màxim de 60 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta preu per contenidor}}{\text{Preu per contenidor a valorar}} \times 60$$

b) Preu per Kl de documentació.....Fins un màxim de 20 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta preu per kl}}{\text{Preu per kl a valorar}} \times 20$$

c) Preu per ml de documentació.....Fins un màxim de 20 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta preu per ml}}{\text{Preu per ml a valorar}} \times 20$$

L'oferta amb el resultat del sumatori (a + b + c) més baixa serà la que obtindrà la màxima puntuació

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació, tenint en compte el següent:

- L'absència d' algun preu unitari suposarà que es consideri igual al preu unitari de licitació
- Sens perjudici de l'aplicació dels criteris previstos per a determinar una oferta com anormal o desproporcionada, en cas que un o alguns preus unitaris s'ofereixin per un import que suposin una baixa superior al 60% respecte el preu unitari màxim de licitació, aquest preu es computarà com igual al preu unitari màxim de licitació. En aquest cas, per al càlcul del sumatori de l'oferta, es prendran com a referència per aquests conceptes, els esmentats preus unitaris màxims de licitació que corresponguin.
- Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys suposarà que es consideri igual al preu unitari de licitació
- En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu màxim del sumatori dels preus unitaris màxims de licitació, ni qualsevol dels preus unitaris desglossats. En aquests casos, l'oferta serà exclosa de la licitació.



Diputació de Lleida

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa, s'estarà a allò previst a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa anormal o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al licitador/s per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i com determinin els PCAP.

Proposta de criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerits a l'efecte, havent de justificar el compliment d'aquests criteris a la data d'acabament del termini per a la presentació d'ofertes,



Diputació de Lleida

14. Condicions especials d'execució

Seràn condicions especials d'execució del contracte, segons s'estableix a l'article 202 de la LCSP, les detallades a continuació, que es d'obligat compliment per l'adjudicatari.

Condicció especial d'execució de caràcter social

l'adjudicatari assumirà l'obligació d'afavorir la formació en el lloc de treball, organitzant formació professional que millori l'ocupació, la seguretat, la salut laboral i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'adjudicatari presentarà una Declaració responsable del compliment d'aquesta condició, i un cop finalitzat el contracte es presentarà una memòria amb el compliment de l'execució de les condicions especials.

15. Pagament i presentació de factures

El pagament serà mensual, pels serveis efectivament prestats.

El contractista emetrà una factura mensual en la qual desglossarà, detalladament les recollides ordinàries per contenidor, i si n'hi ha alguna de puntual o especial de l'arxiu provincial.

Dades per a la presentació de les factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida
- c) Servei gestor del contracte: Unitat de compres
- d) Concepte: hauran d'incloure en el concepte el número d'operació comptable que correspongui (D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo a la Unitat de compres mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada.
L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment confirmats per la Diputació de Lleida, contra la presentació de la corresponent factura. La tramitació del pagament d'aquesta facturació s'efectuarà mensualment, per mes vençut, prèvia conformitat del responsable del contracte, i d'acord amb els preus unitaris oferts i amb el serveis efectivament prestats.

Acta de recepció material de la inversió del contracte

Als efectes d'acreditar la correcta execució, es formalitzarà acta de conformitat de la recepció, segons es defineix als articles 210 i 300 LCSP.

D'acord a la Instrucció de la intervenció general 3/2023 per la que s'aprova la guia pel desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, en el cas de serveis de tracte successiu: Es verificarà l'efectiva realització del servei



Diputació de Lleida

i que l'execució s'hagi ajustat en el que sigui essencial a les condicions establertes en el contracte o document regulador de l'encàrrec a mitjà propi personificat.

La comprovació material de la inversió es justificarà amb una acta de conformitat signada per les persones que hagin participat en la mateixa o amb un certificat de conformitat emès per part del responsable del centre gestor adjuntant la justificació documental, en cas de ser necessari, que motivi de manera raonable i suficient la realització de l'objecte del contracte/encàrrec de gestió.

L'òrgan de control es reserva la possibilitat que en qualsevol moment de vigència del contracte se sol·liciti la comprovació material i acudir al següent lliurament parcial, prèvia notificació de l'òrgan gestor del contracte del moment i lloc de celebració d'aquesta.

La correcta execució comportarà la presentació i el pagament de les factures acceptades i entrades d'acord amb el règim de facturació identificat en la present memòria, per mitja del certificat del subministrament efectuat durant la vigència del contracte, a la finalització del mateix.

16. Unitat encarregada del seguiment, responsable del contracte i representant de l'òrgan de contractació

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la Unitat de compres.

Als efectes del que preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, Cristina Simó, tècnica responsable de la Unitat de compres de la Diputació de Lleida, exercirà les funcions d'unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, i Mjose Sanvicens, administrativa de gestió de la Unitat de compres, centre gestor de l'aplicació pressupostària per la recollida i destrucció de la documentació confidencial, exercirà les funcions d'unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, en la seva part de control de les operacions comptables.

Cristina Simó Andreu, actuarà com a responsable del contracte. Tanmateix, es designa a Cristina Simó Andreu, com a representant de l'Administració als efectes de la recepció del servei.

17. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Terminis parcials:

- Recollida mensual dels contenidors. Dins del període de l'última setmana de cada mes.
- En les recollides no previstes (per kl) l'adjudicatari estarà obligat a realitzar-les, un cop notificat pel responsable del contracte per part de l'administració en les 72 hores següents
- En el cas de la recollida anual de l'Arxiu (per metre lineal), serà a sol·licitud de la Cap de l'Arxiu provincial, i es planificarà conjuntament amb empresa adjudicatària i el responsable del contracte. En el moment de la confirmació de la data, l'adjudicatari tindrà 72 hores per iniciar la recollida.



Diputació de Lleida

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els plecs es podrà acordar la imposició de penalitats establertes en els PCAP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

18. Tractament de dades personals

S'inclou en la present Memòria l'annex 1 de l'Encàrrec de tractament de dades

Lleida, la data de la signatura electrònica
La responsable del contracte



Diputació de Lleida

ANNEX CONTRACTE ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Expedient: 2025/4671

Contracte: Servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial de la Diputació de Lleida i els seus OOAA.

Contractista:

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Diputació de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica en l'encapçalament.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial de la Diputació de Lleida i els seus OOAA..

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen l'expedient ve detallada en els plecs corresponents.

El tractament consistirà en: la gestió de dades personals d'identificació i dades de vehicles per a la gestió de les sancions de trànsit.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a l'activitat del tractament del Servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial de la Diputació de Lleida i els seus OOAA.



Diputació de Lleida

Tipus de dades personals: dades d'identificació, característiques personals i circumstàncies socials

- Categories de persones interessades: ciutadans

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades



Diputació de Lleida

personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies



Diputació de Lleida

naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a la Diputació de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la



Diputació de Lleida

LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.



Diputació de Lleida

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Lleida, la data de la signatura electrònica
El contractista