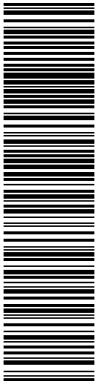


DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT contracte recollida i destrucció documental confidencial	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 83FM6-LAH0M-P3AW7 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- Cristina Simó, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 26/08/2025 11:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3019956 83FM6-LAH0M-P3AW7 2C7595F79632B4629CD12CA707415E70C47DAEES) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_u=1



Diputació de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit de prestació del servei seran tots els edificis de la Corporació, junt amb les zones i equipaments de la Diputació ubicades al Complex Caparrella, i les oficines de l'OAGRTL del territori incloses. Definit en l'annex 1, ubicació i quantitat per edifici.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE CONTRACTAT

- 2.1. Disposar en els diferents edificis de la corporació de dipòsits estancs per tal de poder dipositar la documentació confidencial que haurà de ser destruïda. la Diputació facilitarà la ubicació exacta de cada un dels contenidors en els diferents edificis de la corporació.
- 2.2. Els dipòsits han de ser de metall, rígids, hermètics i no deformables, poder certificar la seva inviolabilitat.
- 2.3. L'adjudicatari estarà obligat a procedir a la destrucció de la documentació confidencial seguint el procediment establert per la legislació vigent.
- 2.4. L'adjudicatari preveurà la recollida de la documentació amb una periodicitat, pactada amb el responsable del contracte, que serà d'un mínim d'un cop al mes.
- 2.5. En cas que el dipòsit estes ple, el responsable ho comunicarà a l'adjudicatari que procedirà a la seva retirada en un termini màxim de 24h, des de l'avís.
- 2.6. En cas de recollides urgents de documentació, serà obligatori per l'adjudicatari en menys d'un hora.
- 2.7. En cas d'incidència de recuperació de documentació, serà obligatori per l'adjudicatari en menys d'un hora.
- 2.8. L'adjudicatari identificarà un responsable del contracte per part de l'empresa, i es definirà un mitjà de comunicació (correu electrònic i telèfon) entre responsable del contracte de la diputació de Lleida i l'empresa.
- 2.9. L'empresa adjudicatària està obligada a emetre, cada cop que fa la recollida de documentació i, un cop aquesta s'ha destruït, un certificat on hi consti els KG de documentació, el format i procediment de destrucció que ha realitzat.
- 2.10. L'empresa que resulti adjudicatària estarà obligada a presentar una memòria anual amb l'avaluació del tractament i dipòsit final dels residus, i mensualment el certificat de la destrucció amb la seva traçabilitat.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT contracte recollida i destrucció documental confidencial	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 83FM6-LAH0M-P3AW7 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- Cristina Simó, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 26/08/2025 11:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3019956 83FM6-LAH0M-P3AW7 2C7595F79632B4629CD12CA707415E70C47DAEES) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

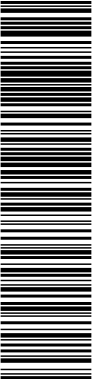
- 2.11. La recollida s'haurà de fer en vehicles homologats per aquestes feines. No serà possible la subcontractació de la recollida.
- 2.12. S'haurà de poder demostrar en tot moment la traçabilitat del procés, des de la seva recollida fins a la destrucció definitiva.

3. SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà subcontractar la destrucció física de la documentació confidencial amb empresa especialitzada. L'empresa adjudicatària donarà referència de l'empresa subcontractada, si es el cas, per aquesta tasca.

No es podrà subcontractar la recollida, que haurà de ser en vehicles homologats per la recollida de documentació confidencial, propietat de l'empresa adjudicatària, tal i com s'exposa a la clàusula 2.10, dels presents plecs.

Lleida, la data de la signatura electrònica
Responsable del contracte

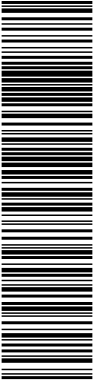


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3019956 83FM6-LAH0M-P3AW7 2C7595F79632B4629CD12CA707415E70C47DAEES) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Annex 1. Ubicació contenidors

Edifici	Àrea/Servei/ organisme Autònom	Nº
Oficines OAGRTL Territori	Lleida i Segrià- Rambla Ferran 18, baixos	2
	Balaguer – Urgell núm. 34, 1er pis	1
	Mollerussa - plaça M. Bertran núm. 2, 1er pis	1
	Borges Blanques – carrer Raval de Lleida, núm. 26 baixos	1
	Tàrrega – Plaça de les Nacions Sense Estat, baixos	1
	Cervera – St. Miquel núm. 5, baixos	1
	Tremp – Passeig de la Vall núm. 14, baixos	1
	Vielha – Sarriulera núm. 12, baixos	1
	La Seu d’Urgell – Joan Budrieu núm.18, baixos	1
	Solsona- pl. Major núm. 8, baixos	1
Edifici President	OAGRTL. Altell	4
	1r planta Promoció econòmica.	2
	2n planta OAGRTL	4
	3r planta Turisme	1
	4rt planta Serveis tècnics	1
	5ena planta Serveis tècnics	1
	6ena planta Serveis tècnics	1
Palau provincial	Planta baixa subvencions	1
	1r planta intervenció.	2
	1r planta Tresoreria	1
	1r Planta Registre	1
	2n planta Presidència.	1
	2n planta Secretaria General.	1
	2n planta Contractació	1
	3r planta Recursos Humans.	1



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3019956 83FM6-LAH0M-P3AW7 2C7595F79632B629CD12CA707415E70C47DAEE5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijarçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Edifici Annex	1r Planta NNTT	1
	2n Planta Cooperació	1
	3r Planta Àrea Comunicació	1
	4rt Planta Igualtat i Medi Ambient	1
	Altell serveis jurídics	1
Complex Caparrella	Escoles especials	2
Complex Caparrella	Espai antic CEEI	3
Complex Caparrella	Servei Aigües	1
	Manteniment	1
Complex Caparrella edifici annex arxiu	Planta baixa	1
	1r planta Servei Arqueològic	1
	1r planta NNTT	1
Complex Caparrella	Arxiu Provincial	1
Total contenidors a contractar		50