

Mesa de contractació reunida en sessió privada per a la classificació de les ofertes presentades

Expedient	PRBB-2025-300	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Serveis Generals i PRL		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de manteniment preventiu i correctiu del mobiliari de laboratori, vitrines de gasos, braços d'extracció i armaris de productes químics del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, així com el subministrament del material necessari.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	42.000,00	8.820,00	50.820,00
Valor estimat	207.060,00	-	-
Termini d'execució	12 Mesos		

Identificació de la sessió

Data: 31 d'octubre de 2025

Horari: 10:00:44

Lloc: Microsoft Teams

Assistents**Nom**

Reimund Fickert

Càrrec Mesa

President

Càrrec PersonaDirector Comunicació i
Relacions Institucionals
com a persona designada
d'entre el personal adscrit a
l'administració general
Directora d'Economia i
Finances del Consorci

Imma Ferrer Olid

Secretària

Eva Puertas Moreno

Vocal en
representació d'Intervenció /
Control Intern

Ester Castellnou Sardà

Vocal en representació
d'Assessoria Jurídica

Esther Roman Fonoll

Vocal

Directora de Serveis Jurídics
del Consorcicom a persona designada
d'entre el personal adscrit a la
direcció general

Lourdes Luque Ramírez

Vocal

Responsable de Recursos
Humans

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa.
2. Aplicació dels criteris automàtics a l'oferta inclosa en el sobre C de les empreses licitadores.
3. Proposta de classificació de les ofertes.
4. Proposta de requeriment de documentació a l'empresa classificada en primer lloc.
5. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. La Mesa queda constituïda en el dia i lloc i amb els assistents indicats més amunt.

2. En compliment del que preveuen les normes que regeixen la contractació pública així com el Plec de Clàusules administratives particulars, la sessió té per objecte determinar, la millor oferta en base a la relació qualitat-preu de les ofertes presentades i classificar les empreses licitadores d'acord amb la puntuació assignada a les seves respectives ofertes.

El sobre C que conté l'oferta econòmica i altra informació a ser valorada segons criteris automàtics va ser obert el dia 29 d'octubre de 2025 en acte públic i es procedeix a continuació a aplicar les fórmules per valorar-les, previstes al Plec de clàusules administratives a l'apartat H del Quadre de Característiques del Contracte, amb el resultat següent:

Valoració del contingut del Sobre C de les empreses licitadores:

	ABACO QUALITY, S.A.	BURDINOLA S. COOP.
Oferta econòmica	25	24,1276
Temps de resposta	10	10
Percentatge de descompte sobre el PVP dels materials	10	10
Termini de lliurament dels materials	10	10
Total	55	54,1276

3. Sumada la puntuació assignada al Sobre C a l'assignada segons criteris que depenen d'un judici de valor i que s'ha donat a conèixer en l'acte públic d'obertura del Sobre C, la puntuació total que correspon assignar a les empreses licitadores admeses és la següent:

EMPRESA LICITADORA	Puntuació s/ criteris d'adjudicació automàtics	Puntuació s/criteris d'adjudicació segons judici de valor	Puntuació total
ABACO QUALITY, S.A.	55	30	85
BURDINOLA S. COOP.	54,1276	40,50	94,6276

En conseqüència, la Mesa de Contractació proposa a l'òrgan de contractació **l'adopció de l'acord següent:**

Acord. Per a la contractació del Servei de manteniment preventiu i correctiu del mobiliari de laboratori, vitrines de gasos, braços d'extracció i armaris de productes químics del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, així com el subministrament del material necessari., classificar en primer lloc l'empresa BURDINOLA S. COOP. amb 94,6276 punts.

4. Acte seguit, la Mesa de Contractació proposa a l'òrgan de contractació l'adopció de l'acord següent:

Acord. Requerir l'empresa BURDINOLA S. COOP. per tal que en el termini de 10 dies hàbils des del dia en què rebin el requeriment, presenti **a través de l'eina de SOBRE DIGITAL:**

1. Declaració responsable que indiqui quines dades que consten al RELI són vigents i hi consten actualitzades, i presentar la documentació que acrediti les noves dades que es pretenguin fer valdre i que no consten actualment actualitzades al RELI.
2. Llistat dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en el curs dels darrers tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
3. Document acreditatiu (certificat de dipòsit a la Caixa general de dipòsits de la Generalitat de Catalunya) de la constitució de la garantia definitiva per import de 2.067,00€, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.
4. Documents acreditatius de l' efectiva disposició de mitjans que s' hagi compromès a dedicar o a adscriure a l' execució del contracte d' acord amb l' article 76.2 de la LCSP.
5. Comunicació del nom i cognoms i l'adreça de correu electrònic de la persona que s'encarregarà de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

5. El president obre un torn de preguntes i aclariments.

L'acte finalitza a les 11h.



El president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president