



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DEL MUNICIPI DE BANYOLES.

X2025012457

PROCEDIMENT OBERT – **Sobre digital**

ÍNDEX

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE	3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.	4
1.3. NATURALSA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.	4
1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.	5
1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	7
1.10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	8
2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.	8
2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.	9
2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.	13
2.4. VARIANTS.....	20
2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ.	20
2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	21
2.7. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.	35
2.8. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.	36
2.9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	39
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.	41
2.11. ADJUDICACIÓ.....	42
2.12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	43
3 DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .	44
3.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	44
3.2. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL	47
3.3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	49



3.4	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	52
3.5	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA. 53	
3.6	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	53
3.7	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	55
3.8	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	56
3.9	RÈGIM DE PAGAMENTS.....	58
3.10	REVISIÓ DE PREUS.....	59
3.11	SUCCESSIÓ I CESSIÓ.....	59
3.12	SUBCONTRACTACIÓ.....	60
3.13	PROTECCIÓ DE DADES.....	62
3.14	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	63
3.15	PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	64
3.16	COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS. 65	
4	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	65
4.1	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	65
4.2	TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	65
4.3	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	66
5	RÈGIM DE RECURSOS	66
5.1	JURISDICCIO	66
5.2	RECURSOS	67
6	ANNEXOS.....	68
6.1	DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	68
6.2	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	73
6.3	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	74
6.4	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.....	76
6.5	MODEL COMPROMÍS INTEGRACIÓ SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERN.....	77
6.6	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA EMPRESES NO ESPANYOLES	78
6.7	DECLARACIÓ POLÍTICA ANTIFRAU DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA	80
6.8	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL.....	81
6.9	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ELEMENTS EQUIVALENTS	82

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior del municipi de Banyoles.

El projecte (expedient X2025012457) redactat per l'empresa Gestió d'enginyeria, serveis i arquitectura, SL (Gesa), representada pel facultatiu nº 16.134 COEIC i aprovat definitivament per la Junta de Govern local de data 22.10.2025.

DIVISIÓ EN LOTS:

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, atès que la realització independent de les prestacions compreses en el contracte, dificulta l'execució correcta del mateix des del punt de vista tècnic, pels següents motius :

- Sectorització. L'àmbit del projecte fa que la seva zonificació en diferents sectors no sigui operativa ni tècnicament ni econòmicament pel fet que els adjudicataris disposin de diferents actius (maquinària, vehicles, personal,...).
- Optimització del personal. El contracte, tot i ser d'un volum econòmic important, implica la gestió de personal altament qualificat a nivell d'execució. La divisió en lots, comporta tenir destinats al servei més personal en suma, però disgregat, augmentant el número d'especialistes tècnics necessaris.
- Gestió unificada del contracte. La divisió del contracte comportaria moltes possibles interferències tècniques entre diferents operadors, amb un elevat risc d'incidències i dilució de responsabilitats entre els diferents contractistes. L'execució de les prestacions de forma separada comporta menyscabament o detriment dels recursos tècnics, essent més eficient la seva execució unitària. Per aquests motius es considera necessari i convenient tenir un únic responsable i operador, en tant que la coordinació de més d'un responsable, complicaria el funcionament per part de l'Ajuntament a l'hora de coordinar la gestió, execució i seguiment del contracte, resultant més ineficient.

Un únic contractista aporta múltiples sinèrgies al gestionar el contracte de manera integral, posant-se de manifest les mateixes en els àmbits tècnic, econòmic, organitzatiu, de coordinació i de relació amb l'administració.

CODIS DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/24/UE i 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació de les esmentades obres són:

- 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització
- 45316100-6 Instal·lació d'aparells d'enllumenat exterior

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació de les obres de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de realitzar l'execució del "Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles". Es justifica per la manca de mitjans propis suficients i adequats per dur a terme aquestes obres.

El contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat projecte i la resta de documents que formin part del contracte.

El contingut del contracte s'establirà en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el projecte.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte d'obres d'acord amb l'art.13 de la LCSP.

La documentació gràfica, el projecte, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El projecte
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde en virtut del Decret d'alcaldia 5786/2025, de data 27 d'octubre de 2025, d'avocació de les competències delegades a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret 3048/2023 de data 20 de juny de 2023, publicat al BOP en data 6 de juliol de 2023.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 2.653.151,03 € amb IVA inclòs, amb el següent desglossament:

2.192.686,80 €, pressupost Base de Licitació (sense IVA).

438.464,23 €, en concepte de l'Impost sobre el Valor afegit (IVA), al tipus del 21 %.

El pressupost d'execució material del projecte s'ha obtingut a partir dels costos inclosos en el diferents capítols del pressupost del projecte, a partir de la valoració detallada de les unitats d'obra, incrementant el PEM en el 13% en concepte de despeses generals d'estructura i el 6% en concepte de benefici industrial:

Cap.	Descripció	Import €
1	Canvi de lluminàries	772.609,38
2	Canvi en quadres	428.818,24
3	Sistema Tele gestió	285.995,66
4	Canvi de suports	105.762,89
5	Obra Civil, Moviments de Terres, Instal·lacions i Actuacions a escomeses	100.742,63
6	Partides Complementaries	148.665,15
	Pressupost d'Execució Material, PEM	1.842.593,95
	Despeses Generals (13%)	239.537,21
	Benefici Industrial (6%)	110.555,64
	Pressupost abans de IVA, PEC sense IVA	2.192.686,80
	IVA (21%)	460.464,23
	Pressupost amb IVA, PEC amb IVA	2.653.151,03

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran exclòs.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària 22.16500.61905.ENLLUMENAT PÚBLIC. PROJECTE SINGULAR ENLLUMENAT MUNICIPAL

Es tracta d'una tramitació anticipada sotmesa a condició suspensiva de disposar del finançament consolidat amb la formalització de l'operació de préstec amb L'IDAE, per la qual cosa, l'adjudicació i formalització del contracte quedaran sotmeses a l'esmentada condició suspensiva.

1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte és de 2.631.224,16 € IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

Valor estimat (VE) del contracte				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	Suma
2025	2.192.686,80 €		438.537,36 €	2.631.224,16 €

1.10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El termini d'execució és de 12 mesos, a comptar des del següent dia hàbil al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sense perjudici de la possible millora oferta pel contractista en la proposta avaluable mitjançant judici de valor.

El termini total és el que es fixa en el programa de treball. Aquest termini comença a comptar des del següent dia hàbil a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, sens perjudici del que disposa l'article 237 de la LCSP, que possibilita la modificació d'aquet termini en casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

PRÒRROQUES

No es preveuen pròrroques del contracte.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposa l'article 116 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 20 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146, de la LCSP.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia

acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.2.2 CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA:

CLASSIFICACIÓ

Per participar en la licitació de contractes de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial (atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes).

La classificació requerida en aquest contracte és la següent:

Acreditació	Nivell	Descripció
Grup	I	Instal·lacions Elèctriques
Subgrup	1	Enllumenats, il·luminacions i abalisaments lluminosos
Categoria	4	Sup. a 840.000 € (específic per grups I, J, K)

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en el quadre anterior. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord

sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA:

No serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la UE o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, que es presentin individualment o formant part d'una UTE, però sí hauran d'acreditar la solvència següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresa.

Import mínim: 2.631.224,16 € (1 vegada el VEC).

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1.- Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat un mínim de 1 obra similar al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. S'entén per obres similars els contractes de renovació d'enllumenat exterior (públic/privat) de més de 3.000 punts de llum.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una/es obra/es d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, data i el destinatari, públic o privat, acompanyada de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedat o visat per aquest.

En cas que els treballs s'hagin realitzat per una UTE caldrà que els certificats especifiquin el % de cada una de les empreses que formen la UTE.

Així mateix, en cas de treballs realitzats durant més d'una anualitat, caldrà que els certificats especifiquin l'import executat corresponent a cada una de les anualitats

2.- Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat.

3.- Les empreses licitadores acreditaran, mitjançant certificats en vigor expedits per organismes independents, que els disposen dels sistemes de garantia de qualitat UNE-EN-ISO 9001 i gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG) s'acceptaran certificats expedits per organismes d'altres Estats membres de la UE o mitjans de prova equivalents (conforme als arts. 93 i 94 de la LCSP).

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats vigents.

D) INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades., d'acord amb el que disposa l'article 75 de la LCSP.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte.

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració

de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquesta clàusula conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb l'article 156.6 LCSP, en relació al que estableix l'art.119, les proposicions es presentaran en el termini de 26 dies a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.14 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau per al sobre digital.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el servei de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació es podran dirigir a l'òrgan de contractació a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avisos de

l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Aquests aclariments es facilitaran almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com de la memòria tècnica i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el termini de presentació s'ampliarà en 1 dia a partir del moment en què l'eina torni a funcionar, modificant així el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 6.8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació establerta per cadascun d'ells. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, vulnerant el caràcter secret de les proposicions i/ o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva, comportarà l'exclusió de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar la.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**. Aquests sobres identificats com a SOBRES A, B i C hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 6.1 al PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la Declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la Declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que consta com Annex 6.4.

3) Declaració política antifrau de l'empresa contractista i subcontractista seguint el model de l'annex 6.7 d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

CONTINGUT DEL SOBRE B:

1) Proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor:

El sobre B inclourà una Proposta tècnica signada pel licitador o el seu representant, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'Annex 6.2. del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris sotmesos a judici de valor establerts a la clàusula 2.6.1 d'aquest PCAP, amb les característiques descrites a la clàusula 2.6.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE C:

1) Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 6.3.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin el "resum", ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Les empreses licitadores podran assenyalar, amb la deguda justificació i supòsit en què es motiva, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la

competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
President	Sr. Jordi Carretero Navarro. Regidor de via pública.	Sr. Miquel Cuenca Vallmajó. Regidor de cultura, patrimoni cultural i festes.
Vocals	Sra. Rosa Maria Melero Agea, Secretaria de la Corporació.	Sra. Cristina Palomino Pellicer, Cap de Serveis Jurídics.
	Sra. Anna Puig Puigcorbé, Interventora de la Corporació.	Sra. Ester Gironès Alabau. Tècnica de serveis econòmics.
	Sra. Isabel Prado Morán. Cap de Serveis de contractació.	Sr. Albert Cano Casadevall, Enginyer municipal.

Secretària de la Mesa	Sra. Elisabeth Obiols Álvarez, Tècnica de contractació.	Sr. Diego Silva Galán. Tècnic d'informàtica.
-----------------------	---	--

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació establerts a continuació

2.6.1.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: Fins a 49 punts

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica d'acord amb les següents indicacions:

ORDRE I CONTINGUT DE LA MEMÒRIA I DE L'ANNEX

El contingut d'aquesta memòria ha de seguir l'ordre i no pot superar les limitacions d'espai que s'indiquen en aquest apartat. No seran objecte de valoració les Memòries tècniques i/o Annexes que no respectin de manera rigorosa l'índex establert, aquelles que siguin genèriques, corresponguin a instal·lacions d'altres administracions i/o que no s'ajustin a les característiques tècniques i exigències funcionals de l'objecte d'aquest contracte. La redacció de la memòria serà clara, objectivable i alineada amb el que s'avalua a cada secció.

Així mateix, l'increment del número de pàgines sobre el límit establert no es tindrà en consideració, per tant, tota aquella informació que excedeixi l'extensió màxima no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els procediments que els licitadors descriguin en les seves propostes, així com dels mitjans que proposin, seran d'execució obligatòria durant la durada del contracte.

Les limitacions d'espai que es prescriuen tenen com a objectiu, obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència dels que es demana. També és una forma d'harmonitzar les presentacions per garantir la igualtat d'oportunitats.

Memòria tècnica:

- 30 fulls DIN A4 per una cara. Els licitadors decidiran el repartiment de fulls entre els diferents capítols i seccions. La portada i el índex no computaran en el nombre de fulls que s'estableix.
- Els fulls estaran enumerats

- Tipografia:
 - Estil "Verdana" .
 - Cos mínim 10 punts.
 - Interlineat senzill (1,15).
 - Marges moderats; superior i inferior 2,54 cm. Esquerre i dret 1,91 cm.

Si en el full consten quadres, figures i/o taules amb informació en format text (Diagrama de flux, infografies...), han de respectar la tipografia anteriorment mencionada, en cas contrari no seran objecte de valoració.

Annex:

- 30 fulls DIN A4 per una cara. La portada i el índex no computaran en el nombre de fulls que s'estableix
- Els fulls estaran enumerats
- En el cas d'incorporar documentació emesa per tercers parts, es reproduirà amb **una reducció màxima del 50% d'escala** el document que es vol mostrar, sempre i quan la definició del document permeti la seva comprensió, es cas contrari no serà tingut en compte en el procés de valoració.
- En el cas d'incorporar documentació emesa per la pròpia licitadora aquesta complirà amb:
 - Tipografia:
 - Estil "Verdana" .
 - Cos mínim 10 punts.
 - interlineat senzill (1,15).
 - Marges moderats; superior i inferior 2,54 cm. Esquerra i dret 1,91 cm.

Si en el full consten quadres, figures i/o taules amb informació en format text (Diagrama de flux, infografies...), han de respectar la tipografia anteriorment mencionada, en cas contrari no seran objecte de valoració.

SISTEMA DE VALORACIÓ

Memòria tècnica:

Es premiarà la concreció, la claredat, la coherència i l'alineació amb bones pràctiques de gestió de projectes específics de l'obra licitada. Es desaconsellen descripcions genèriques o informació obtinguda d'altres ofertes.

Per cada secció, s'avaluarà la coherència global de l'oferta amb el projecte executiu, tenint en compte la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall, així com la idoneïtat i efectivitat de la solució plantejada.

En referència a la **descripció i grau de detall** de les propostes es valorarà :

- Coneixement dels aspectes que es demanen en cada capítol/secció.
- Identificació clara de les necessitats i objectius a assolir.
- Planificació dels aspectes sol·licitats amb visió global, ajustada a la realitat, al territori i a les especificitats de les instal·lacions que constitueixen l'objecte del contracte.

En referència a la **idoneïtat i efectivitat** de les propostes es valorarà la qualitat, quantitat i disponibilitat dels recursos, així com la metodologia de treball, que aportin elements que assegurin/millorin la projectada, de manera que reverteixin en una òptima qualitat, aportant un valor afegit addicional en ordre a l'execució del contracte.

Annex:

Dins l'annex es valorarà exclusivament les evidències verificables emeses per tercers o per la mateixa licitadora, que **recolzin la memòria tècnica**, com per exemple i de forma no exhaustiva: Certificats, cronogrames, esquemes, organigrames, protocols, cartes de compromís de subministrador, plànols, ... En cap cas es valoraran propostes i/o informacions addicionals a les contingudes a la Memòria Tècnica.

En cap cas els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que son objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, l'empresa serà exclosa de la licitació.

DISTRIBUCIÓ DELS CRITERIS I SUBCRITERIS DE VALORACIÓ

CAPÍTOL 1.- QUALITAT TÈCNICA DELS MITJANS PERSONALS QUE S'ADSCRIURAN AL CONTRACTE, fins a 8 punts.

En aquest capítol s'avalua l'organització general per l'execució del projecte, pel que fa als recursos necessaris, com ara: recursos humans i materials, ...

SECCIÓ 1.a.- Organització i perfils professionals de l'equip assignat al contracte, fins a 4 punts.

Dins d'aquesta secció caldrà descriure l'equip humà adscrit al contracte de manera clara i detallada, (enginyers, cap d'obra, tècnics de seguretat i salut, operaris especialitzats,...), la seva funció en el projecte, i el seu grau d'implicació en l'execució, de forma que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que es presenta pel que fa l'organització dels mitjans personals.

En la mesura del possible, a la informació facilitada en aquest apartat, es procurarà presentar els perfils professionals de les persones, sense facilitar dades de caràcter personal. En cas de facilitar dades de caràcter personal, serà responsabilitat del licitador d'haver demanat i subministrat les dades d'acord amb les disposicions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, motivant la solució presentada.

SECCIO 1.b.- Formació i experiència de l'equip de treball, fins a 4 punts.

En aquesta secció es tindrà en compte la formació reglada acreditada dels recursos humans assignats al contracte i l'expertesa en obres similars.

En la mesura del possible, a la informació facilitada en aquest apartat, es procurarà presentar els perfils professionals de les persones, sense facilitar dades de caràcter personal. En cas de facilitar dades de caràcter personal, serà responsabilitat del licitador d'haver demanat i subministrat les dades d'acord amb les disposicions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, motivant la solució presentada. S'avaluaran així mateix els certificats de bona execució degudament signats pel promotor on s'acrediti la participació de l'equip de treball, indicant data de finalització d'execució, import d'execució i breu descripció de l'actuació.

Evidències recomanables en annexes:

Certificats de bona execució degudament signats pel promotor on s'acrediti la participació de l'equip de treball, indicant data de finalització d'execució, import d'execució i breu descripció de l'actuació.

CAPITOL 2.-PLA DE TREBALL, fins a 19 punts.

El licitador haurà de detallar com realitzarà les diferents tasques que contempla el projecte executiu en referència als aspectes que es relacionen a continuació.

SECCIO 2.a.- Accions per assegurar i/o reduir el termini d'execució, fins a 8 punts.

El licitador presentarà les mesures concretes orientades a assegurar el compliment del termini d'execució establert al projecte, o bé a reduir-lo sense afectar la qualitat ni la seguretat. Es tindran en compte propostes com: increment de mitjans materials o humans en fases crítiques, planificació de torns de treball addicionals, ús de tecnologies o sistemes constructius que permetin guanyar eficiència, o integració de processos simultanis d'obra (per exemple planificació logística, metodologia "fast-track").

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, així com de l'assegurament i/o la possible reducció de terminis d'execució, motivant la solució presentada.

SECCIO 2.b.- Tasques assignades a l'equip i ordre d'execució, fins a 3 punts.



Els licitadors proposaran una definició clara de les funcions de cada perfil professional assignat al contracte (enginyers, cap d'obra, tècnics de seguretat i salut, oficials, operaris,...), l'ordre lògic d'execució de les tasques amb indicació dels responsables, de la seva coordinació i assignació de responsabilitats. La proposta pot realitzar-se mitjançant diagrames de responsabilitat (Ex: taules RACI de matrius d'assignació de responsabilitats).

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat pel que fa a la descripció de les tasques principals, la seva seqüència d'execució i coordinació, així com de la idoneïtat de la solució proposada.

Evidències recomanables en annexes:

La proposta pot completar-se mitjançant diagrames de responsabilitat (Ex: taules RACI).

SECCIÓ 2.c.- Cronograma detallat i realista amb percentatges acumulats, fases diàries/setmanals/mensuals, previsió de mitjans i simultaneïtat de treballs, fins a 3 punts.

El licitador haurà de presentar un cronograma complet, estructurat en fases (diàries, setmanals i/o mensuals), amb percentatges acumulats que reflecteixin l'avanç de l'obra; la previsió de mitjans materials i personals assignats a cada fase, així com la simultaneïtat d'actuacions que permetin optimitzar recursos. Es considerarà la coherència entre el cronograma i les mesures per assegurar o reduir terminis i la seva integració amb la logística i subministraments previstos. Es valorarà la utilització d'eines acreditades de planificació i la seva posada a disposició del contracte durant l'execució del mateix que facilitin el seguiment, es tindrà en compte l'oferiment de l'emissió d'actualitzacions per part de l'adjudicatari (al seu càrrec i sense cost addicional per l'Ajuntament) durant l'execució del mateix (diagrama de Gantt, MS Project, Primavera, ...).

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta; i idoneïtat i efectivitat per a l'execució; qualitat i viabilitat del cronograma, explicant en que assegura/millora la planificació continguda al projecte executiu, i motivant la solució presentada.

Evidències recomanables en annexes:

La proposta pot completar-se mitjançant diagrames de flux (Ex: diagrama de Gantt, Extraccions de "MS Project", Extraccions de "Primavera", ...).

SECCIÓ 2.d.- Pla de contingència i gestió d'incidències en punts crítics, fins a 5 punts.

El licitador descriurà les mesures preventives i correctores davant possibles incidències en punts crítics de l'obra (retards de subministrament, meteorologia adversa, afectacions en trànsit, imprevistos tècnics de qualsevol índole), així com de l'establiment de protocols d'actuació i responsables designats per a la seva activació immediata. Es valoraran especialment les propostes que incloguin: protocols de

reposició urgent, plans de seguretat addicionals i coordinació amb serveis municipals, així com programa de substitucions, seguiment de baixes i absentisme.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat pel que fa a l'assegurament del termini d'execució d'obra mitjançant l'establiment d'un pla de contingència on es gestionin les incidències del punts crítics.

CAPITOL 3.-LOGÍSTICA, fins a 13 punts.

SECCIÓ 3.a.- Subministraments dels fabricants de lluminàries, quadres de control i petit material elèctric, fins a 7 punts.

En aquesta secció el licitador detallarà els fluxos logístics amb els fabricants de lluminàries, quadres de control i d'altre petit material elèctric.

De la mateixa forma es detallaran les condicions logístiques (temps de fabricació, transport, muntatge) que assegurin la no interrupció de l'obra.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada.

Es valorarà la presentació de cartes o certificats de compromís dels fabricants o distribuïdors principals o suficient estoc, que acreditin terminis de lliurament garantits per als elements crítics (lluminàries, quadres elèctrics, material auxiliar).

Evidències recomanables en annexes:

- Cartes de compromís signades pels fabricants.
- Contractes o preacords de subministrament.
- Fitxes tècniques i disponibilitat d'estoc.

SECCIÓ 3.b.- Gestió logística directa i inversa: planificació de lliuraments, retorn de productes defectuosos i gestió de residus d'obra, fins a 4 punts.

El licitador descriurà el pla de lliuraments, incloent freqüència, responsables i mitjans de transport utilitzats, el sistema de retorn o reposició de productes defectuosos, i la planificació de la gestió de residus generats durant l'obra (RAEE, ferralla, embalatges, terres sobrants) amb traçabilitat acreditada.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada.

Es valorarà igualment l'aposta dels licitadors per rutes optimitzades, reducció de viatges, ...

Evidències recomanables en annexes:

- Cronograma de lliuraments.
- Protocol de gestió de residus i RAEE amb gestor autoritzat.
- Certificacions ambientals de transport/logística.

SECCIÓ 3.c.- Tasques considerades no críiques en el contracte, fins a 2 punts.



Tal i com prescrit al punt TRETZÈ.SUBONTRACTACIO es consideren tasques crítiques del contracte la instal·lació i muntatge de les llumeneres i, la instal·lació i muntatge dels quadres de control i maniobra, que hauran de ser executades per l'adjudicatari. Tot i això el projecte contempla d'altres tasques que seran necessàries per a la correcta execució, certificat final del projecte d'obra i posterior receptor administrativa.

Els licitadors explicaran en aquesta secció la forma de desenvolupar aquestes tasques considerades com a no crítiques, ja sigui per mitjans propis o subcontractats, dins un enfoc de termini d'execució:

- En cas de realització mitjançant recursos propis descriuran la disponibilitat i terminis d'execució previstos. La definició de les tasques, els responsables assignats i el sistema de coordinació.
- En cas de subcontractació descriuran l'assegurament dins les subcontractades sobre la seva disponibilitat per a l'execució dins dels terminis previstos. La definició de les tasques subcontractades i els responsables assignats; el sistema de coordinació entre l'adjudicatari i els subcontractistes.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: La claredat en la definició de les tasques i els responsables assignats; L'existència i bondat d'un sistema de coordinació (plans de seguiment, canals de comunicació), la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada, i l'assegurament de compliment en termini de les tasques no crítiques, ja bé per mitjans propis o subcontractats.

Evidències recomanables en annexes:

- Relació de tasques i recursos propis.
- Acords preliminars o cartes de compromís signades pels subcontractistes.
- Relació de tasques i recursos subcontractats.

CAPITOL 4.- Seguretat i Salut, fins a 2 punts.

SECCIÓ 4.a.- Pla específic de seguretat per treballs en alçada i en via pública, inclosa la gestió del trànsit, proteccions per a vianants, fins a 2 punts.

El licitador presentarà un pla específic de millores respecte els mínims normatius, de seguretat per a treballs en alçada, instal·lacions elèctriques i operacions en via pública; Les mesures concretes per a la gestió del trànsit i la protecció de vianants (tancaments, senyalització, desviaments provisionals); La coordinació prevista amb la Policia Local i amb els serveis municipals; La incorporació de protocols d'actuació davant emergències i riscos específics.

Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada amb mesures extra que l'empresa proposi per millorar la seguretat, com ara:

- Protocols específics per a treballs en altura (línies de vida, doble assegurament, plataformes).

- Sistemes addicionals de senyalització i protecció a vianants.
- Coordinació formalitzada amb serveis municipals, com per exemple i de forma no exhaustiva: La Policia Local per afectacions de trànsit.
- Plans de formació i simulacres addicionals per a treballadors.
- Ús d'equips innovadors de seguretat (plataformes elevadores amb sensors, EPI amb monitoratge).

Evidències recomanables en annexes:

- Esquema gràfic de zones de seguretat.
- Protocols de coordinació amb serveis municipals.
- Procediments de treball segur.

CAPITOL 5.- Organització i coordinació municipal, fins a 2 punts.

SECCIÓ 5.a.- Sistemes de comunicació i seguiment amb l'Ajuntament (informes periòdics, aplicacions compartides, reunions de coordinació), fins a 2 punts.

Els licitadors descriuran l'establiment de canals de comunicació amb l'Ajuntament: informes i reunions de coordinació juntament amb la seva periodificació, la possible posada a disposició del contracte d'aplicacions digitals compartides (plataformes BIM, gestors d'expedient); La designació d'un interlocutor únic responsable en tota la durada del contracte davant l'Ajuntament; L'ús d'eines TIC que permetin la traçabilitat del progrés (cronogrames interactius, informes automàtics).

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat pel seguiment de l'execució del contracte motivant la solució presentada.

Evidències recomanables en annexes:

- Exemple d'informe de seguiment.
- Proposta de calendari de reunions.
- Descripció del funcionament d'aplicacions compartides.

CAPITOL 6.- Criteris mediambientals, fins a 2 punts.

SECCIÓ 6.a.- Gestió responsable de residus elèctrics i electrònics (RAEE), reciclatge de lluminàries retirades i reducció d'embalatges, fins a 2 punts.

En aquesta secció els licitadors descriuran la seva proposta de traçabilitat complerta del tractament dels RAEE amb gestors autoritzats; L'aprofitament de materials reciclables; La proposta de reducció d'embalatges i ús d'envasos retornables.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada. Es valorarà especialment:

- Procediments per a la recollida i entrega a gestor autoritzat de RAEE.
- Percentatges previstos de reciclatge i reutilització de materials.
- Mesures de reducció i reutilització d'embalatges en els subministraments.

-Sistema de traçabilitat documental (certificats de reciclatge, albarans de gestió mediambiental,...).

Evidències recomanables en annexes

- Preacords o Contracte/s amb gestor/s RAEE.
- Protocol intern de reciclatge i minimització de residus.

CAPITOL 7.- Control de Qualitat, fins a 3 punts.

SECCIÓ 7.a.- Planificació de les diferents fases del sistema de control de qualitat, fins a 3 punts.

El projecte executiu descriu dins l'annex 13 de la memòria, els condicionants i controls que s'hauran de realitzar a nivell qualitatiu durant l'execució del projecte, ja be de forma preliminar en fase d'aprovisionament del material, com en fase de muntatge i execució, en fase de legalització i en fase de control segons etiqueta mediambiental.

En aquesta secció, els licitadors descriuran els procediments que aplicaran per tal d'assegurar/millorar les fases qualitatives del projecte executiu, a nivell de planificació, de realització i de responsabilitats.

Avaluació: S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada. De forma addicional també es valorarà la planificació i durada assignada a les diferents fases del control de qualitat per tal d'assegurar/millorar el compliment de la justificació a termini de l'ajuda rebuda per part d'IDAE.

SISTEMA DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Per a cadascun dels criteris repartits entre les anteriors seccions, la puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- Multiplicació del percentatge de ponderació (Ponderació %), per la màxima puntuació de la secció valorada.
- El valor de l'anterior multiplicació es publicarà arrodonit de forma matemàtica, amb un màxim de dos decimals.

Criteri del Judici de Valor	Ponderació (%)
Explicació i proposta molt realista, molt detallada, molt completa i molt coherent i molt idònia i molt efectiva, en el sentit que millora de forma excel·lent el desenvolupament del projecte	100%
Explicació i proposta realista, detallada de manera notable, correcta i coherent i idònia i efectiva en el sentit que millora/assegura de manera notable el desenvolupament del projecte	80%
Explicació i proposta realista, detallada, correcta i coherent i idònia i efectiva en el sentit que assegura el desenvolupament del projecte	60%



Criteri del Judici de Valor	Ponderació (%)
Explicació i proposta irreal , i/o poc detallada , i/o massa genèrica , i/o poc rellevant .	5%
Propostes que aporten informació i/o elements irrelevants respecte dels previstos al projecte	0%

Segons article 146.3 de LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació del 60% en aquest criteri d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Llindar de qualitat: Per la importància en aquesta contractació de la relació període execució-qualitat, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 29,40 punts, i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran participant a la licitació, per tant no es procedirà a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris subjectes a criteris automàtics, restant en conseqüència exclores de la licitació.

RESUM DELS CRITERIS d'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

A la següent taula es mostra un resum de la puntuació dels criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor:

Capítol	Secció	Puntuació màxima
1. Qualitat tècnica dels mitjans personals que s'adscriuran al contracte		8,00
	1.a. Organització i perfils professionals de l'equip assignat al contracte	4,00
	1.b. Formació i experiència de l'equip de treball	4,00
2. Pla de treball		19,00
	2.a. Accions per assegurar i/o reduir el termini d'execució	8,00
	2.b. Tasques assignades a l'equip i ordre d'execució	3,00
	2.c. Cronograma detallat i realista amb percentatges acumulats, fases diàries/setmanals/mensuals, previsió de mitjans i simultaneïtat de treballs	3,00
	2.d. Pla de contingència i gestió d'incidències en punts crítics	5,00
3. Logística		13,00
	3.a. Subministrament dels fabricants de lluminàries, quadres de control i petit material elèctric	7,00



Capítol	Secció	Puntuació màxima
	3.b. Gestió logística directa i inversa: planificació de lliuraments, retorn de productes defectuosos i gestió de residus d'obra	4,00
	3.c. Tasques considerades no crítiques en el contracte	2,00
4. Seguretat i Salut		2,00
	4.a. Pla específic de seguretat per treballs en alçada i en via pública, inclosa la gestió del trànsit, proteccions per a vianants	2,00
5. Organització i coordinació municipal		2,00
	5.a. Sistemes de comunicació i seguiment amb l'Ajuntament (informes periòdics, aplicacions compartides, reunions de coordinació)	2,00
6. Criteris mediambientals		2,00
	6.a. Gestió responsable de residus elèctrics i electrònics (RAEE), reciclatge de lluminàries retirades i reducció d'embalatges	2,00
7. Control de Qualitat		3,00
	7.a. Planificació de les diferents fases del sistema de control de qualitat	3,00
TOTAL AVALUABLE JUDICI DE VALOR		49,00

2.6.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 51 punts

A. MILLORES. fins a 31 punts.

a.1 -Sensors ambientals i de seguretat en els quadres de capçalera. 5 punts.

Aquesta millora proposa la incorporació, a cadascun dels quadres de control de l'enllumenat públic d'àmbit del projecte (48), d'un sistema de monitorització ambiental i de seguretat que permeti millorar la gestió preventiva i la protecció de les instal·lacions. El Kit estarà proposat està format per:

- Sensor d'humitat relativa (%HR) amb rang de mesura mínim de 0-100% i precisió $\pm 3\%$ HR.
- Sensor de temperatura (°C) amb rang de -20 °C a +80 °C i precisió $\pm 0,5$ °C.
- Sensor d'estat de porta de quadre (alarma) mitjançant contacte magnètic o microinterruptor de seguretat, que permeti registrar i notificar l'obertura no autoritzada.

Amb les següents característiques:

- La interfície de comunicació ha de ser compatible amb el sistema de telegestió existent (tecnologia Raspberry Pi / Modbus TCP-IP o RS-485), per a la transmissió de dades en temps real al centre de control.
- Període entre lectures d'un màxim de 15 minuts.
- Alimentació a 12/24 VDC o 230 VAC, amb protecció contra sobretensions.
- Visualització de les dades a temps real, i manteniment d'històric suportat pel sistema de gestió de l'enllumenat.

En cas d'oferiment per part dels licitadors, sense càrrec per l'Ajuntament, del subministrament, instal·lació, configuració, proves i integració al sistema de gestió de l'enllumenat de 48 kits segons les estipulacions del paràgraf anterior, la puntuació atorgada serà de:

Descripció	Punts	Estimació del cost de l'oferta (€)
Subministrament, instal·lació, configuració, proves i integració al sistema de gestió de l'enllumenat de 48 kits	5,0	48 x 280,70 = 13.477,44

a.2.-Hosting del sistema d'enllumenat. Fins a 16 punts.

Tal i com estipulat en el projecte executiu, s'estableix el pagament d'un contracte de hosting de dades i sustentació de les comunicacions als quadres de capçalera per un període de 6 anys, amb inici a partir de la recepció administrativa de l'obra.

Els licitadors podran oferir com a millora, l'increment del termini del hosting de dades i sustentació de les comunicacions establert en 6 anys, fins a un màxim de 13 anys (6+7).

En cas d'oferiment, sense cost addicional per l'Ajuntament, es puntuarà segons la taula que es relaciona a continuació:

Anys Totals Sistema de Gestió de l'enllumenat	Puntuació	Estimació del cost de l'oferta (€)
6	0	0
6 + 1	0,5	+150*1*48 = 7.200
6 + 2	1,0	+150*2*48 = 14.400
6 + 3	1,5	+150*3*48 = 21.600
6 + 4	2,0	+150*4*48 = 28.800
6 + 5	4,0	+150*5*48 = 36.000
6 + 6	8,0	+150*6*48 = 43.200
6 + 7	16,0	+150*7*48 = 50.400

Acreditació:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de justificar documentalment el compliment efectiu del compromís relatiu al sistema de hosting i sustentació de les comunicacions durant el període addicional ofert.

Aquesta acreditació no es limita a la presentació d'una declaració responsable, sinó que requereix aportar la documentació justificativa següent, abans de l'emissió del certificat final d'obra, consistent en:

- Contracte o acord formal amb el proveïdor del sistema de hosting i/o plataforma de comunicacions, que n'acrediti la cobertura durant el període total ofert (____ anys, 6 + ____).
- Justificant del pagament o reserva econòmica corresponent al període compromès, o bé document de garantia de funcionament sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- Certificat tècnic o comercial que acrediti la vigència del servei, la seva ubicació en entorns de hosting segurs (ISO 27001 o equivalents) i el manteniment de les condicions tècniques i de seguretat establertes al projecte executiu.

a.3.-Substitució completa de balises amb nova fonamentació. 10,0 punts.

Aquesta millora comprèn el subministrament i muntatge de noves balises metàl·liques, així com l'execució completa de la fonamentació, connexions elèctriques, proves i posada en servei.

Es valorarà com a millora, sense cost addicional per l'Ajuntament, l'oferta que inclogui la substitució integral del cos de les balises existents (20 unitats), mantenint o millorant les característiques dels equips LED, drivers, cablejat i proteccions previstos en el projecte, i incorporant la realització de nova fonamentació per garantir la seguretat, durabilitat i uniformitat de la instal·lació.

La ubicació d'aquestes 20 balises es a:

Ubicació balises	Unitats
Puigpalter de Baix	4
Carrer de Mata	11
Plaça de Mare de Déu del Mont	2
Carretera de Figuerols	3
TOTAL	20

En cas d'ofertament, la puntuació atorgada serà de:

Descripció	Punts	Estimació del cost de l'oferta (€)
Substitució completa de balises amb nova fonamentació	10,0	$1.223,92 \times 20 = 24.478,40$

B. OFERTA ECONÒMICA DEL PREU DEL CONTRACTE. FINS A 20 PUNTS.

Els licitadors **oferiran el seu millor import** respecte del preu base de licitació, PBL s/iva, **xifrat en 2.192.686,80 €.**

Es valorarà l'oferta respecte del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA i s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que representi el preu més baix.

La formula matemàtica d'aplicació per calcular automàticament la puntuació, es realitza a partir de la publicació de la Direcció General de contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_l} \right) \times \left(\frac{1}{v_p} \right) \right]$$

P_i = Punts de l'oferta *i*
 P = Punts del criteri preu
 O_i = Import de l'Oferta *i*
 O_m = Import de l'Oferta Millor
 I_l = Import licitació
 v_p = Valor de Ponderació

Amb aplicació de les següents particularitats:

$$P_i = 20 \times \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{2.192.686,80} \right) \times \left(\frac{1}{3} \right) \right]$$

RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A la següent taula es mostra un resum de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

Capítol	Secció	Puntuació màxima
2.-Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Millores		31,0
	2.a.-Sensors ambientals i de seguretat en els quadres de capçalera	5,0
	2.b.-Hosting del sistema d'enllumenat	16,0
	2.c.-Substitució completa de balises amb nova fonamentació	10,0



3.-Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Econòmic		20,0
	3.a.-Oferta Econòmica del preu del contracte	20,0
TOTAL AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT		51,0

2.6.3.- CRITERIS DE DESEMPAT.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que diu l'art. 147 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.7 OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o la Unitat de contractació) requerirà a l'/les

empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.8 OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà-exclòsa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la unitat de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

OBERTURA DELS SOBRES:

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

SOBRE B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

En cas que no hi hagi defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació del sobre A.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

Per tal d'avaluar les ofertes presentades, es sol·licitarà informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

SOBRE C

La data d'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics, una vegada emès l'informe tècnic corresponent a la valoració de les propostes del sobre B, sotmeses a judici de valor, i del qual es donarà lectura a l'inici de la sessió.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, l'àrea de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.13 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.1.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Certificat de classificació corresponent o bé, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Documentació acreditativa dels elements equivalent d'acord amb l'annex 6.9 d'aquest PCAP, si és el cas.
- Acreditació que disposa d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), d'acord amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el projecte o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Documentació acreditativa dels elements equivalent d'acord amb l'annex 6.9 d'aquest PCAP, si és el cas.
- Acreditació que disposa d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), d'acord amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el projecte o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una

consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 5 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.14 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.10 GARANTIA DEFINITIVA.

a) Garantia provisional:

No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.11 ADJUDICACIÓ.

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits els licitadors podran sol·licitar la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer per la preparació de l'oferta. En qualsevol cas, s'haurà de formular la corresponent sol·licitud en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la corresponent decisió. Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent amb el límit màxim de 200,00 €, per tots els conceptes.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.12 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 7 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb el que disposa la DA 15ª de la LCSP i la clàusula 3.13 d'aquest Plec.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la

documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Les dades del contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3 DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, si s'escau.

a) Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra i d'execució de l'obra, i seran realitzades per tècnics competents.

La direcció de les obres té la funció de dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa als aspectes tècnic, estètics, urbanístics i mediambientals. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'ordres o les actes d'obra.

La direcció de l'execució de l'obra té la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò urbanitzat.

La coordinació de seguretat i salut de les obres es durà a terme per un tècnic competent, i tindrà les funcions d'elaborar l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut així com d'assumir la coordinació de la Seguretat i Salut a l'obra i en la inspecció i control de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.

b) Cap d'obra

El cap d'obra de l'empresa contractista haurà de ser una persona qualificada amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte i no podrà ser substituït fins a l'acabament de l'obra llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra. Aquest delegat d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.

Abans de l'aprovació del pla de seguretat i salut, l'empresa contractista haurà de presentar una relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu.

c) Comprovació del replanteig

Dins el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 3.13 d'aquest Plec, es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 de la LCSP i 139 i següents del RGLCAP per part del director de l'obra, en presència de l'empresa contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte.

d) Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte

Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en la projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC). En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació

i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

e) Pla de gestió de residus

L'empresa contractista estarà obligada a redactar el Pla de gestió de residus, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i presentar-lo a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig. Aquest pla, un cop informat favorablement per la direcció facultativa de les obres, serà aprovat pel l'Ajuntament.

L'empresa contractista també estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

f) Assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra

A part del que ja preveu el pressupost del projecte, el director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec de l'empresa contractista, fins l'ú i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i de l'empresa contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

g) Senyalització de les obres.

L'empresa contractista estarà obligada a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

L'empresa contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

L'empresa contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada, si és el cas, d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran al seu càrrec les despeses que això comporti.

3.2 PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Programa de treball.

L'empresa contractista haurà de presentar, en el termini de 15 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball ajustat a la oferta presentada, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En cas que aquesta s'hagi de modificar, s'haurà de comunicar a la direcció facultativa de l'obra i obtenir el vist i plau.

Pla de seguretat i salut.

L'empresa contractista està obligada a presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la data de formalització del contracte, i en tot cas abans de l'acta de comprovació del replanteig, un Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de 30 dies des de la formalització del contracte. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en el termini corresponent, en rebre l'autorització per al seu inici no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

El pla de seguretat i salut pot ser modificat pel contractista d'acord amb el procés d'execució de l'obra, l'evolució dels treballs i les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament, previ informe favorable del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :

- El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- Quan es tracti d'obres de les administracions públiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per l'Ajuntament que es correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

En el cas de l'execució parcial de les obres per part d'empreses subcontractades s'hauran de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i del reglament que el desenvolupa (RD 1109/2007) i les empreses subcontractistes, han de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa.

En qualsevol cas, les empreses subcontractistes restaran obligades tant sols davant el contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Abans de l'inici de les obres per part del subcontractista, el contractista haurà de disposar de l'acceptació expressa i per escrit per part d'aquell del Pla de seguretat i salut aprovat per l'Ajuntament, de la qual el contractista en donarà trasllat al Coordinador de seguretat i salut. El contractista introduirà modificacions al Pla de seguretat i salut en el cas que el subcontractista ho consideri adient, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut i aprovació de l'òrgan de contractació.

L'acceptació expressa i per escrit del Pla de seguretat i salut serà obligatòria pel subcontractista o subcontractistes, sense la qual no es podrà donar inici als corresponents treballs.

El contractista serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra. Li correspondran, entre d'altres, les següents funcions:

- Organitzar els terminis parcials dels industrials intervinents, suplint les mancances de tot tipus dels subcontractistes intervinents en l'obra.
- Organitzar l'abassegament i emmagatzematge dels materials.
- Organitzar les infraestructures de suport com ara vestuaris, accessos, tancaments, etc.
- Compliment de les mesures de seguretat i higiene.
- Subministrament de les dades requerides per la Direcció d'obra dels subcontractistes, entre d'altres, les relatives al control de qualitat.
- Vigilància de l'execució dels treballs dels industrials i resolució de les possibles interferències entre ells.

3.3 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A. OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al projecte i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.6* del PCAP.



- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tinguin accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si s'escau.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per l'execució de les obres.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català, però haurà de tenir en compte que l'emissió de la documentació justificativa adreçada a l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), s'haurà de redactar en llengua castellana, conforme a les instruccions i models oficials establerts per aquest organisme.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquests principis ètics tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, la següent:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- El contractista assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per l'execució del projecte.
- L'emissió de la documentació justificativa adreçada a l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), la qual s'haurà de redactar en llengua castellana, conforme a les instruccions i models oficials establerts per aquest organisme.
- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- PUBLICITAT: L'empresa contractista assumirà la gestió, execució i finançament dels elements de comunicació exigits, sota la supervisió de la Direcció facultativa del projecte, d'acord amb el següent detall:

A. Cartell principal de publicitat institucional

- *Ubicació*: zona visible i de trànsit intens, preferiblement a una de les rotondes principals d'accés a Banyoles.
- *Mida orientativa*: doble A0 (aprox. 1,20 × 1,70 m).
- *Durada mínima d'instal·lació*: fins a finals de 2027, d'acord amb l'article 21.2 de l'Ordre TED/388/2023.
- *Disseny i contingut*: s'ajustarà estrictament al Manual d'Imatge del Programa IDAE, incloent:
 - o Títol complet del projecte.
 - o Referència al Programa d'Ajuts de Renovació de l'Enllumenat Exterior Municipal.



- Logotips oficials del MITECO, IDAE i Fons Nacional d'Eficiència Energètica.
 - Menció explícita al finançament públic.
- *Execució:* la seva col·locació requerirà fonamentació i estructura pròpia d'ancoratge.

B. Cartells complementaris en els quadres de capçalera

- *Nombre:* 48 unitats, un per cada quadre de comandament i control d'enllumenat inclòs en el projecte, per ubicar a l'evolvent del propi quadre de comandament i control.
- *Format:* mida A4 en suport resistent (metacrilat, alumini o similar), amb la mateixa imatge i contingut institucional.
- *Funció:* identificar els punts d'actuació del projecte i donar visibilitat al finançament públic a escala local.

Art. 21.2 de l'Ordre TED/388/2023, de 29 de març, i cofinançat pel Fons Nacional d'Eficiència Energètica (FNEE), gestionat per l'Institut para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE).

Els requisits que ha de complir el disseny gràfic del cartell i suports de difusió estan disponibles en el "Manual de Imagen de Programa" en l'adreça www.idae.es

3.4 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

De caràcter social:

- L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, durant la vigència del contracte, per les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni d'aplicació.

Altres:

- Obligació de l'empresa contractista de remetre, quan així se li sol·liciti, la relació detallada de subcontractistes o subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i el justificant de compliment dels pagaments dins els terminis legalment establerts en l'art. 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que els hi sigui d'aplicació.

Aquestes condicions estan considerades com obligacions essencials i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o causa de resolució del contracte

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que

declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

3.5 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA.

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la projecte aprovada i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis de la memòria aprovada per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP, i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista haurà de disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima, si s'escau.

3.6 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en la projecte i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta si és el cas, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació:

3.5.1 INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua

de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3.5.2 ALTRES INCOMPLIMENTS

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs):

- Per incompliment de la oferta presentada en qualsevol dels seus termes, considerada com una obligació essencial d'execució d'acord amb la clàusula 3.3 C: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de qualsevol altre obligació essencial determinada en la clàusula 3.3.C: 2% del preu del contracte
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals establertes a la clàusula 3.1 i 3.2: 1% del preu del contracte
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.4 d'aquest plec: 1% del preu del contracte (IVA exclòs).

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics a que es refereix la clàusula 3.3 A) i B) d'aquest plec: 0,5% del preu del contracte (IVA exclòs).

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies naturals. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que siguin exigibles per qui s'encarrega de la direcció de l'obra, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades i entre d'altres les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.8 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del seu preu inicial pels següents motius:

- Possible presència de roca a l'àmbit de les obres.
- Aparició de serveis afectats no detectats a la fase de projecte.
- Degradació superior a la inventariada dels diferents elements inclosos a l'àmbit del projecte (a títol merament enunciatiu: Columnes, bàculs, arquetes, cablejat,...)
- Per l'entrada en vigor de normativa sectorial d'aplicació, abans no estiguin finalitzades les obres, que estableixi noves prestacions obligatòries a l'enllumenat públic exterior i no previstes en el projecte.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions de la projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final d'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

3.9 RÈGIM DE PAGAMENTS.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

Les relacions valorades dels treballs juntament amb la certificació emesa serà tramesa a l'empresa contractista que haurà de donar la seva conformitat o formular observacions en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista a efectes de la seva tramitació.

El contractista presentarà la /les factura/es corresponents en el termini dels 10 dies hàbils a la tramesa de la certificació corresponent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Tresoreria/Facturaelectr%C3%B2nica.aspx>

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

Ajuntament de Banyoles
P1701600G
Passeig de la Indústria, núm. 25
17820 Banyoles
CODI DIR L01170157

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.10 REVISIÓ DE PREUS.

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.11 SUCCESSIÓ I CESSIÓ.

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

A) SUCCESSIÓ:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) CESSIÓ:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.12 SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

No obstant això, no podrà subcontractar la instal·lació i muntatge de les llumeneres i els quadres de control i maniobra al ser considerada una tasca crítica de l'objecte del contracte, i la seva subcontractació provocaria interferències entre les diferents empreses intervinents, de conformitat amb l'apartat 4 de l'art. 75 i apartat e) de l'art. 215 de la LCSP.

Per tot això, aquestes tasques es declaren no subcontractables, considerant-se crítiques per a la seguretat, coherència tècnica i qualitat final del projecte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret Llei 3/2025 de 4 de març.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules 3.2 i 3.3 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.6 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Així mateix, procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.6 d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

3.13 PROTECCIÓ DE DADES.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Banyoles.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir

accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Banyoles.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Banyoles establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.14 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en l'annex 6.1 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat>

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure

com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 6.8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.15 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de varies empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.16 COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per a la seva destinació.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Director facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "AS BUILT" .

4 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció** dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat dels treballs.

A partir de l'acta formal de recepció de les obres l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

4.2 TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte es fixa en **5 anys** a comptar des de la data de l'acta formal de recepció de la prestació contractada.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

4.3 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP a més de les previstes a les *clàusules 3.6 i 3.11* d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

5 RÈGIM DE RECURSOS

5.1 JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

5.2 RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6 ANNEXOS

6.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)

Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

	Tipus d'empresa	Característiques
☐	Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
☐	Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
☐	Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
☐	Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En relació a paradisos fiscals:
 - ☐ Que no té relacions legals amb paradisos fiscals.
 - ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

En cas de variació de les dades, indicar quines no han estat actualitzades.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquesta licitació:
 - ☐ SÍ disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquesta licitació.
 - ☐ NO es disposa, i per tant, es recorre a complementar la solvència amb mitjans d'altres empreses. **A aquests efectes s'aporta la declaració responsable d'acord amb aquest annex 6.1 de les empreses a les quals es recorre.**

Així mateix declaro que aquestes empreses no estan sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic i es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Pel que fa a la subcontractació:



☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març i està degudament inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), d'acord amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

En cas de resultar adjudicatària del contracte l'empresa haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació del contracte, que disposa del Pla degudament inscrit al REGCON.

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 6.4 de constitució UTE.
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Banyoles per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Banyoles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és **(indicar les empreses que el componen)**:
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i projecte.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades

per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.

- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Banyoles a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades relatives al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.
- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Banyoles tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Banyoles. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://seu.banyoles.cat>

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tinguí constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

6.2 MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

MANIFESTO que, en relació a la licitació, per a la contractació esmentada, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb el projecte que s'adjunta.

(adjuntar-hi la proposta tècnica)

El guió per la presentació i criteris de puntuació de la proposta el trobareu a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

(Data i signatura)

6.3 **MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (projecte), que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

1. **Oferta econòmica:**

PBL sense IVA	Oferta	IVA (21%)	Oferta IVA Inclòs
2.192.686,80 €			

2. **Millora 1: Sensors ambientals i de seguretat en els quadres de capçalera**

S'oferta la millora?

SI ☐

NO ☐



3. Millora 2: Hosting del sistema d'enllumenat

Anys Totals. Sistema de Gestió de l'enllumenat (6 anys)	Marcar amb una X el que s'oferta
6 + 1	
6 + 2	
6 + 3	
6 + 4	
6 + 5	
6 + 6	
6 + 7	

4. Millora 3: Substitució complerta de balises amb nova fonamentació

S'oferta la millora? SI ☐ NO ☐

Signat electrònicament

6.4 MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

(1)

DECLAREN

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.
Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE	
Adreça de correu electrònic per rebre comunicacions	

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

6.5 MODEL COMPROMÍS INTEGRACIÓ SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

En/na, amb DNI número
en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
....., amb NIF amb l'objecte
de participar en la licitació del contracte d'obres Reforma clavegueram de residuals,
implantació xarxa de pluvials i arranament de vorera Pere Alsius, convocada per
l'Ajuntament de Banyoles,

I

En/na, amb DNI número
en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
amb NIF

DECLAREN que es comprometen, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP,
a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
..... a favor de l'empresa
..... són els següents:
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador
entitat

Signatura de l'altra

Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans. S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.

Signat electrònicament

6.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA EMPRESES NO ESPANYOLES

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, a efectes de donar compliment a la solvència tècnica requerida, compleix amb els requisits de solvència establerts a la clàusula 2.2 d'aquest Plec:

Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 2.631.224,16 € (1 vegada el VEC). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional

1.- Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat un mínim de 1 obra similar al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. S'entén per obres similars els contractes de renovació d'enllumenat exterior (públic/privat) de més de 3.000 punts de llum.



2.- Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista.

3.- Les empreses licitadores acreditaran, mitjançant certificats en vigor expedits per organismes independents, que els disposen dels sistemes de garantia de qualitat UNE-EN-ISO 9001 i gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG) s'acceptaran certificats expedits per organismes d'altres Estats membres de la UE o mitjans de prova equivalents (conforme als arts. 93 i 94 de la LCSP).

Signatura electrònica

6.7 DECLARACIÓ POLÍTICA ANTIFRAU DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Licitació obres del projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de Banyoles
Exp. X2025012457

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

En qualitat de beneficiari d'ajut/proveïdor de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Banyoles, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

6.8 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>

6.9 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ELEMENTS EQUIVALENTS

Serà l'empresa **proposada com a adjudicatària** qui haurà d'acreditar el compromís, en cas d'oferir elements equivalents, de funcionament del sistema de telegestió, de la garantia lumínica, de qualitat i d'estalvi econòmic projectat, amb aplicació de les prescripcions bàsiques que figuren a continuació:

Normativa general d'aplicació:

- a) Les instal·lacions renovades han de complir els preceptes establerts en el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior, aprovat pel Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, modificat recentment pel Reial decret llei 18/2022, de 18 d'energia, pel qual s'aproven mesures de la reducció del consum de gas natural en aplicació del Pla + seguretat per a la teva energia (+SE), així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuais afectades per la sequera, que a l'article 20 ha actualitzat la instrucció tècnica complementària EA-01 d'Eficiència energètica.
- b) Les instal·lacions renovades han de complir els preceptes del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Més concretament, la instal·lació sobre la qual s'actua ha de quedar íntegrament actualitzada al reglament vigent (centre de comandament, cablejat, conduccions, lluminàries, així com qualsevol element necessari).

Requisits de compliment de l'ajuda IDAE son:

- a) Reduir el consum d'energia elèctrica de l'enllumenat almenys en un 45% respecte a la situació de partida.
- b) Tots els punts de llum a emprar a l'enllumenat exterior i il·luminació d'espais de vianants, artístics o monumentals seran amb tecnologia LED i estaran equipats amb lluminàries que controlin l'emissió de llum a l'hemisferi superior i augmentin el factor d'utilització a l'hemisferi inferior.
- c) Tota reforma d'instal·lació d'enllumenat exterior quedarà regulada i controlada per un sistema de telegestió centralitzada que permeti a l'entitat local disposar de la informació sobre consums, funcionament i programació de la instal·lació, i que permeti automatitzar, monitoritzar i controlar un flux de la informació cap a tercers que puguin ajudar, en temps real, a l'execució immediata de les accions que siguin procedents. Així mateix, permetrà regular els nivells d'il·luminació segons diferents horaris nocturns i tipus de vies, ajustant-se a les necessitats dels habitants.
- d) En instal·lacions d'enllumenat exterior, la instal·lació reformada tindrà una qualificació energètica A o B i haurà de complir els requeriments d'il·luminació, qualitat i confort visual reglamentats.
- e) La temperatura de color en enllumenat exterior serà com a màxim la estipulada al projecte executiu (1800 / 2700 K) per a les fonts de llum. El flux hemisfèric superior instal·lat o emissió directa per sobre de l'horitzontal de les lluminàries a implantar a les instal·lacions d'enllumenat exterior viari i de serveis no

- superarà l'estipulat en el projecte executiu del 1% a fi de reduir les emissions lluminoses cap al cel.
- f) Els sistemes de regulació de flux en instal·lacions d'enllumenat exterior permetran reduir els nivells d'il·luminació, segons els percentatges mínims pel que fa al valor del servei normal que estableixi en cada cas la reglamentació vigent; fins i tot permetent l'apagat total per a zones de poca o nul·la activitat nocturna com són instal·lacions esportives, carrils bici, etc. sempre que es torni a activar automàticament pel trànsit de persones i vehicles.
 - g) La reforma d'instal·lacions d'enllumenat exterior haurà de complir amb allò establert al document «Requisits tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior» elaborat per l'IDAE i el Comitè Espanyol d'Il·luminació (CEI) i publicat a la pàgina web de l'IDAE.
 - h) El projecte executiu no contempla la reactualització de lluminàries mitjançant equips retrofit.

Les lluminàries o blocs òptics LED han de disposar dels certificats emesos per Organisme d'Avaluació de la Conformitat (OEC) acreditat per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o equivalent europeu, indicats al punt «Informes de proves i certificats emesos per OEC sobre la lluminària» de l'esmentat document «Requerimientos técnicos exigibles para luminarias con tecnología led de alumbrado exterior» elaborat per l'IDAE i el Comitè Espanyol d'Il·luminació (CEI), pel que fa a requisits de seguretat, compatibilitat electromagnètica, components de les lluminàries i materials de les lluminàries i materials document. Aquests certificats podran ser requerits per IDAE en qualsevol moment un cop s'hagi produït la contractació del subministrament de les lluminàries.

Aquest compromís de funcionament del sistema de telegestió, garantia lumínica, qualitat i estalvi econòmic projectat serà avaluat amb caràcter previ a la formalització del contracte pels serveis tècnics municipals, amb els termes estipulats a continuació:

A.- Sistema de Telegestió.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària proposi l'execució del contracte mitjançant el subministrament, muntatge i plataforma de gestió d'un sistema de telegestió equivalent al descrit en el Projecte, haurà de justificar-ho abans de l'adjudicació del contracte, mitjançant una memòria tècnica, amb equivalència dels següents extrems:

Plataforma de gestió:

- Gestió amb assistent remot i grafismes de les principals dades elèctriques i energètiques
- Predicció meteorològica associada a l'encesa i apagada de l'enllumenat
- Manteniment predictiu
- Sensors associats a la reducció o increment del flux en temps real
- Sensors funcionals i ambientals
- Sistemes de captació de dades i computació perifèrica
- Rearmat de les proteccions en remot i en temps real
- Detecció de porta oberta
- Gestió remota de reducció del flux
- Representació gràfica mitjançant sistema georeferenciat



Controlador del sistema de gestió:

- Apte per gestionar els protocols "U6me2" i "Coded Mains".
- PLC Industrial basat en tecnologia d'ordenador monoplaca SBC, arquitectura ARM a 64 bit, (Raspberry Pi o equivalent), i sistema operatiu de codi obert de distribucions Linux, amb les següents característiques mínimes:

- CPU d'un mínim de 4 nuclis a una freqüència mínima de 2,0 GHz
- GPU integrada amb capacitat per a sortida gràfica 4K a 60 fps
- 2GB memòria RAM integrada LPDDR4
- Ranura per a targeta amb targeta SD extraïble 8GB
- 1 x port ethernet gigabit (10/100/1000 Mbps)
- 1 x port modbus RS485
- 8 x sortides a relé
- 5 x entrades digitals
- 1 x entrada analògica 4-20mA
- 1 x entrada analògica 0-10V
- Connexió USB, mínim 2 ports USB 3.0 i 1 port USB 2.0
- Connectivitat sense fils integrada: Wi-Fi 802.11ac (2,4 GHz i 5 GHz)
- Connectivitat integrada Bluetooth 5.0 o superior
- Connexió HDMI
- Format reduït, apte para muntatge en carril DIN
- Permetrà l'expansió mitjançant mòduls I/O amb connexió via RS485
- Pila interna
- Sistema de refrigeració inclòs, preferentment passiu

-Comunicacions

- Router 4G GPRS, amb possibilitat d'actualització a tecnologia 5G
- Antena anti-vandàlica exterior a l'envolupant del quadre de control
- Apte per muntatge a carril DIN
- Bluetooth 5.0 o superior

-Font d'alimentació AC/DC

- Tensió d'entrada 85...264V DC
- Tensió de sortida 21,6 - 26,4V DC
- Intensitat de sortida mínima 2,5A

Sensors i actuadors incorporats:

Mesurador energètic

- Analitzador de xarxes modular d'1 mòdul DIN d'amplada
- Per muntatge en instal·lació trifàsica 400/230V AC
- Freqüència de treball 50Hz
- Transformadors d'intensitat de nucli tancat
- Connexió modbus RS485
- 2 entrades digitals auxiliars + 1 sortida a relé

Sensor de temperatura i humitat interior

- Connexió modbus RS485
- Mesurament de Tª; HR%

Relé diferencial autorearmable amb mesurament de fuites

- Mesurament en TRMS d'intensitat de fuga
- Connexió modbus RS485
- Ajust de tret entre 80% - 100% IΔn
- Capacitat per controlar 4 sortides independents

Capacitat de rearmament remot

Acreditació:

S'efectuarà l'acreditació mitjançant una memòria Tècnica.

Llindar de Qualitat:

El sistema de telegestió definit en el projecte executiu es la base objectiva sobre la qual es va obtenir l'ajuda de IDAE, la proposta equivalent definida per la licitadora serà informada per verificar la admissibilitat de la licitadora proposada com a adjudicatària. En cas d'inadmissibilitat la licitadora quedarà exclusa de la licitació.

B.-Requeriments lumínics.

En cas que l'empresa **proposada com a adjudicatària** proposi l'execució del contracte mitjançant el subministrament i muntatge de **models equivalents** als tipus de lluminàries de referència (es a dir lluminàries alternatives a les del Projecte) haurà de realitzar, abans de l'adjudicació del contracte:

- TOTS els estudis lumínics (amb les mateixes seccions, paràmetres dels vials, alçades definits, factors de manteniment,... que consten en la memòria del Projecte) pels diferents tipus de models de lluminària que proposin.
- Adjuntarà els arxius complets en Dialux (Format Nadiu), per la seva comprovació, així com els seus corresponents informes en format PDF.
- Traslladarà els resultats obtinguts als estudis lumínics a una taula resum estructurada com la TAULA 1 en format excel obert.

Per tots els models de lluminàries equivalents que proposi el licitador, haurà de respectar:

- El rendiment lumínic lm/W haurà de ser igual o superior al del Projecte.
- La il·luminació mitjana serà igual o superior a la del Projecte.
- La uniformitat resultant serà igual o superior a la del Projecte.

Els valors de referència dels estudis luminotècnics que figuren en el projecte són els següents:

Taula 1

Taula 1				Em (il·luminació mitjana) (lux)			Uniformitat mitjana (E _{min} / E _m)		
ESTUDI	LLUMINÀRIA	FLUX LLUMINÀRIA (lm)	POTÈNCIA (W)	CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2	CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2
1	Parc de la Draga			Em (lux)			(E _{min} /E _m)		
1	KIRO LIRA	4352	31	8,64			0,3		
2	Passatge de Pere Coll			Em (lux)			(E _{min} /E _m)		
2	KIRO LIRA	1266	10	7,62			0,46		
3	Carrer de les Roques				Em (lux)			(E _{min} /E _m)	
3	KIRO LIRA	1922	13		8,69			0,41	
4	Carrer d'Antoni M. Rigau i Rigau				Em (lux)			(E _{min} /E _m)	

Taula 1

ESTUDI	LLUMINÀRIA	FLUX LLUMINÀRIA (lm)	POTÈNCIA (W)	E _m (il·luminació mitjana) (lux)			Uniformitat mitjana (E _{min} / E _m)		
				CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2	CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2
4	KIRO LIRA	3052	22		9,17			0,25	
5	Passeig del Mas Riera			E _m (lux)			(E _{min} /E _m)		
5	KIRO LIRA	3235	22	8,9			0,41		
6	Passeig de Darder			E _m (lux)			(E _{min} /E _m)		
6	KIRO STREET	1401	11	9,12			0,41		
7	Passeig de Darder			E _m (lux)	E _m (lux)	E _m (lux)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)
7	KIRO STREET	4128	40	9,12	10,81	7,91	0,36	0,73	0,77
8	Carrer del Doctor Mascaró				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
8	KIRO STREET	1922	13		9,36			0,43	
9	Avinguda de la Farga				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
9	NIX	10737	80,1		18,45			0,51	
10	Carrer de Mata				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
10	NIX	6103	44		16,82			0,8	
11	Passeig de la Puda				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
11	NIX	3052	22		17,03			0,42	
12	Passeig de la Font Pudosa			E _m (lux)	E _m (lux)	E _m (lux)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)
12	NIX	5669	53	7,59	19,3	7,59	0,40	0,64	0,40
13	Passeig de Porqueres			E _m (lux)	E _m (lux)	E _m (lux)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)
13	NIX	8165	62	8,63	18,61	8,62	0,40	0,43	0,40
14	Passeig de Mossèn Lluís Constans				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
14	NIX	7158	53,4		16,26			0,52	
15	Passeig de Mossèn Lluís Constans				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
15	NIX	9155	66		16,23			0,51	
16	Avinguda de Catalunya				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
16	NIX	2491	17,6		9,54			0,67	
17	Carrer d'Esponellà				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
17	NIX	3594	31		8,12			0,46	
18	Carrer del Guerriller Frigola				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
18	NIX	3579	26,7		8,76			0,58	
19	Passeig de Porqueres			E _m (lux)	E _m (lux)	E _m (lux)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)
19	NIX	1867	11	8,63	18,61	8,62	0,40	0,43	0,40
20	GIP-5121				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
20	NIX	9450	80		20			0,45	
21	Avinguda de la Farga				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
21	NIX	16000	120		40			0,5	

Taula 1

				E _m (il·luminació mitjana) (lux)			Uniformitat mitjana (E _{min} / E _m)		
ESTUDI	LLUMINÀRIA	FLUX LLUMINÀRIA (lm)	POTÈNCIA (W)	CARRIL VIANANTS 1	CARRIL VIANANTS 2	CARRIL VIANANTS 1	CARRIL VIANANTS 2	CARRIL VIANANTS 1	CARRIL VIANANTS 2
22	Plaça dels Països Catalans				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
22	NIX	16000	120		40			0,5	
23	Carrer de Cervantes				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
23	NIX	4162	31		11			0,44	
24	Carrer de la Concòrdia de les Aigües de l'Estany				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
24	NIX	5435	46		10			0,41	
25	Carretera de Figueres			E _m (lux)	E _m (lux)		(E _{min} /E _m)	(E _{min} /E _m)	
25	NIX	4855	43	9,75	15,79		0,48	0,71	
26	Carretera de Camós				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
26	NIX	6103	44		17,33			0,58	
27	Carrer de Mata				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
27	NIX	7158	53,4		15,43			0,63	
28	Carretera de Banyoles				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
28	NIX	10737	80,1		16,53			0,44	
29	Camí de Puigpalter de Dalt				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
29	NIX	2862	22		8,35			0,4	
30	Carrer del Rost				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
30	NIX	2491	17		8,92			0,6	
31	Carrer de Francesc Macià				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
31	NIX	2209	15		7,5			0,65	
32	C. del Doctor Josep M. Corominas i Planellas				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
32	NIX	3052	22		9,4			0,52	
33	Carrer del Pintor Solives				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
33	NIX	3052	22		7,9			0,51	
34	Carrer de Ponent				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
34	NIX	3529	26,7		7,51			0,49	
35	Carrer de Jacint Masgrau				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
35	NIX	3579	26,7		7,76			0,42	
36	Passeig de Lluís Puig de la Bellacasa				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
36	NIX	4083	31,5		7,96			0,41	
37	Carrer dels Cairuts i dels Rodons				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
37	NIX	3052	22		9,13			0,8	
38	Carrer del Camí del Prat de la Dàlia				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
38	NIX	3594	31		7,53			0,61	
39	Carrer de Badalona				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
39	NIX	4083	31,5		8,25			0,54	

Taula 1

Taula 1				E _m (il·luminació mitjana) (lux)			Uniformitat mitjana (E _{min} / E _m)		
ESTUDI	LLUMINÀRIA	FLUX LLUMINÀRIA (lm)	POTÈNCIA (W)	CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2	CARRIL VIANANTS 1	CALÇADA	CARRIL VIANANTS 2
40	Carrer de la Concòrdia de les Aigües de l'Estany				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
40	NIX	6103	44		8,83			0,42	
41	Carrer de Puigpalter				E _m (lux)			(E _{min} /E _m)	
41	NIX	6070	44		9,34			0,44	
42	Passeig de Mossèn Lluís Constans			E _m (lux)			(E _{min} /E _m)		
42	P. MILAN S	3430	27	20,4			0,44		
43	Carrer de la Muralla			E _m (lux)			(E _{min} /E _m)		
43	P.MILAN S	1924	15	8,01			0,43		
43	Pl. de Rafael Vilarrubias			E _m (lux)			(E _{min} /E _m)		
43	AGO-LRA901	3016	27	10			0,16		

Acreditació:

S'efectuarà l'acreditació mitjançant l'entrega de:

- Arxius complets en Dialux (Format Nadiu), per la seva comprovació, així com els seus corresponents informes en format PD, i ordenats segons la TAULA 1.
- Taula resum estructurada com la TAULA 1 que figura en aquest apartat en format excel obert.

Llindar de Qualitat:

Els requeriments lumínics definits en el projecte executiu són la base objectiva sobre la qual es va obtenir l'ajuda de IDAE, la proposta equivalent, que es presentarà **respectant de forma estricta** l'ordre i contingut d'aquesta TAULA 1, serà informada per verificar la admissibilitat de la licitadora proposada com a adjudicatària. En cas d'inadmissibilitat, la licitadora quedarà exclosa de la licitació.

C.-Requeriments qualitatius.

En cas que l'empresa **proposada com a adjudicatària** proposi l'execució del contracte mitjançant el subministrament i muntatge de **models equivalents** als tipus de lluminàries de referència (es a dir lluminàries alternatives a les del Projecte) haurà d'entregar abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que es relaciona a continuació:

Documents i Certificats a nivell empresarial:

Del Fabricant de la lluminària LED
Certificat UNE-EN ISO 9001
Certificat UNE-EN ISO 14001
Catàleg digital publicat del Producte



Del Fabricant de la Il·luminària LED
ANNEX. Documentació relativa a les Il·luminàries
Certificat de l'empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG)

Del Distribuïdor de la Il·luminària LED (Si es dona el cas)
Catàleg digital publicat del Producte
ANNEX. Documentació relativa a les Il·luminàries
Certificat de l'empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG)

De l'Instal·lador
Certificat d'instal·lador autoritzat en Baixa Tensió
Certificat de l'empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG)

Documentació relativa a les Il·luminàries

Documentació relativa a les Il·luminàries, per cada model de Il·luminària
Fitxa tècnica
Marcatge CE del conjunt
Corbes fotomètriques i d'utilització de la Il·luminària
Fitxa tècnica del LED utilitzat en la Il·luminària i Marcatge CE
Fitxa tècnica del Driver i Marcatge CE
Fitxa tècnica d'altres dispositius (equips electrònics, etc) i Marcatge CE

Certificats emesos per OEC acreditada, per cada model de Il·luminària	
Requisits de Seguretat	
UNE-EN IEC 60598-1	Luminarias. Requisitos generales y ensayos
UNE-EN 60598-2-3 o UNE-EN 60598-2-5	Luminarias. Parte 2-3: Requisitos particulares. Luminarias para alumbrado público. Luminarias. Parte 2-3: Requisitos particulares. Proyectores para alumbrado público.
UNE-EN IEC 62471	Seguridad fotobiológica de lámparas y de los aparatos que utilizan lámparas
UNE-EN 62504	Iluminación general. Productos de diodos electroluminiscentes (LED) y equipos relacionados. Términos y definiciones.
Compatibilitat Electromagnètica	
UNE-EN IEC 61000-3-2	Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3-2: Límites. Límites para las emisiones de corriente armónica (equipos con corriente de entrada ≤ 16 A por fase)
UNE-EN 61000-3-3	Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3-3: Límites. Limitación de las variaciones de tensión, fluctuaciones de tensión y flicker en las redes públicas de suministro de baja tensión para equipos con corriente asignada ≤ 16 A por fase y no sujetos a una conexión condicional
UNE-EN 61547	Equipos para alumbrado de uso general. Requisitos de inmunidad CEM.
UNE-EN IEC 55015	Límites y métodos de medida de las características relativas a las perturbaciones radioeléctricas de los equipos de iluminación y similares.
Components de les Il·luminàries	
UNE-EN IEC 62031	Módulos LED para alumbrado general. Requisitos de seguridad. (o por defecto incluido en UNE-EN IEC 60598-1)
UNE-EN 61347-2-13	Dispositivos de control de lámpara. Parte 2-13: Requisitos particulares para dispositivos de control electrónicos alimentados con corriente continua o corriente alterna para módulos LED.
UNE-EN IEC 62384	Dispositivos de control electrónicos alimentados en corriente continua o corriente alterna para módulos LED. Requisitos de funcionamiento.
UNE-EN 62717	Módulos LED para iluminación general. Requisitos de funcionamiento.



Certificats emesos per OEC acreditada, per cada model de lluminària	
Components de les lluminàries. Requisits fotomètrics i colorimètrics	
UNE-EN IEC 62722-1	Prestaciones de las luminarias. Parte 1: Requisitos generales
UNE-EN IEC 62722-2-1	Prestaciones de las luminarias. Parte 2-1: Requisitos particulares. Luminarias de LED
Requisits de protecció	
UNE-EN 60529	Grados de protección proporcionados por las envolventes (Código IP, o por defecto incluido en UNE-EN IEC 60598-1)
UNE-EN 62262	Grados de protección proporcionados por las envolventes de materiales eléctricos contra los impactos mecánicos externos (código IK, o por defecto incluido en UNE-EN IEC 60598-1).
Mesuraments i assajos	
UNE-EN 13032-1	Luz y alumbrado. Medición y presentación de datos fotométricos de lámparas y luminarias. Parte 1: Medición y formato de fichero.
UNE-EN 13032-4	Luz y alumbrado. Medición y presentación de datos fotométricos de lámparas y luminarias. Parte 4: Lámparas LED, módulos y luminarias.

Càlculs luminotècnics. Seccions Tipus
Memòria tècnica que avaluï la correspondència entre el càlcul luminotècnic projectat i la mesura obtinguda amb posterioritat a l'actuació
Fitxa tècnica
Marcatge CE del conjunt
Corbes fotomètriques i d'utilització de la lluminària
Fitxa tècnica del LED utilitzat en la lluminària i Marcatge CE
Fitxa tècnica del Driver i Marcatge CE
Fitxa tècnica d'altres dispositius (equips electrònics, etc) i Marcatge CE

Acreditació:

S'efectuarà l'acreditació mitjançant l'entrega de la documentació relacionada en aquest apartat. La documentació es presentarà de forma ordenada, jerarquizada per lluminàries equivalents seguit de les certificacions afectes.

Llindar de Qualitat:

Els requeriments qualitatius de les lluminàries que componen el projecte executiu són la base objectiva sobre la qual es va obtenir aquesta ajuda de IDAE, la proposta equivalent serà informada per verificar la admissibilitat de la licitadora proposada com a adjudicatària. En cas d'inadmissibilitat, la licitadora quedarà exclosa de la licitació.