



CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXTE

CONTRACTE: Contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR – finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Tremp.

REUNITS

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

D'una banda, el Sr. Ramon Jordana Farré, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF 40857558J, actua en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A, inscrit en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el codi oficial: 8102520002 i amb domicili al carrer Soldevila, 18 de Tremp, CP : 25620. D'ara en endavant l'adjudicant.

I de l'altra, el Sr. Frederic Puig Magriña amb NIF núm. 52594989S, en representació de l'empresa ID-WASTE, SL, la qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba incursa en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatari.

MANIFESTEN

Que per Decret del President del Consell Comarcal, del dia 27 d'agost de 2025, es van aprovar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, reguladores de la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR – finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU amb un pressupost de contractació de 42.500,00 € € més l'IVA vigent al 21% per import de 8.925,00 €.

Que per Decret del President del Consell Comarcal del dia 28 d'octubre de 2025, es va adjudicar el servei a l'empresa ID-WASTE, SL, per un import de 38.250,00€ més l'IVA vigent al 21% per import de 8.032,50€.

Que l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva, de conformitat amb la carta de pagament, quantitat que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o bé quan s'hagi resolt el contracte per raó no imputable a l'adjudicatari.



Que aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin durant el seu desenvolupament, seran recurribles per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'empresa ID-WASTE, SL s'obliga a la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR – finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives, aquests plecs degudament signats per les parts que s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA.- El preu del contracte és de 38.250,00€ més l'IVA vigent al 21% per import de 8.032,50€.

TERCERA.- El termini d'execució del contracte finalitza d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

QUARTA.- El termini de garantia és d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

CINQUENA.- Si per causes imputables a l'adjudicatari, es produís un retard en el compliment del contracte de conformitat amb els terminis establerts en el pacte anterior, l'adjudicant podrà optar entre la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions previstes a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció d'aquestes a la corresponent factura. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitzacions no inclou la indemnització que per danys i perjudicis l'adjudicant tingués dret.

SISENA.- Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut.

SETENA.- L'adjudicatari manifesta conèixer el Plec de Clàusules Administratives Generals que regeix per aquest contracte i dona la seva conformitat.

VUITENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest, seran recurribles, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

I per tal que així consti, signen aquest contracte.

El president

L' adjudicatari







Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització.

2.18) Responsable del contracte.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.23) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional (s'haurà de presentar per tots els licitadors).

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (s'haurà de presentar per tots els licitadors).

Annex 3: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (s'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 4: Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (s'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 5: Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (s'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 6: Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (s'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari).

Annex 7: - Declaració per protegir els interessos financers de la Unió.



**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

El Consell d'Europa, a la reunió del 21 de juliol de 2020, va acordar un paquet de mesures, conegut com l'instrument de recuperació de la Unió Europea "NextGenerationEU", concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva. Aquest instrument extraordinari s'articula a partir de la implementació de dos eixos principals d'actuació: el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR) i l'Ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT EU).

En consideració a aquest nou marc de referència extraordinari, el 31 de desembre de 2020 va entrar en vigor el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE núm. 341, de data 31/12/2020), conforme al marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i amb l'objectiu d'agilitzar el procediment per a la implementació d'aquest Pla.

Atesos els compromisos europeus, el 27 d'abril de 2021, el Govern espanyol va aprovar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, PRTR), amb l'objectiu de canalitzar els fons europeus destinats a augmentar la productivitat i el creixement potencial d'Espanya, i avançar cap a una economia verda, digital i inclusiva, amb més cohesió social i territorial.

El PRTR, com a instrument de planificació, ha estructurat la distribució d'aquest finançament extraordinari en 4 eixos transversals (transició ecològica, transformació digital, cohesió territorial i social i igualtat de gènere) que, al seu torn, es divideixen en 10 polítiques palanca i, aquestes, en 30 components.

En cadascuna de les 30 components es preveu un conjunt de mesures (reformes o inversions), que permetran aconseguir els efectes transformadors que es pretenen amb el PRTR. Per a cadascuna de dites



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

reformes i inversions queden definides les fites i els objectius a assolir, així a com els indicadors que permetin verificar el seu compliment.

Concretament, aquesta contractació s'emmarca en els següents paràmetres definitoris del PRTR:

Projecte	C12.I03.P01 - Pla de suport a la implementació de la normativa de residus
Subprojecte	C12.I03.P01.S09.SI01 - Pla de suport a la implementació de la normativa de residus - CAT - ARC
Component	12 - Política Industrial Espanya 2030
Inversió	3 - Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular
Fites i objectius del subprojecte	187 - Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular a l'empresa, que s'ajustin al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant el ús de una llista de exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic només es duren a terme en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu reacondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge i la digestió anaeròbica de bioresidus, sempre que les accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la vida útil, que es verificarà a nivell de planta.
Etiquetatge verd	042 - Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge.
Contribució climàtica	40%
Contribució ambiental	100%
Etiquetatge digital	N/A

El mes de març de 2023, el Consell Comarcal del Pallars Jussà va presentar una sol·licitud a la convocatòria de Foment de la recollida selectiva de residus municipals de "Projecte d'implantació del model òptim de recollida selectiva de residus municipals al Pallars Jussà, fase 1".



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Aquest projecte té per objectiu el foment de la recollida selectiva eficient de les diferents fraccions de residus municipals de la comarca per contribuir a assolir una gestió més sostenible i un estalvi de recursos naturals.

Aquesta contractació està finançada, en part, per la Unió Europea – NextGenerationEU, mitjançant els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell.

Per formar part d'aquesta licitació és obligatòria la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, ROLECE, etc).

El Codi CPV que correspon a aquesta contractació és el següent:

30211300-4 Plataformes informàtiques

30232000-4 Equip informàtic divers

30248100-0 Aplicacions software

30248000-9 Produits de software

30246100-6 Software de tecnologia de la informació

50312610-4 Manteniment d'equip de tecnologia de la informació

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

Les actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, pel "Projecte





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

d'implantació del model òptim de recollida selectiva de residus municipals al Pallars Jussà, fase 1":

1. Per al Subprojecte en el seu conjunt

D'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya núm. 2021/0156 (NLE), de cara al T2 de 2026 el Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de l'Objectiu CID número 187 "Finalització de projectes de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment la economia circular a l'empresa" amb la descripció següent:

- Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD¹ de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular a l'empresa, que s'ajustin al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic només es duren a terme en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objectiu augmentar la seva eficiència energètica o el seu recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de biorresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la seva vida útil, que es verificarà a nivell de planta.

Cal tenir en compte que aquest objectiu global s'assolirà a través de la suma dels compliments parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del Subprojecte a les que parcialment contribuirà el present contracte.

El present Subprojecte no té vinculats cap Fita i Objectiu no crítics.

2. Per al present treball

El PPTP descriu els indicadors subjectes a seguiment de la contractació.

3. Seguiment del compliment de les fites i objectius

D'acord amb el què estableix l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, el seguiment de les fites i objectius es durà a terme a través de la plataforma

¹ Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico







Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

contractació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 51.425,00 €, IVA inclòs es farà efectiva d'acord amb la partida pressupostària 1 162 63328 de l'anualitat 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà la durada d'acord amb el cronograma establert al plec tècnic.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser prorrogable en un període de 3 mesos. Aquesta pròrroga solament serà efectiva si es donen la totalitat de casos següents:

- Existeix una pròrroga de la subvenció atorgada per part de l'Agència de Residus de Catalunya pel qual es realitza la present contractació.
- Existeix una circumstància sobrevinguda que impossibilita la finalització del contracte en el termini establert.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **42.500,00 €, IVA exclòs**.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** i no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment **obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de setembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar quatre (4) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys vuit (8) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consell Comarcal, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica xfarre@pallarsjussa.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Sobre A

Contindrà la documentació següent:

Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

D'acord amb el que estableix la LCSP, un cop proposat l'adjudicatari, aquest haurà d'acreditar la seva solvència tècnica, d'acord amb el que s'especifica en el punt 1.11.2 d'aquest Plec de Clàusules administratives.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establerta l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

SOBRE B:

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica tal com determina l'apartat 1.11.1 del Plec de Clàusules Administratives d'aquesta contractació, d'acord amb model següent establert en l'annex 2 del PCAP





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, de valor igual o superior al pressupost base de licitació del contracte actual considerant qualsevol dels tres últims anys conclosos.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Es requerirà la següent solvència professional o tècnica:

- Experiència mínima de la realització de 3 contractes de naturalesa similar a l'objecte del contracte, amb import igual o superior al 50% de l'import de licitació ens els darrers 5 anys.

Documentació acreditativa dels serveis esmentats:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

13





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.11.1 Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)

Millora de la oferta econòmica (sobre B) (100 punts)

Les empreses licitadores, podran oferir baixes econòmiques sobre el pressupost de licitació.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 100 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma directament proporcional (ponderació lineal)

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació iniciarà, a través de l'eina informàtica MINERVA amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment de l'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent a la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisoris de l'operació.

En el supòsit de que la AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així se li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest sol·licitarà a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que hauran d'aportar en un termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud de la informació. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

La Mesa de contractació, en acte privat, qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada en temps i forma pels licitadors en el sobre A, amb la finalitat de comprovar que reuneixen les condicions per a ser admeses.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

temporals, major percentatge de dones, etc.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001).

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present Plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - d) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP:
 - Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (**Annex 3**)
 - Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (**Annex 4**). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incórrer en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

d'ajudes d'Estat.

- e) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (**Annex 5**).
- f) Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 d'acord amb la Guia de MITECO (**Annex 6**).
- g) Declaració per protegir els interessos financers de la Unió (**Annex 7**)
- h) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma.

Per formar part d'aquesta licitació és obligatòria la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI, ROLECE, etc).

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ☐ El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ☐ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consell Comarcal del Pallars Jussà.
- ☐ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consell Comarcal del Pallars Jussà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consell Comarcal del Pallars Jussà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

☐ Obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació, establerts a l'article





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:

1. Fites i Objectius
 2. Etiquetat verd i digital
 3. Anàlisi DNSH
 4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès
 5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
 6. Identificació de contractistes i subcontractistes
 7. Comunicació
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Compliment de les obligacions assumides en matèria del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.
 - Acreditar la seva inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - El compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat pel Consell Comarcal i la seva normativa de desenvolupament. La presentació de proposicions i del Annex per part dels licitadors suposa l'acceptació incondicionada i sense reserves al Pla de Mesures Antifrau de l'òrgan de contractació per les quals les seves disposicions s'obliguen a complir de manera íntegra, amb ple respecte a la normativa autonòmica, estatal i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, així com l'acord als pronunciaments que als respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea realitzen les seves institucions. Aquest Pla Antifrau s'ha aprovat en compliment de les obligacions



imposades per l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com per l'article 6 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que imposa l'obligació a tota entitat, decidora o executora, que participi en la execució de les mesures del PRTR de disposar d'un Pla de Mesures Antifrau. En tot cas, els licitadors s'obliguen a respectar els principis de lliure concurrència, transparència i integritat durant tota la fase de licitació, així com l'execució i compliment del contracte i, per tant, hauran de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol situació de conflicte, potencial o real, dels que tinguin coneixement i que poguessin afectar a l'expedient de contractació. Aquest expedient de contractació i la seva execució estaran subjectes als controls establerts per la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, pel qual es facilitarà a aquests òrgans l'accés a tota la informació requerida sobre el contracte. Tanmateix manifesta ésser coneixedor de l'existència del Pla antifrau del Consell Comarcal del Pallars Jussà aprovat pel Ple del Consell en data de 2 de novembre de 2022 i accessible al link següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccpallarsjussa/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Així mateix, l'empresa dona consentiment exprés al Consell Comarcal per a utilitzar les seves dades per a que es verifiqui, mitjançant el sistema d'anàlisi *ex ante* de riscos de conflicte d'interès (MINERVA), que l'empresa no té cap conflicte d'interès. **Aquestes obligacions tenen la consideració d'essencial.**
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran i respectaran les obligacions d'ús dels logotips i emblemes de la UE (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre 1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven, en especial les recollides en l'article 9 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada mitjançant el "PRTR-Finançat per la Unió Europea-Next Generation-EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual bàsic d'identificació visual corporativa Next Generation Catalunya" elaborat per la Generalitat de Catalunya i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n derivin d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i comptin amb la validació prèvia per part del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer".

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- ☐ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractes en els termes de l'article 217 LCSP.
- ☐ L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones en l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- ☐ L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.







Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Cas que el Consell Comarcal del Pallars Jussà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Aquestes penalitats s'aplicaran sense perjudici del les reclamacions per danys i perjudicis que algun incompliment del contractista hagi pogut causar al Consell Comarcal en l'execució d'aquest contracte.

Cas que hi hagi subcontractació:

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè puguiformular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguindeduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consell, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment dels mecanismes de verificació establerts en el plec tècnic de la present contractació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El Consell Comarcal formalitzarà una acta de recepció un cop l'empresa finalitzi l'entrega de la totalitat de productes, d'acord amb el punt 1.1 del present plec.

La recepció final del contracte es realitzarà d'acord amb el cronograma establert al plec tècnic.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, així com l'article 29 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consell Comarcal, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01)" (Guia Tècnica de la Comissió Europea").

Llei foral 2/2018, de 13 d'abril de Contractes Públics.

Llei 40/2015, de 1 d'octubre del Règim del Sector Públic.

El Pla de Mesures Antifrau i anticorrupció del Consell Comarcal i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica
<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat serà d'acord amb el plec tècnic de la present contractació.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al President del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus Next Generation EU.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Responsabl e del tractament	Consell Comarcal del Pallars Jussà
Finalitat de ltractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consell Comarcal del Pallars Jussà
Temps d e conservació	En compliment a l'obligació establerta per l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, els contractistes i subcontractistes mantindran un registre i conservaran les dades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric, i sempre durant un període de 5 anys a partir del pagament a partir del saldo de l'operació (o de 3 anys si l'import és inferior a 60.000€). Els registres i documents relatius a auditories, recursos i litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de la OLAF es conservarà fins que dites auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions estiguin concloses. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de la OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada que dites investigacions hagin sigut notificades al perceptor. Els registres i documents es conservaran, be en forma d'originals o còpies compulsades o suports de dades comunament acceptats, entre aquests versions electròniques de documents originals o existents únicament en versió electrònica. Quan existeixen versions electròniques, no seran necessària originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables per a que poden ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el lliurament del subministrament i que hi accedirà, si s'escau, a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades, si s'escau, per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consell. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consell Comarcal. Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa al Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord allò establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals dels fons. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Pallars Jussà: dpd@pallarsjussa.cat. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Pallars Jussà: dpd@pallarsjussa.cat





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Pallars Jussà, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

El tractament consistirà en la utilització de les dades personals d'identificació i de contacte dels tècnics dels ens locals i de les persones participants en el procés que el Consell Comarcal del Pallars Jussà proporcionarà al contractista una vegada formalitzat el contracte per la realització de les tasques recollides al PPT.

Si més endavant, per la posada en marxa de la plataforma, resultés necessari l'accés a altres dades personals, el contractista i l'ajuntament i/o mercat municipal o paradiata objecte de les actuacions que en cada cas correspongui, hauran d'establir per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
X	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
☐	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, responsable del tractament,





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

posa a disposició i permet la recollida del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte dels tècnics dels ens locals, i de les persones al càrrec de la direcció dels mercats municipals participants en el procés: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte professionals, municipi i càrrec.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

document estableix per al·l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspona l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça consell@pallarsjussa.cat amb còpia al responsable de gestió del tractament que s'indica a l'inici d'aquesta clàusula 2.19 del PCAP. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@pallarsjussa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la contractació
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la contractació, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb el que s'indica al present plec de licitació i el plec tècnic de prescripcions tècniques.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consell Comarcal es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant la comprovació per part del personal tècnic i el personal tècnic d'Intervenció.

2.22) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

No és procedent.

2.23) **Propietat dels treballs**

No és procedent.





ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars consistent en prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (número d'expedient intern 963/2025).

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació del'empresa, en qualitat de , en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm.), opta a la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

El contracte constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component i Mesura que s'indiquen a continuació:

Política Palanca	V de Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	12 de Política Industrial Espanya 2030
Mesura	<i>Inversió 3 del Component 12: Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular a través del compliment de l'objectiu 187</i>

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- ☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- ☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- ☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- ☐ Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- ☐ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
- ☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- ☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- ☐ En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a
- ☐ aquests Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica

- ☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.



**ANNEX 2**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (número d'expedient intern 963/2025).

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMAAUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer , núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament per un import de € IVA exclòs i € IVA inclòs.

(En cas de no marcar cap opció, o marcar les dues, s'entendrà que no oferiu la millorai obtindreu 0 punts.)







Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interessos com *«qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, quea més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».*

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centena desena segona estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:





ANNEX 4

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars consistent en prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (número d'expedient intern 963/2025).

Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a

beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component i Mesura que s'indiquen a continuació, participa com [contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	V de Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	12 de Política Industrial Espanya 2030
Mesura	<i>Inversió 3 del Component 12: Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular a través del compliment de l'objectiu 187</i>

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Segon. Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

significatius en el medi ambient («DNSH» pels seus sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del dit Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

(data i signatura)



**ANNEX 5**

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars consistent en prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (número d'expedient intern 963/2025).

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component i Mesura que s'indiquen a continuació, participa com *[contractista/subcontractista]* en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	V de Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	12 de Política Industrial Espanya 2030
Mesura	<i>Inversió 3 del Component 12: Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular a través del compliment de l'objectiu 187</i>

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que l'empresa a la qual represento coneix la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:





Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

- i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Segon. Conforme al marc jurídic exposat, manifesto accedir a la cessió i tractament de les dades amb les multes expressament relacionades als articles citats.

(Data i Signatura)





ANNEX 6

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars consistent en prestar la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (número d'expedient intern 963/2025).

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit del'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF
, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 963/2025 relatiu a la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

El contracte constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius definits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component i Mesura que s'indiquen a continuació:

Política Palanca	V de Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	12 de Política Industrial Espanya 2030
Mesura	<i>Inversió 3 del Component 12: Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular a través del compliment de l'objectiu 187</i>

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS



MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
 - b) Adaptació al canvi climàtic.
 - c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - d) Economia circular.
 - e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
 - f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
 3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.
 4. L'entitat es compromet a aportar la informació requerida pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, per tal que el s'obtingui una avaluació favorable del compliment mediambiental: DNSH i etiquetatge verd i digital (mitjançant autoavaluació, declaració responsable, certificat favorable signat per un tècnic competent, o altres segons cregui convenient el Consell Comarcal, atenent a la naturalesa de la contractació)
 5. En el cas d'incompliment del principi DNSH, l'empresa es compromet a reintegrar les quantitats percebudes del present contracte i els interessos de demora corresponents.

(Data i Signatura)



ANNEX 7

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component i Mesura que s'indiquen a continuació, participa com *[contractista/subcontractista]* en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	V de Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	12 de Política Industrial Espanya 2030
Mesura	<i>Inversió 3 del Component 12: Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de la economia circular a través del compliment de l'objectiu 187</i>

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que autoritza expressament a la Comissió, a l'Oficial Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Comptes, i quan escaigui, a la Fiscalia Europea a exercitar els drets que els reconeix l'article 129.1 del Reglament Financer.

SEGON. Que em comprometo a conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament Financer.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:

(Data i Signatura)



Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Unió Europea - Nextgeneration EU

1.1 Objecte de plec de prescripcions tècniques

El present document té per objecte definir les condicions tècniques del servei i subministrament de materials de tecnologia d'informació, comunicació i control per al seguiment del nou servei de recollida selectiva porta a porta, d'ara en endavant PaP, a la comarca del Pallars Jussà i el manteniment del programari i maquinari corresponent.

Concretament, el servei consta de:

- a. Un programari general per centralitzar totes les dades del nou model de recollida a la comarca.
- b. Una suite d'aplicacions mòbils vinculades al programari general, que permetin una comunicació bidireccional entre el servei de recollida, l'equip tècnic del CCPJ i la ciutadania.

I el subministrament de:

- c. Panys electrònics per tancament d'àrees tancades d'aportació de residus i tot el material complementari pel seu funcionament.
- d. Targetes electròniques per a l'obertura de les àrees tancades d'aportació de residus.

Aquesta contractació inclourà el transport i instal·lació del producte material i digital descrit al present plec de prescripcions tècniques al lloc que determini el Consell Comarcal del Pallars Jussà, d'ara en endavant CCPJ.

1.2 Antecedents

El Pallars Jussà té una població de 13.301 habitants registrats el 2024 i una superfície de 1.287 km². La comarca del Pallars Jussà destaca



pel seu caràcter rural, els nuclis de població dispersos i una baixa densitat poblacional (10,4 habitants/km²), així que molts habitatges es troben dispersos i en nuclis petits. Compta amb una alta proporció de gent gran (majors de 65 anys), de manera que calen serveis adaptats i de proximitat.

Actualment, el CCPJ duu a terme la recollida de residus de tota la comarca. El model actual es basa en els contenidors oberts i d'accés lliure ubicats a la via pública.

L'any 2023 es van generar 8.392 tones de residus al Pallars Jussà, dels quals només el 44,17% es van recollir selectivament. Aquests resultats s'allunyen dels objectius de reducció de residus i de recollida selectiva fixats per les directives europees.

Per aquest motiu, s'inicia un canvi de model de recollida de residus a la comarca, que combinarà el sistema PaP als nuclis més poblats (tant usuaris domèstics com grans productors, és a dir, restaurants, comerços, etc.) i àrees tancades d'aportació de residus als nuclis més dispersos i en nuclis PaP com a àrees d'emergència.

Aquest canvi de model de recollida selectiva començarà als municipis de La Pobla de Segur, Salàs de Pallars, Talarn i Tremp.

El nou servei de recollida PaP comprèn les 5 fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), que es recolliran seguint un calendari d'aportació, en cubells/bujols identificats amb una etiqueta TAG RFID vinculada a cada generador de residus. En concret, cada habitatge/gran productor tindrà:

- 1 cubell de 20L de color marró i amb tapa gris, per a l'aportació de la FORM i la fracció resta.
- 1 cubell de 40L de color taronja o similar, per a l'aportació de vidre, paper i cartró i envasos lleugers.

Si un gran productor genera molts residus setmanalment (>120L), se li proporcionarà un bujol de 120L per a cada fracció de residus (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), també identificat amb una etiqueta TAG RFID.



A més, el servei PaP, tant per a habitatges com per a grans productors, també recollirà oli de cuina usat i tèxtil sanitari.

Altrament, cada àrea tancada d'aportació tindrà 1 contenidor per a cada fracció (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), 1 contenidor per a oli de cuina usat, 1 contenidor per a roba i una bossa de ràfia per a restes vegetals de poda.

Per tal d'engegar aquest nou sistema de recollida amb cubells, bujols i àrees tancades d'aportació de residus, és necessari adquirir tecnologia per a:

- a. Implantar i controlar la recollida PaP en habitatges domèstics i grans productors.
- b. Implantar i controlar la recollida en àrees tancades d'aportació de residus.

Així mateix, per executar les anteriors actuacions és necessari adquirir nova tecnologia que permeti:

- Disposar d'una plataforma de gestió on centralitzar tota la informació del servei de recollida d'escombraries del CCPJ.
- Centralitzar el padró de cada habitatge de la comarca, vinculat a la taxa d'escombraries de cada usuari.
- Identificar i relacionar els cubells i bujols amb sistema TAG RFID a cada habitatge o gran productor.
- Identificar i obtenir dades de les aportacions de residus per part de cada habitatge o gran productor.
- Controlar l'accés a les àrees tancades d'aportació.
- Disposar d'aplicacions mòbils per a la gestió d'incidències, la comunicació bidireccional amb els usuaris del servei, i el repartiment dels cubells/bujols vinculats al padró d'escombraries.
- Obtenció d'estadístiques d'us/funcionament de la recollida.

Malgrat que actualment el projecte no cobreix tota la població del Pallars Jussà, es preveu en un futur implantar el sistema de recollida a tota la comarca. És per això que necessàriament tot el programari ha de ser escalable, modificable i ampliable a molts més usuaris.



Tanmateix, la tecnologia objecte d'aquest plec no preveu la gestió de les deixalleries comarcals, ni el seguiment de les flotes de vehicles de recollida, ni la contractació d'equips de lectura per recollir dades de les aportacions de cada usuari, ni tampoc per aplicar un pagament per generació. No obstant, el sistema ha d'estar preparat per incloure-ho tot en un futur.

El CCPJ compta amb un equip tècnic de seguiment i un servei de recollida de residus. Aquest és el personal vinculat al nou model de recollida de residus del Pallars Jussà que s'esmenta en aquest plec.

1.3 Aspectes relacionats amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Aquest contracte està inclòs en l'execució del subprojecte amb localitzador C12.I03.P01.S09.SI01 amb títol "Projecte d'implantació del model òptim de recollida Selectiva de residus Municipals al Pallars Jussà, FASE I." finançat per la Unió Europea a través dels fons NextGenerationEU - Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

I s'emmarca en el següents paràmetres definitoris del PRTR:

Projecte	C12.I03.P01 - Pla de suport a la implementació de la normativa de residus
Subprojecte	C12.I03.P01.S09.SI01 - Pla de suport a la implementació de la normativa de residus - CAT - ARC
Component	12
Inversió	3
Fites i objectius del subprojecte	187 - Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular a l'empresa, que s'ajustin al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant el ús de una llista de exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic només es duran a terme en plantes de tractament



	mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu reacondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge i la digestió anaeròbica de bioresidus, sempre que les accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la vida útil, que es verificarà a nivell de planta.
Etiquetatge verd	042 - Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge.
Contribució climàtica	40%
Contribució ambiental	100%

1.4 Obligacions de l'empresa contractista

- Entrega en termini del subministrament d'acord amb l'abast especificat en els següents apartats.
- Compliment dels mecanismes de verificació de la contractació especificats als Plecs.
- Facilitar al CCPJ tota la informació necessària per al compliment dels principis de gestió específics d'execució del PRTR (article 2 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre).
- Seguiment de les pautes de comunicació i identificació del servei d'acord als Manuals d'identitat gràfica del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus i del CCPJ.
- Aquests manuals seran proporcionats pel CCPJ i aquest acompanyarà a l'empresa contractada en la seva interpretació.
- Manifestació del compromís de compliment de les actuacions que es duen a terme amb el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH) en el marc del Plan de Recuperació, Transformació i Resiliència. A través de l'Annex dels PCAP relacionat.
- En cas que l'Autoritat Responsable (AR) del control dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) detecti



incompliments en matèria mediambiental, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de les modificacions necessàries per donar compliment a les mesures correctores proposades per aquesta AR.

1.5 Inici del contracte

A partir de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista i el CCPJ realitzaran una primera reunió per tal de:

- Informar de l'equip tècnic del CCPJ operatiu del seguiment i control del treball, compost per equip tècnic del mateix CCPJ.
- Establir els canals de comunicació.
- Establir el cronograma de treball conjuntament amb d'altres contractacions.
- Resoldre possibles dubtes sobre l'acció a desenvolupar, així com revisar el cronograma descrit en aquest plec.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és establir les condicions tècniques del servei i subministrament del programari i maquinari consistents en el seguiment i control de la recollida PaP i accés a àrees tancades d'aportació, així com el seu manteniment, emmagatzematge de dades, i les seves llicències d'ús.

L'objecte del contracte inclou els següents elements:

Productes	Unitats	Preu total
Activació i posada en marxa		
Programari (producte i personalització)	1	10.000,00€
Equips de control d'accés per les àrees tancades d'aportació		
Configuració i posada en marxa de l'accés a les àrees tancades	1	2.500,00€
Sistema de control d'accés (pany electrònic)	4	6.000,00€
Targetes d'identificació d'usuari/ària	4.000	8.000,00€
Suite d'aplicacions		
App per enllaçar cubells i bujols amb els usuaris/àries	1	2.500,00€



App per a la gestió d'incidències	1	2.500,00€
App ciutadana	1	3.500,00€

La quota anual de manteniment del programari, suite d'aplicacions i maquinari serà de 1.500€ anuals durant els 5 primers anys. Pel que fa a l'aplicació ciutadana, aquesta quota inclou que com a mínim 5.000 usuaris que poden fer ús de l'aplicació amb usuari propi, amb la possibilitat d'ampliar aquest número d'usuaris/àries en un futur.

Tots els elements recollits en la taula anterior han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control per part de l'entitat comarcal. L'empresa adjudicatària oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Totes les dades i les eines de gestió s'integraran en una única plataforma per tal de facilitar i agilitzar la gestió i seran consultables a temps real per part dels responsables del CCPJ. Les aplicacions mòbils vinculades al servei i programari han de ser fàcils de fer servir, intuïtives, han d'ajustar-se als marges i han de complir els criteris d'accessibilitat de la norma EN 301 549 v3.2.1 (veure apartats 4, 12, 13).

Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (veure apartat 3) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus.

Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment.

Tot el maquinari serà propietat del CCPJ en la finalització del contracte. Pel que fa al programari, l'empresa adjudicatària haurà de preveure a la finalització del contracte l'entrega de tota la informació generada al llarg del contracte i en format base de dades compatible amb una possible nova plataforma.

A més, caldrà que les dades compleixin amb el format de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) per tal de que el CCPJ, si ho creu adient, pugui recuperar les dades i migrar-les a qualsevol altra plataforma electrònica que també les compleixi.



Donat que el contracte comporta la gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, caldrà que l'empresa adjudicatària es comprometi a una sèrie de garanties en relació amb (veure apartats 12 i 13):

- Confidencialitat i protecció de dades. Compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Seguretat del sistema amb doble sistema d'identificació (MFA).
- Devolució i posterior supressió de la informació en el moment en què s'acabi la relació.
- Responsabilitats i subcontractació.
- Servei diari de còpies de seguretat.

3. Programari de gestió de dades

El model de llicenciament del producte del programari serà de pagament per ús (SaaS - Software As A Service). L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei al núvol i en el mateix s'hi inclou l'ús de les aplicacions del proveïdor i de tercers executades sobre la mateixa infraestructura Cloud i que siguin necessàries per a la prestació del servei. Amb l'objectiu de centralitzar els recursos informàtics i oferir flexibilitat i disponibilitat, s'utilitzarà la modalitat de núvol privat (private cloud), és a dir, que estarà dedicat en exclusiva a l'objecte de la solució presentada i no podrà ser compartida amb altres serveis o organitzacions. El "cloud SaaS" és una modalitat d'utilització del software on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors aliens al contractant i l'accés als mateixos es realitza a través d'un navegador web. Per tant, la informació, el seu processament i els resultats de l'aplicació d'una determinada lògica de negoci estan hostatjats a les instal·lacions del contractista. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa derivada de la prestació de l'operativitat del programari, sigui en programari, tant a nivell servidor com a client (desenvolupat o llicenciat), maquinari (físic o virtual, així com qualsevol tipus de llicenciament necessari) i en les comunicacions necessàries fins a la publicació o posada a disposició a través d'Internet de la informació. La infraestructura central necessària per oferir el programari ha d'estar allotjada a les instal·lacions de l'empresa contractista en



territori de la Unió Europea i haurà de complir, en tot cas, amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat. Forma part del servei, entre d'altres, la realització de les còpies de seguretat diàries per a garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades. Així mateix, el contractista es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o evolutiva, per tal de mantenir el servei amb els paràmetres de qualitat adients i actualitzats.

El programari de gestió de dades inclourà la gestió de comunicacions de tots els elements de registre de dades relacionats a continuació:

- Aplicació per enllaçar cubells i bujols amb els usuaris/àries.
- Aplicació ciutadana, on es podrà obrir un canal bidireccional amb el CCPJ.
- Aplicació per a la gestió d'incidències, per part del servei de recollida de residus i l'equip tècnic del CCPJ cap a la ciutadania.
- Tancaments d'àrees tancades d'aportació amb control electrònic d'accés d'usuari.
- Targetes d'accés a les àrees tancades d'aportació per als usuaris domèstics.

El programari de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable en línia des de qualsevol dels navegadors més habituals (web responsive) i de diferents dispositius (ordinador, tauleta tàctil, mòbil...).

L'empresa garantirà l'accés al programari al CCPJ identificat mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi i amb doble sistema d'identificació (MFA). L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Gestió de les àrees tancades d'aportació i els seus usuaris.



- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Recollida i buidatges de cubells i bujols (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - o Buidatges (volum i fracció) realitzats mensualment a cada activitat econòmica i equipament.
 - o Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - o Informe de participació dels diferents generadors.
 - o Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball del servei de recollida i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
- Totes les dades s'han de poder consultar i han d'estar disponibles després de cada dia de recollida.
- Mòdul de pagament per generació. Caldrà que el programari estigui preparat per a la introducció del pagament per generació en qualsevol moment del contracte, o de cara al futur.
- Mòdul de gestió de flotes. Haurà d'estar preparat per a la gestió de flotes en el cas que s'instal·li els elements necessaris als vehicles en un futur.
- Treball amb múltiples pantalles i edició simultània.
- Consultar les dades de participació a temps real: l'usuari tindrà la garantia que es registra correctament el seu comportament, fet imprescindible en el moment d'aplicar el pagament per generació i és, alhora, garantia de transparència de tota la gestió del servei.
- Mòdul de gestió de les incidències per part del servei de recollida: permet gestionar les incidències detectades per servei a l'usuari, establir un diàleg amb l'equip tècnic de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a les canelleres o a través del seguiment de l'equip tècnic amb l'app per a la gestió d'incidències, s'envia al programari de gestió de dades i



es notifica a l'afectat a través d'un missatge. La possibilitat d'establir un diàleg amb el servei, i per tant una comunicació bidireccional, ha de ser una funció que es pugui desactivar. Així, ha de permetre enviar missatges des de l'equip tècnic a l'usuari i ha de poder activar-se i desactivar-se la possibilitat que l'usuari respongui a la notificació. A més, ha de permetre l'enviament de fotografies relacionades amb un cubell o bujol concret.

- Gestió de les incidències per part del ciutadà: canal bidireccional que permet gestionar les incidències per part del CCPJ dels usuaris. Hi haurà diverses opcions preestablertes pel CCPJ que s'acordaran a mida que avanci el contracte (cubell no recollit, cubell trencat, cubell perdut, brossa al terra, ...).
- Sol·licitud de recollides (voluminosos, oli, poda): en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei (horaris, freqüències, etc.) i es permetrà sol·licitar-les a través d'un formulari simple.
- Comunicació amb l'equip tècnic de seguiment: els usuaris poden enviar missatges al servei per sol·licitar més materials, resoldre dubtes, etc. I rebre resposta de l'equip tècnic de seguiment. La plataforma ha de permetre l'edició de les "respostes automàtiques" per part de l'equip tècnic de seguiment.
- La gestió de totes les accions de resolució d'incidències fins al seu tancament, incloent les entrades provinents de l'app ciutadana o de l'app per a la gestió d'incidències propi servei de recollida.
- Gestionar les incidències que hagi pogut comunicar el mateix servei de recollida, el CCPJ, i la seva resolució i tancament, per part de l'empresa i a banda ha de poder permetre veure la traçabilitat de la incidència per part de tots els implicats.

Altres funcionalitats generals:

- Es podrà triar l'idioma i estarà disponible, com a mínim, en català i castellà.



- Integració del suite d'aplicacions.
- Capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors (GPS, GIS, padró d'escombraries).
- Servidor de mapes propi i/o capacitat d'incorporació d'altres serveis cartogràfics en un futur.
- Capacitat d'incorporar en un futur dades sobre les deixalleries comarcals.

4. Suite d'aplicacions

4.1 Aplicació per a la gestió d'incidències

Els requisits mínims de l'aplicació són:

- Centralitzar i realitzar el seguiment de totes les incidències (de servei de recollida, inspecció, ciutadania, etc.).
- A través de l'app s'introduiran totes les accions de resolució de les incidències fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels equips recollida així com les provinents de l'app ciutadana.
- Ha de permetre l'enviament de fotografies identificades amb cada usuari i padró.

L'aplicació haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el programari de gestió general de manera que tota la informació quedarà centralitzada. L'app haurà de registrar la informació a la plataforma de forma automàtica, en cas que l'usuari no tingui cobertura de xarxa ha de fer-ho tan aviat com es tingui connexió.

4.2 Aplicació per enllaçar els cubells i els bujols amb els usuaris/àries

L'objectiu d'aquesta aplicació és enllaçar la informació dels usuaris del servei amb el material facilitat pel CCPJ. L'aplicació ha de ser una eina per treballar d'una manera eficient i òptima entre l'equip tècnic del CCPJ i la ciutadania, sobretot a l'inici de la implantació.

Els requisits mínims de l'aplicació són:

- Centralitzar i realitzar el seguiment del repartiment de material PaP a habitatges i grans productors.
- Personalització i traçabilitat de cada usuari del servei.



- Permetre modificacions a temps real.
- Garantir la confidencialitat de dades personals.
- Relacionar cada cubell o bujol amb TAG RFID amb l'usuari/ària.
- Creació d'una base de dades a mesura que es van enllaçant els cubells i bujols amb els usuaris/àries.

4.3 Aplicació ciutadana

L'objectiu d'aquesta aplicació és establir un canal bidireccional de comunicació entre la ciutadania i el servei del CCPJ de manera que aquesta no rebi només informació sinó que pugui relacionar-se amb manera àgil i eficaç. Aquesta aplicació haurà d'estar a disposició dels usuaris en format Android i IOS i haurà de poder descarregar-se mitjançant PlayStore i AppleStore per a, com a mínim, 5.000 usuaris, amb la possibilitat d'ampliar aquest número d'usuaris/àries. Les despeses de publicació a les plataformes PlayStore i AppleStore aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A través de l'app els usuaris/àries disposaran de la següent informació:

- Informació bàsica del servei: model de recollida per nucli i detalls de cadascun (horaris i freqüències de recollida, funcionament de les recollides especials, etc.).
- Formulari (que permet l'enviament de fotos a temps real i amb ubicació GPS) per informar de les incidències detectades per part de l'usuari/ària: no recollida de residus, abandonament de residus a la via pública, contenidors en mal estat, o informació similar.
- Formulari per sol·licitar o recordar, el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada.
- Consulta de dades de participació a temps real: l'usuari tindrà la garantia que es registra correctament el seu comportament, fet imprescindible en el moment d'aplicar el pagament per generació i és, alhora, garantia de transparència de tota la gestió del servei.
- Notificació de les incidències: permet notificar les incidències detectades pel servei de recollida a la ciutadania, establir un diàleg amb l'equip tècnic i fer el seu seguiment fins a la



resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a l'aportació a través dels equips o a través del seguiment de l'equip tècnic, s'envia al programari de gestió de dades i es notifica a l'afectat a través d'un missatge push que l'usuari pot respondre i establir-se un diàleg, així com l'intercanvi de fotografies.

- Sol·licitud de recollides (voluminosos, oli, poda): en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei: horaris, freqüències; i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari.
- Comunicació amb l'equip tècnic de seguiment: els usuaris poden enviar missatges al CCPJ per sol·licitar materials, resoldre dubtes, etc. I podran rebre la resposta de l'equip tècnic de seguiment.

L'aplicació també ha de comptar amb una pestanya per reservar cita prèvia a l'oficina presencial del PaP, situada a les instal·lacions del CCPJ. S'acordaran uns horaris concrets i els usuaris/àries podran demanar cita per rebre atenció presencial. En aquesta reserva s'hi podrà especificar el motiu de la visita, ja sigui un dubte, material trencat, una queixa, un suggeriment o similar. Aquest mòdul ha de poder permetre a l'equip del CCPJ afegir una cita prèvia, si aquesta s'ha demanat a través del telèfon PaP.

Aquesta eina haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el programari de gestió de manera que tota la informació quedarà centralitzada en el programari de gestió. L'app haurà de registrar la informació a la plataforma de forma automàtica, en cas que l'usuari/ària no tingui cobertura de xarxa ha de fer-ho tan aviat com es tingui connexió, permetent registrar les accions realitzades i enviar a la persona sol·licitant informació respecte a la finalització de les mateixes, facilitant així la traçabilitat de les accions fetes per la ciutadania.

El CCPJ facilitarà tota la informació del servei necessària a incorporar a les aplicacions.

5. Targetes per a l'obertura d'àrees tancades d'aportació



Les 4.000 targetes identificatives dels usuaris/àries per al sistema d'obertura de les àrees tancades d'aportació amb pany electrònic hauran de complir les següents especificacions:

- Material resistent a l'aigua.
- MIFARE 4k de superfície (13,56 MHZ).
- Distància de lectura mínima 1 cm des de la carcassa externa.
- Codi UID únic.
- Codi únic imprès mitjançant codi QR.
- Serigrafia personalitzada amb el logotips que faciliti el CCPJ.

Cada targeta només permetrà l'accés a determinades àrees tancades d'aportació, i la seva configuració ha de ser modificable pel CCPJ.

Les targetes hauran de ser compatibles amb els sistemes de control d'accés a les àrees tancades d'aportació descrits en els següent apartat.

A més, caldrà tenir targetes personalitzades per a l'equip tècnic i servei de recollida del CCPJ, per poder obrir àrees tancades d'aportació amb usuari administrador, sense necessitat d'estar vinculades a cap padró.

6. Sistema de control d'accés a les àrees tancades d'aportació

Les àrees tancades d'aportació han de tenir un pany electrònic que controli l'accés dels usuaris/àries a l'àrea. Aquest pany ha d'obrir-se amb les targetes descrites a l'apartat 5 d'aquest plec. Al passar una targeta pel control d'accés, l'àrea tancada d'aportació s'ha d'obrir i s'han de registrar i transferir com a mínim les dades descrites a continuació:

- Data i hora de l'accés de tots els usuaris/àries que hagin accedit a l'àrea tancada d'aportació.
- Codi de la targeta.
- Qualsevol incidència del sistema.
- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.

Els requisits mínims del sistema de control d'accés amb pany electrònic són:



- Fàcil instal·lació en àrees tancades d'aportació ja existents o en àrees de nova construcció.
- Donada l'exposició a l'aire lliure, han de ser resistents a la intempèrie. Gran estabilitat als raigs UV i a l'acció de l'aigua i les temperatures entre -20 °C i +60 °C. Resistent a agents químics, físics i biològics.
- Capaç de sostenir alta freqüència d'ús.
- Tecnologia adaptable a qualsevol instal·lació i font d'alimentació (punt de llum, bateria, etc.).
- Actualització i sincronització personalitzable temporalment (diàriament, setmanalment, etc.).
- Ha de permetre limitar el nombre d'usos, i si s'escau, afegir aquesta informació en un futur pagament per generació.
- Possibilitat de modificar via remota els llistats dels codis de targetes electròniques que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.
- Comprovació de l'autorització d'accés i identificació de l'usuari amb avís sonor d'obertura.
- La transmissió de dades entre el sistema de control i el servidor central haurà de ser permanent, via GPRS o connexió internet. El sistema disposarà de totes les mesures i elements de seguretat per evitar danys als usuaris i operaris.
- El punt de lectura de la targeta haurà de ser accessible per l'usuari i mostrar un pictograma per indicar el lloc exacte on col·locar la targeta per desbloquejar el punt d'accés. Cal prioritzar que aquest temps d'autenticació d'accés sigui el més curt possible. Per altra banda, no ha de ser manipulable o accessible de forma senzilla per altres agents diferents del personal de la contracta o Consell Comarcal.
- En cas de fallada elèctrica, el pany electrònic ha de quedar sempre obert o presentar un sistema de bateria o SAI.

7. Quotes d'ús, posta en marxa, manteniment i actualitzacions del programari



Aquest subministrament inclou la llicència per a l'equip tècnic del CCPJ com a administradors i editors de la plataforma.

Les dades provinents del maquinari de les àrees tancades d'aportació (obertures/usuari, obertures/dia, data de cada obertura, i totes les altres que es generin) han de quedar emmagatzemades als servidors de l'empresa adjudicatària i a disposició del CCPJ.

L'empresa adjudicatària és la responsable d'elaborar el pla de manteniment.

7.1 Condicions

L'objecte d'aquest contracte ha de permetre la gestió integral dels diferents aspectes vinculats amb el funcionament del programari. A tal efecte, el contractista haurà d'assegurar els següents objectius:

- Instal·lació de la plataforma i manteniment de la solució proposada com a cloud-SaaS.
- Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades dels usuaris/àries de la comarca del Pallars Jussà.
- Configuració dels perifèrics que conformen l'objecte del contracte.
- Resolució de consultes per part del CCPJ.
- Devolució i transferència en finalitzar el servei.

L'empresa adjudicatària es fa responsable de l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades, de manera que es puguin desenvolupar la totalitat de les funcions per les que ha estat adquirit.

El servidor on s'hostatjaran les dades i el programa ha de garantir la disponibilitat, la capacitat, i la seguretat (segons normativa vigent) necessàries per al correcte funcionament del servei.

El contractista proporcionarà un suport tècnic, en dies no festius al CCPJ, en horari de 8h a 15h i de dilluns a divendres. El contractista es compromet a assumir el manteniment de la plataforma cloud-SaaS i les aplicacions. Aquest manteniment inclou:



- Actualitzar la plataforma i aplicacions, a les darreres versions consolidades del producte quan el CCPJ ho consideri oportú.
- Adaptacions d'imatge si es produeixen canvis d'imatge corporativa, etc.

7.2 Model de prestació del manteniment

En aquest apartat es defineixen les línies bàsiques de com es vol rebre el manteniment del programari i suite d'aplicacions.

Anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de base de dades

L'empresa adjudicatària es fa responsable de l'anàlisi, parametrització i configuració de tots els elements, inclosa la creació de la base de dades, de manera que es puguin desenvolupar la totalitat de les funcions per les que ha estat adquirit.

Disponibilitat de manteniment

S'ha de garantir la disponibilitat del manteniment durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. En els casos en què s'hagi de procedir a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element inclòs en el cloud-SaaS, s'haurà de procedir a la seva planificació, pal·liant, en la mesura del possible, els talls en el servei del programari.

Els treballs programats s'executaran en la finestra de temps que menys perjudici causi a l'usuari final de la solució i, en tots els casos, hauran de ser autoritzats pel CCPJ.

Les actuacions programades s'hauran de notificar al CCPJ amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació. Aquest requisit de notificació no serà d'aplicació en aquelles actuacions que tinguin per objectiu resoldre una incidència de caràcter crític, per tant, quan es produeixi una pèrdua o s'observi el risc d'una pèrdua total del servei del programari.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de Disponibilitat



A continuació s'estableix la següent taula d'acord de nivell de servei pel que fa a la Disponibilitat, amb les penalitats d'acord amb el punt 2.6 del plec de clàusules Administratives particulars.

ANS de disponibilitat del servei mensual
Valor de disponibilitat superior o igual al 98 % i inferior o igual a 99,5%
Valor de disponibilitat superior o igual al 96% i inferior a 98%
Valor de disponibilitat superior o igual al 90% i inferior a 96%
Valor de disponibilitat inferior al 90%

Pla de còpies i monitoratge

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització del corresponent pla de còpies de seguretat diàries, tant de programari com a suite d'aplicacions. El contracte inclou el necessari monitoratge, tant del maquinari com del servei de programari prestat; en aquest últim cas i en funció dels períodes de no-prestació, es calcularan les penalitzacions d'acord amb el punt 2.6 del plec de clàusules Administratives particulars.

Gestió i resolució d'incidències en la tecnologia

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament. Les incidències detectades pels usuaris/àries, l'equip tècnic o el servei de recollida es faran arribar categoritzades a l'empresa contractista. A aquest efecte l'empresa licitadora disposarà d'un punt únic de recepció d'incidències siguin del caràcter que siguin.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau del CCPJ. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de Gestió i Resolució de les Incidències

En relació a la taula d'acord de nivell de Servei pel que fa a la Gestió i Resolució de les Incidències, s'hauran d'observar i es treballarà a partir dels següents conceptes:



- Temps de resolució. És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part de l'equip tècnic del CCPJ.
- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei.

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Indicadors per a la gestió d'incidències	Temps de resolució
A1. Crítica. Incidències que suposen no accedir al servei o afecten de manera molt global a tot el sistema.	8 hores
A2. Urgent. Incidències que suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica.	1 dia laborable
A3. Important. Incidències que afecten a una funcionalitat amb impacte limitat.	7 dies laborables
A4. Estàndard. Incidències que no aturen l'operativa diària.	15 dies laborables

Posada en marxa

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar el pla d'arrencada, que ha d'incloure els mecanismes necessaris per definir la posada en marxa: traspàs de coneixement, reunions, connectivitat a l'entorn, presentació de recursos assignats i concreció de protocols d'actuació.

Aquests mecanismes han de permetre a l'empresa complir els ANS establerts a partir de 60 dies naturals comptadors a partir de la signatura del contracte. A partir d'aquest moment i, cas d'incompliment d'aquest termini, s'aplicarà les penalitats corresponent a la disponibilitat i gestió d'incidències.

Formació inicial

L'empresa contractista es compromet a realitzar una formació presencial inicial (a realitzar en dos dies i un total de 10 hores) al CCPJ



a les dependències que l'equip tècnic determini, per a l'ús de la plataforma, a fi de donar a conèixer als gestors el seu funcionament. Aquesta formació inicial, haurà de venir acompanyada d'un manual d'ús. Tanmateix, l'empresa contractista es compromet a facilitar una demostració o tutorial d'ús de l'aplicació de la ciutadania que el CCPJ podrà difondre pels mitjans que consideri oportuns.

Devolució i transferència

Un mes abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar el pla de devolució que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar la totalitat de les dades registrades i processades per la plataforma cloud-SaaS. El seu lliurament s'haurà de facilitar en un format estàndard de manera que permeti l'assumpció de les mateixes prestacions per part d'una nova empresa adjudicatària.

Aquest pla es materialitzarà en un document que ha de contenir com a mínim:

- Planificació temporal.
- Procediments i documentació de traspàs.
- Desenvolupaments que s'han realitzat.
- Qualsevol altre aspecte rellevant per a que la nova empresa adjudicatària assumeixi el relleu de les mateixes prestacions.

El procés de devolució i transferència no suposarà cap cost al CCPJ.

8. Manteniment i actualitzacions del maquinari

8.1 Condicions de prestació

L'objecte d'aquest contracte ha de permetre el manteniment integral dels diferents elements que conformen el maquinari. A tal efecte, el contractista haurà d'assegurar els següents objectius:

- Verificació del funcionament correcte dels panys electrònics d'àrees tancades d'aportació.
- Formació inicial en l'ús de tecnologia.
- Demostració d'ús dels tancaments.
- Resolució de consultes per part del CCPJ.



Els diferents elements que conformen el maquinari: tancaments electrònics d'àrees tancades d'aportació i targetes, han d'oferir la seva plena funcionalitat necessària per al correcte funcionament del registre de dades.

El contractista proporcionarà el suport tècnic necessari, en dies no festius al CCPJ, en horari de 8 a 15h i de dilluns a divendres.

El contractista es compromet a assumir el manteniment de tots els elements que conformen el maquinari de la tecnologia i que inclou, com a mínim, les següents prestacions:

- Cobertura total en reparacions dels equips i instal·lacions, amb mà d'obra i material inclòs, excloent material per a reparacions produïdes per un ús inapropiat.
- En cas que la font d'electricitat de les àrees sigui amb bateries, fer seguiment actiu del seu estat, i recanvi quan s'esgotin.
- Reposició d'equips que estiguin deteriorats o dels que es percebi una possible falla.

8.2 Model de prestació de la gestió i resolució d'incidències

En aquest apartat es defineixen les línies bàsiques de com es vol rebre el manteniment del maquinari.

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament dels elements. Les incidències detectades es faran arribar categoritzades a l'empresa contractista per part dels propis usuaris afectats.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau dels usuaris que l'hagin reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

Acord de Nivell de Servei (ANS) de gestió i resolució de les Incidències

En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- Temps de resolució. És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst



fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part de l'equip tècnic del CCPJ.

- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte, l'horari serà de 8 a 18 h, de dilluns a divendres, no festius al municipi de Tremp per a les incidències importants i estàndard i de 8 a 20 hores per a les incidències crítiques i urgents.

S'estableixen quatre categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Indicadors per a la Gestió d'incidències	Temps de resolució
A1.Crítica. Incidències que suposen l'absència de lectures, d'identificació general d'usuaris o la no comunicació amb el programari.	1 dia laborable
A2.Urgent. Incidències que suposen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica dels diferents elements que conformen el maquinari, excloent els inclosos a l'apartat d'incidències crítiques.	2 dies laborables
A3.Important. Incidències que afecten a una funcionalitat dels elements amb impacte limitat.	7 dies laborables
A4.Estàndard. Incidències que no aturen l'operativa diària.	15 dies laborables

9. Canals de comunicació

Com a mínim hi ha d'haver una línia telefònica i una adreça de correu electrònic per comunicar incidències i fer-ne el seguiment.

L'empresa contractista assignarà un/a tècnic/a de referència, que per una banda centralitzarà les incidències o peticions dels servei de recollida i coordinarà les tasques derivades de la prestació.

En el cas d'incidències crítiques, s'utilitzarà el telèfon en primera instància. Posteriorment la petició s'escalarà pel canal habitual.

La gestió del compliment d'ANS serà a càrrec del contractista.

10. Solvència tècnica



L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil en horari laboral, a càrrec de l'adjudicatari, mentre presti servei.

En aquest sentit, es disposarà d'una persona coordinadora assignada al contracte que farà d'interlocutora tècnica amb l'equip tècnic del CCPJ per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

El CCPJ designarà un equip tècnic, que tindrà la facultat de supervisar i aprovar tots les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

El personal dedicat a l'execució del projecte serà el presentat a l'oferta. En qualsevol cas, es permetrà la substitució de personal amb prèvia justificació al CCPJ. La persona substituïda haurà de disposar de qualificacions equivalents.

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que sigui suficient, que indicarà mitjançant relació i que, com a mínim, haurà de comprendre els següents 3 membres:

- **Direcció de l'equip**

Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: enginyeria informàtica, enginyeria electrònica de telecomunicació, enginyeria de dades, enginyeria de sistemes de telecomunicació, matemàtiques, matemàtica computacional, enginyeria de sistemes TIC, enginyeria de tecnologies i serveis de telecomunicació o grau equivalent. La persona encarregada de la direcció de l'equip serà el contacte amb el CCPJ i assistirà a totes les reunions amb el CCPJ. Ha d'haver desenvolupat com a mínim dos projectes similars en els últims 5 anys.

- **Especialista en desenvolupament de programari**



Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: enginyeria informàtica, enginyeria electrònica de telecomunicació, enginyeria de dades, enginyeria de sistemes de telecomunicació, matemàtiques, matemàtica computacional, enginyeria de sistemes TIC, enginyeria de tecnologies i serveis de telecomunicació o grau equivalent i haver desenvolupat com a mínim dos projectes similars en els últims 5 anys.

- **Especialista en aplicacions de mòbil**

Haurà de tenir alguna de les titulacions següents: enginyeria informàtica, cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions web o equivalent i haver desenvolupat com a mínim dos projectes similars en els últims 5 anys.

- **Especialista en bases de dades**

Haurà de tenir la titulació de grau en enginyeria informàtica i haver desenvolupat com a mínim dos projectes similars en els últims 5 anys.

L'empresa haurà d'aportar, com a mínim:

- Experiència demostrable en 5 projectes del sector de la gestió de residus municipals i/o de la implantació de nous sistemes de recollida.
- Experiència en implementació en entorns rurals.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució i mostres d'aplicacions mòbils i hardware realitzats en altres projectes, d'acord amb el punt 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els diferents perfils professionals sol·licitats, hauran d'acreditar els coneixements mitjançant certificacions, formacions professionals, contractes laborals, i/o altres d'índole similar.

En el cas que sigui personal extern a l'empresa, s'haurà d'aportar una carta de compromís signada pel professional i l'empresa, on s'indiqui



que en el cas que aquesta sigui adjudicatària, adscriurà a aquesta persona.

Aquests tècnics/ques podran estar integrades o no a l'empresa, però és imprescindible que la totalitat de recursos exigits en aquest plec estiguin permanentment adscrits durant tot el termini d'execució del contracte.

Aquest serà l'equip de treball mínim que desenvoluparà el programari per a la implantació del nou model de recollida, i els seus membres podran figurar en més de dues àrees.

11. Accessibilitat

El nivell d'accessibilitat que han de complir les pàgines web són les que marca la llei actual (Real Decret 1112/2018) que és el doble-A de les normes internacionals WCAG 2.1.

12. Requeriments jurídics i compliment normatiu TIC

El sistema ha de complir els requisits exigits en la legislació vigent en matèria d'administració electrònica en cada moment, haurà de tenir en compte allò que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

13. Seguiment del contracte

13.1 Seguiment durant la implantació del servei

A part de la primera reunió inicial de formació pel personal del CCPJ, durant la durada del contracte, es farà una reunió de seguiment cada setmana per a la millora constant, resolució de dubtes i actualització de la posada en marxa, i es farà un seguiment de tot allò relacionat amb el contracte. Per part de l'empresa contractista hi assistirà la persona responsable del contracte, com a mínim.

A més, després de la instal·lació dels panys electrònics en àrees tancades, per part d'una altra empresa de construcció, es farà una visita per ratificar que els panys han sigut instal·lats adequadament i que funcionen correctament.



13.2 Seguiment durant el manteniment del programari i maquinari

L'empresa contractista assignarà un responsable amb les tasques de coordinació, seguiment, control de la gestió i qualitat del manteniment i amb qui es treballarà per fixar i revisar la prestació del contracte durant la fase de manteniment del programari i maquinari.

El contractista farà un informe mensual on figurarà l'evolució de totes les tasques referents al manteniment. A continuació es detalla la informació que haurà de constar en el mateix:

- Temps de no-prestació del servei (programari).
- Temps inoperatiu dels elements del maquinari des de la comunicació de les incidències que els puguin afectar.
- Incidències entrades, resoltes i pendents.
- Estat d'accions de millora del manteniment.
- Situació econòmica del contracte indicant les factures presentades.

Aquest informe s'haurà de presentar signat electrònicament durant els primers quinze dies del mes següent.

14. Garantia

Tots els elements que representen subministres, inclosos a l'objecte del contracte, tindran una garantia mínima de 2 anys.

15. Durada del contracte

La durada del contracte de servei serà com a màxim fins al 31 de desembre del 2025. La durada del contracte pot coexistir amb l'inici del nou sistema de recollida PaP.

El contracte es podrà ser prorrogable en un període de 3 mesos. Aquesta pròrroga solament serà efectiva si es donen la totalitat de casos següents:



- Existeix una pròrroga de la subvenció atorgada per part de l'Agència de Residus de Catalunya pel qual es realitza la present contractació.
- Existeix una circumstància sobrevinguda que impossibilita la finalització del contracte en el termini establert.

16. Valoració econòmica

El preu màxim per la prestació del servei serà de 42.500,00€ més IVA. Aquest preu inclou tots els materials descrits en aquest plec (35.000€ IVA exclòs) i el manteniment del programari i maquinari durant 5 anys (7.500€ IVA exclòs).

42.500,00 €	IVA exclòs
8.925,00 €	IVA (21%)
51.425,00 €	IVA inclòs

Tremp, a data de signatura electrònica



Expedient núm.: 963/2025
Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 24/03/2025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data	Observacions
Provisió de presidència	26/06/2025	
Informe de necessitat	05/07/2025	
Informe de secretaria	26/08/2025	Núm. 2025-0133
Informe d'intervenció	27/08/2025	Núm. 2025-0213
Informe tècnic no divisió lots	26/08/2025	
Informe de fiscalització prèvia	27/08/2025	Núm. 2025-0221
Decret de Presidència d'aprovació de Plecs i licitació	27/08/2025	Núm. 2025-0370
Publicació perfil del contractant anunci de licitació	28/08/2025	
Certificat de secretaria de les proposicions presentades	16/09/2025	Núm. 2025-0089

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Mixte
Objecte del contracte: Contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU	
Procediment de contractació:	Obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	42.500,00 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	42.500,00 €
IVA 21 %:	8.925,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	51.425,00 €

Atès que el dia 15 de setembre de 2025 va finalitzar el termini per la presentació d'ofertes.

Vist el certificat de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de contractació, que consta a l'expedient, on es relacionen les empreses que s'han presentat a la licitació.

Vistes les Actes de la Mesa de Contractació reunida els dies 17 de setembre, 19 de setembre i 13 d'octubre de 2025 i els informes tècnics, que consten a l'expedient i es donen íntegrament per reproduïts, amb la proposta d'adjudicació de la Contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model

DECRET DE PRESIDENCIA
Número: 2025-0467 Data: 28/10/2025

Codi Validació: 35KRN0ZNGR020WPKSPZHEH5XK5N3XN
Verificació: <https://ccallarsjussa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 288



porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU a l'empresa ID-WASTE, SL per import de 38.250,00€ més l'IVA vigent al 21% per import de 8.032,50€, d'acord amb la seva proposta que consta a l'expedient.

Consutat el risc de conflicte d'interès a la Base de Dades de Minerva, el beneficiari està en situació de bandera verda.

Atès que l'empresa ID WASTE, SL ha presentat la documentació administrativa detallada en els Plecs. Vist l'informe tècnic d'avaluació de la solvència tècnica i econòmica, que consta a l'expedient.

Vistos els articles 18, 158 i 159 i DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. L'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

HE RESULT:

PRIMER.- Adjudicar de la contractació mixta de la tecnologia per a la implantació del nou model porta a porta al Pallars Jussà, PRTR - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU a l'empresa ID-WASTE, SL per import de 38.250,00€ més l'IVA vigent al 21% per import de 8.032,50€, d'acord amb la seva proposta que consta a l'expedient i de conformitat amb els Plecs de condicions reguladors de la contractació.

SEGON.- Notificar la present resolució a les empreses que han pres part en la licitació, amb el règim de recursos corresponent.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'adjudicatari amb el règim de recursos corresponent.

QUART.- Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte al perfil del contractant.

CINQUÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

SISÈ.- Presentar aquest Decret al Ple del Consell per al seu coneixement.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDENCIA
Número: 2025-0467 Data: 28/10/2025

Codi Validació: 35KRN0ZNGR020WKPZLH4X5X459XN
Verificació: <https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 288

