



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT

Òrgan de contractació: Director/a del centre CRP Priorat

Responsable del contracte: Maria Montserrat Santoro Badia

Perfil del contractant: Centres educatius - Serveis Territorials a Tarragona:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000096?categoria=0>

2.- TIPUS DE CONTRACTE

- Serveis

3.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: Servei de neteja del centre del Servei Educatiu del Priorat - Centre de Recursos Pedagògics del Priorat

Número d'expedient: 43990107/2026/01

CPV: 90919300-5 Neteja

Lots: No

No és procedent dividir la licitació en diferents lots, tenint en compte la unitat funcional i que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat, d'acord amb l'informe justificatiu del/de la càrrec auxiliar administrativa

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte: 24.554,16 €

Inclou les possibles pròrrogues i l'import màxim previst per a les possibles modificacions del contracte.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



Exp. 43990107/2026/01

El pressupost base de licitació total, per tant, és de 4.092,36 € IVA exclòs i 4.951,76 € amb IVA.

Import unitari preu servei de neteja ordinària: 25,45 € IVA exclòs (30,79 € IVA inclòs)

Les ofertes s'hauran de realitzar en relació a aquests preus unitaris.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu ofertat. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen a l'informe justificatiu de preus de 23 d'octubre de 2025 *auxiliar administrativa*, tenint en compte els costos salarials del conveni laboral vigent del sector de la neteja i en l'estimació dels costos operatius, d'explotació i supervisió, i el corresponent benefici industrial.

6.- PREU

El sistema de determinació del preu és: Preus unitaris

Revisió de preus: No

7.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada: El contracte tindrà una vigència d'un any, del dia 01/01/2026 (o dia l'endemà de la signatura del contracte, si fos posterior) fins al dia 31/12/2026, i d'acord amb el calendari escolar que s'aprovi a l'efecte per la Generalitat de Catalunya i atenent el calendari lectiu del propi centre.

Pròrroques:

Sí procedeix

- **Termini:** La vigència del present contracte podrà prorrogar-se 4 vegades, cada vegada per un any. La durada del contracte, incloses les seves possibles pròrroques, no podrà anar més enllà dels cinc anys de contracte. De 1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027 De 1 de gener de 2028 a 31 de desembre de 2028 De 1 de gener de 2029 a 31 de desembre de 2029 De 1 de gener de 2030 a 31 de desembre de 2030

8- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR



Exp. 43990107/2026/01

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

- o NO

10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

S'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en cas de resultar adjudicatari del contracte, sense perjudici que els licitadors hagin de complir els requisits mínims de solvència que s'indiquen en l'apartat següent.

Criteris de selecció de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser per un import igual o superior a l'import de licitació (xxxxx IVA exclòs).

Si es tracta d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, cal presentar el següent:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per quantia equivalent o superior a l'import licitat

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar l'autoritat competent directament a l'òrgan de contractació.

En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i per un import igual o superior a l'import de licitació.

Si es tracta d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, cal presentar el següent:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual cal adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.



11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000096?categoria=0>

En el cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document



Exp. 43990107/2026/01

on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
 - Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- **Oferta**
 - Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.
 - Proposta tècnica en relació als extrems següents: segons model de l'annex núm. 1 d'aquest plec i, taula de productes d'acord amb l'annex 6

13.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

- Automàticament per mitjans electrònics

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Criteris	Ponderació (%)
Proposta tècnica: Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules	55
Oferta econòmica	45



a) Proposta tècnica: Fins a 55 **punts**, desglossats d'acord amb els següents barems:

Fins a 55 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

- 1) Redacció i presentació al responsable del contracte d'un informe mensual relatiu a l'anàlisi i la verificació de la qualitat del servei de neteja prestat al centre: 5 punts
- 2) Realització de visites al centre per part de la persona encarregada del personal de neteja per controlar que el servei prestat és l'adequat i per mantenir una reunió amb el responsable del contracte: Fins a 5 punts.
 - a. Per visites setmanals: 3 punts
 - b. per visites quinzenals: 2 punts
- 3) Establiment d'un protocol de resolució d'incidències: 5 punts.
- 4) Major freqüència de neteja de la fixada en el Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a un màxim de 30 punts.
 - a. Per cada tasca diària que es realitzi un cop al dia:
 - i. Neteja de lavabos un cop al dia: 5 punts
 - ii. Desinfecció de sanitaris i vàters un cop al dia: 5 punts
 - b. Per cada tasca setmanal que es realitzi dos cops a la setmana:
 - i. Treure la pols als espais comuns dos cops per setmana: 5 punts
 - ii. Neteja de paviments i sòcols dos cops a la setmana: 5 punts
 - c. Per cada tasca anual que es realitzi dos cops a l'any:
 - i. Neteja de vidres dos cops a l'any: 7 punts
 - ii. Neteja de sostres i parets dos cops a l'any: 3 punts
- 5) Fixació de tasques de neteja addicionals no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques: 10 punts.
 - a. Neteja i escombrat de patis i porxos del centre.
 - i. Si és diari: 7 punts.
 - ii. Si és setmanal: 3 punts.

b) Proposta econòmica: Fins a 45 punts. Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació= 1

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

En el cas que només es valori una oferta, s'ha de tenir en compte només que la baixa de l'oferta econòmica respecte al pressupost de licitació sigui superior al 20%.



D'altra banda, si hi ha dues o més ofertes, es consideraran com a presumptament anormals aquelles en què concorrin les circumstàncies següents:

1. Que la baixa de l'oferta econòmica respecte a la mitjana de les ofertes presentades sigui superior al 15%
2. Que la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica sigui superior en 10 unitats a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge superior de treballadors amb discapacitat al que estableixi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat, quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició que presentin empreses que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) El sorteig, si l'aplicació dels criteris anteriors no ha donat lloc a un desempat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment del servei dependent de l'òrgan de contractació.

15.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.



En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Exp. 43990107/2026/01

- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Altres obligacions:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte, la següent documentació:

Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



Exp. 43990107/2026/01

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'òrgan de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

A més, l'empresa proposada com a adjudicatària caldrà que presenti la següent documentació:

Assegurança de responsabilitat civil: L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat, amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i any.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, cal aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa o certificat de l'asseguradora).

L'incompliment d'aquesta obligació no comporta cap tipus de responsabilitat a l'Administració.

Declaració de l'empresa conforme disposa de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que acredita que el personal destinat a l'execució del contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

En matèria de subrogació de personal:

1. El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una nova contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la clàusula 24.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:



- Els llistats del personal objecte de la subrogació:
 - Informació sobre el personal a subrogar i les condicions de subrogació en els contractes de treball d'acord amb les dades facilitades per l'actual contractista del servei de l'annex 3.

2. El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Altres:

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.



17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- S'estableixen, per a l'adjudicatari, l'adopció de mesures que compleixin obligacions de tipus mediambiental les següents: utilització de productes lliures de tòxics i reciclatge de productes i ús d'envasos reutilitzables
- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

SI. D'acord amb el règim recollit a l'article 204 de la LCSP, el present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

- Les modificacions d'aquest contracte podran ser degudes a canvis en el nombre d'alumnat destinatari del servei, hipotètiques alteracions del calendari lectiu, i altres necessitats justificades pel centre.
- Les modificacions seran obligatòries per al contractista, i podran suposar un increment o disminució de l'import màxim del contracte en un màxim del 20%.
- El contracte es podrà modificar per la concurrència d'algun dels supòsits legals següents, previstos a l'LCSP:
 - a) En cas de successió del contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
 - b) En cas de cessió del contracte.
 - c) En cas de revisió de preus.
 - d) Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresa, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, que cal tramitar com una modificació del contracte.
 - e) Quan, en vèncer un contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.
- Així mateix, el contracte també es pot modificar quan la modificació derivi de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei



Exp. 43990107/2026/01

5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives i financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades i sobre emissions de diòxid de carboni.

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

SÍ. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

21.- SUBCONTRACTACIÓ

SÍ

- L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) O la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) O la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penaltats**.

22.- CONFIDENCIALITAT



Exp. 43990107/2026/01

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

23.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.



25.- RÈGIM DE PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP): En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial: fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, cadascuna
- Per incompliment del règim de subrogació de personal (130.4 LCSP): En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, cadascuna

26.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



28.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Annex núm. 1. Model de proposta tècnica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a dur a terme, segons els criteris



Exp. 43990107/2026/01

d'adjudicació relatius a l'oferta tècnica detallats a l'apartat "I. Criteris d'adjudicació" del Quadre de característiques, l'oferta següent:

1. Redacció i presentació al responsable del contracte d'un informe mensual relatiu a l'anàlisi i la verificació de la qualitat del servei de neteja prestat al centre:

☐ Sí

☐ No

2. Realització de visites al centre per part de la persona encarregada del personal de neteja per controlar que el servei prestat és l'adequat i per mantenir una reunió amb el responsable del contracte:

☐ Visites setmanals

☐ Visites quinzenals

3. Establiment d'un protocol de resolució d'incidències:

☐ Sí

☐ No

4. Major freqüència de neteja de la fixada en el Plec de Prescripcions Tècniques:

☐ Neteja de lavabos dos cops al dia

☐ Desinfecció de sanitaris i vàters dos cops al dia

☐ Treure la pols als espais comuns dos cops a la setmana

☐ Neteja de paviments i sòcols dos cops a la setmana

☐ Neteja de vidres dos cops a l'any

☐ Neteja de sostres i parets dos cops a l'any

5. Fixació de tasques de neteja addicionals no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques:

Neteja i escombrat de patis i porxos del centre:

☐ diari

☐ setmanal



Exp. 43990107/2026/01

6. Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar

les tasques de neteja realitzades i control horari:

☐ Sí

☐ No

I, perquè consti, signo aquesta oferta tècnica.

(lloc i data)

Signatura del/de la proponent (o signatures dels proponents, en cas d'unió temporal d'empreses) seva oferta tècnica.



Exp. 43990107/2026/01

Denominació de l'activitat de tractament: Incorporació, als documents i aplicacions utilitzades per la tramitació de l'expedient de contractació, de les dades personals de les empreses licitadores que siguin persones físiques o les dels seus representants si són persones jurídiques i, si escau, les dels seus treballadors i treballadores.

Responsable del tractament de les dades personals: director/a del centre e3990107@xtec.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació dels serveis que requereix el Departament d'Educació, d'acord amb la informació del següent enllaç:

<https://educacio.gencat.cat/ca/Detall/gestio-expedients-contractacio>

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>



Exp. 43990107/2026/01

Annex núm. 3. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del [que](#) preveu l'art. 130 de l'LCSP

Dades:

S.T.ENSE.-FALSET-CRP

nombre	Categoría profesional	antigüedad	Tipo de contrato	convenio	meses actividad	% jornada	H semanales	Salario Bruto Anual 12 meses	Seg social Anual 12 meses	Observaciones
LEIGM	LIMPIADOR/A	01/09/1999	300	LIMPIEZA TARRAGONA	sept-julio	10,00	4,00	2.474,52	845,30	posible jubilación 07/2026

Annex núm. 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista seleccionar el personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del centre del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, les quals s'han d'informar en tot moment al centre.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent de tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, estigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ha d'ocupar espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar perquè es compleixi aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva plantilla, que ha de tenir entre les seves obligacions

les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant el centre, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, del centre, en tot el que refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat d'executar el contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i coordinar-se adequadament l'empresa contractista i el centre contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar el centre sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Annex núm. 5. Declaració responsable sobre la subcontractació

Cal presentar aquesta declaració a les ofertes, en cas que l'apartat 21 d'aquest plec reguli l'obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, i en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-la abans de l'inici d'execució del contracte, d'acord amb la mateixa clàusula.

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)