



Plec de prescripcions tècniques

Prestació dels serveis de formació en dret penal i processal pel Curs de formació bàsica per a policies 2025-26, ISPC-2026-XXX

Índex de continguts

Plec de prescripcions tècniques.....	1
1 Objecte del contracte	2
2 Dimensió del col·lectiu.....	2
3 Tasques a desenvolupar.....	2
4 Mitjans humans i materials	3
5 Descripció dels programes formatius.....	5
5.1 Objectius d'aprenentatge de la unitat formativa	5
5.2 Destinataris	5
5.3 Modalitat i hores lectives de la formació en dret penal i processal.....	6
5.4 Programació i preparació del curs	6
5.5 Horari	6
6 Lloc d'execució.....	6
7 Regles especials respecte el professorat i l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte	7
8 Tractament de dades personals	7
9 Obligacions contractuals	7
10 Facturació.....	8
11 Contacte per aclariments	8



1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de formació en dret penal i processal a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (en endavant, CFBP) 2025-2026.

Aquesta formació s'emmarca en el curs selectiu de la convocatòria 46/24 mitjançant concurs oposició lliure per cobrir places de la categoria de mosso/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra, aprovada per la Resolució ISP/3192/2024, de 2 de setembre, així com en les regulacions dels diferents processos selectius per accedir a policia local que van establir les diferents entitats locals participants.

2 Dimensió del col·lectiu

D'acord amb la previsió de formació per al CFBP de què es disposa en el moment de redacció d'aquest plec, es preveu que aquest curs s'imparteixi a un màxim de 2.000 alumnes dividits en 66 grups o seccions, de 30 alumnes cada una, com a màxim. Tanmateix, una part de l'alumnat rebrà formació en Dret penal i processal per professor contractat mitjançant designa administrativa o personal propi de l'ISPC.

Per tant, es preveu la següent formació:

- **UF 5.1 Dret penal i processal.** Consisteix en impartir la unitat formativa 5.1 "Dret penal i processal" a l'alumnat del CFBP. Es preveuen un total de 10 seccions amb 30 alumnes per secció i una programació de 64 hores per secció. Per tant, el volum de l'alumnat a formar serà aproximadament de 300 alumnes i un total 640 hores per a la formació amb una modalitat presencial i en línia a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle).
- **Bossa d'hores per suplències.** Constarà d'una bossa de 150 hores per poder cobrir possibles substitucions que, per assumptes sobrevinguts, puguin afectar al personal contractat per designa administrativa de la UF.

3 Tasques a desenvolupar

Les tasques objecte del contracte són: planificar, impartir, fer seguiment i avaluar els alumnes de la unitat formativa en dret penal i processal d'acord amb el pla docent i els continguts que garanteixin l'assoliment dels objectius pedagògics, de manera ajustada als paràmetres generals establerts en aquest plec tècnic, i sota la supervisió d'uns responsables d'unitats formatives que els acompanyaran i els coordinaran al llarg de tota la unitat formativa.



Aquestes tasques es concreten en:

- Programar i impartir formació a la unitat formativa de dret penal i processal, d'acord amb el pla docent i en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent en el DECRET 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Acompanyar i fer el seguiment de l'alumnat a l'ISPC en xarxa dels continguts i activitats que es treballen en línia. El personal docent ha d'estar accessible, ha d'informar correctament de les tasques en línia que ha de treballar l'alumnat, ha de respondre a les consultes que pot tenir i ha de fer unes bones devolucions de les activitats realitzades en línia.
- Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes d'acord amb els criteris d'avaluació específics de cada una de les UF.
- Realitzar les revisions de les proves avaluadores.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.

4 Mitjans humans i materials

L'equip de professorat han de ser professionals amb expertesa en dret penal i processal i preferiblement amb experiència docent en l'àmbit de la seguretat pública. L'equip docent, a més, ha de tenir les següents competències:

- Cooperació i treball en equip
- Planificació, organització i gestió
- Habilitats comunicatives
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Capacitat docent
- Ús adequat de la llengua catalana oral i escrita
- Capacitat per treballar en entorns tecnològics corporatius (competència digital)

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista haurà de disposar dels mitjans humans necessaris per a cobrir el servei. La determinació del volum de recursos humans i la seva dedicació serà responsabilitat de l'empresa contractista, de conformitat amb les funcions i tasques descrites als plecs sempre garantint l'adequada prestació del servei.

L'empresa contractista es compromet a mantenir durant l'execució del contracte el volum de recursos humans suficients per a l'adequada prestació del servei, efectuant les substitucions i canvis



convenients i necessaris, i garantint en tot moment la gestió i el bon funcionament del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'ISPC es reserva el dret, a través de l'equip responsable de seguiment del contracte de l'ISPC, a sol·licitar a l'empresa contractista el canvi de qualsevol dels professionals i personal adscrits al servei, per motius derivats tant del deficient rendiment detectat en l'exercici de les tasques assignades, de la deficient qualificació professional, com per d'altres motius sempre relacionats amb la prestació adequada i satisfactòria del servei. En aquest cas, l'empresa contractista adoptarà les mesures organitzatives i de recursos, necessaris per continuar prestant el servei d'una manera adequada i satisfactòria.

L'empresa contractista durà a terme la coordinació, tant tècnica com de gestió, d'aquest professorat per garantir l'homogeneïtat de la formació impartida en les diferents seccions o grups. Així mateix, s'encarregaran del seguiment qualitatiu de la impartició de les sessions i gestionaran les possibles incidències amb l'equip docents que es puguin donar durant el desenvolupament de la matèria, ja sigui en entorn virtual com presencial.

L'empresa haurà de facilitar un/a coordinador/a responsable que farà d'interlocutor/a amb la unitat responsable del contracte, i s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Així mateix vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha cap dèficit en els coneixements dins l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions de la unitat responsable del contracte, amb qui es coordinarà periòdicament.

Els serveis de formació objecte del contracte es refereixen tant a formació de caràcter presencial com, si s'escau, de la formació síncrona o asíncrona a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle), sens perjudici de l'elaboració de materials de suport, avaluació d'exercicis i pràctiques que poden ser objecte de difusió i interacció en entorns virtuals d'aprenentatge i ser difosos a través de les eines corporatives de gestió del coneixement a l'ISPC, actualment el Wiki.

Els materials de formació que s'elaborin com a conseqüència de la relació contractual tindran la consideració d'obres creades en el marc del contracte i, per tant, l'empresa adjudicatària **cedeix a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), amb caràcter exclusiu i per a tota la durada dels drets d'autor, per a tot el món i en qualsevol llengua, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació** sobre aquests materials.

Aquesta cessió es realitza en atenció al fet que els materials de formació s'inclouran en el conjunt de materials docents i de suport elaborats per l'ISPC, els quals constitueixen una obra col·lectiva en el sentit de la legislació sobre propietat intel·lectual, i podran ser utilitzats, modificats, traduïts o adaptats per a finalitats formatives o de difusió del coneixement dins de les activitats pròpies de l'Institut.

L'empresa contractista es compromet a ajustar-se al sistema de videoconferència corporatiu, que actualment és el Microsoft Teams Education.



El contractista es compromet a adequar permanentment la prestació del servei a les necessitats i calendari lectiu de la formació, prenent les mesures organitzatives adients per tal d'adequar la prestació del servei als esmentats requeriments. Així mateix, ajustarà la modalitat de prestació del servei als requeriments derivats de la situació de pandèmia, impartint la formació, ja sigui presencial, o en línia, síncrona o asíncrona. Aquests canvis en la modalitat de prestació no suposaran modificació contractual.

L'empresa contractista haurà de garantir que el seu personal es pot identificar i signar electrònicament (mitjançant DNI electrònic o equivalent) la documentació que generin i que hagi de ser incorporada als expedients administratius.

5 Descripció dels programes formatius

5.1 Objectius d'aprenentatge de la unitat formativa

- Conèixer l'organització de la justícia penal espanyola.
- Conèixer els principis fonamentals del dret penal i processal i els procediments penals per aplicar-los a la tasca policial.
- Conèixer el marc jurídic que regula l'actuació policial relacionada amb la prevenció, detecció i investigació de delictes.
- Conèixer les qüestions essencials de la regulació actual del procés penal directament relacionades amb la tasca policial.
- Identificar les conductes que poden ser tipificades com a delictes.
- Identificar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, i trobar una solució ajustada a la norma.
- Comunicar de manera clara i entenedora els continguts del dret penal i processal, sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors.
- Reconèixer les pròpies limitacions en les actuacions i conductes susceptibles de ser tipificades com a actes de corrupció.
- Conèixer l'entorn de les Sales de Justícia (rols, mecànica processal....) i adequar la conducta al funcionament d'aquest.
- Afrontar amb garantia i seguretat les diferents actuacions practicades en seu judicial, en especial al judici oral.

5.2 Destinataris

Membres dels cossos de policia de Catalunya que han superat la primera part del concurs-oposició de la plaça d'agent de policia.



5.3 Modalitat i hores lectives de la formació en dret penal i processal

La UF 5.1 Dret penal i processal té una càrrega lectiva de 64 hores, de les quals un 60% de les hores lectives, aproximadament, s'imparteixen de manera presencial i un 40% en la modalitat en línia de manera asíncrona, a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle).

5.4 Programació i preparació del curs

Les sessions de la UF 5.1 Dret penal i processal es programem durant tot el Curs de formació bàsica per a policies buscant en tot moment la millor adequació pedagògica. Cada secció o grup ha de tenir el mateix docent al llarg de la UF. En cas que el professional docent estigui incapacitat temporalment cal assegurar que la substitució d'aquesta persona la realitzarà, durant tota la durada de la contingència, una mateixa persona. La càrrega lectiva de les classes presencials per secció i setmana és de 4 h, com a màxim. La durada de les sessions presencials serà de 2 h per secció i la disponibilitat horària del docent ha de ser àmplia.

Prèviament a l'inici de curs el coordinador responsable tindrà l'obligació d'assistir a una reunió de coordinació per tal de rebre una formació sobre les tasques a desenvolupar. Es tracta d'una obligació contractual no remunerada específicament, i de caràcter obligatori. Aquesta persona de coordinació serà la responsable de traslladar les directrius que doni el/la responsable del contracte al personal formador de l'empresa contractista.

5.5 Horari

El CFBP s'imparteix en dos torns, un de matí i un de tarda. L'horari del torn de matí serà de les 7.30 a les 14.00 hores i el torn de tarda de les 15.00 a les 21.30 hores. Els professionals docents seleccionats pel contractista han de poder impartir un dels dos torns, per tal de garantir que el mateix professional pot impartir tota la formació a la mateixa secció. Prioritàriament, han de cobrir les seccions en horari de matí en la seva totalitat horària, ja que és on es detecten més mancances.

6 Lloc d'execució

El lloc d'execució de l'objecte del contracte són les instal·lacions de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en format presencial, o a l'ISPC en xarxa, en el cas de la formació asíncrona, excepte en casos degudament justificats que es comunicaran a l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de traslladar, a càrrec seu, els recursos materials i personals que siguin necessaris a la seu de l'Institut, per a la realització dels cursos previstos, tant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a una seu diferent.



7 Regles especials respecte el professorat i l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ISPC del compliment d'aquests requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i assumirà l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

8 Tractament de dades personals

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'empresa contractista tindrà accés durant la prestació del contracte, són propietat de l'ISPC, sense que el contractista o contractistes puguin fer-ne cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a la qual el contractista o contractistes tindran accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a la qual s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte

9 Obligacions contractuals

L'empresa contractista estarà obligada a:

- a) mantenir, durant tota la vigència del contracte, el personal docent i coordinador de les activitats, llevat de causes imprevisibles o a petició de la unitat responsable del contracte, la qual haurà d'estar motivada.
- b) designar, des de l'inici del contracte, una persona interlocutora responsable amb capacitat de decisió per a la coordinació amb l'ISPC, amb qui es mantindrà contacte directe per a qualsevol qüestió operativa, de seguiment o incidència. En cas de vacant, absència o malaltia de l'interlocutor, l'empresa contractista haurà de comunicar a la cap del Servei de Formació Policial de l'ISPC les dades del nou interlocutor.
- c) prendre un rol actiu en la millora contínua del procés d'aprenentatge de l'alumnat
- d) emprar el català en totes les comunicacions verbals i escrites amb l'ISPC i garantir que les classes s'imparteixen en llengua catalana
- e) en el cas de les proves presencials, a realitzar la vigilància, correcció i lliurament de les avaluacions i en general de les actes de qualificació degudament signades, si així es sol·licita



- f) facilitar que ocasionalment les classes siguin presenciades per persones designades per l'ISPC, o gravades per mitjans audiovisuals, a efectes de control de qualitat de la docència impartida.

10 Facturació

Les factures s'emetran a la finalització de cada trimestre del Curs de formació bàsica per a policies. A aquests efectes, la unitat responsable facilitarà a l'empresa contractista, en el moment d'efectuar les peticions, la informació necessària per incloure correctament la següent informació:

- Codi de l'expedient de contractació
- Programa de formació a què fa referència
- Codi de curs
- Preu unitari
- Import

L'adjudicatari emetrà factures electròniques, d'acord amb les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives.

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària del contracte presentarà la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat (àrea SEPA), degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa i per l'entitat bancària a la Secció de Gestió Pressupostària.

S'avançarà una còpia escanejada indicant el codi d'expedient de contractació a l'adreça gestioeconomica.ispc@gencat.cat i es lliurarà l'original per correu postal a la següent adreça:

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Ctra.C-17 Barcelona - Ripoll, km 13,5 - 08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)

A [models de documents i formularis de tresoreria i pagaments del Departament d'Economia i Finances](#) està disponible la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA).

11 Contacte per aclariments

Per a qualsevol aclariment concernent al present plec de prescripcions tècniques, la persona de referència serà:

Eva Martinez Soto
Cap del Servei de Formació Policial
Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Correu electrònic: eva.martinezs@gencat.cat



Redacció

Eva Martinez Soto
Cap del Servei de Formació Policial

Signatura

Cristina Manresa Llop
Cap de l'Escola de Policia de Catalunya