

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE CONCENTRACIÓ I DISPERSIÓ; DESEMBALATGE I REEMBALATGE; MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "ANTONI TÀPIES. EL MOVIMENT PERPETU DEL MUR", AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Expedient 4/2025

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	REQUERIMENTS BÀSICS.....	3
3.	TREBALLS A REALITZAR	4
3.1	Concentració, desembalatge	4
3.2	Reembalatge de l'exposició al MTà.....	5
3.3	Muntatge i desmuntatge	5
3.4	Despeses derivades de la gestió, permisos.....	5
4.	CONDICIONS GENERALS	5
4.1	Transport, logística i accessos al museu	5
4.2	Desembalatge, reembalatge i manipulació d'obres	6
4.3	Seguiment pressupostari i contracte	6
4.4	Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei	7
5.	ALTERACIONS TÈCNIQUES	7
6.	CONFIDENCIALITAT.....	7
7.	DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS	7
8.	RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	8

Referència: Exposició *Antoni Tàpies. El moviment perpetu del mur*

Lloc: Museu Tàpies

Dates d'exposició (aprox.): 12/02/2026 – 06/09/2026

El present Plec de Prescripcions Tècniques i el seu “Annex I - Llistat d'obres” regiran la prestació del servei de transport de concentració i dispersió; desembalatge i reembalatge; muntatge i desmuntatge de l'exposició “Antoni Tàpies. El moviment perpetu del mur”.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de transport i manipulació de les obres de l'exposició “Antoni Tàpies. El moviment perpetu del mur (títol provisional)” del Museu Tàpies (en endavant, MTà), tot incorporant-hi les mesures de contractació pública sostenible.

El nombre total d'obres a transportar, així com les dades completes —dades dels prestadors, rutes, domicilis de devolució i condicions específiques per a la seva manipulació i trasllat— consten a l'Annex I. Llistat d'obres.

Els serveis de transport oferts s'ajustaran, com a mínim, a les condicions establertes en el present plec i els seus annexos.

Totes les tasques incloses en el servei hauran de ser executades per una empresa i personal especialitzat en el moviment d'obres d'art.

2. REQUERIMENTS BÀSICS

- **Construcció d'embalatges per a les obres que no en disposin, segons el que consta en el llistat d'obres de l' "Annex I – Llistat obres":** setmana del 29 de desembre de 2025
- **Data màxima de càrrega de les obres i sortida** (segons l'Annex I) **des del punt d'origen fins al MTà:** setmana del 19 de gener del 2026.
- **Data màxima d'arribada de les obres al MTà:** setmana del 26 de gener de 2026.
- **Muntatge de les obres a sales:** del 4 al 10 de febrer de 2026.
- **Desmuntatge de les obres a sales:** del 7 al 10 de setembre de 2026.
- **Data màxima de sortida de les obres del MTà:** setmana del 14 de setembre de 2026.
- **Data màxima de retorn de les obres als prestadors:** setmana del 21 de setembre de 2026.
- **Lloc d'origen de les obres:** especificat a l'Annex I. Llistat d'obres.

- **Lloc de destí de les obres:** especificat a l'Annex I. Llistat d'obres.
- **Companyia de transports:** caldrà pressupostar respectant les exigències dels prestadors en cas que així s'indiqui a l'Annex I.

En particular, caldrà tenir en compte que:

- Cada vehicle haurà de ser conduït sempre per 2 conductors.
- Sempre que sigui possible, les rutes hauran de ser directes.
- **Equip de treball:** es requereix un coordinador responsable i un cap d'equip, amb l'experiència prevista a la lletra I.2 del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- **Facturació:** l'empresa adjudicatària haurà de facturar el 100% del cost corresponent a la concentració, desembalatge, muntatge, reembalatge, desmuntatge, dispersió i emmagatzematge dels embalatges.
- **Correus:** caldrà pressupostar els correus especificats a l'"Annex I-Llistat obres" amb les següents característiques:
 - Transport en avió, tren o vehicle, segons el quilometratge.
 - Allotjament en hotel de mínim 3*, situat al centre, proper al MTà i amb esmorzar inclòs.
 - Dietes de 50 euros per dia en efectiu, a lliurar per l'adjudicatari a l'arribada del correu, tret dels casos en què s'indiqui una quantitat diferent a l'Annex I.
 - Tot el programa, el pla d'arribada dels correus i qualsevol d'aquests conceptes hauran d'estar prèviament aprovats pel MTà.
 - Caldrà contemplar les nits d'hotel i dietes especificades a l'Annex I.

Aquests conceptes constitueixen requisits mínims, si bé podran ser modificats segons les necessitats detallades a l'Annex I, que conté el llistat complet d'obres.

És d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

3. TREBALLS A REALITZAR

3.1 Concentració, desembalatge

- Construir els embalatges necessaris per a les peces que no en disposin, segons el que s'indica a l'Annex I. Llistat d'obres.
- Realitzar la càrrega en els punts d'origen indicats a l'Annex I.
- Efectuar el transport fins al MTà.
- Fer les gestions necessàries per accedir al museu amb Guàrdia Urbana, si escau.
- Lliurar les obres al MTà en les dates previstes.

- Descarregar les obres al MTà, utilitzant mitjans mecànics adequats per a les caixes de gran format que no puguin ser traslladades amb el muntacàrregues.
- Desembalar les obres a les sales d'exposicions del MTà durant la setmana del 2 de febrer de 2026.
- Retirar les caixes buides del MTà un cop finalitzat el desembalatge.
- Emmagatzemar les caixes buides durant el període d'exposició del MTà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària
- Emmagatzemar en cambra de seguretat les obres no exposades, si n'hi hagués.

3.2 Reembalatge de l'exposició al MTà

- Retornar les caixes buides al MTà, tenint en compte l'operativa necessària per a les caixes de gran format.
- Realitzar el reembalatge a les sales d'exposicions o als magatzems del MTà del 7 al 10 de setembre de 2026.

3.3 Muntatge i desmuntatge

- Muntatge a les sales del MTà amb un equip de quatre (4) persones, durant un període de cinc (5) dies, sota la direcció d'un (1) cap d'equip amb una experiència mínima de cinc (5) anys en tasques similars.
- Desmuntatge a les sales del MTà amb un equip de quatre (4) persones, durant un període de quatre (4) dies, també amb un (1) cap d'equip amb una experiència mínima de cinc (5) anys en feines equivalents.

3.4 Despeses derivades de la gestió, permisos...

El servei haurà d'incloure totes les despeses derivades de la gestió, coordinació, obtenció de permisos, impostos, escortes de seguretat privada o qualsevol altra despesa necessària per garantir l'efectiva realització del transport.

4. CONDICIONS GENERALS

4.1 Transport, logística i accessos al museu

- a) Tots els vehicles utilitzats per al transport hauran de disposar d'una capacitat adequada a les dimensions i al pes de les obres, així com de suspensió pneumàtica, xassís isotèrmic i semi-armat, sistema d'alarma connectat a tots els accessos (zona de cabina i de càrrega), detecció i extinció d'incendis, termòstat amb control d'humitat, plataforma elevadora i telèfon mòbil. En alguns casos, es podrà requerir l'ús d'un camió ploma.
- b) L'empresa de transports haurà de procurar que el trasllat de les obres es realitzi pel recorregut més directe possible.
- c) En cas de transports combinats, l'empresa licitadora haurà d'indicar la ruta exacta prevista per a cada trajecte.

- d) Si els camions han de fer una aturada nocturna, aquesta s'haurà d'efectuar exclusivament en magatzems de seguretat, amb notificació prèvia al MTà.
- e) Els calendaris de retirada i retorn de caixes podran estar subjectes a modificacions en funció del calendari de desembalatge o reembalatge, i hauran d'ajustar-se als transports sol·licitats pel MTà. Aquests treballs hauran d'incloure la retirada diària de les caixes buides que s'hagin desembalat durant la jornada, o bé el lliurament de les caixes necessàries segons el calendari de treball establert. El personal assignat a aquestes tasques haurà de ser diferent del personal contractat per a la resta del servei.
- f) Les despeses derivades de l'incompliment del pla de viatge prèviament aprovat pel MTà seran assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària del transport.
- g) El lliurament de les obres al MTà s'haurà de realitzar de dilluns a dijous, de 9.00 h a 16.00 h, i els divendres, de 9.00 h a 13.00 h.
- h) Per a la realització de càrregues i descàrregues, serà imprescindible obtenir un permís d'estacionament gestionat per la Guàrdia Urbana.

4.2 Desembalatge, reembalatge i manipulació d'obres

- a) Qualsevol moviment necessari de les obres serà assumit per l'empresa adjudicatària del transport, tant durant el desembalatge i muntatge com durant el desmuntatge i reembalatge.
- b) L'obertura i/o el tancament dels embalatges de les obres d'art requerirà sempre autorització prèvia del Registre de l'exposició.
- c) L'empresa de transports assumirà els costos derivats de la realització de treballs fora de l'horari habitual o en dies festius, excepte en aquells casos en què la modificació hagi estat provocada pel MTà i degudament justificada per escrit.
- d) En cas que, en el moment de la recollida o del lliurament, les obres presentin canvis o desperfectes, caldrà anotar-ho a l'albarà, fer-ne una fotografia i notificar-ho al MTà en un termini màxim de 48 hores.

4.3 Seguiment pressupostari i contracte

- a) El seguiment del pressupost es realitzarà en format de full de càlcul.
- b) En cas que es produeixi una desviació respecte del cost adjudicat per contracte, l'empresa haurà de notificar-ho per escrit al MTà, explicant i/o justificant-ne el motiu. El servei només es podrà efectuar prèvia confirmació escrita del MTà.
- c) És obligatori conèixer el pressupost de tots els agents implicats per a l'elaboració de l'oferta econòmica inicial.

- d) Fins que no s'hagi adjudicat el contracte i el MTà no n'hagi donat l'autorització expressa, l'adjudicatari no podrà contactar directament amb els prestadors sota cap concepte.

4.4 Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un termini màxim de 36 hores davant de canvis de personal o mitjans tècnics sol·licitats pels artistes, prestadors o comissaris de l'exposició, sempre que aquests li siguin comunicats pel MTà.

5. ALTERACIONS TÈCNIQUES

Qualsevol sol·licitud d'alteració tècnica en les condicions del transport formulada per les institucions prestadores i adreçada a l'empresa de transport haurà de ser comunicada per escrit al MTà per a la seva aprovació prèvia.

El MTà no assumirà cap modificació tècnica que no hagi estat prèviament autoritzada per escrit abans de la seva execució.

6. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació continguda en la present documentació, així com la derivada dels serveis contemplats en els contractes als quals fan referència aquestes prescripcions tècniques i el projecte executiu que les acompanyi, serà considerada en tot moment informació confidencial i no podrà ser difosa per cap de les parts intervinents en qualsevol fase del procés de contractació sense l'autorització expressa del MTà. Totes les parts es comprometen a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades facilitades i tractades en el marc de les contractacions a què es refereixen aquestes prescripcions, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

7. DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS

El contractista no podrà prendre imatges dels treballs a realitzar sense el consentiment exprés del MTà i dels propietaris de les obres.

A les instal·lacions del MTà, la documentació gràfica o audiovisual dels treballs objecte d'aquest contracte només podrà ser realitzada pel personal del MTà o, si escau, per personal expressament autoritzat pel museu i/o pels propietaris de les obres per a les tasques associades al servei contractat.

El MTà podrà sol·licitar al contractista l'autorització per prendre imatges del desenvolupament dels treballs amb finalitats de difusió o comunicació institucional. Aquest permís es formalitzarà mitjançant un acord separat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

8. RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les condicions tècniques per a la prestació dels serveis dels quals és objecte aquest contracte estan contingudes en aquest PPT i els seus Annexos que formen part d'aquest. "L'Annex I – Llistat d'Obres" detallat que conté les dades completes de les obres, contacte, localitzacions i requeriments específics i que s'han de sol·licitar al MTà a través d'un correu electrònic enviat a administracio@museutapies.org. L'assumpte del correu electrònic ha de ser: ANNEX I – SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ. Els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquesta informació, durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta.

També es podrà sol·licitar, en el mateix correu electrònic, el plànol del muntacàrregues del MTà per fer la previsió d'entrada de les caixes. L'assumpte del correu electrònic ha de ser: ANNEX II – SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ.

Barcelona, a la data de signatura

Maria Amador Navarrete
Responsable de Registre del Museu Tàpies