



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DELS JARDINS DE CAN BLASCO 2A FASE.

1. Antecedents

Al document “Informe d’afecció als jardins del Monestir del projecte de reforma i ampliació del Monestir de Sant Feliu de Guíxols”, redactat per Nieto Sobejano al juliol del 2022, s’especifiquen les afectacions previstes per la construcció de l’ampliació del Museu, i es citen, sense especificar les accions proposades per a la reforma dels jardins. En línies generals, recomanen una conservació i posada en valor del seu patrimoni arquitectònic (murs de pedra seca, torre, colomar, petites architectures de l’aigua), així com l’ecològic associat principalment a la presencia de vegetació força consolidada en parts importants del jardí. El projecte proposa també, sense especificar les accions una millora generalitzada de l’accessibilitat.

Dins el “Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d’interès històric artístic” de l’ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en la fitxa E 005a, es fa referència a la Casa Blasco i els seus elements objecte de protecció.

D’acord amb el Decret d’Alcaldia de data 16 d’abril de 2024, s’aprova definitivament el *Projecte executiu de reforma dels jardins del Monestir de Sant Feliu de Guíxols – fase 1a –*, redactat pels arquitectes Sergi Carulla Altadill i Óscar Blasco Lázaro, de l’empresa SCOB Arquitectura i Paisatge, SLP. El projecte preveu una actuació en dues fases. La primera fase es troba actualment en fase executiva. La segona fase estava inicialment concebuda per intervenir en les zones afectades per la construcció del nou museu. Tanmateix, arran de la modificació en la planificació d’aquest equipament, les àrees que havien d’acollir l’edificació passaran a ser urbanitzades com a espai d’ús públic. La fase 2 del projecte s’ampliarà per incorporar la nova àrea. Així mateix, s’adaptarà a la nova configuració prevista.

2. Àmbit

L’àmbit objecte d’actuació de la fase 2 es troba marcada en el següent plànol:

Codi Segur de Verificació: 180462ea-a257-42c0-86b0-6b44db849ae9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4464089
Data d'impressió: 30/10/2025 11:47:33
Pàgina 2 de 10

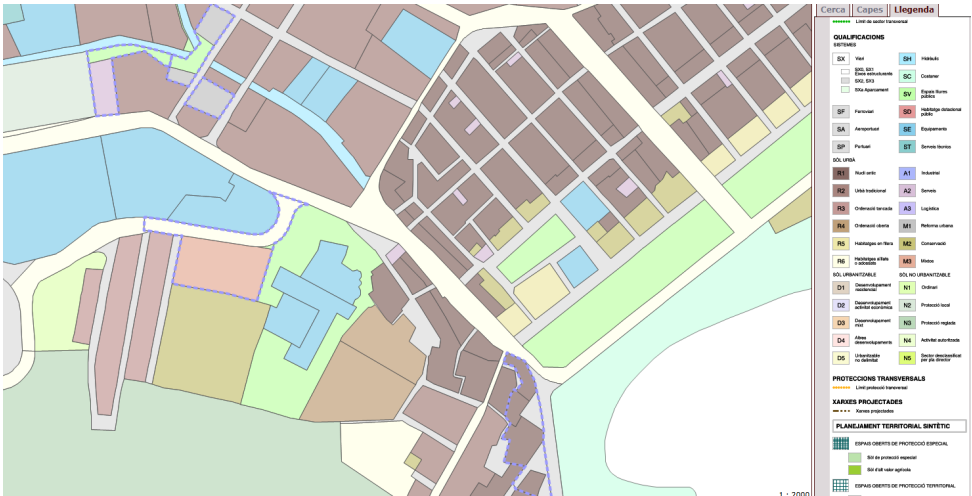
SIGNATURES
1.- Luis Lopez Arilla (TCAT), 13/10/2025 16:37



3. Situació urbanística de la zona

El Planejament vigent d'aplicació general és el POUM de Sant Feliu de Guíxols, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona en data 20/04/2006 i publicat al DOGC núm. 4678 de data 18/07/2006.

L'àrea prevista es troba qualificada pel planejament com a espai lliure en una part i com a sistema d'equipaments en una altra. Aquesta darrera zona, tot i la seva destinació, es pavimentarà provisionalment com a espai d'ús públic, a l'espera de concretar-ne el desenvolupament definitiu.





4. Objecte d’aquest document

L’objecte d’aquest document és establir els requisits i concretar les condicions tècniques dels treballs a contractar que, de manera resumida, consisteixen en la redacció del *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 2) i de la plaça Abadia a Sant Feliu de Guíxols*.

També s’estableixen i es concreten les condicions tècniques de la documentació a presentar en les diferents fases del procés de licitació.

5. Descripció de les tasques objecte d’aquesta contractació

L’Ajuntament licitarà les tasques de redacció del projecte

5.1. Tasques i actuacions objecte de la contractació de la redacció del projecte

L’actuació que es vol dur a terme té com a objectiu reformar la fase 2 dels Jardins del Monestir (Casa Blasco) amb una futura apertura al públic.

S’haurà de partir del “Informe d’afecció als jardins del Monestir del projecte de reforma i ampliació del Monestir de Sant Feliu de Guíxols”, redactat per l’empresa Nieto Sobejano Arquitectos SJP el juliol de 2022 i del *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 1)*, redactat per l’empresa SCOB Arquitectura i Paisatge SLP el novembre de 2024.

Les tasques i actuacions objecte d’aquesta contractació seran les següents:

- Treballs de topografia.
- Treballs de redacció del projecte, que inclouen els annexos que fixen els articles 25 i 26 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals
- Annex d’expropiacions segons l’article 31 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La documentació per a la sol·licitud i/o justificació d’ajuts i subvencions (en cas necessari)
- Els informes sobre les al·legacions que durant el termini d’informació pública es podrien produir
- Modificacions del projecte per informes d’administracions amb competències concurrents i derivades de l’estimació d’al·legacions del procés d’informació pública.
- Informes de valoració tècnica de pliques, de recursos i/o d’aclariments en els processos de licitació de les obres.



5.2. Documentació específica que hauran de contenir les diferents tasques contractades

Tota la documentació i totes les actuacions que es portin a terme en base al contracte resultant d'aquesta licitació han de complir la normativa vigent (Europea, estatal, autonòmica i local). Serà responsabilitat dels redactors dels projectes i directors de les obres el seu compliment íntegre.

Atenent a la complexitat de la contractació es fa esment d'altres condicions que són d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària:

Redacció d'un estudi previ del cost global de l'obra. (ECost)

Aquest estudi previ, que es lliurarà al final de la primera fase, ha de concloure amb una previsió, aproximada, del cost final de les diferents actuacions, desglossades per capítols.

Redacció del projecte: (Proj)

El *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 2) i de la plaça Abadia a Sant Feliu de Guíxols* –que es lliurarà al final de la segona fase-, haurà d'incloure els aspectes següents:

El projecte constructiu haurà de contenir, com a mínim, els elements establerts a l'article 18 de la Llei 3/2007, d'11 de gener, d'obra pública, i a l'article 25 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, s'hi haurà d'incorporar:

- El Programa de Control de Qualitat (PCQ).
- L'Estudi de Gestió de Residus.
- Un annex amb l'anàlisi del volum de terres generat, especificant si es preveu compensació, i detallant la necessitat de préstecs o abocadors.

La documentació per ajuts i subvencions (si escau)

Correspondrà a l'empresa adjudicatària de la redacció del projecte la preparació de la documentació tècnica per a justificar la subvenció. El conjunt d'aquesta documentació haurà de contenir la informació necessària i tenir el detall suficient que s'especifica a les bases de la convocatòria d'aquesta subvenció.

En el cas que l'Ajuntament consideri oportú sol·licitar altres ajuts o subvencions, també recaurà sobre l'empresa adjudicatària la responsabilitat de preparar la documentació tècnica necessària per optar-hi o justificar-ne l'atorgament, seguint els mateixos criteris que els aplicables a la subvenció inicial.

Els informes sobre les al·legacions que durant el termini d'informació pública es podrien produir

S'haurà de fer un informe estructurat de totes les al·legacions presentades amb un breu resum de cada al·legació, una anàlisi tècnica i justificativa de la seva idoneïtat, una proposta d'estimació o desestimació i en el cas de proposar la seva estimació una avaluació de la modificació dels pressuposts dels diferents projectes.



Modificacions dels projectes per informes d'administracions amb competències concurrents i derivades de l'estimació d'al·legacions del procés d'informació pública.

S'haurà de modificar els diferents projectes, si s'escau, en base a les al·legacions estimades, a les condicions dels informes de les administracions amb competències concurrents, i als informes de les diferents àrees de l'Ajuntament.

6. Documentació de consulta

6.1. Abans de l'adjudicació

Les empreses licitadores tindran a la seva disposició la següent documentació de consulta:

- a) La proposta general bàsica que consta a "*l'Informe d'afecció als jardins del Monestir del projecte de reforma i ampliació del Monestir de Sant Feliu de Guíxols*", redactat per l'empresa Nieto Sobejano Arquitectos SLP, que inclou la justificació del compliment dels valors pels quals van ser protegits.
- b) *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 1), redactat per l'empresa SCOB Arquitectura i Paisatge SLP el novembre de 2024*

6.2. Després de l'adjudicació

A partir de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent relació de documentació i/o estudis:

- a) La proposta general bàsica que consta a "*l'Informe d'afecció als jardins del Monestir del projecte de reforma i ampliació del Monestir de Sant Feliu de Guíxols*", redactat per l'empresa Nieto Sobejano Arquitectos SLP, que inclou la justificació del compliment dels valors pels quals van ser protegits.
- b) El POUM i la modificació puntual del POUM en l'entorn del Monestir
- c) Document DWG de la cartografia i qualificació del POUM
- d) Documentació gràfica de l'ocupació directa de la MP-POUM 26 i SMU-36
- e) *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 1), redactat per l'empresa SCOB Arquitectura i Paisatge SLP el novembre de 2024*
- f) Circular interna 1/2017 de l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols relativa a les funcions dels responsables dels contractes.

NOTA: Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'obtenció, per part de les companyies titulars o concessionàries dels serveis, de l'estat actual i de les actuacions previstes en relació a les xarxes d'electricitat, telecomunicacions, subministrament de gas i altres infraestructures. En



qualsevol cas tota aquesta informació haurà de ser referendada o validada pels redactors dels corresponents projectes amb les corresponents companyies de serveis i amb la realitat.

7. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en quatre (4) mesos.

8. Fases i terminis del procés de redacció del projecte executiu (Proj.)

El procés d'elaboració del *Projecte de reforma dels jardins de Can Blasco (fase 2) i de la plaça Abadia a Sant Feliu de Guíxols* tindrà les següents fases:

8.1. Primesa fase: Estudis previs

La primera fase s'iniciarà, amb la formalització del contracte. A partir d'aquesta data l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de convocar una primera reunió amb els tècnics municipals responsables del contracte. Aquesta reunió s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dues setmanes a comptar a partir des del en que s'hagi la formalització del contracte.

La convocatòria la farà la persona representant de l'equip redactor del projecte designat per l'empresa adjudicatària. Prèviament, el dia i hora de la reunió serà consensuat entre les dues parts mitjançant una proposta amb diversos dies i hores que es farà arribar als tècnics municipals.

La finalitat d'aquesta primera reunió serà la d'establir la coordinació necessària per tal de desenvolupar l'objecte del contracte.

En principi, amb caràcter general, totes les reunions que es facin entre les dues parts es duran a terme a les dependències de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. No obstant, si alguna de les parts ho considera factible, adequat o convenient, podrà proposar a l'altra part fer la reunió per via telemàtica.

En acabar la reunió a les dependències municipals, es contemplarà la possibilitat de fer una visita "in situ" als terrenys, per tal d'inspeccionar l'àmbit i –entre d'altres objectius- valorar les necessitats que podran requerir les empreses de topografia.

Amb caràcter general, cada vegada que es dugui a terme una reunió entre les dues parts, l'empresa adjudicatària haurà de redactar una acta en la que s'hi farà constar un resum dels temes tractats i dels acords presos. Aquestes actes es faran arribar als tècnics municipals responsable del contracte en el termini màxim d'una setmana des de la data de la reunió.

A partir de les concrecions a que s'hagi arribat en la reunió anterior, l'empresa adjudicatària procedirà a realitzar les següents tasques:

- a) Treballs ambientals i paisatgístics (Paisat)
- b) Treballs urbanístics (TUrb)
- c) Proposta general bàsica relativa al projecte (PropGB).
- d) Estudi previ del cost global de l'obra (ECost), amb uns costos orientatius
- e) Plantejament bàsic de les propostes en relació als permisos a sol·licitar a l'ACA

El termini per a realitzar els estudis previs anteriorment esmentats serà de 1 mes. Aquest termini començarà a comptar a partir de la primera reunió abans esmentada.



8.2. Segona fase: Concreció de la proposta general bàsica

La segona fase s’iniciarà amb el lliurament de la Proposta general bàsica (PropGB) i l’Estudi previ del cost global de l’obra (ECost). Paral·lelament, la representació de l’equip redactor del projecte convocarà una reunió per a presentar els seu treball als tècnics municipals responsables del contracte. Aquesta convocatòria s’haurà de fer després d’haver consensuat una proposta de dia i hora amb els tècnics municipals.

Aquesta reunió s’haurà de realitzar dins el termini màxim de dues setmanes a comptar des de la data de lliurament de la Proposta general bàsica (PropGB) i l’Estudi previ del cost global (ECost).

La proposta general bàsica relativa al projecte s’haurà d’acabar de concretar mitjançant el treball conjunt entre l’equip redactor del projecte i els tècnics municipals responsables del contracte.

Per a passar a la següent fase, els responsables tècnics municipals del contracte hauran d’haver validat els treballs. Ho podran fer de paraula al llarg de la reunió. Tanmateix, si ho consideren més adequat o convenient, també ho podran fer posteriorment per escrit. En aquest segon cas, el resultat de la seva valoració l’hauran de posar en coneixement de l’empresa adjudicatària dins el termini màxim de dues setmanes des de la data de la reunió.

8.3. Tercera fase: Redacció del projecte constructiu (Proj)

Un cop validats els estudis previs anteriorment esmentats per part dels tècnics municipals responsables del contracte de l’Àrea d’Urbanisme i Obres, es donarà inici a la tercera fase corresponent a la redacció del projecte constructiu.

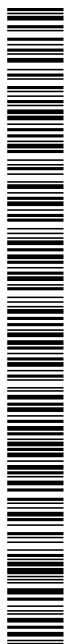
Pel que fa a la redacció del projecte (Proj), l’empresa adjudicatària disposarà d’un termini màxim de 2 mesos, a comptar des de la data de validació de la proposta general bàsica per part dels tècnics municipals responsables del contracte.

Un mes després de l’inici d’aquesta fase, el responsable de l’equip redactor del projecte, si ho considera convenient, convocarà una nova reunió amb els tècnics municipals per tal de presentar la documentació gràfica a nivell de projecte bàsic de cara a valorar les propostes conjuntament i poder prendre les decisions que puguin correspondre en relació als diferents aspectes a tenir en compte en el projecte constructiu.

De comú acord es valorarà la conveniència de fer la reunió presencialment a les dependències municipals o telemàticament.

Transcorregut el termini establert per a aquesta tercera fase, l’empresa adjudicatària haurà de lliurar a l’Ajuntament el corresponent projecte constructiu d’obres per tal de que aquest pugui ser informat per les diferents àrees municipals i per les administracions amb competències concurrents.

Abans de lliurar el projecte, a proposta dels responsables municipals, l’equip redactor del projecte podrà fer una presentació del projecte en el marc d’una nova reunió, a la que podran assistir membres de l’equip de govern municipal.



La tercera fase finalitzarà amb el lliurament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, del projecte constructiu per a que pugui ser informat tècnicament pel propi Ajuntament i per les administracions amb competències concurrents i, a continuació, ser dut a aprovació inicial per part de l'Ajuntament.

8.4. Quarta fase: Aprovació inicial del projecte constructiu i modificació del projecte, si s'escau

La quarta fase s'iniciarà amb l'aprovació inicial del projecte constructiu (Proj) per part de l'Ajuntament, moment a partir del qual s'iniciaran els tràmits administratius relatius al procés d'informació pública i de sol·licitud d'informes a les administracions amb competències concurrents.

Un cop finalitzat el període d'informació pública i un cop rebuts els informes procedents de les administracions amb competències concurrents i de les àrees de l'Ajuntament implicades, l'Ajuntament facilitarà tota la documentació a l'empresa adjudicatària per tal que pugui procedir a la modificació del projecte en base als informes esmentats i/o a les al·legacions que s'haguessin pogut produir.

Per tal d'informar les al·legacions presentades, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 10 dies laborables des del trasllat a l'empresa adjudicatària de les al·legacions formulades.

Per a modificar el projecte en base a les al·legacions estimades així com en base a les indicacions de les administracions amb competències concurrents i/o als informes tècnics de les diferents àrees de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies laborables a comptar des de la notificació a l'empresa adjudicatària de l'estimació o desestimació de les al·legacions i/o de l'enviament dels informes corresponents.

La quarta fase finalitzarà amb l'aprovació definitiva del projecte per part de l'Ajuntament.

9. Normes generals per a la presentació dels treballs tècnics.

9.1. Idioma

La documentació serà redactada en llengua catalana.

Si fos necessari, als efectes de subvencions o de la seva justificació, o per qualsevol altre motiu, la traducció de qualsevol document contractat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, previ pacte del preu.

9.2. Forma de presentació dels treballs tècnics en format digital

Quan es tracti d'un projecte -o similar- que s'hagi d'aprovar per un òrgan col·legiat de l'Ajuntament (la Junta de Govern Local o el Ple), que inicialment estigui conformat per diversos documents en format editable, el conjunt dels documents editables s'haurà de lliurar mitjançant un únic document en format digital .pdf/a (simplificat). És a dir, es demana que en el procés de conversió dels documents de format editable (word, autocad, excel, TCQ, Presto, etc) a un únic document en format .pdf , aquest procés es faci a través de l'opció "imprimir" enlloc de "guardar" i, a continuació, triar com a impressora "imprimir en PDF".

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2025000057
Codi Segur de Verificació: 180462ea-a257-42c0-86b0-6b44db849ae9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4464089 Data d'impressió: 30/10/2025 11:47:33 Pàgina 9 de 10		SIGNATURES 1.- Luis Lopez Arilla (TCAT), 13/10/2025 16:37



Donat que es demana presentar els diversos documents en un únic document en format .pdf/a, caldrà que els diversos apartats (que abans conformaven documents editables independents) vagin correctament indexats, relacionant-se amb un índex general que apareixerà a l'inici del document únic.

L'arxiu PDF haurà d'estar correctament indexat i amb marcadors per a cada document (1, 2, 3 i 4) i cada annex com a mínim.

9.3. Signatura del document tècnic

Tot document que hagi de ser aprovat inicialment per l'Ajuntament-, com és el cas dels projectes tècnics d'obres o similars, haurà d'estar signat pel seu redactor/a o redactors/es.

9.4. Visat col·legial del document tècnic

Atenent a que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no disposa d'oficina o unitat de supervisió dels projectes i atenent a l'article núm. 4 del "Real Decreto 1000/2010, de 5 d'agosto, sobre visado colegial obligatorio", i en consonància amb l'article 235 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix l'obligatorietat de presentar la documentació signada pels redactors dels projectes i visada pels col·legis professionals corresponents.

En conseqüència, quan el document s'hagi de dur a aprovació definitiva caldrà que es presenti visat pel col·legi professional corresponent (així com, també, signat pel redactor/a o redactors/es).

Despeses de visat: les despeses corresponents al visat del document exigides pel col·legi professional es consideraran incloses en el preu de licitació.

9.5. Lliurament dels treballs tècnics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

La documentació objecte del contracte s'haurà de lliurar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, (<http://ciudadania.guixols.cat/>). A la instància electrònica a la que s'adjuntarà la documentació abans esmentada caldrà indicar el número d'expedient i la denominació del contracte.

Donat que a través de la seu electrònica de l'Ajuntament la capacitat màxima de cada un dels documents adjuntats no pot ser superior als 15 MB, en el supòsit que un dels documents superés aquest volum, es podrà fer el lliurament a través d'alguna plataforma externa d'emmagatzematge i transferència d'arxius (WeTransfer, Dropbox, OneDrive...). En aquest cas, immediatament després, s'haurà de presentar una instància, a través de la seu electrònica, en la que s'hi farà esment d'aquesta situació i s'hi indicarà l'enllaç a la plataforma externa per a descarregar els documents. A la instància també caldrà fer esment del núm. d'expedient administratiu corresponent.

Codi Segur de Verificació: 180462ea-a257-42c0-86b0-6b44db849ae9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4464089
Data d'impressió: 30/10/2025 11:47:33
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- Luis Lopez Arilla (TCAT), 13/10/2025 16:37



9.6. Lliurament de la documentació en format digital editable

Lliurat el document o documents originals a través de la seu electrònica, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar als tècnics municipals responsables del contracte una còpia en format digital editable de tota la documentació que sigui objecte del contracte:

- Els arxius en CAD hauran d'estar en format .dwg del programa AutoCad.
- Els documents del tipus amidaments i pressupostos s'hauran de lliurar en format editable (TCQ, Presto, Excel...)
- Les fotografies o imatges es lliuraran preferentment en format .jpg
- En tots els casos, els diferents documents hauran de disposar d'una caràtula amb la informació suficient per a la seva identificació:

o Nom del document

o Data

o Índex del document

o Autoria del document

Si aquesta documentació en format editable és de gran volum i no es pot fer arribar per correu electrònic, es podrà utilitzar alguna plataforma externa d'emmagatzematge.