



Expedient: 2025/49777R
Ref. Addic.: OB 2025_030
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Licitació del contracte d'obres d'enderroc de l'Institut Badalona 9

Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

EXP. 2025/49777R

CONTRACTE D'OBRES D'ENDERROC DE L'INSTITUT BADALONA 9

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/49777R

→ **Objecte contractual**

- Descripció contracte: obres d'enderroc de l'Institut Badalona 9
- Tipificació del contracte: administratiu d'obra (article 13 de la LCSP)
- Divisió en lots: No
- Codi CPV: 45110000-1 Treballs de demolició d'immobles i moviment de terres

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert simplificat (art. 159 LCSP)
- Tramitació: ordinària

→ **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 517.449,24 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 427.644,00 €
 - 21% d' IVA: 89.805,24 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 427.644,00 €
- Sistema de determinació del preu: tant alçat



- El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.
- **Presentació d'ofertes:** un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital
- **Requisits d'accés**
- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Classificació empresarial: no obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: obligatòria
- **Criteris d'adjudicació:** automàtics (fins a 100 punts):
- Preu ofert: fins a 100 punts
- **Termini d'execució:** 4 mesos



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	6
Clàusula 4. Terminis d'execució.....	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	9
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 8. Aptitud per contractar	10
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
Clàusula 10. Presentació de proposicions.....	12
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors.....	17
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 13. Criteris de desempat.....	20
Clàusula 14. Ofertes variants	20
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.....	20
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació	21
Clàusula 17. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 18. Formalització del contracte.....	23
Clàusula 19. Garantia provisional.....	23
Clàusula 20. Garantia definitiva.....	23
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració	24



Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	24
Clàusula 23. Execució del contracte.....	30
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	30
Clàusula 25. Modificació del contracte	31
Clàusula 26. Revisió de preus	32
Clàusula 27. Subcontractació	32
Clàusula 28. Cessió del contracte	33
Clàusula 29. Assegurances	34
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	34
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	35
Clàusula 33. Resolució del contracte	37
Clàusula 34. Responsable del contracte i direcció de les obres	37
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials.....	39
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	39
Annex 1. Model de declaració responsable.....	40
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	43
Annex 3. Model de declaració de constitució en UTE	45
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial.....	46
Annex 5. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a.....	47



Clàusula 1. Objecte del contracte

1. La present contractació promoguda pel Servei de Projectes i Control d'Obres Municipals consisteix en la licitació de les obres d'enderroc de l'Institut Badalona 9, de conformitat amb el projecte tècnic aprovat inicialment per resolució núm. 2025009108 de la 1a Tinent d'Alcaldia, de data 24 de juliol de 2025. El projecte queda aprovat definitivament en data 23 de setembre de 2025.

El pressupost, els plànols, l'estudi bàsic de seguretat i salut, les condicions tècniques generals i demès documents inclosos al projecte abans expressat, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa es signaran en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 45110000-1 Treballs de demolició d'immobles i moviment de terres.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

1. Aquest contracte es tipifica com a administratiu d'obres d'acord amb les previsions dels articles 13 i 25 LCSP.

2. Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el projecte i per les normes contingudes en:



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques (PPT), si s'escau, el projecte d'obra i tota la resta de documentació tècnico-administrativa.

Clàusula 4. Termini d'execució

1. El contracte tindrà un termini d'execució de **4 mesos** a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament del projecte i fins a la finalització dels treballs, d'acord amb el calendari previst al projecte o, en el seu cas, d'acord amb l'oferta i el Pla de Treball presentats per l'adjudicatari.
2. L'acta de comprovació del replantejament del projecte s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.
3. El termini d'execució del contracte podrà ser ampliat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Badalona, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720556444161532666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El **pressupost base de licitació** és de 517.449,24 €, desglossat en 427.644,00 € de base imposable, més 89.805,24 € d'IVA, i s'ha calculat d'acord amb el detall del pressupost del projecte constructiu aprovat, que forma part de la documentació que s'integra en aquesta licitació:

Pressupost net (IVA exclòs)	21% IVA	Import Total
427.644,00 €	89.805,24 €	517.449,24 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

2. El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes – Pressupost d'execució material (PEM)	359.364,71 €
Costos indirectes	68.279,29 €
Despeses generals (13% PEM)	46.717,41 €
Benefici industrial (6% PEM)	21.561,88 €
Base imposable	427.644,00 €
IVA 21%	89.805,24 €
TOTAL (Pressupost Base de Licitació)	517.449,24 €

L'import dels costos s'ha obtingut d'acord amb els preus de la base de dades BEDEC de l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya), que ja incorpora l'estimació dels costos salarials prenent com a referència del conveni col·lectiu de referència, essent aquest el «*Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona*» (codi conveni número 08001065011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



3. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

El **valor estimat del contracte** (VEC) és de 427.644,00 € (IVA exclòs), i amb el següent desglossament:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	427.644,00 €
Import de possibles modificacions	No aplica
TOTAL	427.644,00 €

4. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 517.449,24 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària «20324000/9208/62200000 Edificis i Altres Construccions» del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)



Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma **ordinària**, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, avaluant les ofertes amb un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'article 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de



licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 500.000 €, les empreses licitadores han de disposar i acreditar la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera**
- D'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior a l'import establert com a Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs), 427.644,00 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**
- De conformitat amb l'article 88.1 a) de la LCSP, relació d'un mínim de 2 obres executades en el curs dels últims 5 anys, d'igual o similar naturalesa que les que



constitueixen l'objecte del contracte i per un import mínim de 427.644,00 € (IVA exclòs) cadascuna d'elles, avalades per certificats de bona execució, emesos pels promotors o pels directors de les obres, en que s'indiqui: l'import, les dates, el destinatari – públic o privat –, el lloc d'execució i que es van portar normalment a bon terme.

- En el cas d'empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant una declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant la classificació empresarial següent:

- **Grup: C). Edificacions -> Subgrup: 1. Demolicions -> Categoria: 3 Si la quantia és superior a 360.000 euros i inferior o igual a 840.000 euros**

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

2. El **termini per a la presentació** de les proposicions serà de **20 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilcontractant.plataformacontractaciopublica.cat)).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720556444161532666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720556444161532666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als



seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure **l'oferta** avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

- **Declaració responsable (annex 1 PCAP)**
 - De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
 - De representació de l'empresa licitadora.
 - De compliment de la solvència.
 - De no estar incursa en prohibicions de contractar.
 - De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - D'estar inscrit en el RELI o ROLECE.
 - D'adscripció de mitjans.
 - De compliment de normativa.
 - De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades..
 - D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
 - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
 - De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.
 - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
 - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
 - D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació.
 - D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.
- **Si escau:**



1. Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).
2. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP).
3. Declaració responsable de reserva disposició addicional 4a (annex 5 PCAP) (Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4a)

- **Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)**

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions s'efectuarà únicament mitjançant criteris d'adjudicació automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmula.

D'acord amb la previsió de l'article 145.3, l'únic criteri d'adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix, d'acord amb la justificació i fórmula que consta a la Memòria.

A) Preu ofert (fins a 100 punts)

El licitador haurà d'oferir un preu pel conjunt de les prestacions objecte del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = [(\ll a \gg) / (\ll b \gg)] \times \ll c \gg$$

On:

«a». Preu més econòmic ofert sense iva.

«b». Preu de l' oferta que es valora sense iva.

«c». Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100 punts).

Amb les següents restriccions:



- La puntuació de les ofertes econòmiques s'arrodonirà al segon decimal.
- El pressupost de l'oferta ha de ser igual al pressupost del projecte licitat per garantir la congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant, no es podran modificar els amidaments, ni la descripció de cap de les partides, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Ofertes variants

Els licitadors no poden presentar ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

En relació amb el criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals,



s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el sobre únic i procedirà de conformitat amb l'article 159.4 LCSP:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimin pertinents.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.



4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats i presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELI o ROLECE, o que no estigui actualitzada.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Atès que l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte és el del preu, l'adjudicació ha de recaure en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà d'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.1 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.
3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4 b) de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic
 - Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
 - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
 - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.



Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució de caràcter mediambiental d'aquest contracte la següent:

- El contractista haurà de fer un estudi de l'impacte acústic i minimitzar, en la mesura del possible, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització de les activitats de l'objecte del contracte.

Per poder acreditar el compliment de la condició especial d'execució, caldrà que presenti un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10 de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica, i detalli les mesures que cal incorporar per minimitzar els sorolls.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.



Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Prèviament a l'inici de les obres el contractista haurà de presentar a aprovació municipal el Pla de Seguretat i Salut de l'obra que haurà d'anar signat pel contractista i pel redactor del pla i informat pel Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.
- Presentar una planificació de les obres abans que s'iniciïn. Aquest calendari s'haurà d'actualitzar mensualment i s'haurà d'informar a la Direcció Facultativa, amb prou antelació, de qualsevol canvi rellevant.
- Fabricar i col·locar a càrrec seu i abans de l'inici dels treballs el cartell informatiu de les obres, segons model normalitzat de l'ajuntament.
- Presentar l'anàlisi de les afectacions a la mobilitat que generi l'obra, en especial les que afectin la mobilitat dels vianants, a l'activitat comercial dels carrers i al transport públic, proposant la senyalització viària provisional necessària que haurà d'instal·lar a càrrec seu. Aquesta proposta de senyalització haurà de ser acordada amb el Departament de Mobilitat de l'Ajuntament.
- Substituir o reparar els desperfectes o trencaments en l'espai públic dins de l'àmbit objecte de les obres o el que s'ocupi fora de l'àmbit.
- Disposar i adscriure a l'execució del contracte el personal tècnic i directiu amb titulacions acadèmiques i professionals adients.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.



- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin,



directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes d'obres amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar



dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Els permisos, llicències i autoritzacions que no siguin municipals, necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista a càrrec seu.
- Una vegada executades les obres i abans de la liquidació del contracte dins del termini que s'estableixi a l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions executades. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.
- Lliurar la documentació As Built, amb la informació gràfica, escrita i de detall que sigui necessària per deixar constància de les obres i instal·lacions executades. Juntament amb la presentació de la certificació final de l'obra (liquidació provisional) i abans de l'aprovació, el contractista està obligat a presentar en el Servei que ha coordinat l'obra, la documentació necessària per elaborar l'expedient d'obra executada o "as built" segons el que s'indica a continuació i que s'haurà de presentar en els següents formats:
 1. Una còpia en format paper de cadascun dels documents requerits, enquadernats per separat en format DIN A4.
 2. Una còpia en format digital que inclourà la totalitat de la documentació tant en PDF com en formats editables (plànols en DWG).

A continuació es relaciona la documentació que formarà part de l'expedient d'obra executada o "as built".

- DOCUMENT 1.- PLÀNOLS AS BUILT OBRA EXECUTADA

- S'inclouran tots els plànols que defineixin l'obra realment executada, a color, format DIN i escala intel·ligible, amb trames i llegendes necessàries per a la seva comprensió seguint els criteris de la documentació gràfica del projecte executiu, amb coordenades referides a la xarxa geodèsica de 5è ordre municipal (UTM, EDSO,



Elipsoide de Hayford, fus 31). Cotes absolutes referides al nivell mitjà d'Alacant, Geoide CAT 70260:

1. Planta definició materials: especificació dels diferents tipus de materials, etc, amb la seva llegenda corresponent (vorades, paviments, tipus de ferms, mobiliari urbà, etc.). Detalls constructius i de secció tipus (ferms, instal·lacions, etc).
2. Planta clavegueram: especificació de la xarxa realment executada (canonades, pous, embornals, escomeses domiciliàries, etc), amb el seu traçat, materials, detalls d'execució de pous i elements singulars, cotes en pous de pas d'aigües i rasant de tapes. Perfil longitudinal de la xarxa realment executada.
3. Planta jardineria: especificació de la disposició i de les diferents tipologies d'elements d'enjardinament.
4. Planta instal·lació de reg: especificació dels diferents elements de la instal·lació amb la seva llegenda corresponent (escomesa, programador, xarxa de distribució, diàmetres de canonades, valvuleria, etc) i esquema unifilar de la instal·lació.
5. Planta serveis afectats: especificació dels desviaments i/o afectació de serveis realitzats durant l'execució de les obres.
6. Planta senyalització viària/semaforització: especificació dels diferents elements de senyalització viària horitzontal i/o vertical, instal·lació de semaforització (xarxa distribució, quadres de comandament, elements de semaforització, etc.) amb la seva llegenda corresponent.
7. Planta enllumenat públic: especificació dels diferents elements de la instal·lació amb la seva llegenda corresponent (escomesa, armari, xarxa de distribució, punts de llum, registres, etc) i esquema unifilar de la instal·lació.

- DOCUMENT 2.- CONTROL DE QUALITAT/REGISTRE DE MATERIALS I SUBCONTRACTISTES

- En aquest apartat s'inclourà tota la documentació relacionada amb la certificació de qualitat dels materials emprats a l'obra (fitxes tècniques, segells de qualitat, certificats de garantia, etc) i de les seves instal·lacions, així com la relació d'assaigs realitzats en compliment del Programa de control de qualitat de l'obra i la certificació del seu compliment per part de la Direcció facultativa.
- Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, en compliment de Reial Decret 105/2008, de 10 de febrer, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
- Relació completa de les empreses subministradores i/o subcontractistes intervinents durant el procés d'execució de les obres, amb les seves dades de contacte, indicant



la unitat d'obra realitzada i/o subministrada (en concordança amb els certificats mensuals que en aquest sentit s'han aportat, juntament amb les certificacions mensuals d'obra).

- **DOCUMENT 3.- LLIBRE D'ORDRES i/o D'ACTES DE VISITES D'OBRA**

- En aquest apartat s'inclourà còpia del Llibre d'ordres de l'obra i/o còpia de les Actes de visites d'obres, degudament signades per tots els assistents.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte d'obres començarà l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament del projecte, d'acord amb l'article 139.2 del RGLCAP. A aquests efectes, dins del termini que es consignï en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Ajuntament de Badalona encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament del projecte fet prèviament a la licitació, i s'estendrà acta del resultat que es signarà per ambdues parts interessades i es remetrà un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures mensuals.

Als efectes del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme el projecte durant aquest període de temps, excepte que s'hagi previst una altra cosa en el plec de clàusules administratives particulars, abonaments que tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixen en el mesurament final i sense suposar, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Aquestes certificacions es trametran al contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura electrònica per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats pel contractista, als efectes de la seva tramitació.



Un cop s'hagi expedit la certificació, el Departament gestor corresponent trametrà una còpia al contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils al Registre General municipal.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

2. D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

3. Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en



aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

4. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes, d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers expressament referida a l'objecte del contracte, essent a càrrec seu fins a l'acabament del termini de garantia de les obres.



Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Un cop finalitzades les obres, a la recepció de l'obra i als efectes establerts en aquesta Llei, concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu, segons el que disposa l'article 243.1 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 243.3 LCSP.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Incompliments contractuals

Són causa d'imposició de penalitats els següents incompliments contractuals:

- Molt greus
- L'incompliment reiterat de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar els terminis planificats o la no realització de les millores compromeses.
- La paralització de l'execució de les obres imputable al contractista.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

- Greus
- L'execució deficient de les obres, acreditat per almenys 2 informes de control de qualitat, en els que consti que no es donen els estàndards de qualitat mínims.
- El no lliurament de la documentació prevista o el falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.

- Lleus
- La resta d'incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Penalitats

Davant d'un incompliment contractual, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, es podran imposar al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
 1. Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 2. Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 3. Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

C) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte d'obres regulades a l'article 245 de la LCSP, que són les següents:

- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de las obres per termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.

Clàusula 34. Responsable del contracte i direcció de les obres

Es designa com a director facultatiu de l'obra la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Projectes i Control d'Obres Municipals.



Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a tres milions d'euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica – professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que està inscrit al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



Públic (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

8. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

11. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

12. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa



14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, el/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte....., amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i el següent desglossament

	IMPORTS MÀXIMS	IMPORTS OFERTS
PEM	359.364,71 €	
Despeses generals (13%)	46,717,41 €	
Benefici industrial (6%)	21.561,88 €	
Subtotal	427.644,00 €	
IVA 21%	89.805,24 €	
TOTAL	517.449,24 €	

(data

i

signatura)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720556444161532666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... .., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniquesi als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



Ajuntament de Badalona



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica, amb
NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció
d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures
legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita
al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitatés un Centre Especial de Treball
d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que
estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que
s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la
seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i
recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la
creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua
de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la
documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



Ajuntament de Badalona

(Data i signatura).